



## Antonella Ruscitti

### CONTATTI

Nazionalità: Italiana

 [aruscitti@regione.lazio.it](mailto:aruscitti@regione.lazio.it)

 (+39) 3341104486

### PRESENTAZIONE

Funzionario della Regione Lazio "Esperto area amministrativa categoria "D" - Dipendente a tempo pieno e indeterminato.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### 12/06/2024 – Attuale

Funzionario con incarico Elevata Qualificazione di II<sup>a</sup> Fascia "Unità decentrata di bilancio" presso l'Area "Affari Generali" della Direzione regionale "Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia, Pesca, Foreste".

**Datore di Lavoro: Regione Lazio**

#### 10/04/2024 – 11/06/2024

Funzionario amministrativo presso l'Area "Usi Civici" della Direzione regionale "Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia, Pesca, Foreste".

**Datore di Lavoro: Regione Lazio**

#### 30/09/2022 – 09/04/2024

Funzionario amministrativo presso la Riserva Naturale Regionale "Montagne della Duchessa".

**Datore di Lavoro: Regione Lazio**

Attività di rendicontazione delle spese inerenti alla gestione ordinaria delle aree naturali protette regionali gestite dagli enti non riformati ai sensi della L.R. n. 29/1997.

#### 01/08/2022 – 29/09/2022

Funzionario amministrativo presso la Direzione regionale "Istruzione, Formazione e Lavoro" – Area "Affari generali, rapporti istituzionali e gestione del contenzioso".

**Datore di Lavoro: Regione Lazio**

#### 16/05/2019 – 31/07/2022

Incarico di P.O. "Supporto giuridico, legale ed amministrativo", attribuito con AO n. G05650 del 06/05/2019 presso la Direzione regionale "Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro" – Area "Affari generali, rapporti istituzionali e gestione del contenzioso".

**Datore di Lavoro: Regione Lazio**

- Funzioni ad alta rilevanza e complessità che richiedono competenze trasversali in raccordo con le strutture regionali competenti a supporto della Dirigente relativamente agli incarichi di Referente per la Direzione in materia di Trasparenza.

- Funzioni ad alta rilevanza e complessità che richiedono l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato relativamente alle attività di seguito indicate:

- supporto giuridico-legislativo alle strutture della Direzione ai fini della predisposizione di proposte di legge e regolamenti in coordinamento



- con le altre strutture regionali competenti;  
assistenza giuridica-amministrativa alle strutture della Direzione nella predisposizione di atti particolarmente complessi;
- redazione di circolari esplicative dirette alle strutture della Direzione, ai fini della corretta applicazione della normativa vigente;
- gestione dell'archivio unico del contenzioso;
- rapporti con l'Avvocatura regionale e con le strutture della Direzione per la gestione del contenzioso;
- predisposizione degli atti di competenza della Direzione per la costituzione in giudizio, ivi inclusa la costituzione di parte civile nei procedimenti penali;
- monitoraggio dei procedimenti di recupero dei crediti regionali riconosciuti da provvedimenti giudiziari definitivi, a supporto della Direzione ed in raccordo con le competenti strutture della Direzione;
- predisposizione degli atti di nomina dei responsabili di procedimento delle attività di recupero derivanti da provvedimenti giudiziari definitivi;
- supporto al referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione, nonché coordinamento con la struttura competente in materia di trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione;
- coordinamento delle attività di comunicazione interna con l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, in particolare con riferimento alle istanze di accesso formulate tramite U.R.P.;
- coordinamento delle attività di pubblicazione della Direzione sui canali istituzionali del portale regionale.  
E' stata referente della Direzione "Istruzione, Formazione e Lavoro" per le seguenti attività:
- trattamento dei dati personali (rif. AO n. G08062 del 13/06/2019);
- pubblicazioni sui canali "Formazione", "Scuola, Diritto allo Studio, Università" e "Ricerca" del sito istituzionale della Regione Lazio (rif. nota prot.n. 262061 del 18/05/2016);
- realizzazione del nuovo portale regionale (rif. nota prot.n. 78944 del 04/10/2019);
- comunicazione interna con l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (rif. nota prot.n. 621906 del 06/12/2017);
- gestione delle attività relative alla banca dati dei procedimenti (rif. nota prot.n. 840915 del 21/10/2019).

