

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCACCIOTTI PIO
Indirizzo	
Telefono	06/51683631
Fax	06/51686445
E-mail	pscacciotti@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 APRILE 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16 maggio 2017 ad oggi
 - Nome dell'azienda e città Regione Lazio – Via C. Colombo 212 Roma
 - Tipo di società/ settore di attività Direzione Centrale Acquisti – Area esecuzione contratti, servizi e forniture
 - Posizione lavorativa Funzionario Categoria D2
 - Principali mansioni e responsabilità
 - P.O. Il fascia: "Gestione del contratto di condizionamento/riscaldamento di tutte le sedi della Giunta Regionale" (Determinazione G06639 del 15/05/2017)
 - Responsabile Unico del Procedimento abilitato all'accesso ai servizi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione
- Dall'11 aprile 2014 al 15 maggio 2017
Regione Lazio – Via C. Colombo 212 Roma
Direzione Regionale Centrale Acquisti – Area Attuazione Beni e Servizi Generali
Funzionario Categoria D1
- P.O. Il fascia: "Gestione impianti condizionamento e riscaldamento" (Determinazione G05071 dell'11/04/2014)
- Dal novembre 2009 al 10 aprile 2014
Regione Lazio – Via C. Colombo 212 Roma
Direzione Regionale Centrale Acquisti – Area Attuazione Beni e Servizi Generali
Funzionario Categoria D1
- Responsabile del procedimento di atti amministrativi riferiti a gare di appalto anche europee per la fornitura di beni e servizi afferenti le competenze dell'Area (Determinazione A4518 del 2/11/2009)
- Da Maggio 2005 ad ottobre 2009
Regione Lazio – Via C. Colombo 212 Roma
Assessorato alla Piccola e Media Impresa, Commercio e Artigianato
- Determina A1790 del 30 maggio 2005: Incarico di Responsabile della Segreteria dell'Assessore
 - Membro rappresentante dell'Ente Regione nel Consiglio di Disciplina del Mercato dei Fiori di Roma, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale

- Membro rappresentante dell'Ente Regione nel Consiglio di Disciplina del M.O.F., nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale
- Membro rappresentante dell'Ente Regione nel Comitato tecnico Artigiancassa, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale

Da Maggio 1990 a Maggio 2005

Regione Lazio – Via C. Colombo 212 Roma

Area Gestione Servizi

Funzionario Categoria D1

- Responsabile del Procedimento di atti amministrativi riferiti a gare di appalto per la fornitura di beni e servizi afferenti le competenze dell'Area

Da Marzo 1990 ad Aprile 1990 (D.G.R. n° 1360 del 7 marzo 1990)

Regione Lazio – Via C. Colombo 212 Roma

Segreteria Tecnica – Presidenza della Giunta Regionale del Lazio

Comando presso la Segreteria Tecnica costituita nell'ambito della Presidenza della Giunta Regionale del Lazio per la fase delle opere connesse ai Mondiali di Calcio ITALIA '90

- Responsabilità connesse alle attività intraprese dalla Segreteria Tecnica

Marzo 1990 – L.R. 31/1990 – Reinserito nei ruoli della Giunta Regionale a tempo pieno e indeterminato

Regione Lazio – Via C. Colombo 212 Roma

Assessorato Demanio, Patrimonio e Provveditorato – Ufficio Gestione Servizi

Assistente amministrativo – categoria C1

- Predisposizione atti amministrativi

Da Luglio 1989 a Marzo 1990

Comune di Roma

Assessorato al Personale

Assistente amministrativo

- Predisposizione atti amministrativi

Da Dicembre 1985 a Giugno 1989

Regione Lazio – Via C. Colombo 212 Roma

Assessorato Demanio, Patrimonio e Provveditorato

Ausiliario categoria B

- Attività connesse alla qualifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

Aprile 2008

Diploma di Laurea Triennale in "Scienze della Comunicazione"

Università di Cassino

Scienze della Comunicazione – cod. EU 71009002

Giugno 1977

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo professionale per il commercio – Analista contabile

Istituto Statale Angeloni – Frosinone

Analista contabile – cod. EU 40104001

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

SISTEMI OPERATIVI WINDOWS 95/98/XP/8.1

PROGRAMMI: WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS

PIENA PADRONANZA NELLA GESTIONE INTERNET E POSTA ELETTRONICA

BUONA CONFIDENZA NELL'USO DI FOTOCAMERE DIGITALI, STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI, FAX, SCANNER

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON PERSONE DI DIVERSA CULTURA E NAZIONALITÀ, A SEGUITO DELLA VASTA ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO COMUNICATIVO COME MEMBRO DI SEGRETERIE PROVINCIALI, REGIONALI E DELLA UIL ENTI LOCALI E NEI RAPPORTI SOCIALI ANCHE INTERNAZIONALI, GRAZIE ALL'ESPERIENZA MATURATA ALL'ESTERO (CUBA, VIETNAM, MONTENEGRO, SERBIA, ROMANIA, AMERICA, CINA)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Presidente della Commissione per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio venatorio con sede presso le province del Lazio – Provincia di Frosinone
(Decreto del Presidente della Regione Lazio n° T00374 del 27 novembre 2013)
- Attribuzione retribuzione di Alta Professionalità di II fascia – Regione Lazio - Area Autoparco e Gestione Servizi
(Atto di organizzazione n° A3781 dell'11/04/2011)
- Responsabile del Procedimento per gli adempimenti connessi alle procedure di gara per forniture e servizi afferenti l'Area – Regione Lazio - Area Autoparco e Gestione servizi
(Determinazione n° A0897 del 23/04/2010)
- Funziario delegato per la gestione ed efficienza degli Uffici centrali e periferici, relativi alle spese imputate sui capitoli di competenza dell'Area – Regione Lazio- Area Autoparco e Gestione Servizi
(Determinazione n° A0687 del 24/03/2010)
- Attribuzione retribuzione di "Posizione Professionale" – Regione Lazio – Area Autoparco e Gestione Servizi
(Determinazione n° A0745 del 6/04/2010)
- Attribuzione retribuzione di "Posizione Organizzativa" – Regione Lazio – Area Gestione Servizi
(Determinazione n° A2033 del 9/02/2005)
- Attribuzione retribuzione di "Posizione Professionale" – Regione Lazio – Area Acquisizione e gestione di Beni e Servizi
(Determinazione n° A2729 del 17/09/2004)
- Vincitore di concorso pubblico interno per la qualifica "funzionario categoria D"
(Determinazione n° A2842 del 19/11/2003)
- Cavaliere – Ordine al merito della Repubblica Italiana
(Decreto del Presidente della repubblica del 2 giugno 1997)
- Vincitore di concorso pubblico con la qualifica di categoria Ausiliario B
(Ottobre 1985)
- Seminario Processo di delega
(Anno 2001)
- Regione Lazio – Attestato superamento corso "Microsoft Excel"
(Anno 2001)
- Encomio per la collaborazione nel Dipartimento Risorse Umane
(Lettera prot. n° 14252 del 25 maggio 2000)
- IPSOA Verona - Attestato di superamento corso "Contratti di servizio nella Pubblica Amministrazione"
(anno 1999)

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”;

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo 30 giugno 2003 n° 196

Roma, 4 aprile 2019

