



CURRICULUM VITAE
EUROPASS



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUFFINI GIOVANNI**

Telefono 06 51688139

E-mail gruffini@regione.lazio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL LUGLIO 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Dirigente dell'Area Sistema dei Controlli della Direzione regionale Agricoltura, Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Foreste

- Date (da – a) **DAL 2016 AL MAGGIO 2024**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa di prima fascia

- Principali mansioni e responsabilità Titolare della P.O. di prima fascia denominata "Gestione attività ittiche e politiche economiche della pesca".
Attività di coordinamento, attuazione, gestione, sorveglianza e controllo delle misure del Programma Operativo FEAMP 2014 2020 delegate dall'Autorità di gestione nazionale all'Organismo Intermedio Regione Lazio con particolare riferimento ai settori pesca, acquacoltura, trasformazione e commercializzazione dei prodotti ittici, investimenti nelle aree portuali, pesca in acque interne, sviluppo locale.
Nell'ambito delle materie suddette è stato indicato quale componente:
del Tavolo Istituzionale nazionale per l'attuazione del Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027
 - del Comitato di Sorveglianza del Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027
 - del Tavolo Istituzionale nazionale per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020
 - del Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo FEAMP 2014/2020
 - del comitato tecnico di coordinamento interregionale per l'attuazione dei programmi nazionali FEAMP e FEAMPA
 - del Comitato di Sorveglianza del Complemento Sviluppo Rurale Lazio 2023/2027

- Date (da – a) **Dal 21/5/2019 al 2023**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario esperto in materia venatoria
 - Principali mansioni e responsabilità Componente effettivo della Commissione per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio venatorio nella Provincia di Roma
-
- Date (da – a) **Da aprile 2013 a maggio 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa di prima fascia
 - Principali mansioni e responsabilità
Titolare dalla P.O. di prima fascia denominata "Predisposizione e Attuazione dei Programmi di Sviluppo Rurale"
Ha curato le fasi di negoziato con i servizi della Commissione Europea finalizzate all'approvazione del programma di sviluppo rurale 2014/2020.
Si è occupato della predisposizione degli atti necessari all'indirizzo ed al coordinando delle attività delle diverse aree della Direzione Agricoltura Sviluppo Rurale Caccia e Pesca e delle altre Direzioni Regionali, con competenze in materie rientranti nell'ambito dello Sviluppo Rurale, finalizzate alla definizione dei programmi di sviluppo rurale.
Ha curato gli atti e i provvedimenti di indirizzo, coordinamento, sorveglianza e controllo per l'attuazione dei Programmi di Sviluppo Rurale.
Nell'ambito dello sviluppo rurale e del primo pilastro della Politica Agricola Comunitaria ha curato i rapporti con soggetti esterni all'Amministrazione quali la Commissione Europea, il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, l'Organismo Pagatore, gli Enti Locali e le altre Regioni.
Componente del Comitato di selezione delle strategie di sviluppo locale istituito ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 per la selezione dei Gruppi di Azione locale (FEASR).
Ha svolto attività di controllo in loco per investimenti pubblici e privati finanziati nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013
Responsabile del procedimento per l'attuazione della Misura 313 del PSR 2007/2013 "Incentivazione di attività turistiche"
-
- Date (da – a) **DA LUGLIO 2010 AD APRILE 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Frosinone
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego **Dirigente**
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabilità di direzione della struttura multidisciplinare dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone denominata "**Settore Agricoltura e Sviluppo Sostenibile**".
La responsabilità dirigenziale conferita ha previsto l'organizzazione, il coordinamento ed il funzionamento dei Servizi di seguito descritti.

"Servizio Agricoltura, caccia e pesca; forestazione" con le seguenti competenze:
Agriturismo, promozione dei prodotti agricoli, rilascio autorizzazioni alla raccolta funghi;
Pianificazione del territorio a scopo agricolo e ittico-venatorio, vigilanza e controllo nel settore agricolo e ittico, rilascio di concessioni e autorizzazioni in materia di caccia e pesca, piani venatori e faunistici, sanzioni amministrative, liquidazione danni da fauna selvatica, prevenzione dei danni da fauna selvatica, utilizzazioni boschive, piani di gestione forestale, forestazione.

