

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>ANNA SCALA</b>
Telefono uff.	
Mobile Servizio .	
E-mail	<a href="mailto:ascale@regione.lazio.it">ascale@regione.lazio.it</a>
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	
Sesso	Femminile

**ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

<b>Dal 13 settembre 2021 a tutt'oggi</b>	Funzionario della Direzione Affari Istituzionali, Area "Politiche degli Enti Locali. Polizia Locale e lotta all'usura" Cat D
<b>Dal 1 febbraio 2022</b>	In posizione Economica D3 Determinazione Dirigenziale G09888 del 18/07/2023 "Procedura per l'attribuzione delle progressioni Economiche Orizzontali (art. 18 CCDI 2019-2021) Determinazione n. G09984 del 31 agosto 2020. Approvazione graduatoria definitiva. Posizionata al n. 49
<b>Dal 1 gennaio 2019 al 12 settembre 2021</b>	Funzionario della Direzione Affari Istituzionali, Personale e sistemi Informativi, Area "Politiche per lo sviluppo socio economico dei comuni – servitù militari e lotta all'usura" Area Politiche per la Sicurezza Integrata e lotta All'usura
<b>Da maggio 2024 a Tutt'oggi</b>	Atto di Organizzazione n. G07385 del 7 giugno 2024: «Conferimento incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II fascia 'Attività in materia di lotta all'usura e sovraindebitamento' nell'ambito della Direzione regionale 'Personale, enti locali e sicurezza', Area 'Politiche degli enti locali, polizia locale e lotta all'usura' alla dipendente Anna Scala».

<p><b>Dal 23 giugno 2021 a maggio 2024</b></p>	<p>Atto di Organizzazione n. G08276 del 23 giugno 2021: «Conferimento di incarico di Posizione organizzativa di I° Fascia "Attività in materia di lotta all'usura e sovraindebitamento" nell'ambito della Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale, Area "Politiche degli Enti Locali, polizia locale e lotta all'usura" alla Dipendente Anna Scala».</p>
<p><b>Maggio 2019 al 22 Giugno 2021</b></p>	<p>Atto di Organizzazione n. G05895 del 6 maggio 2019:” Conferimento di incarico di Posizione organizzativa di prima Fascia Alta Professionalità denominata "Attività in materia di lotta all'usura e sovraindebitamento. Attività di monitoraggio e supervisione contabile finanziaria", istituita nell'ambito Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e sistemi Informativi, Area “Politiche per lo sviluppo socio economico dei comuni – servitù militari e lotta all’usura”</p>
<p><b>23 ottobre 2019 Missione a Napoli prot. 842278/2019</b></p>	<p><b>Relatrice Convegno a Napoli</b> <i>“L’adozione sociale delle vittime di racket e usura”</i> Organizzato Confesercenti Napoli unitamente Regione Campania <i>Argomenti trattati: Esperienza della L.r. 14/2015 nel Lazio</i></p>
<p><b>28 dicembre 2017 al 31 dicembre 2018</b></p>	<p>Funzionario della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi – Area politiche per la sicurezza integrata e lotta all’Usura. –</p>
<p><b>Dal 30 Maggio 2017 a Tutt’oggi</b></p>	<p>Determinazione dirigenziale n. G07640 del 30 maggio 2017. Attuazione art.76 del regolamento reg. 6 settembre 2002, n°1 e successive modifiche e integrazioni individuazione dei procedimenti di responsabilità del funzionario Scala Anna con incarico di Alta Professionalità “Attività in materia di lotta all’usura e sovraindebitamento. Attività di monitoraggio e supervisione contabile/finanziaria”.</p>
<p><b>Dal 15 maggio 2017</b></p>	<p>Atto di Organizzazione n. G06492 del 15 maggio 2017:” Conferimento di incarico di Alta Professionalità "Attività in materia di lotta all'usura e sovraindebitamento. Attività di monitoraggio e supervisione contabile/finanziaria" nell'ambito della Direzione Regionale "Attività di controllo e coordinamento delle funzioni di vigilanza", Area "Politiche per la sicurezza integrata e lotta all'usura" alla dipendente Scala Anna.</p>
<p><b>11 Aprile 2015 al 27 dicembre 2017</b></p>	<p>Funzionario della Direzione Regionale Politiche Sociali Autonomie Sicurezza e Sport. – Area Piani di Zona e Servizi Sociali- Categoria</p>

