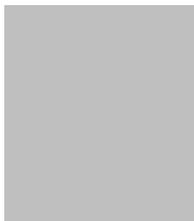


INFORMAZIONI  
PERSONALI

Pierpaolo Rocchi

POSIZIONE  
RICOPERTA

Regione Lazio (Pubblica Amministrazione)

Dirigente a tempo determinato dell'Area "Edilizia Residenziale Sovvenzionata" della Direzione regionale per le Politiche abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, atto di conferimento n. G04239 del 14 aprile 2020.

Dirigente *ad interim* dell'Area "Programmazione e gestione finanziaria" della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, atto di conferimento n. G12476 del 13 ottobre 2021 e da ultimo con atto di conferimento n. G00219 del 12 gennaio 2023.

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in economia e commercio (v.o.)  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 20 aprile  
2020 ad oggi

Dirigente a tempo determinato dell'Area "Edilizia Residenziale Sovvenzionata" della Direzione Regionale per le Politiche abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, atto di conferimento n. G04239 del 14 aprile 2020.

Nell'ambito dell'incarico è svolta l'attività di monitoraggio e gestione dei finanziamenti assegnati a Comuni e ATER per la realizzazione degli interventi in ambito di politiche abitative, sia con risorse proprie sia con risorse dello Stato sia con fondi di CDDPP.

Le attività in capo all'ufficio comportano importanti azioni di impulso alla programmazione, avvio e completamento degli interventi di riqualificazione/adeguamento/realizzazione di immobili ERP. Tale azione è attuata utilizzando le misure di efficientamento interno alla struttura e di efficacia del monitoraggio e dell'istruttoria degli interventi in capo alle ATER e ai Comuni, oggetto di finanziamenti, gestiti dalla Direzione e previsti nelle diverse linee di programmazione (interventi ordinari e complessi, PRUACS, contratti di quartiere, interventi ex legge 80/2014).

Svolge una intensa attività di gestione, di rimodulazione e riprogrammazione degli interventi, soprattutto con le ATER principali soggetti beneficiari dei finanziamenti, con l'intenzione di velocizzare la realizzazione degli interventi. Questo sforzo interessa interventi finanziati con risorse di bilancio regionale e risorse rese disponibili sul conto di CDDPP che ha quindi prodotto diversi atti di programmazione degli interventi.

Cura l'attività riferita ai progetti finanziati con la delibera CIPE 127/2017 (circa 22 milioni di euro per gli interventi i cui soggetti attuatori sono individuati in Roma Capitale, ATER LATINA e ATER PROVINCIA DI ROMA).

Cura l'attività di impulso, coordinamento e gestione dell'intervento dell'ATER della provincia di Viterbo proposto dalla Regione nell'anno 2021 e finanziato dal MIT riferito alla "qualità dell'abitare" (PINQUA), inserito nei Fondi PNRR, programma del quale è individuato Responsabile regionale con AO n. G00218/2021. Svolge attività di coordinamento con le ulteriori amministrazioni del territorio regionale destinatarie di tali finanziamenti, in ragione del precedente svolgimento di attività di stimolo e impulso nei confronti delle amministrazioni stesse a presentare le proposte, che ha determinato il finanziamento di 15 interventi a carattere regionale.

Riveste il ruolo di referente della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e del Piano Nazionale complementare al PNRR (PNC), individuato con AO n. G14821/2021. In tal senso gestisce i fondi e gli interventi programmati nell'ambito del programma PNC "Sicuro verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica", in conformità alle fasi procedurali stabilite con decreto MEF del 15 luglio 2021.

Dirigente *ad interim* dell'Area "Programmazione e gestione finanziaria" della Direzione regionale per le Politiche Abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, atto di conferimento n. G12476 del 13 ottobre 2021 e da ultimo con atto di conferimento n. G00219 del 12 gennaio 2023.

Nell'ambito dell'incarico svolge attività di supporto alla Direzione ed alle Aree nelle attività di programmazione economico - finanziaria, di analisi e monitoraggio dei flussi finanziari inerenti i capitoli di spesa e di entrata afferenti la Direzione, sia per la competenza che per la cassa, nel Coordinamento e supporto alle Aree nella ricognizione dei residui perenti e controllo degli atti

amministrativo-contabili. In collaborazione con le Aree della Direzione e in raccordo con la Struttura tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo del Segretariato Generale, rientra la predisposizione della scheda di programmazione strategica della Direzione, e, successivamente, del Programma annuale direzionale nonché la fase di monitoraggio quadrimestrale e finale dello stato di avanzamento degli obiettivi.

