



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome	Rossi Giovanna
Cellulare nr.	334-1157849
e-mail	grossi@regione.lazio.it
Cittadinanza	italiana

### Esperienza professionale

**Dal 06.09.2024**

Regione Lazio. Area Gestione del trasporto ferroviario e del trasporto delle merci, PRMTL, Direzione regionale Trasporti, mobilità, tutela del territorio, demanio e patrimonio. Area funzionari e dell'EQ, cat. D1/D6. Conferimento incarico di **Elevata Qualificazione (E.Q.) di I<sup>a</sup> fascia "Programmazione dei servizi e gestione dei servizi e delle infrastrutture di trasporto ferroviario"**, Atto di Organizzazione n. G09676 del 19.07.2024.

### Principali attività e responsabilità

Coordina le competenze della Regione in relazione all'esercizio dei servizi di TPL Ferroviario. È responsabile del procedimento per la formulazione e l'adozione degli atti di affidamento dei contratti di servizio per la gestione delle infrastrutture ferroviarie regionali "ex concesse" Roma-Lido di Ostia e Roma-Civita Castellana-Viterbo, delle relative pertinenze, degli annessi impianti e dei macchinari ad essi funzionali in connessione con Astral S.p.A, nonché per la formulazione e l'adozione degli atti di affidamento dei contratti di servizio per la gestione del servizio di trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale in connessione con l'Azienda Cotral Spa. È responsabile del procedimento per la formulazione e l'adozione degli atti di affidamento del contratto di servizio per il trasporto pubblico ferroviario di interesse regionale e locale tra la Regione e Trenitalia Spa. Attua gli indirizzi della Direzione in materia di monitoraggio dei contratti di servizio di trasporto ferroviario, della qualità erogata, della domanda, dell'offerta e del costo dei servizi di trasporto anche al fine della determinazione dei parametri per il riparto delle risorse a livello nazionale, con particolare riguardo ai costi standard. Elabora soluzioni finalizzate alla razionalizzazione dei servizi ferroviari, al fine di renderli più coerenti alla domanda di trasporto e di aumentarne l'efficacia. Collabora alla definizione, redazione, attuazione e monitoraggio del "Piano Regionale della Mobilità e dei Trasporti" (PRMTL) e di altri documenti di pianificazione, fornendo alla Direzione tutte le informazioni e le determinazioni di propria competenza. Coordina le attività finalizzate alla rilevazione dei livelli dei servizi minimi regionali afferenti all'Area effettuando il monitoraggio della domanda e dell'offerta ferroviaria, individuandone le criticità, anche in funzione dello stato manutentivo delle infrastrutture ferroviarie. Cura l'istruttoria

ed è responsabile di procedimento per l'attuazione degli investimenti destinati alle ferrovie nazionali (fondi regionali, statali e comunitari) per quanto concerne il servizio ferroviario ed i rotabili necessari all'esercizio. Collabora alla gestione dei finanziamenti per l'acquisto e manutenzione del materiale rotabile dei soggetti affidatari dei servizi. Collabora alla pianificazione e programmazione tecnica e finanziaria, all'attuazione e monitoraggio degli investimenti e manutenzioni sulla rete ferroviaria nazionale. Cura i rapporti con le Società e le Aziende di Trasporto Pubblico Locale, con particolare riguardo all'attività istruttoria connessa al funzionamento dei Comitati istituiti per la gestione dei contratti di servizio, nonché con gli Enti Istituzionali competenti in materia di trasporto su ferro (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, altre Regioni). Collabora all'aggiornamento dei sistemi in uso presso la Direzione per la pianificazione delle attività e la programmazione e monitoraggio investimenti, limitatamente alle competenze assegnate.

**Dal 21.6.2024 al 05.9.2024**

Regione Lazio. Area Rete Integrata del territorio della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria. Area funzionari e dell'EQ, cat. D1/D6, Atto di Organizzazione n. G08273 del 21.6.2024.