## 2017 - 2019

Incarico di P.O. "Supporto giuridico, legale ed amministrativo", attribuito con AO n. G06476 del 15/05/2017 presso la Direzione regionale "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio" - Area "Affari generali, rapporti istituzionali e gestione del contenzioso".

### **Datore di Lavoro: Regione Lazio**

- Supporto giuridico-legislativo alle strutture della Direzione ai fini della predisposizione di proposte di legge e regolamenti in coordinamento con le altre strutture regionali competenti;
- assistenza giuridico-amministrativa alle strutture della Direzione nella predisposizione di atti particolarmente complessi;



- redazione di circolari esplicative dirette alle strutture della Direzione, ai fini della corretta applicazione della normativa vigente;
- gestione dell'archivio unico del contenzioso;
- rapporti con l'Avvocatura regionale e con le strutture della Direzione per la gestione del contenzioso;
- predisposizione degli atti di competenza della Direzione per la costituzione in giudizio, ivi inclusa la costituzione di parte civile nei procedimenti penali;
- monitoraggio, in raccordo con le competenti strutture della Direzione, dei procedimenti relativi alle attività di recupero dei crediti regionali riconosciuti da provvedimenti giudiziari definitivi e a supportare la Direzione per i relativi procedimenti di nomina dei responsabili delle attività di recupero;
- coordinamento delle attività connesse all'anagrafe delle prestazioni, con particolare riferimento agli incarichi conferiti e autorizzati dalla Direzione;
- coordinamento delle attività in materia di comunicazione istituzionale della Direzione sul portale regionale e delle azioni relative agli adempimenti previsti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

### **2014 - 2017**

Titolare di P.O. di II fascia "Atti Normativi, Contenzioso e Procedure di recupero", attribuita con AO n. G04734 dell'11/04/2014 presso la Direzione regionale "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio" - Area "Affari generali, rapporti istituzionali e gestione del contenzioso".

#### **Datore di Lavoro: Regione Lazio**

- attività amministrativa relativa ai procedimenti inerenti alla predisposizione dei testi normativi di riferimento, in raccordo con le strutture del Segretariato, in particolare con l'Ufficio legislativo;
- redazione di circolari esplicative dirette alle Aree della Direzione, ai fini della corretta applicazione della normativa vigente;
- assistenza giuridica alle altre Aree della Direzione, su richiesta del Direttore, nella predisposizione di atti particolarmente complessi;
- cura e gestione dell'archivio unico del contenzioso;
- cura dei rapporti con l'Avvocatura regionale e con le altre Aree della Direzione per la gestione del contenzioso, anche in qualità di referente;
- predisposizione delle determinazioni di costituzione in giudizio;
- monitoraggio, in raccordo con le competenti strutture della Direzione, dei procedimenti relativi alle attività di recupero dei crediti regionali riconosciuti da provvedimenti giudiziari definitivi.

### **2009 - 2013**

Responsabile dei "Procedimenti amministrativo-contabili in materia di associazionismo comunale - L.R. 30/1996 e s.m.i. (rif. Det. n. A4672 del 18.11.2009).

#### **Datore di Lavoro: Regione Lazio**



- predisposizione dei bandi relativi alla concessione dei contributi regionali a statali a sostegno della gestione associata dei comuni ai sensi dell'Intesa CU n. 936/2006 e della L.R. 26/2007;
- procedure di liquidazione dei contributi concessi e monitoraggio delle gestioni associate;
- supporto tecnico nell'elaborazione di proposte di legge in materia di riordino dell'associazionismo intercomunale.

## 2008 - 2009

Responsabile dei procedimenti amministrativi in materia di enti agrari del Lazio.

### **Datore di Lavoro: Regione Lazio**

- attività connesse all'organizzazione delle procedure elettorali relative al rinnovo degli organi sociali degli enti agrari del Lazio, in base alla normativa statale e regionale vigente;
- attività connesse alla erogazione agli enti agrari del Lazio dei contributi straordinari in materia elettorale, in base alla normativa regionale;
- attività connesse alla concessione di sovvenzioni per il potenziamento degli enti agrari del Lazio prevista dalla normativa regionale vigente;
- attività di vigilanza degli enti agrari limitatamente alla predisposizione degli atti relativi allo scioglimento del C.d.A. ed al commissariamento degli enti agrari (Det. n. A0998 del 17/03/2009).