"Servizio Sviluppo Sostenibile e Risorse Idriche" con le seguenti competenze:

Tutela, controllo e gestione delle aree protette di interesse provinciale. SIC e ZPS. Valorizzazione delle risorse idriche. Derivazioni e utilizzazioni delle acque pubbliche aste secondarie – concessioni e riconoscimenti di utenze. Autorizzazioni, pareri e concessioni ai sensi del R.D. n. 523 del 25.7.1904 “Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie” del R.D. n. 2669 del 9.12.1937 “Regolamento sulla tutela di opere idrauliche di 1ª e 2ª categoria e delle opere di bonifica”, della L.R. 11 dicembre 1998 n. 53 “Organizzazione regionale della difesa del suolo in applicazione della legge 18 maggio 1989 n.183” e del R. D. 11 dicembre 1933, n. 1775 – “Testo unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici”. Opere idrauliche, opere di bonifica, sistemazioni idraulico-forestali, polizia idraulica, servizi di piena e pronto intervento, servizio di pubblica manutenzione dei corsi d'acqua, polizia delle acque.

“Servizio Difesa del suolo” con le seguenti competenze:

Valorizzazione e difesa del suolo, Consorzi di bonifica. Provvedimenti riguardanti il vincolo idrogeologico previsti dalle prescrizioni di massima e di polizia forestale di cui al r. d. l. 3267/1923 relativi alle utilizzazioni boschive per superfici superiori a tre ettari nonché quelli previsti dall'art. 20 del r. d. 1126/1926.

Servizio Protezione Civile – raccordo con i Comuni, raccolta e aggiornamento dati Piano Provinciale Protezione Civile, attività di intervento in caso di calamità.

Componente dell'Assemblea dei soci dell'Ambito Territoriale di Caccia FR2.

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ambito Territoriale di Caccia FR2.

Membro effettivo della Commissione esami per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio venatorio nella Provincia di Frosinone.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL GENNAIO 2010 AL LUGLIO 2010 Amministrazione Provinciale di Frosinone Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente Responsabilità di direzione della struttura dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone denominata “Settore Agricoltura, Caccia e Pesca”. Responsabilità di direzione della struttura dell'Amministrazione Provinciale di Frosinone competente in materia di Agricoltura e Diversificazione delle attività agricole, Pianificazione del territorio a scopo agricolo e ittico-venatorio, utilizzazioni boschive, piani di gestione forestale, forestazione. liquidazione danni da fauna selvatica, prevenzione dei danni da fauna selvatica.</p> <p>Componente dell'Assemblea dei soci dell'Ambito Territoriale di Caccia FR2.</p> <p>Componente del Consiglio di Amministrazione dell'ATC FR2</p> <p>Membro effettivo della Commissione esami per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio venatorio nella Provincia di Frosinone.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>NEL 2009, NEL 2010, NEL 2012 E NEL 2013 ISMEA – Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare, via Nomentana,183 - 00161 - Roma</p> <p>Ente di Diritto Pubblico</p> <p>Esperto in materia di Sviluppo Rurale</p> <p>Partecipazione al progetto della Rete Rurale Nazionale del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali per il trasferimento delle innovazioni nella Regione Abruzzo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Nel 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	FORMEZ – Centro di Formazione e Studi – Via Salaria 229 – 00199 ROMA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato in house alla Presidenza del Consiglio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Docente
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Corso per funzionari della Regione Sardegna, progetto “Azioni di formazione sulla politica di sviluppo rurale 2007/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2007 al 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Lazio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa di prima fascia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Programmazione dello Sviluppo Rurale e Gestione dell’Asse IV (LEADER) del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013 e negoziato con i Servizi della Commissione Europea
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2000 AL 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Regione Lazio
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa di prima fascia
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Programmazione, attuazione, gestione contabile – amministrativa, sorveglianza, monitoraggio e controllo del Programma di Iniziativa Comunitaria LEADER + 2000/2006. Coordinamento per la predisposizione dei “Sistemi di gestione e controllo – Pista di controllo” del PIC Leader+ Lazio.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Nel 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Procura della Corte dei Conti delle Marche
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Magistratura Contabile
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Esperto in materia di sviluppo rurale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Controllo e predisposizione di relazione per il Magistrato inquirente per istruttoria di un caso di danno erariale per presunto irregolare utilizzo di fondi comunitari (art. 2 della legge 14 gennaio 1994, n. 19) – Controlli in materia di sviluppo rurale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Nel 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Consorzio Progetto Lazio ‘92 Via del Circo Massimo, 9 00153 Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Privato

