

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROSA MIRIAM**  
Telefono **331.2317673**  
E-mail **mirosa@regione.lazio.it**  
  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Regione Lazio – Direzione Regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Foreste**  
Via di Campo Romano n. 65 Roma
- Date  
Dal 12 Giugno 2024 ad oggi
- Tipo di impiego  
Elevata Qualificazione di II<sup>a</sup> fascia "Diversificazione delle attività agricole"  
Area Governo del Territorio e Multifunzionalità, Forestazione
- Principali mansioni e responsabilità
  - Promozione e coordinamento delle iniziative e degli interventi orientati alla diversificazione delle attività agricole di cui alla legge regionale 14/2006 "Norme in materia di diversificazione delle attività agricole";
  - Supporto sulle attività concernenti il Tavolo della diversificazione agricola, e sulle l'attività di stesura dei regolamenti regionali previsti dalla legge regionale 14/2006;
  - Coordinamento e gestione dell'elenco regionale dei soggetti abilitati all'esercizio delle attività multifunzionali.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**Regione Lazio – Direzione Regionale Trasporti, Mobilità, Tutela Del Territorio, Demanio e Patrimonio (ex Direzione Infrastrutture e Mobilità)**  
Via di Campo Romano n. 65 Roma
- Date  
Dal 15 Dicembre 2022 all'11 Giugno 2024
- Tipo di impiego  
Posizione Organizzativa di II<sup>a</sup> fascia "Finanziamenti europei e monitoraggio investimenti sulle ferrovie"  
Area pianificazione del trasporto pubblico regionale e programmazione e gestione delle ferrovie
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione delle azioni previste per il monitoraggio dei finanziamenti europei di competenza dell'area;
  - Aggiornamento dei sistemi informativi di monitoraggio degli investimenti riferiti alle diverse fonti di finanziamento;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura delle attività connesse all'analisi dei dati inseriti nella banca dati dell'Osservatorio istituito presso il Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili, per quanto attiene ai dati di competenza dell'area;</li> <li>- Collaborazione per l'esercizio del controllo analogo sulle Società regionali affidatarie di servizi di trasporto ferroviario e di gestione infrastrutture;</li> <li>- Supporto alla Direzione nei rapporti con l'Area Bilancio della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio e con la Direzione regionale Programmazione economica e per tutte le attività che hanno impatto sul bilancio regionale;</li> <li>- Collaborazione con la Direzione e con le aree competenti nell'attuazione e gestione del piano triennale di prevenzione della corruzione- attuazione delle misure e partecipazione alle attività di monitoraggio del piano;</li> <li>- Supporto al referente della Direzione in materia di trasparenza e privacy.</li> </ul>
• Date	Dal 1 Novembre 2022 al 14 Dicembre 2022
Tipo di impiego	Esperto area Economico Finanziaria – D3 Area pianificazione del trasporto pubblico regionale e programmazione e gestione delle ferrovie
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei Contratti di Servizio con Trenitalia e ATAC;</li> <li>- Monitoraggio dei servizi di trasporto ferroviari per una valutazione della qualità del servizio offerto</li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Roma Capitale – Dipartimento Grandi Eventi Sport Turismo e Moda</b>
• Date	Dal 1 Giugno 2022 al 31 Ottobre 2022
Tipo di impiego	Comando presso Roma Capitale per le esigenze della direzione del Dipartimento Grandi Eventi Sport Turismo e Moda
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Regione Lazio – Direzione Infrastrutture e Mobilità</b> Via di Campo Romano n. 65 Roma
• Date	Dal 1 Luglio 2021 al 30 Maggio 2022
Tipo di impiego	Esperto area Economico Finanziaria – D3 Area pianificazione del trasporto pubblico regionale e programmazione e gestione delle ferrovie
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dei Contratti di Servizio con Trenitalia e ATAC;</li> <li>- Monitoraggio dei servizi di trasporto ferroviari per una valutazione della qualità del servizio offerto</li> </ul>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Roma Capitale - Assemblea Capitolina</b> , via della Greca 5, Roma  <i>Gruppo Alfio Marchini Sindaco</i>
• Date	Dal 25 Giugno 2018 al 30 Giugno 2021 Esperto Gestione Entrate – D2
Tipo di impiego	Capo segreteria e responsabile amministrativo del gruppo Alfio Marchini Sindaco - presidente On.le Alessandro Onorato