<b>Aprile 2014 a dicembre 2016</b>	Atto di organizzazione n. G04969 del 11 aprile 2014: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di 1^ fascia denominata "Revisione della spesa programmata e azioni di sistema" istituita nell'ambito dell'Area Piani di zona e Servizi sociali locali della Direzione regionale Politiche sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport.
<b>Aprile 2012</b>	Atto di organizzazione n. A03713 del 27 aprile 2012: Istituzione posizione organizzativa di cui agli artt. 1 e 2 dell'accordo di concertazione n. 2 del 2010. Attribuzione del relativo incarico al funzionario dott.ssa Anna Scala Categoria D1 posizione economica D1 matr. 13080 - Contrasto all'Usura -
<b>Aprile 2001</b>	Atto di Organizzazione n. A3227 del 11 aprile 2011: Istituzione Alta professionalità di II Fascia pari ad € 11.300,00 di cui agli artt. 6 e 7 dell'accordo di concertazione n. 2 del 2010. Attribuzione del relativo incarico alla dipendente dott.ssa Anna Scala Categoria D1 posizione economica D1 matr. 13080 - Contrasto all'Usura -
<b>Gennaio /febbraio 2010</b>	Organizzazione tecnico gestionale e cura dell'immagine del <i>I Workshop Regionale sull'usura – Videoconferenza con gli operatori del settore per contrastare l'usura - lunedì 22 febbraio 2010.</i>
<b>2009</b>	Determinazione dirigenziale n. A0722 del 2 marzo 2009: Attribuzione della responsabilità del procedimento dell'Ufficio Politiche Regionali di contrasto all'usura ai sensi dell'art. 76 del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e S.M.I.
<b>2008 al 2020</b>	Attribuzione del punteggio di 100 in nelle annualità dal 2008 al 2014 sulla Scheda per l'attribuzione dell'indennità di risultato al personale regionale non dirigente - Anno 2020 risultato 100
<b>2009</b>	- Partecipazione al Gruppo di Lavoro "Riorganizzazione archivio Usura e banca dati L.R. n. 23/01" – Atto di organizzazione n. A4137 del 30/09/2010; In qualità di Componente e coordinatore del progetto.
<b>5 maggio 2008 10 aprile 2014</b>	Funzionario della Direzione Regionale ENTI LOCALI, Area "Politiche degli Enti Locali. Polizia Locale e lotta all'usura" Cat D all'Area politiche di sviluppo per la sicurezza e precisamente all'Ufficio politiche regionali di contrasto all'usura