**Principali attività e responsabilità**

Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, con incarichi relativi all'assistenza giuridica sull'applicazione delle discipline concernenti disabilità/non autosufficienza, salute mentale e dipendenze, ai fini della corretta applicazione della normativa di riferimento per la materia, dell'interpretazione giuridica degli istituti concernenti la disabilità/non autosufficienza, salute mentale e dipendenze, nonché con competenze nelle istruttorie finalizzate all'adozione di atti e provvedimenti di natura programmatica per la regolamentazione dei servizi e delle prestazioni concernenti l'area della disabilità.

**Dal 2021 al 7.6.2024**

Regione Lazio. Area Coordinamento del contenzioso, affari legali e generali della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria. Funzionario esperto in amministrazione, cat.D1/D6, con incarico di **Posizione Organizzativa di I° fascia**, Atto di Organizzazione G08349 del 24 giugno 2021.

**Principali attività e responsabilità**

Supporto alle strutture amministrative della Direzione ai fini della difesa dell'Ente nei giudizi relativi alle risorse umane del SSN, la farmaceutica, la promozione della salute e la prevenzione, le risorse tecnologiche e l'assistenza sanitaria territoriale. Responsabile dei procedimenti contenziosi in ambito civile, penale, amministrativo e contabile, tramite raccordo con l'Avvocatura regionale, con l'Avvocatura dello Stato e con la Corte dei Conti. Assicura il coordinamento per la difesa congiunta con gli uffici legali delle Aziende sanitarie locali e con le aziende ospedaliere.

**Dal 2019 al 2021**

Regione Lazio. Area Coordinamento del contenzioso, affari legali e generali della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria. Funzionario esperto in amministrazione, cat.D1/D4 con incarico di **Posizione Organizzativa di I° fascia**, Atto di Organizzazione G05475 del 6 maggio 2019.

**Principali attività e responsabilità**

Supporto alle strutture amministrative della Direzione ai fini della difesa dell'Ente nei giudizi relativi alle risorse umane del SSN, la farmaceutica, la promozione della salute e la prevenzione, le risorse tecnologiche e l'assistenza sanitaria territoriale. Responsabile dei procedimenti contenziosi in ambito civile, penale, amministrativo e contabile tramite raccordo con l'Avvocatura regionale, con l'Avvocatura dello Stato e con la Corte dei Conti. Assicura il coordinamento per la difesa congiunta con gli uffici legali delle Aziende sanitarie locali e con le aziende ospedaliere. Effettua il monitoraggio delle scadenze, con azione di stimolo ed impulso verso le aree coordinate per competenza.

**Dal 2017 al 2019**

Regione Lazio. Area Pianificazione e controllo strategico, verifiche e accreditamenti. Ufficio Requisiti autorizzativi e di accreditamento. Direzione regionale Salute e Politiche Sociali. Funzionario esperto in amministrazione, cat.D1/D4 con incarico di **Alta Professionalità di I° fascia**, Atto di Organizzazione G06742 del 15 maggio 2017.

**Principali attività e responsabilità**

Istruzione di procedimenti che interessano le strutture sanitarie con peculiari profili di complessità per dimensioni o per connessione con contenzioso; ottemperanza a provvedimenti dell'autorità giudiziaria; alle istruttorie di pratiche correlate a vicende penalmente rilevanti; istruttorie relative a richieste di controllo; procedimenti relativi ad interrogazioni parlamentari; ai procedimenti avviati che presentano non conformità anche in esito ai rilievi degli organi di controllo, con particolare riferimento al nucleo del Carabinieri NAS; aggiornamento dei requisiti di autorizzazione e accreditamento di cui al DCA 8/2011 (requisiti autorizzativi) e DCA 90/2010 (requisiti accreditamento); recepimento accordi e attuazione delle Conferenze stato Regioni con impatto regolamentare; provvedimenti di voltura, trasferimento e qualsiasi altra modifica del titolo autorizzativo originario per le strutture autorizzate ed accreditate; attività di consulenza nei confronti degli erogatori dei servizi sanitari e socioassistenziali, nonché di privati cittadini, in esito a quesiti formulati all'Ufficio.