Ha prestato supporto tecnico nell'elaborazione di proposte di legge in materia di riordino degli enti agrari del Lazio.

## ALTRI INCARICHI

- Componente di Commissione di valutazione delle proposte progettuali relative all'Avviso Pubblico "interventi di riqualificazione in Operatori socio-sanitari" approvato con Det. n. G11661/2018 (rif. Decreto Dirigenziale n. G17399/2018);
- Componente del Gruppo di lavoro di cui all'AO n. G00367/2017 "Costituzione di un Gruppo di Lavoro incaricato di elaborare una proposta di regolamentazione dei procedimenti amministrativi inerenti le nomine e le designazioni dei componenti delle commissioni d'esame in materia di Formazione ed Istruzione";
- Controllore di I livello sui SAL, non ancora verificati (rif. note prot.n. 312784/2015 e prot.n. 23834/2015);
- Presidente di Commissione ai sensi dell'art. 66, comma 3 ed art. 68, comma 2, lettera c, del R.R. n. 1/2002 in esami finali per il rilascio delle qualifiche di "Assistente familiare" ed "Operatore socio-sanitario";
- Componente del Gruppo di lavoro per la rilevazione ed elaborazione dei dati sul contesto territoriale propedeutici alla formulazione di una proposta di legge regionale finalizzata al riordino dell'esercizio associato delle funzioni amministrative dei comuni alla luce delle recenti disposizioni in materia di stabilizzazione finanziaria (Det. n. A11442/2011);



- Componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione di una proposta normativa finalizzata al riordino degli Enti Agrari del Lazio (Det. n. A1390/2010);
- Componente del Gruppo di lavoro denominato "Raccolta di idee e progetti dei piccoli comuni del Lazio sullo sviluppo locale" (Det. n. A2138/2010);
- Componente di Commissione per la valutazione delle offerte al fine della realizzazione del programma di riabilitazione culturale e di rieducazione, destinato ai soggetti ristretti nelle Carceri di Casal del Marmo e Viterbo, in relazione alla procedura di cottimo fiduciario approvata con Det. n. A05008/2012 (Det. n. A06740/2012) e Det. n. A00579/2011 (Det. n. A02371/2012);
- Componente di Commissione tecnica per la valutazione delle istanze relative alla concessione dei finanziamenti per progetti alla Determinazione A3123/2009 avente ad oggetto: Approvazione bando per l'utilizzo del fondo per prevenire e combattere il fenomeno dell'usura (Det. n. A4818/2009);
- Componente di Commissione per la selezione dei progetti presentati in base alla determinazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale del 17 giugno 2008, n. 2148, avente ad oggetto: "Approvazione del bando per la presentazione delle domande di contributo ai sensi della l.r. 15/2001 e s.m.i. e della D.G.R n. 406/2008" (Decreto presidenziale n. T0534/2008);
- Componente di Commissione per la selezione dei progetti di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 782 del 24/10/2008 "Azioni per lo sviluppo economico e sociale dei comuni con popolazione fino a 5000 abitanti. Modalità e criteri per l'erogazione di finanziamento regionali finalizzati allo sviluppo economico e sociale dei piccoli comuni" (Det. n. A4372/2008).

#### **Regione Lazio**

#### **1997 – 2007**

Attività di collaborazione per la correzione testi giuridici e formattazione documenti per pubblicazione su siti web; Archivi digitali.

Pratica forense e collaborazione con studi legali del Foro di Avezzano (AQ).

#### **Privato**

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### **2020**

Master di primo livello in "Governance, Management, E- Government delle Pubbliche Amministrazioni" conseguito presso l'Università degli studi di Roma "UNITELMA SAPIENZA" con voti 106/110 in data 06/07/2020.

Università degli studi di Roma "UNITELMA SAPIENZA"

#### **2002**

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello de L'Aquila in data 06/12/2022.

Corte di Appello de L'Aquila



## 1997

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Teramo con votazione 108/110 in data 17/12/1997. Tesi di Laurea in Diritto Civile dal Titolo “La Diseredazione”.

Università degli Studi di Teramo

## CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

### 2024

- Percorso formativo “Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della cyber security” (Attestato rilasciato il 23/05/2024);
- Percorso formativo “Privacy - Percorso generale” (Attestato rilasciato il 24/06/2024);

### 2023

- Percorso formativo PNRR – Percorso base (Attestato rilasciato il 01/09/2023);
- Percorso formativo Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base (Attestato rilasciato il 01/09/2023).