Cura la gestione dei finanziamenti afferenti agli interventi di cui alla legge regionale 6/2007, realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria, della legge 55/1976, strumenti di pianificazione territoriale e della legge 28/1980, perimetrazione dei nuclei abusivi.

Cura e gestisce il rimborso delle oblazioni riferite agli abusi edilizi e il fondo di rotazione per la demolizione delle opere abusive.

Dirigente *ad interim* dell'Area "Ufficio di staff del Direttore", atto di conferimento n. G04576 del 20 aprile 2020. (incarico concluso)

Dirigente *ad interim* dell'Area "Supporto ai Comuni per la pianificazione urbanistica, il recupero dei centri storici e la riqualificazione urbana" della Direzione Regionale per le Politiche abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, atto di conferimento n. G04577 del 20 aprile 2020. (incarico concluso)

Dal 24  
novembre  
2017 al 20  
aprile 2020

Dirigente a tempo determinato dell'Area "Supporto ai Comuni per la pianificazione urbanistica, il recupero dei centri storici e la riqualificazione urbana" della Direzione Regionale per le Politiche abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, atto di conferimento n. G16119 del 23 novembre 2017.

Nell'ambito dell'incarico è svolta attività di gestione e monitoraggio del sistema di contribuzione ai Comuni, ex L.R. 38/99 per il recupero degli insediamenti urbani storici, per gli interventi straordinari caratterizzati da gravi fenomeni dell'abusivismo per i quali gli enti locali richiedono il finanziamento ai sensi della L.R. 6/2007, per gli interventi di predisposizione degli strumenti urbanistici ex L.R. 38/1999 e per gli interventi di predisposizione delle perimetrazioni dei nuclei urbani abusive, ex L.R. 28/1980.

Dirigente *ad interim*, senza soluzioni di continuità, dell'Area "Edilizia Residenziale Sovvenzionata" della Direzione Regionale per le Politiche abitative e la Pianificazione Territoriale, Paesistica e Urbanistica, atto di conferimento n. G08050 del 25 giugno 2018, n. G17306 del 20 dicembre 2018 e n. G18257 del 20 dicembre 2019.

Nell'ambito dell'incarico e delle funzioni assegnate gestisce i finanziamenti ai Comuni e alle ATER per la realizzazione degli interventi di edilizia residenziale pubblica, incardinati in programmi riferiti ad interventi ordinari e complessi, PRUACS, contratti di quartiere, interventi ex legge 80/2014, curando il monitoraggio e la verifica dello stato di attuazione degli interventi, anche al fine della conferma ovvero riprogrammazione degli interventi stessi, e l'erogazione dei relativi finanziamenti con risorse proprie, statali o del Fondo Globale Regioni. Predisporre i relativi provvedimenti.

Svolge il ruolo di verifica ed espressione dei pareri di competenza sui bilanci preventivi e di rendicontazione delle ATER, in coordinamento con la Direzione regionale Bilancio.

Predisporre atti di indirizzo e coordinamento da proporre agli organi dell'Amministrazione regionale nell'ambito dell'edilizia residenziale sovvenzionata.

Cura le attività relative alla ripartizione e gestione del Fondo di sostegno alla locazione e del Fondo per la morosità incolpevole, predisponendo i relativi provvedimenti.

Cura le attività relative alla programmazione dei fondi riferiti all'emergenza abitativa.

Cura le attività inerenti all'applicazione del Protocollo ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti per la compatibilità ambientale), da ultimo anche con la partecipazione al tavolo tecnico tra Regioni istituito dalla stessa ITACA.

Dirigente *ad interim*, senza soluzione di continuità, dell'Area "Ufficio di staff del Direttore", atto di conferimento n. G17116 del 12 dicembre 2017, e successivo n. G07677 del 14 giugno 2018.

Nell'ambito dell'incarico svolge tra l'altro attività di supporto alla Direzione ed alle Aree nelle attività di programmazione economico - finanziaria, di analisi e monitoraggio dei flussi finanziari inerenti i capitoli di spesa e di entrata afferenti la Direzione, sia per la competenza che per la cassa, nel Coordinamento e supporto alle Aree nella ricognizione dei residui perenti e controllo degli atti amministrativo-contabili.