<b>5 maggio 2008</b>	Assunzione a tempo indeterminato quale “Esperto di Area economico finanziaria, categoria D”, presso la Regione Lazio. successiva assegnazione all’Area politiche di sviluppo per la sicurezza e precisamente all’Ufficio politiche regionali di contrasto all’usura, con atto di organizzazione n. A4437 del 23 dicembre 2008.
<b>16 maggio 2008</b>	Presenza di servizio ed assegnazione Area Rapporti Istituzionali – Antiracket ed Antiusura. - nota prot. 060060 del Direttore della Direzione Regionale Istituzionale ed Enti Locali – Sicurezza
<b>4 giugno 2008 fino al 14 aprile 2014</b>	Con atto di organizzazione n. A1914 Assegnazione alla Direzione Regionale Istituzionale Enti Locali e Sicurezza. Area Rapporti Istituzionali – Antiracket e antiusura.
<b>Da giugno 2008 a 2018</b>	Svolge mansioni di segretario verbalizzante e istruttore del Comitato tecnico Antiusura di cui alla Convenzione Regionale stipulata tra la Soc. Unionfidi Lazio e Regione Lazio.
<b>2007</b>	Vincitrice del concorso pubblico bandito dalla Giunta della Regione Lazio “Esperto Area economico finanziaria, categoria D”, graduatoria pubblicata sul BURL n. 10 del 10/04/2007, suppl. n. 4
<b>31/12/2007 - 31/03/2008</b>	Prestazione lavorativa per conto della società Lazio Service S.p.a. presso la Regione Lazio, sede di Roma, Via R. R. Garibaldi – Dir. Reg. Attività della Presidenza (addetto al controllo di gestione).
<b>Agosto – dicembre 2007</b>	Prestazione attività lavorativa con la società “Obiettivo Lavoro” (Società di fornitura di lavoro temporaneo) sede legale Milano, filiale di Roma, per conto della società Lazio Service S.p.a. presso la Regione Lazio, sede di Roma, Via R. R. Garibaldi – Dir. Reg. Organizzazione e Personale
<b>Giugno – dicembre 2006</b>	Prestazione lavorativa Prestazione attività lavorativa con la società “Obiettivo Lavoro” (Società di fornitura di lavoro temporaneo) sede legale Milano, filiale di Roma, per conto della società Lazio Service S.p.a. presso la Regione Lazio, sede di Roma, Via R. R. Garibaldi – Dir. Reg. AA. Enti Locali e Sicurezza
<b>Maggio 2002– maggio 2006</b>	Prestazione lavorativa Prestazione attività lavorativa con la società “Obiettivo Lavoro” (Società di fornitura di lavoro temporaneo) sede legale Milano, filiale di Roma presso la Regione Lazio, sede di Roma, Via R. R. Garibaldi – Dir. Reg. AA. Enti Locali e Sicurezza- Mansione svolta Assistente area economica e finanziaria Cat. D (Funzionario).

<p><b>2004</b></p>	<p>- Partecipazione al Gruppo di Lavoro “Progressione orizzontale dall’1.12.2003 all’interno delle categorie” – Atto di organizzazione n. A2420 del 02/08/04;</p> <p>- Partecipazione al Gruppo di Lavoro “Controllo di Gestione Direzione Regionale Istituzionale ed Enti Locali” – prot. 278651 del 27/09/2004.</p> <p>- conseguimento dell’<b>attestato di lodevole servizio</b> rilasciato con nota prot. 276833 del 23.09.2004 dal Direttore della Dir. Reg. Istituzionale ed Enti Locali</p> <p>Con nota prot. 278051 del 27/09/2004 del Direttore Regionale nominata referente della Direzione Regionale Istituzionale Enti Locali e Sicurezza per il Controllo di Gestione.</p>
<p><b>da ottobre 2002</b></p>	<p>Attività di volontariato presso l’UNI.VO.C. Unione Italiana Ciechi con sede in Frosinone.</p>
<p><b>Aprile 2002</b></p>	<p>Invitata a relazionare dal CNA di Frosinone al convegno “Usura che fare?”, svoltosi a Cassino presso l’Aula Pacis;</p> <p>invitata a relazionare dal Comune di Milazzo al convegno “Usura e Società”, in qualità di membro dell’Associazione Codici.</p>
<p><b>Da gennaio 2002</b></p>	<p>Cooperazione in qualità di digitatrice di testi per non vedenti, presso la “Stamperia di Frosinone” (U.I.C.), con sede in Frosinone.</p>
<p><b>16/10/2001 – 31/12/2001 e 14/01/2002 – 30/04/2002</b></p>	<p>Prestazione lavorativa Prestazione attività lavorativa con la società “Obiettivo Lavoro” (Società di fornitura di lavoro temporaneo) sede legale Milano, filiale di Roma presso la Regione Lazio, sede di Frosinone, nell’Ufficio speciale di controllo, mansione svolta: Istruttore Contabile e Assistente area economico-finanziaria in genere.</p>
<p><b>Da ottobre 2002</b></p>	<p>Attività di volontariato presso varie associazioni di volontariato di contrasto all’Usura. in Frosinone. e Roma</p>
<p><b>19/08/ 2001-12/09/2001</b></p>	<p>Collaborazione con il Comune di Sora (Fr), nella qualità di Tutor “Corso Parco Fluviale”, presso varie località della Spagna.</p>
<p><b>Da settembre 2001</b></p>	<p>Prestazioni di intermediazione pubblicitaria per sig. Capobianco Rita Via Roma 89 – Isola del Liri</p>
<p><b>Da settembre 2001</b></p>	<p>Svolgimento gratuito di attività di Docente (Materie: economiche, giuridiche ed informatiche) presso l’Università dell’Età Matura “UNIFLORUM” presso la Parrocchia di S. Maria dei Fiori di Isola del Liri (Fr).</p>
<p><i>Pagina 5 - Curriculum vitae di Anna Scala</i></p>	<p><i>e-mail: <a href="mailto:ascalat@regione.lazio.it">ascalat@regione.lazio.it</a></i></p>