- Tipo di impiego Esperto in materia di sviluppo rurale
- Principali mansioni e responsabilità Relatore nel workshop “L’approccio LEADER per lo sviluppo delle aree rurali della Romania” Progetto “Phare Twinning” RO/2003/IB/SPP/08 Bucarest-Ilfov in Romania
- Date (da – a) **Dal 2003 al 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Responsabile della Segreteria Operativa della Direzione Regionale Agricoltura Caccia e Pesca della Regione Lazio
- Principali mansioni e responsabilità Raccordo tra Direzione Regionale e aree decentrate per Attuazione di Programmi di Sviluppo Rurale, Qualità e sicurezza dei prodotti agroalimentari, Riforma della Politica Agricola Comune; rapporti con Commissione Europea, Ministero delle Politiche Agricole, Enti Locali ed Organizzazioni Professionali Agricole.
- Date (da – a) **Nel 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Membro della Commissione di Servizi per la valutazione dei Progetti di Filiera presso il Ministero Politiche Agricole in rappresentanza della Regione Lazio
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria progetti della filiera agroalimentare
- Date (da – a) **Nel 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISMEA – Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare – Via Carmelo Celso, 65 00161 Roma
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Esperto in materia di sviluppo rurale
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al programma “Progetto Twinning PL 2000/IB/AG/02 – Institution Building for Rural Development” Varsavia - POLONIA
- Date (da – a) **Nel 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Politiche Agricole e Alimentari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Componente Comitato tecnico in rappresentanza della Regione Lazio
- Principali mansioni e responsabilità Componente Comitato tecnico di cui al DM 13/2/2003 n. 44 “Regolamento di riorganizzazione della struttura operativa dell’Ispettorato centrale repressione frodi”
- Date (da – a) **Dal 1994 al 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario responsabile di posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinatore gruppo di lavoro e responsabile unità organizzativa con competenze relative alla Programmazione e gestione contabile e amministrativa del Programma di Iniziativa Comunitaria LEADER II 1994/99 finanziato con i fondi strutturali europei (FESR, FSE e FEOGA)</p> <p>Responsabile della Segreteria della Partnersip di concezione e decisione in attuazione del Programma LEADER II</p> <p>Responsabile della Segreteria del Comitato di Sorveglianza del Programma LEADER II</p>
• Date (da – a)	Nel 1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Componente gruppo di lavoro per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione per le aree ob. 5b della Regione Lazio (Docup 5B) 1994/99 finanziato dai fondi strutturali europei (FESR, FSE, FEOGA)
• Date (da – a)	Nel 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Componente gruppo di lavoro per la predisposizione del Piano Triennale dei Servizi di Sviluppo Agricolo del Lazio
• Date (da – a)	Nel 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	In servizio presso l'Ufficio Meccanizzazione Agricola, supporto al dirigente per il coordinamento delle pratiche connesse all'UMA e divulgazione in materia di meccanizzazione

Numerose partecipazioni a corsi, seminari ed attività formative tra i quali:

dal giugno 1991 al giugno 1992 - VIII corso di formazione per divulgatori agricoli polivalenti (Reg. (CE) 270/79) presso il Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli dell'Italia centrale (nove mesi)

nel 1994 corso teorico pratico di informatica "Software applicativo in ambiente pc windows" presso l'assessorato agricoltura della Regione Lazio

nel 1996 seminario di "Specializzazione di diritto comunitario" presso l'istituto Alcide De Gasperi organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

nel 1997 - presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica – CEIDA corso su “Attuazione, monitoraggio, valutazione sugli interventi strutturali”

nel 1997 - presso Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica – CEIDA corso su “Obiettivo 3 e 4 Fondi strutturali U.E. (Fondo Sociale Europeo)”

nel 1998 presso il CIFDA Italia meridionale – corso “Strumenti e metodi per consulenza allo sviluppo rurale” svolto nell’ambito del programma interregionale per la formazione e l’aggiornamento dei tecnici e dei divulgatori agricoli (120 ore)

nel 1999 a Valencia (Spagna) - seminario internazionale “Integrare gli insegnamenti di LEADER” organizzato dall’Osservatorio Europeo LEADER

nel 2000 presso l’Istituto Carlo Jemolo - corso “Implicazioni giuridico amministrative delle politiche di sviluppo delle aree rurali del Lazio”