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Dal 13 Giugno 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile di attività di monitoraggio, controllo e verifica cui è connessa l'elaborazione della reportistica in ambito di bilancio;</li> <li>- Responsabilità di raccordo e gestione delle relazioni con gli uffici di Roma Capitale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><b>Ragioneria Generale di Roma Capitale</b>, via del Tempio di Giove 21, Roma</p> <p><i>Direzione Programmazione e Bilanci - Prima Unità Organizzativa: "PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONALE"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1 Agosto 2016 al 12 Giugno 2017</p> <p>Esperto Gestione Entrate</p> <p><i>Responsabile del Servizio "Programmazione Strategica, Relazione al Rendiconto, Stato attuazione programmi e Monitoraggio-Controllo del Piano di Riequilibrio strutturale (D.G.C. n. 194 del 3 luglio 2014)" DD RE/91571/2016</i></p> <p>Il servizio si articola nei seguenti uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ufficio "DUP "Sezioni Strategica" (l'Ufficio si occupa della predisposizione della bozza del Documento Unico di Programmazione, con particolare riferimento alla descrizione dei contenuti relativi alla Sezione strategica).</li> <li>- Ufficio "Relazione al Rendiconto e Stato di attuazione dei Programmi" (l'Ufficio si occupa delle seguenti materie: Verifica delle attività svolte nella Relazione al Rendiconto e supporto alla predisposizione della bozza di Stato di attuazione dei Programmi).</li> <li>- Ufficio "Monitoraggio-Controllo del Piano di Riequilibrio strutturale (D.G.C. n. 194 del 3 luglio 2014) L'Ufficio si occupa del coordinamento del gruppo di lavoro interno alla Ragioneria Generale finalizzato alla elaborazione della documentazione funzionale a monitoraggio e controllo dell'attuazione del Piano di Riequilibrio ex D.G.C. n. 194 del 03/072014, anche in considerazione delle periodiche verifiche richieste dagli organi di Governo centrale.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 26 Novembre 2015</p> <p>Responsabile del servizio "Monitoraggio-Controllo del Piano di Riequilibrio strutturale (D.G.C. n. 194 del 3 luglio 2014)" DD RE/35147/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento del gruppo di lavoro interno alla Ragioneria Generale finalizzato alla elaborazione della documentazione funzionale al monitoraggio e controllo dell'attuazione del Piano di Riequilibrio ex D.G.C. n. 194 del 03/072014, anche in considerazione delle periodiche verifiche richieste dagli organi di Governo centrale;</li> <li>- Partecipazione "Gruppo di Lavoro per la verifica ed il monitoraggio della realizzazione del Piano triennale per la riduzione del disavanzo e per il riequilibrio strutturale del Bilancio di Roma Capitale" istituito l'8 gennaio 2015 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;</li> <li>- Supporto al "Tavolo di lavoro interistituzionale tra Stato, Regione Lazio. Roma capitale e città Metropolitana" istituito l'8 gennaio 2015 presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 22 Ottobre 2014</p> <p>Funzionario Economico – D1</p> <p>Principali documenti redatti: Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, Relazione al Rendiconto, Stato di Attuazione dei</p>