Relativamente a tutti gli incarichi dirigenziali conferiti con i richiamati atti, il sottoscritto ha conseguito, per tutte le annualità di svolgimento degli incarichi, valutazioni massime (100/100).

Dal 15  
giugno 2014  
al 24  
novembre  
2017

Funzionario Servizi Amministrativi (D1/D6)

Regione Lazio (Pubblica Amministrazione)

Attività di carattere amministrativo-contabile di supporto al Direttore della Direzione Territorio, Urbanistica e Mobilità.

Incaricato di Alta Professionalità "coordinamento della programmazione economico-finanziaria e strategico operativa" istituita nell'ambito dell'Ufficio di staff del Direttore "Finanziario e controllo di gestione" della Direzione regionale Territorio, Urbanistica, Mobilità e Rifiuti, già assegnata con Atto n. G03042 del 19 marzo 2015 e da ultimo con Atto di conferimento n. G06261 del 15 maggio 2017, atteso il riconosciuto possesso da parte del sottoscritto degli adeguati requisiti professionali, culturali e personali, con assunzione diretta di responsabilità e risultato, conseguendo valutazioni massime per l'intera durata dell'incarico (100/100).

Nell'ambito dell'incarico svolge il ruolo di supporto al Direttore per le attività di definizione degli obiettivi strategici e organizzativi, per le attività di carattere economico-finanziario e di programmazione, per le attività a carattere trasversale e di coordinamento tecnico-amministrativo nei processi in materia di rifiuti, urbanistica, mobilità e trasporti. Cura i rapporti con le altre Direzioni e con le aziende che gestiscono i contratti di servizio del trasporto pubblico.

Nello specifico svolge:

a) attività di supervisione finanziaria e contabile della Direzione e di coordinamento e supporto alle Aree nella programmazione economico finanziaria, mediante attività di supporto alla Direzione ed alle Aree nelle attività di programmazione economico - finanziaria, di analisi e monitoraggio dei flussi finanziari inerenti i capitoli di spesa e di entrata afferenti la Direzione, sia per la competenza che per la cassa. Coordina e supporta le Aree nella ricognizione dei residui perenti e controllo degli atti amministrativo-contabili, svolgendo attività di analisi dell'ipotesi di bilancio regionale e del budget, nonché di verifica con le Aree della copertura delle attività già programmate negli anni precedenti e delle nuove programmazioni.

b) attività di coordinamento delle Aree per la definizione ed il monitoraggio della programmazione strategico operativa, la cura della predisposizione, in collaborazione con le Aree della Direzione e in raccordo con la Struttura tecnica permanente per le funzioni di programmazione, valutazione e controllo del Segretariato Generale, delle schede di programmazione strategica per la Direzione e, successivamente, del Programma annuale direzionale. Monitoraggio quadrimestrale dello stato di avanzamento e monitoraggio finale degli obiettivi.

c) Supporto alla direzione nei rapporti con le Società e le Aziende di Trasporto Pubblico Locale e con gli Enti Istituzionali competenti in materia (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, altre Regioni ecc.), nonché nella definizione, in raccordo con le Aree e le competenti Direzioni regionali, dei rapporti societari con le imprese partecipate e nella definizione dei contratti di servizio, prevedendo la redazione di relazioni, schede di analisi tecnico-finanziaria, analisi e proposte di soluzione per problematiche tecnico-giuridiche.

d) offre supporto alla Direzione e alle Aree responsabili delle attività previste dal POR in raccordo con l'Autorità di Gestione, partecipando ai tavoli tecnici per il monitoraggio dei progetti finanziati nell'ambito del POR 2007/2013 e per l'individuazione delle metodologie e dei criteri di selezione dei progetti del POR 2014/2020.

e) attività di monitoraggio e supporto alla predisposizione degli atti amministrativi e di gestione delle Aree afferenti la Direzione. Tale attività comporta l'analisi degli atti e supporto alle Aree nella individuazione di soluzioni a problematiche tecnico-giuridiche.

Tale ultima attività è svolta prevalentemente per le Aree soggette a dirigenza *ad interim* da parte del Direttore e preordinata a garantire una stretta relazione tra la Direzione e le Aree al fine del perfezionamento di procedimenti complessi e al monitoraggio degli stessi. Capacità di definizione degli obiettivi, di gestione e di interazione con le diverse strutture della Direzione, sono particolarmente espresse in tale situazione. Questo ha di fatto determinato l'assunzione da parte del sottoscritto dell'attribuzione di responsabilità di procedimento, determinazione del Direttore n. G06483 del 15 maggio 2017, relativamente all'Area "Supporto ai Comuni per la pianificazione urbanistica, il recupero dei centri storici e la riqualificazione urbana" della Direzione Territorio.