<b>Aprile-giugno 2001</b>	Collaborazione con il Comune di Isola del Liri (Fr), per la redazione Progetto Area Sora (Sora-Isola del Liri); Area Frosinone (Frosinone, Paliano, Patrica, Colleferro, Ferentino, Ceccano, Anagni); Area Cassino (Cassino, Villa S. Lucia, Piedimonte S. Germano); Area Latina (Latina, Cisterna di Latina e Aprilia). Mis. 1.1. – 3.1. – 4.4. – 3.2. Programmazione 1997/99 – Docup. OB 2.
<b>Da marzo 2000</b>	Svolgimento a titolo gratuito di mansioni dirigenziali ed amministrativo/gestionali presso la Parrocchia di S. Maria dei Fiori (Ente giuridicamente riconosciuto con DPR) Isola del Liri (Fr) e svolgimento, sempre a titolo gratuito, di mansioni dirigenziali amministrative per l'Associazione socio-culturale "La Vedetta".
<b>Dal 2000 al 2006</b>	Collaborazione con la rivista CODICI
<b>Dal 1998</b>	Educatrice ACR (Azione Cattolica Ragazzi) presso la Parrocchia di S. Maria dei Fiori. Redattrice di un giornalino per bambini denominato "Ragazzi in Vedetta", edizione parrocchiale Isola del Liri (Fr)

## PREMI E RICONOSCIMENTI

<b>• Date</b>	8 settembre 2019
<b>Nome e ente che lo ha rilasciato</b>	Amministrazione comunale di Leonessa (Rieti) unitamente a SOS IMPRESA
<b>Tipo Premio riconoscimento</b>	- PREMIO "MONTI FRUMENTARI 2019".
<b>Menzione</b>	Per la passione con cui svolge la sua attività professionale nella prevenzione e il contrasto dell'Usura.

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Rappresentante degli Studenti presso la facoltà di economia e Commercio AA. 1998/2000
Attivista nell'organizzazione di numerosi convegni di Studi Universitari (Membro della Segreteria)
Più volte nominata Presidente e/o scrutatore alle elezioni politiche e/o amministrative
Più volte nominata Presidente di seggio alle elezioni delle Università Agrarie
Incarico di Presidente commissione per l'esame di qualifica del corso di imbianchino presso la Casa Circondariale di Cassino, il 25 ottobre 2010;
Designazione quale presidente per l'esame di qualifica del corso di "Pasticcere", per il giorno 18 novembre 2010, presso la Casa Circondariale di Frosinone.
Eletto Consigliere Comunale del Comune di Isola del Liri (Fr) dall'anno 2000 all'anno 2010.
Partecipazione a diversi convegni sul tema Usura sia in qualità di relatore che come uditor
Partecipazione convegno studi: No Usura Day (Aprile 2012/2013)