**Dal 2014 al 2017**

Regione Lazio - Autorità di Audit dei programmi FESR e FSE cofinanziati dall'UE (AdA) della Presidenza della Giunta Regionale del Lazio. Funzionario esperto in amministrazione, cat.D1/D4 con **Indennità di Segretariato fascia D2**. Atto di organizzazione E00017 del 28 luglio 2014; E00023 del 23 ottobre 2014; E00002 del 30 gennaio 2015.

**Principali attività e responsabilità**

Controllo delle operazioni campionate dall'Autorità di Audit sulla spesa certificata alla CE con conseguente elaborazione di rapporti preliminari e definitivi di audit. Dal 2012 a marzo 2016 unico funzionario responsabile del controllo di II livello sugli strumenti innovativi di Ingegneria finanziaria (Audit operazione e sistemi). Incaricata dell'elaborazione del RAC (rapporto annuale di Controllo) per la sezione degli strumenti innovativi di ingegneria finanziaria. Esecuzione degli adempimenti verso la Commissione Europea anche in relazione al nuovo ciclo di programmazione comunitaria. Redazione degli atti amministrativi di competenza della struttura e svolgimento di attività amministrative

trasversali. Coordinamento delle risorse di assistenza tecnica LazioCrea che fanno parte del team di controllo.

**Dal 2012 al 2014**

Regione Lazio – Dipartimento Istituzionale e Territorio. Struttura Direzionale Dipartimentale di staff “Controllo di II livello sulla gestione dei fondi strutturali”. Funzionario esperto in amministrazione, cat.D1/D4 titolare di **Alta Professionalità di fascia I°**. Atto di organizzazione A04191 del 9 maggio 2012.

**Principali attività e responsabilità**

Assiste il Dirigente nell’attività relativa alla verifica dei sistemi di gestione e controllo amministrativo e contabile sui fondi comunitari, curando tutte le attività di audit connesse, comprese missioni in loco per la verifica dello stato di avanzamento fisico dei progetti finanziati a valere sui fondi del POR Lazio.

**Dal 2011 al 2012**

Regione Lazio – Dipartimento Istituzionale e Territorio. Area “Ufficio Relazioni con il pubblico”. Funzionario esperto in amministrazione, cat.D1/D4 titolare di **Alta Professionalità di fascia II°**. Atto di organizzazione A3617 dell’ 11 aprile 2011.

**Principali attività e responsabilità**

Responsabile dei procedimenti amministrativi connessi ai rapporti con l’utenza esterna ed alle attività di comunicazione istituzionale.

**Dal 2008 al 2011**

Regione Lazio – Dipartimento Sociale. Funzione strumentale di staff “Autorità di pagamento FSE”. Funzionario esperto in amministrazione, cat.D1/D4 titolare di **Posizione organizzativa di livello II°**. Determinazione direttoriale D3870 del 14 novembre 2008.

**Principali attività e responsabilità**

Coadiuvava il dirigente nella verifica dell’ammissibilità delle domande di pagamento, nella certificazione delle spese e negli ulteriori connessi adempimenti verso la Commissione Europea.

**Dal 2007 al 2008**

Regione Lazio – Dipartimento Sociale. Funzione strumentale di staff “Autorità di pagamento FSE”. Funzionario esperto in amministrazione, cat.D1/D4 titolare di **Posizione organizzativa di livello II°**. Determinazione direttoriale D4543 del 13 dicembre 2007.

**Dal 2004 al 2007**

Regione Lazio – Direzione regionale Attività della Presidenza. Area “Struttura di supporto tecnico-amministrativo al Comitato Pari opportunità”. Funzionario esperto in amministrazione, cat. D, titolare di **Posizione organizzativa di livello II°**. Determinazione direttoriale A1263 del 19 aprile 2005.