### 2022

- Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio (Attestato rilasciato il 06/04/2022);
- Corso Project Management (Attestati rilasciati il 22/12/2022), suddiviso nei seguenti percorsi:
  1. Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto;
  2. Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche;
  3. Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali;
- Corso “Diversity & Inclusion” (attestato rilasciato il 23/12/2022).

### 2020 - 2021

- Corso “Il Codice Privacy ai tempi del GDPR” (attestato rilasciato il 13/06/2021);
- Corso “Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base)”;
- Corso “Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione (Livello base);
- Corso Competenze digitali per la PA - Area 3: Sicurezza (Livello base);
- Corso Competenze digitali per la PA - Area 4: Servizi on line (Livello base);
- Corso “Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio” (Attestato rilasciato il 09/02/2021);
- Corso SICER - Corso Economato (Attestato rilasciato il 23/02/2021);
- Corso SICER - Controllo di gestione e strategico (Attestato rilasciato il 23/02/2021);



- Corso SICER - Ciclo passivo (Attestato rilasciato il 23/02/2021);
- Corso SICER - Ciclo attivo (Attestato rilasciato il 23/02/2021);
- Corso SICER – BUR (Attestato rilasciato il 23/02/2021);
- Corso SICER – Bilancio (Attestato rilasciato in data 11/02/2021);
- Corso SICER - Atti amministrativi (Attestato rilasciato in data 11/02/2021);
- Webinar Vita poco segreta e molto pericolosa delle persone e degli oggetti (Attestato rilasciato il 05/03/2021).

### **2020**

- Corso “Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio” (attestato rilasciato il 18/09/2020);
  - Corso Digital Mindset (Office 365) – (Attestato rilasciato il 13/11/2020);
  - Corso Microsoft Powerpoint (Office 365) – (Attestato rilasciato il 13/11/2020);
  - Corso Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365) – (Attestato rilasciato il 13/11/2020);
- Corso Microsoft Web App (One Drive, One Note e Teams) (Office 365) – (Attestato rilasciato il 10/12/2020);
- Corso Microsoft Word (Office 365) – (Attestato rilasciato il 06/10/2020);
- Webinar Presentazione del portale STATISTICALAZIO – Statistica e analisi geografica delle politiche regionali (Attestato rilasciato il 28/09/2020);
- Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del Nuovo Codice di Giustizia Contabile;
- Webinar Gestione della prevenzione della corruzione e della privacy in tempi di emergenza sanitaria.

### **2019**

- Corso “Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della Pubblica Amministrazione”;
- Corso “Sviluppo Manageriale – F.O.C.U.S.”.

### **2018**

- Corso “Archiviazione documentale (Progetti Formativi LazioCrea);
- Corso “Privacy approfondito” (Progetti Formativi LazioCrea);
- Corso “Diritto di accesso agli atti amministrativi” (Progetti Formativi LazioCrea).
- Corso on-line “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro”;
- Corso on-line “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”.
- Corso “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno”, presso ASAP.



- Corso “La certificazione della spesa nell’ambito di un programma operativo” presso ASAP.

#### **2010**

- Corso “Corretta gestione degli uffici e responsabilità”. Il processo innanzi alla Corte dei conti”, presso l’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”.

#### **2008-2009**

- Corso base sull’Unione Europea: la cittadinanza europea, presso ASAP;
- Corso “L’organizzazione regionale” presso ASAP;
- Corso “Bilancio regionale e controllo di gestione” presso ASAP;
- Corso “La comunicazione interpersonale” presso ASAP;
- Corso “Sicurezza sui luoghi di lavoro” presso ASAP.
- Corso di Informatica di base presso Liceo Scientifico Statale “M. Vitruvio Pollione” di Avezzano (AQ);
- Corso d’inglese presso CTP di Avezzano (AQ).

#### **1999 – 2000**

- Corso post-universitario di preparazione “Uditore Giudiziario ed altri concorsi pubblici” presso CEIDA, in Roma.

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza dell’inglese

#### COMPETENZE DIGITALI

Buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali software applicativi.

#### COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ottime competenze comunicative.

#### COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Buone capacità relazionali e di problem solving.

Quanto sopra è dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Data, 03/09/2024

Firma

Antonella Ruscitti