<p>Predisposizione, e stesura della PL 370 del 4 luglio 2012 poi divenuta P.I n. 64 del 13 settembre 2013 attualmente L.R. 14/2015. Inserita con DGR n 86 del 9 marzo 2012 avente ad oggetto “Proposta di legge regionale concernente “Iniziativa regionali volte a prevenire e combattere il fenomeno dell’usura e del sovra indebitamento”; nell’ambito dell’iter procedurale di 1° presentazione seguito come funzionario tecnico esperto i lavori di Commissione e la verifica degli emendamenti, e tutte le fasi di concertazione con gli enti destinatari;</p>
<p>Organizzazione tecnico gestionale e cura dell’immagine del <i>I Workshop Regionale sull’usura – Videoconferenza con gli operatori del settore per contrastare l’usura Lunedì 22 Febbraio 2010</i>: nell’ambito del “<i>Workshop Regionale sull’usura – Videoconferenza con gli operatori del settore per contrastare l’usura Lunedì 22 Febbraio 2010</i>” redazione <b>manuale Antiusura</b> per le Associazioni e utenti presenti nelle varie sedi.</p> <p>Ho svolto tutte le competenze previste nella Determinazioni di attribuzione di posizione organizzativa e di Alta professionalità di II fascia ed oggi di Alta professionalità per quanto attiene le politiche di attuazione finalizzate alla lotta all’usura , i provvedimenti per gli interventi finanziabili di cui alla L.R. 23/01 della L.R. 14/2015“interventi regionali per prevenire e combattere il fenomeno dell’usura” e s.m.i.</p>
<p>Rapporti con la Società Unionfidi Lazio S.p.a ora Lazio Innova e con tutti i soggetti che operano nel settore della lotta all’usura nel territorio regionale (Come si evince dai vari atti di organizzazione).</p>
<p>Attività connesse agli adempimenti ed interventi di cui all’art. 12 della Legge regionale 24 dicembre 2008, n. 31. Deliberazioni di Giunta Regionale 11 dicembre 2009, n. 955 e 5 marzo 2010, n. 148</p>
<p>Designazione con nota prot 10516 del 10/01/2017 all’espletamento delle attività di supporto tecnico e di verbalizzazione alle sedute del C.R.A. (Comitato Regionale Antiusura)</p>

<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>
---------------------------------------

<p><b>• Date</b></p>	<p>Anno formativo 2024</p>
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p>	<p>Lazio Crea</p>
<p><b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></p>	<p>Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche della Cyber security R L</p>
<p><b>Qualifica conseguita</b></p>	<p><i>Frequenza e Attestato Corso</i></p>

<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>
---------------------------------------

<p><b>• Date</b></p>	<p>Anno formativo 2022</p>
<p><b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b></p>	<p>Lazio Crea</p>
<p><b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></p>	<p>PNRR- Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base Pacchetto SCORM</p>
<p><b>Qualifica conseguita</b></p>	<p><i>Frequenza e Attestato Corso di ha partecipato al percorso formativo 3. Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023</i></p>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
------------------------------------

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

Anno formativo 2022

Lazio Crea

Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

Anno formativo 2021/2022

Lazio Crea

- Principi generali della legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Cultura del rischio e misure per prevenire infortuni

Frequenza e Attestato Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 per dipendenti della Regione Lazio

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

Anno formativo 2021/2022

Lazio Crea

- Corso Office 365 - Microsoft Skype for business ...

Attestati partecipazione al Corso Microsoft - Office 365 (- Office 365 - Microsoft Skype for business ...)

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

Anno formativo 2021/2022

Lazio Crea

- Corso Office 365 - Microsoft Powerpoint

Attestati partecipazione al Corso Microsoft - Office 365 (- Office 365 - Microsoft Powerpoint )

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

Anno formativo 2021/2022

Lazio Crea

- Microsoft Corso Office 365 - Microsoft Excel

Attestati partecipazione al Corso Microsoft - Office 365 (- Office 365 - Microsoft EXCEL )

<b>• Date</b>
---------------

Anno formativo 2021/2022

<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Lazio Crea
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	- Microsoft Digital mindset
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestati partecipazione al Corso Microsoft - Office 365 (- Microsoft Digital mindset )
<b>• Date</b>	Anno formativo 2021/2022
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Lazio Crea
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	- Microsoft - Office 365 (Microsoft Word e Web App)
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestati partecipazione al Corso Microsoft - Office 365 (Microsoft Word e Web App)
<b>• Date</b>	Anno formativo 2021/2022
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Lazio Crea
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	- Competenze digitali per la PA –Servizi on line (livello Base)
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestati partecipazione al Corso <i>"Competenze Digitali per la PA – Area 5: Servizi On Line (Livello Base)</i>
<b>• Date</b>	Anno formativo 2021
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Lazio Crea
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	- Competenze digitali
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestati partecipazione al Corso <i>"Competenze Digitali per la PA– Area 3: Sicurezza</i>
<b>• Date</b>	Anno formativo 2021/2022
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Lazio Crea
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	- Competenze digitali per la PA –Servizi on line (livello Base)
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestati partecipazione al Corso <i>"Competenze Digitali per la PA – Area 4: Servizi On Line (Livello Base)</i>
<b>• Date</b>	Anno formativo 2021
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Lazio Crea