**Principali attività e responsabilità**

Supporta il dirigente nell’adozione di tutti gli atti amministrativi di programmazione e gestione delle attività connesse all’attuazione della normativa sulla parità di genere della Regione Lazio, compresa l’organizzazione e la realizzazione di corsi, manifestazioni, convegni, interni ed aperti al pubblico, per la diffusione della cultura delle pari opportunità e con iniziative volte a promuovere il benessere organizzativo.

<b>Dal 15/7/1996 al 2003</b>	Regione Lazio – Dipartimento Risorse e Sistemi. Area Stato giuridico del Personale, Area Informatica, Ufficio Organizzazione e Metodi. Assistente amministrativo cat. C
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Elaborazione di pareri giuridici in materia di applicazione degli istituti giuridici sul personale. Componente di gruppi di lavoro sullo sviluppo di attività redazionale nell’ambito della comunicazione multimediale, per l’implementazione dell’ICT regionale. Responsabile del coordinamento amministrativo delle risorse umane della società Laziomatica (poi Lait Spa, attualmente LazioCrea), per gli apparati informatici ed i sistemi informativi della Regione Lazio.
<b>Dal 1993 al 14/7/1996</b>	Ente Ferrovie dello Stato Spa. Vincitore di concorso pubblico per capo Gestione.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Servizio marketing. Rapporti con la clientela. Responsabile dell’Economato e della Cassa di Stazione Roma Ostiense.
<b>Requisiti culturali</b>	
5 giugno 2017	Laurea magistrale in Giurisprudenza, Università telematica “Pegaso”, voto 110/110 con lode.
1986 - 11 aprile 1991	Laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico, Università di Roma “La Sapienza”, voto 110/110 con lode.
A/A 1990/91	Diploma di perfezionamento annuale in Politica e legislazione bancaria, Università “La Sapienza”.
1993	Corso annuale post - universitario di Specializzazione in Commercio Estero e Finanza Internazionale - (Cor.C.E.) finanziato dall’“Istituto Nazionale per il commercio estero – ICE”.
A/A 1998/00	Diploma di Specializzazione corso biennale in Analisi e Gestione della Comunicazione - Università di Roma “Tor Vergata”, indirizzo giornalismo.
A/A 2015/2016	Master di II° livello su “European Fund Manager: value chain per lo sviluppo territoriale” - Università “Link Campus”, voto 110/110 con lode.
A/A 2014/2015	Master I° livello in “Studi avanzati nel settore giuridico-forense”, università Pegaso. Master I° livello su “Security and Intelligence”, università Pegaso.
<b>Capacità e competenze linguistiche</b>	
<b>Madrelingua</b>	Italiana
<b>Altre lingue</b>	Inglese (livello C2) - Francese (livello C2) - Spagnolo (livello B1)

**Caratteristiche personali,  
relazionali e motivazionali**

Flessibilità e capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi. Comunicazione efficace interna all'Ente e con gli interlocutori istituzionali esterni. Motivazione alla crescita professionale nei vari contesti di lavoro. Gestione efficace delle emergenze e dei conflitti.

**Competenze organizzative**

Capacità di lavorare in team e abilità nella gestione di task force. Orientamento al risultato. Efficace coordinamento delle risorse assegnate. Autonomia nell'analisi, gestione e risoluzione di problematiche complesse. Autonoma elaborazione di progetti ed iniziative

**Competenze tecniche**

Esperienza pluriennale nella governance sanitaria regionale. Tecniche di gestione, rendicontazione e controllo dei Fondi europei. Project Manager Qualificazione ISIPM.

**Abilitazioni professionali**

Iscrizione all'Albo interregionale dei giornalisti del Lazio e Molise (2000), attualmente in sospensione volontaria per svolgimento di attività di lavoro subordinato presso Regione Lazio.

**Altre informazioni**

Dal 2022 componente della rete dei Disability Manager della Giunta Regionale.

Dal 2014 al 2024 massima valutazione (100) della performance annuale.

*Ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis DPR. n.445/2000 e sue mm. e ii., si dichiara di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del succitato DPR, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti.*

*Si rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. lgs. n.196/2003 e del GDPR 2016/679.*

Roma, 18.09.2024

Giovanna Rossi