Nell'ambito dell'incarico ha partecipato alla definizione del contratto di servizio del trasporto ferroviario, curando gli aspetti amministrativi e di analisi del Piano Economico Finanziario.

Componente della commissione di monitoraggio del contratto di servizio COTRAL, ex articolo 21 del contratto di servizio, deputata alla verifica, efficientamento e razionalizzazione del servizio.

Componente del gruppo di lavoro a supporto del Mobility Manager della Giunta, in seno al quale ha contribuito alla predisposizione delle attività necessarie alla redazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL).

Componente supplente dell'Osservatorio TPL presso il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

In questo periodo ha altresì ricoperto il ruolo di componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli autobus, delle sedi, dei depositi e degli impianti della COTRAL spa.

Componente delle commissioni di selezione dell'addetto stampa e del Direttore risorse umane della Società COTRAL spa, nonché componente della commissione di selezione del dirigente responsabile dell'ufficio acquisti, gare e contratti e del dirigente responsabile dell'ufficio manutenzione della stessa Società COTRAL spa.

Provincia di Roma (Pubblica Amministrazione)

Dipartimento VI Governo del Territorio e della Mobilità

Dal 1° febbraio 2004 assegnatario di incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito del servizio di appartenenza con assunzione diretta di responsabilità e risultato, conseguendo valutazioni massime per l'intera durata dell'incarico (100/100)

Dal 31 dicembre 2006 al 15 giugno 2014 assegnatario di Posizione Organizzativa apicale nella Direzione del Dipartimento, quale "Responsabile dell'Ufficio di Supporto del Dipartimento" con assunzione diretta di responsabilità e risultato, conseguendo

Dal 21  
dicembre  
2001 al 15  
giugno 2014

valutazioni massime per l'intera durata dell'incarico (100/100).

L'Attività di direzione dell'Ufficio di Supporto, ha comportato lo svolgimento del compito di coadiuvare il Direttore del Dipartimento nelle funzioni di interesse generale, nella predisposizione degli atti di programmazione del Dipartimento: RPP, programmazione delle risorse finanziarie, previsioni di bilancio, ipotesi di POG (Piano Operativo di Gestione) e di PEG (Piano Esecutivo di Gestione), monitoraggio e attuazione degli obiettivi previsti nei programmi dell'Ente e controllo di gestione per il Dipartimento in raccordo con i Servizi finanziari e con il competente Servizio di Programmazione e controllo, contabilità analitica; consulenza giuridica e attività di studio e ricerca giuridica in ordine alle materie di competenza della del Dipartimento; istruttoria di atti e redazione di memorie e relazioni, predisposizione di direttive e di disposizioni direttoriali, responsabilità dei procedimenti amministrativi aventi carattere di particolare complessità, rientranti nella competenza del Dipartimento, su assegnazione del Direttore. Referente del sistema di gestione della Qualità (ISO 9001), referente tutela privacy.

Dal 1  
settembre  
2000 al 20  
dicembre  
2001

Comune di Roma (Pubblica Amministrazione)

attività di istruttore amministrativo presso l'ufficio bilancio del dipartimento VII U.O.  
ufficio contravvenzioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Marzo 1996    Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Laurea in Economia e Commercio (v.o.)  
Dottore in economia
- Luglio 1984    Istituto Commerciale Vincenzo Gioberti (Roma)  
Diploma di Ragioneria

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	Utente base	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base
spagnolo	Utente base	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

**Competenze comunicative** La pluriennale attività di gestione e coordinamento di uffici e comunque la naturale predisposizione ad interloquire e relazionarsi con le persone, ha ancor più sviluppato la capacità all'ascolto ed al dialogo con i colleghi ma anche con gli utenti esterni, con i quali è sempre mantenuto un rapporto di rispetto ed attenzione alle problematiche. Tale attenzione nasce anche dalla delicata gestione, svolta nel corso del tempo, di alcune attività dedicate soprattutto alle persone più soggette ai problemi quotidiani. Questo comporta un'azione di sensibilizzazione su tali situazioni nei confronti dei colleghi.