Nel 2000 stage specialistico a Bruxelles in tema di sviluppo rurale

nel 2001 presso l’Istituto Carlo Jemolo - corso “Semplificazione delle certificazioni amministrative”

nel 2001 al seminario “Il processo di delega” organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi della Regione Lazio

nel 2004 - seminario internazionale a Bruxelles (Belgio) organizzato dalla Commissione Europea su “Qualità of life in rural areas: experiences and cooperation”

nel 2002 partecipa al seminario di formazione “I controlli e le sanzioni nell’attuazione del Piano di Sviluppo Rurale 2000/2006” – Torino

nel 2002 frequenta il corso di informatica “Access” organizzato da Regione Lazio e IRFOD

nel 2008 – convegno internazionale “Vivere il rurale” organizzato dalla Rete Rurale Nazionale

nel 2015 - ha partecipato al percorso formativo Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno dal 20/06/2015 al 31/12/2015, 12 ore dall’8 al 9 giugno 2015

nel 2016 - ha superato il corso di Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro – 1/9/2016

nel 2020 - ha partecipato al corso Le modifiche al Codice dei contratti pubblici introdotte dalla Legge n. 55/19 di conversione del D.L. n. 32/19 c.d. Sblocca cantieri 1, svolto in modalità FAD sincrona dal 20/05/2020 al 22/05/2020 su piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 6 ore

nel 2020 - ha partecipato al percorso formativo Digital Mindset (Office 365), proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 30/11/2020 al 31/12/2020

nel 2020 - ha partecipato al percorso formativo Competenze Digitali per la PA proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/12/2020

nel 2020 - ha partecipato al percorso formativo Sicer Atti Amministrativi, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/12/2020

nel 2020 - ha partecipato al percorso formativo Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base) proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2020;

nel 2020 - ha partecipato al percorso formativo Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio, svolto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 19/03/2020 al 15/06/2020;

nel 2021 - ha partecipato al percorso formativo Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base) proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021

nel 2022 - ha partecipato al " Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio " proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 05/01/2022 al 30/06/2022

nel 2022 - ha partecipato al Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio, proposto in modalità FaD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 27/12/2022 al 31/12/2022 per una durata complessiva

di 6 ore

nel 2022 - ha partecipato al percorso formativo C6 - Fondi strutturali e di investimento, prospettive nuova programmazione Europa 2021-2027 - 2, svolto in modalita FAD sincrona dal 21/10/2022 al 11/11/2022 su Piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 24 ore

nel 2022 - ha partecipato al percorso formativo Diversity & Inclusion, proposto in modalita FaD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 06/12/2022 al 31/12/2022

nel 2022 - ha partecipato al percorso formativo 3. Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali proposto in modalita FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023;

nel 2022 - ha partecipato al percorso formativo Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza (Livello base) proposto in modalita FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 31/03/2022

nel 2023 - ha partecipato al percorso formativo 2. Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche proposto in modalita FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023

nel 2023 - ha partecipato al corso base su PNRR proposto in modalita FaD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/08/2023 al 31/12/2023

nel 2023 - ha partecipato al percorso formativo Le attività di Polizia Giudiziaria - 1, proposto in modalita FaD sincrona su piattaforma Piattaforma Cisco Webex dal 29/05/2023 al 05/07/2023

nel 2023 - ha partecipato al percorso formativo Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base, proposto in modalita FaD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 20/06/2023 al 31/12/2023

nel 2023 - ha partecipato al percorso formativo 1. Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto proposto in modalita FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Nel 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea quinquennale vecchio ordinamento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Agrarie
- Qualifica conseguita Dottore Scienze Agrarie

- Date (da – a) Nel 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Divulgatore Agricolo Polivalente ai sensi del Reg. (CE) 270/79
Corso di specializzazione post laurea di 9 mesi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Divulgazione Agricola
- Qualifica conseguita Divulgatore agricolo polivalente

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Inglese
elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE Ottime capacità di navigazione in internet e di uso dei principali programmi di posta elettronica.

TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone capacità di gestione nell'utilizzo di pacchetti applicativi di tipo Office (Word, Excel, Power Point, ecc) e di software open source su diversi sistemi operativi (Windows, Ubuntu, O.S.X.).

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e al GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma 4/9/2024