<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

- Competenze digitali

Attestati partecipazione al Corso **"Competenze Digitali – Area 2: Comunicazione e condivisione"**

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

Anno formativo 2021

Lazio Crea

- NOZIONI DOCUMENTI INFORMATICI

Attestato partecipazione al Corso **"Competenze Digitali – Area 1: Dati informazioni e documenti Informatici"**

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

Anno formativo 2015 Giugno

ASAP

- Utilizzo sistema il software lime survey.
- Come predisporre questionario on line

Partecipazione al Corso organizzato dalla Direzione **"Predisposizione Questionario on line"**.

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

Anno formativo 2020

Lazio Crea

- NOZIONI MIR -Monitoraggio Investimenti Regionali

Attestato partecipazione al Corso **"Formazione sul MIR (Monitoraggio investimenti Regionali)"**

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

Anno formativo 2015

ASAP

- La comunicazione

Attestato di partecipazione al Corso **"Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno"**.

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>

Anno formativo 2015

ASAP

- Distretti socio assistenziali

<b>Qualifica conseguita</b>	Uditori al Corso <i>"Giornate di formazione/aggiornamento Uffici di Piano"</i> . <b>Poiché funzionario area organizzatrice.</b>
<b>• Date</b>	Maggio/luglio 2014 (64 ore)
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Carlo Arturo Jemolo <b>Le nuove direttive sui contratti pubblici</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il codice degli appalti – evoluzione normativa.</li> <li>- Le procedure di affidamento nelle P.A.</li> </ul>
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione al Corso <i>"Le nuove direttive sui contratti pubblici"</i>
<b>• Date</b>	7 aprile 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Formez PA La disciplina sulla trasparenza e le regole di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi – Progetto Anticorruzione –
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La trasparenza</li> <li>- Riferimenti normativi trasparenza amministrativa</li> </ul>
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione
<b>• Date</b>	aprile 2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	ASAP Il Bilancio Regionale semplificato
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme sul Bilancio semplificato ambito regionale</li> </ul>
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione
<b>• Date</b>	2013/2014
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Carlo Arturo Jemolo <b>Le Funzioni della Corte dei conti e la nuova finanza comunale (84 ore)</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le funzioni della Corte dei Conti;</li> <li>- La nuova finanza comunale.</li> </ul>
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione al Corso <i>"Le Funzioni della Corte dei conti e la nuova finanza comunale"</i> ;
Pagina 11 - Curriculum vitae di Anna Scala	e-mail: <a href="mailto:ascalat@regione.lazio.it">ascalat@regione.lazio.it</a>

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

2013

Comune di Roma Capitale. 14 novembre 2013.

- L'economia della mafia;
- La geografia delle denunce;
- Iniziative regionali e Enti Locali nella lotta all'usura;
- Legalità partecipata.

Attestato di partecipazione al Convegno "Usura – Strategie e mezzi per Combatterla";

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

2010

Comune di Sorrento Napoli. 18 e 19 giugno 2010.

- L'economia della mafia;
- Beni confiscati;
- Iniziative regionali e Enti Locali nella lotta all'usura;
- Legalità partecipata.

Attestato di partecipazione al Convegno e seminario "L'antimafia delle convenienze. L'antimafia delle opportunità" Patrocinato dal Comune di Sorrento ;

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

2008

ASAP - Regione Lazio

- Diritto Regionale;
- Organizzazione degli Uffici;
- Statuto regionale;
- Regolamento degli Uffici

Attestato di partecipazione al Corso L'Organizzazione Regionale

<b>• Date</b>
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>

2008

ASAP - Regione Lazio

- Diritto della Comunità Economica Europea;
- Legge la Pergola
- Direttive Europee