	<p>Programmi, partecipazione alle attività proprie della Contabilità Analitica e Controllo di Gestione riguardo alla valutazione dell'efficienza delle performances organizzative/gestionali</p> <p><i>Responsabilità dell'ufficio</i> "Supporto alla predisposizione dei documenti di programmazione" (Predisposizione della bozza di Relazione Previsionale e Programmatica e Piano Esecutivo di Gestione)</p> <p><i>Responsabilità dell'ufficio</i> "Analisi, studio e messa a regime del nuovo Documento Unico di Programmazione" (Studio della normativa e casistiche di applicazione della stessa già presenti in tema di Documento Unico di Programmazione ed implementazione di un prototipo di DUP).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>I Direzione di Ragioneria Programmazione e Contabilità Analitica – Unità Organizzativa Programmazione</p> <p>27 Dicembre 2010 al 21 ottobre 2014</p> <p>Istruttore Amministrativo – C1</p> <p>Principali documenti redatti: Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, Relazione al Rendiconto, Stato di Attuazione dei Programmi, partecipazione alle attività proprie della Contabilità Analitica e Controllo di Gestione riguardo alla valutazione dell'efficienza delle performances organizzative/gestionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>27 Dicembre 2007 al 26 Dicembre 2010 (contratto a tempo determinato)</p> <p>Funziario Economico</p> <p>I Direzione di Ragioneria Programmazione e Contabilità Analitica - Unità Organizzativa Programmazione (principali documenti redatti: Relazione Previsionale e Programmatica, Piano Esecutivo di Gestione, Relazione al Rendiconto, Stato di Attuazione dei Programmi, partecipazione alle attività proprie della Contabilità Analitica e Controllo di Gestione riguardo alla valutazione dell'efficienza delle performances organizzative/gestionali)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Maggio 2005 a Dicembre 2007</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo</p> <p>Unità Organizzativa Programmazione (oltre ai documenti di cui sopra, specifica responsabilità per la redazione del Bilancio Sociale)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Da Giugno 2011 a Gennaio 2012</p> <p>LaSer s.r.l. Laboratorio per lo Sviluppo Economico Regionale presso la Regione Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaborazione a progetto nell'ambito del Servizio di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma Operativo Occupazione e Competitività 2007-2013 FSE della Regione Lazio (PO FSE) in RTI con PriceWaterhouseCoopers Adv. s.p.a., ISRI s.c.ar.l.,DTM. s.r.l. e M&amp;C s.r.l.</p> <p>Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo della Regione Lazio 2007 - 2013 (POR) FSE Obiettivo 2 Competitività regionale e occupazione" – Asse VI</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 13 Aprile 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISIPM Istituto Italiano di Project Management  
Certificazione base di Project Management ISIPM Base  
Certificato n. 17973
  
- Date 18 Maggio 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISIPM Istituto Italiano di Project Management  
Qualificazione ISIPM-Av Project Management Avanzato  
Attestato n. 1386
  
- Date 25 Maggio 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISIPM Istituto Italiano di Project Management  
Qualificazione Eu-MAPS progettazione e gestione dei fondi europei  
Attestato n. 153
  
- Date Anno 2016/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di II livello in “Parlamento e Politiche Pubbliche” presso la School of Government LUISS Guido Carli di Roma
  
- Date Anno 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di II livello in “Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni” conseguito presso la Facoltà di Ingegneria Gestionale dell’Università Tor Vergata di Roma con votazione 110/110 e lode
  
- Date 1 Aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze dell’Amministrazione (con indirizzo politico-organizzativo) conseguito presso la LUMSA (Libera Università Maria SS. Assunta) sede di Roma con votazione 108/110 con tesi sperimentale in: “Il Bilancio Sociale degli Enti Locali alla luce delle nuove sperimentazioni: contenuti, metodi e criticità”; relatore: Chiar.mo Prof. Vincenzo Gagliani Caputo.
  
- Date Marzo 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento “il Bilancio Sociale degli Enti Locali” presso la SDA (Scuola di Direzione Aziendale) - Bocconi (Milano)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUA

**ITALIANA**

**INGLESE**

**FRANCESE**

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima predisposizione ai rapporti personali, buone capacità comunicative, predisposizione all'apprendimento, grande spirito di adattamento
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spiccata attitudine al lavoro in gruppo, predisposizione alla leadership, senso dell'organizzazione e buone capacità gestionali
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Certificazione ISPM Avanzato Project Manager Certificazione EU- Maps esperto in progettazione e gestione dei fondi europei  Certificato ECDL conseguito il 27 Gennaio 2009 rilasciato da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) - ottima conoscenza pacchetto office
PATENTE O PATENTI	A e B
PUBBLICAZIONI	15 luglio 2020  "La società italiana al tempo del coronavirus – Il lavoro" pubblicato nel volume "#Covid19" di Fausto D'agostino e Mario Pappagallo - editore Minerva Medica
ALTRE INFORMAZIONI	- Prima vincitrice nella procedura concorsuale per 5 posti nel profilo professionale di Esperto gestione Entrate presso Roma Capitale con graduatoria pubblicata il 16.10.2012; - Prima vincitrice nella procedura concorsuale per 10 posti nel profilo professionale di Funzionario Economico presso Roma Capitale con graduatoria pubblicata il 06.06.2013; - Lodevole servizio Roma Capitale per aver seguito direttamente l'intero sistema dei documenti di programmazione dell'Ente dal 26/10/2013 (prot. n. RE/136975 del 12 Dicembre 2014) - Lodevole servizio Regione Lazio (nota prot. n. 571958 del 30/04/2024)

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 03 settembre 2024