**Competenze organizzative e gestionali** L'assunzione, nel corso di oltre venti anni di esperienza maturata prima nell'Amministrazione provinciale di Roma e poi nella Regione Lazio, della gestione di Uffici di supporto tecnico-amministrativo-contabile alla Direzione e lo svolgimento al suo interno di attività trasversali alla Direzione stessa, direttamente o quale supervisione, ha determinato la predisposizione di una formula di organizzazione flessibile finalizzata al conseguimento degli obiettivi, considerando le peculiarità del personale incardinato negli uffici (capacità professionale, attitudini, necessità di carattere personale). E' stata altresì acquisita la capacità allo sviluppo di forme di comunicazione e relazione tra gli uffici al fine di facilitare il coordinamento ed il raffronto tra gli stessi, mantenendo nel contempo una cabina di supervisione, a carattere amministrativo-contabile. Parimenti è sviluppata la capacità di analisi delle criticità e la valutazione degli aspetti rilevanti, al fine della definizione delle soluzioni anche in considerazione della dimensione delle risorse disponibili. Svolge ormai da diversi anni attività di gestione dei programmi e degli interventi inerenti all'edilizia residenziale pubblica in capo ai comuni e alle ATER finanziati con risorse di bilancio regionale, risorse Stato e fondi europei, curando gli aspetti tecnico-amministrativi e finanziari, nonché i rapporti e le attività di coordinamento con i comuni, le Aziende e le strutture statali coinvolte.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	UTENTE INTERMEDIO

Patente di guida A/B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Corsi**
- Corso Soges “Le giornate dei parcheggi”, Torino giugno 2002;*
  - Corso Soges di alta formazione sul TPL, Salice Terme marzo 2004;*
  - Corso Iri Management “Appalti di beni e servizi e project financing” Roma novembre 2004;*
  - Corso di formazione “ACI muove la mobilità” IL MOBILITY MANAGER, Roma 25-26 gennaio 2005;*
  - Convegno sul trasporto pubblico organizzato dalla uitp, Roma giugno 2005;*
  - Seminario, organizzato dalla Direzione Generale “Valorizzare il lavoro pubblico, per lavori pubblici di valore”, Roma settembre 2005;*
  - Progetto spes del formez sulla Pianificazione strategica per la sostenibilità dei servizi pubblici locali, Roma 10 ottobre 2005;*
  - Programma di formazione professionale dell’Università Roma Tre, Roma ottobre 2005-gennaio 2006 (80 ore);*
  - Corso di formazione “L’approccio per processi in azienda e la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità”, tenuto da AICQ-CI Associazione Italiana Cultura Qualità Centro Insulare; 15, 28 febbraio e 3 marzo 2006;*
  - Seminario di studio organizzato dalla Soges sugli affidamenti in house e sotto soglia alla luce del Decreto Bersani e del Codice dei contratti della P.A., Bologna 13 ottobre 2006;*
  - Convegno “l’arbitrato, il precontenzioso e l’avalimento nel project financing”, IGI Istituto Grandi Infrastrutture, Roma 23 gennaio 2007;*
  - Corso di formazione “Audit interni di sistemi di Gestione per la Qualità”, tenuto da AICQ-CI Associazione Italiana Cultura Qualità Centro Insulare; 29, 30 gennaio e 12 febbraio 2007;*
  - 2007 – “Il nuovo Codice degli Appalti e riflessi sul Regolamento Gare e Contratti della Provincia di Roma”;*
  - 2007 - "Il nuovo regolamento sui contratti pubblici: prime riflessioni sul testo predisposto dal Ministero delle Infrastrutture" organizzato dall’Istituto Grandi Infrastrutture;*
  - 2011 – “la disciplina dei contratti pubblici”;*
  - 2016 – corso obbligatorio di aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro;*
  - 2016- corso obbligatorio “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”;*
  - 2020 - Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio;*
  - 2020 - Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365);*
  - 2020 - Microsoft Word (Office 365);*

2020 - Corso di formazione "Amministrazione Condivisa – 2020" (ottobre-dicembre 2020), organizzato da "Sapienza" Università di Roma – Dipartimento di Scienze Politiche e Regione Lazio;

2022 - Nautilus 3.0 - Edizione 50;

2022 - Corso Digital Mindset (Office 365);

2023 - 1. Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto;

2023 - 2. Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche;

2022 - 3. Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali;

2023 - Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio;

---

Quanto sopra è dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma 13 aprile 2023

In fede  
Pierpaolo Rocchi  
(firmato digitalmente)