<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione al Corso base sull'Unione Europea: la cittadinanza europea;
<b>• Date</b>	2008
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	ASAP - Regione Lazio
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondimenti L.R. 25/01;</li> <li>- Nozioni bilancio Regionale</li> <li>- Approfondimenti Controllo di Gestione</li> <li>- Il Bilancio Partecipato</li> </ul>
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione al Corso Bilancio regionale e controllo di gestione.
<b>• Date</b>	2008
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	ASAP - Regione Lazio
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I principi della comunicazione interpersonale</li> <li>- tecniche per avere l'attenzione del pubblico</li> <li>- controllo della gestualità – postura</li> <li>- Come iniziare una presentazione,</li> <li>- Come parlare in pubblico e gestire le obiezioni</li> </ul>
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione al Corso La comunicazione interpersonale; ;
<b>• Date</b>	2008
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	ASAP - Regione Lazio
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme sulla sicurezza del lavoro</li> <li>- Primo soccorso</li> <li>- Comportamenti utili in caso di pericolo</li> </ul>
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione al Corso Sicurezza sui luoghi di lavoro
<b>• Date</b>	2007
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Regione Lazio
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	-Accrescimento e conoscenza personale della ambiente Bosco e natura circostante..
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione al Corso di Formazione Micologica
<b>• Date</b>	2007

<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

CONFESERCENTI – SOS Impresa.  
17/18 giugno 2007

- Legge 108/96 – criticità e modifiche da apportare;
- Costituzione rete legalità;
- Il ruolo di tutor nell'attività d'accompagnamento alla denuncia
- Tipologia delle figure di operatore di sportello antiusura;

Attestato al Seminario di Formazione per volontari degli sportelli antiusura.  
2 giorni di riflessione sulle attività di sportello.

• Date
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>
<b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>

2004

l'Università di Pisa.

- Nozioni, approfondimenti ed ottime conoscenze del Controllo di Gestione
- Approfondimenti Bilancio Enti Pubblici ed Aziende Pubbliche
- Contabilità analitica – Bilancio partecipato
- Auditor

Master di II livello in “Auditing e Controllo interno- EE.LL. Aziende Pubbliche”

Votazione conseguita 30/30

• Date
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

2003

Associazione Centro Astalli di Roma  
(Corso indirizzato a operatori di istituzioni ed enti locali)

- Le norme in materia di diritto d'asilo
- Politiche di accoglienza
- Guarire dalla tortura. Da Vittime a testimoni.

Attestato di formazione specializzata “Diritti umani e volontariato- Il caso dei richiedenti asilo e rifugiati politici”

• Date
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>
<b>Qualifica conseguita</b>

2002

I.R.I.F.O.R. Roma

- Nozioni di diritto Regionale
- Nozione di Diritto amministrativo
- Atto amministrativo.

Attestato di formazione specializzata “Diritto degli enti Locali”

<b>• Date</b>	2002
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio Centro Territoriale Permanente per l'E.D.A. a Sora (FR)
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	-Nozioni di informatica di base - Ambiente Windows -Ambiente Word - Ambiente Excel
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di informatica
<b>• Date</b>	2002
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	ISTUD Forum P.A.
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	- Tecniche e strumenti utili al conseguimento degli obiettivi. - Tecniche di focalizzazione di coordinamento e controllo al fine di minimizzare la probabilità di insuccesso.
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione al Master P.A. "Il project Management come agente di cambiamento nella P.A.: metodi e tecnologie"
<b>• Date</b>	2002
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	I.RI.FO.R. sede Frosinone
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	- Accrescimento personale circa la segno grafia Braille per migliorare l'approccio umano e l'interscambio con soggetti diversamente abili.
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di Segnografia Braille (per non vedenti)
<b>• Date</b>	2002
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	I.RI.FO.R. sede Frosinone
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	- Accrescimento personale circa la comunicazione interpersonale con i diversamente abili
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di partecipazione al corso "Minorazione visiva, problemi metodologici e didattici"
<b>• Date</b>	2000
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Università degli Studi di Cassino (FR)
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	Tesi in Diritto Penale Commerciale: Il delitto di usura evoluzione normativa e rilevanza sociale. Indagini sul territorio.
<b>Qualifica conseguita</b>	Diploma di Laurea in Economia e Commercio (V.O.)

<b>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</b>	votazione conseguita 108/110 e Dignità alla pubblicazione
	Dignità alla pubblicazione rilasciata dal Presidente della Commissione di Laurea con attestazione scritta attestando che: <i>“Il contenuto del lavoro ha presentato caratteri fortemente innovativi ed originali frutto di un’approfondita e puntuale ricerca tanto che su indicazione del relatore, accetta all’unanimità della Commissione, si è ritenuto degno di essere pubblicato”</i>
<b>• Date</b>	1998
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Istituto Amministrazione Comunale di Isola del Liri Corso Finanziato Fondo Sociale Europeo - Regione Lazio
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	-Normativa: decreto Lgs. 626/94 - Vigilanza ed organi di controllo
<b>Qualifica conseguita</b>	Attestato di qualifica professionale “Tecnico della sicurezza del Lavoro (ore complessive 500)”
<b>• Date</b>	1998
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	Università degli Studi di Cassino
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	-Gestione archivio; - Gestione flussi documentali e rapporti con il pubblico.
<b>Qualifica conseguita</b>	Borsa di studio per lavoro part-time svolto presso la Facoltà di Economia nella Biblioteca dell’Università di Cassino
<b>• Date</b>	1993
<b>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</b>	ITC Statale Cesare Baronio di Sora (FR)
<b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b>	- Ragioneria - Informatica - Materie attinenti il corso.
<b>Qualifica conseguita</b>	Diploma Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
<b>Aprile 2003</b>	“Crisi Fiat significa anche crisi delle famiglie colpite dal dramma della disoccupazione” in CODICI informa Aprile 2003.
<b>Gennaio 2003</b>	“ Il Problema del sovra indebitamento parte dalla tutela delle famiglie” – in CODICI Informa Gennaio 2003.
Pagina 16 - Curriculum vitae di Anna Scala	e-mail: <a href="mailto:ascalas@regione.lazio.it">ascalas@regione.lazio.it</a>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
<i>Madrelingua</i>
<b>INGLESE</b>
<b>SPAGNOLO</b>

ITALIANA

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
DISCRETO	DISCRETO	SUFF.	SUFF.	SUFF.	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	

<b>CONOSCENZE INFORMATICHE</b>
<b>CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI</b>
<b>CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>

Ottima conoscenza dell'informatica, sistemi operativi DOS, Windows 9: Word 95/97/2000, Internet e conoscenza del Basic, Gw Basic, Visual Basic, Excel, Access, Power Point ecc.

Notevole inclinazione ai rapporti umani ed eccellenti capacità di comunicazione.

Competenze previste nella DE A4209 del 04/12/2008 per quanto attiene le politiche di attuazione finalizzate alla lotta all'usura, i provvedimenti per gli interventi finanziabili di cui alla L.r. 23/01 "interventi regionali per prevenire e combattere il fenomeno dell'usura" e s.m.i.

Rapporti con la Società Unionfidi Lazio s.p.a. e con tutti i soggetti che operano nel settore della lotta all'usura nel territorio regionale (Come si evince dalla Determinazione Dirigenziale A0722 del 02/03/2009).

Notevole inclinazione ai rapporti umani ed eccellenti capacità di comunicazione, maturate durante il periodo di studi ed applicate attualmente nello svolgimento dell'attività lavorativa, sia nei rapporti con i colleghi, le Associazioni, le Pubbliche Amministrazioni i cittadini.

Ottima capacità gestionale ed organizzativa del lavoro e dell'ufficio perseguendo obiettivi di efficienza ed assumendo le responsabilità richieste dalla natura dell'attività svolta, anche in considerazione dell'assenza del dirigente di Area e di Ufficio.

Ha acquisito negli anni buone **capacità organizzative** e predisposizione ai rapporti interpersonali; con spiccate doti di leadership – ottime capacità relazionali – attitudini giuridiche e predisposizioni al problem solving

**Propensione al lavoro per obiettivi e di gruppo in ambienti dinamici.**

Conoscenza delle tecniche e strumenti per il raggiungimento degli obiettivi. Buone capacità di focalizzazione di coordinamento e controllo delle varie componenti e dei diversi attori coinvolti con gli obiettivi da raggiungere e capacità di minimizzare la probabilità di insuccesso

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.444 e s.m.i., con la consapevolezza che in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 06/08/2024

In fede  
Anna Scala