

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Cognome e Nome
Telefono uff.
Fax uff.
E-mail
Cittadinanza
Luogo e data di nascita
Sesso

ANNA SCALA

ascale@regione.lazio.it

Italiana

Isola del Liri (FR) il 28.03.1973

Femminile

**ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Attuale incarico Ricoperto
Aprile 2015
Aprile 2014
Aprile 2012
Aprile 2001
Gennaio /febbraio 2010

Funzionario della Direzione Regionale Politiche Sociali Autonomie Sicurezza e Sport. - Area Piani di Zona e Servizi Sociali- Categoria D1 posizione economica D1 matr. 13080

Atto di organizzazione n. G04963 del 11 aprile 2014: Conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di 1^ fascia denominata "Revisione della spesa programmata e azioni di sistema" istituita nell'ambito dell'Area Piani di zona e servizi sociali locali della Direzione regionale Politiche sociali, Autonomie , Sicurezza e Sport.

Atto di organizzazione n. G04969 del 11 aprile 2012: Istituzione posizione organizzativa Attribuzione del relativo incarico al funzionario dott.ssa Anna Scala Categoria D1 posizione economica D1 matr. 13080

Atto di organizzazione n. A03713 del 27 aprile 2012: Istituzione posizione organizzativa di cui agli artt. 1 e 2 dell'accordo di concertazione n. 2 del 2010. Attribuzione del relativo incarico al funzionario dott.ssa Anna Scala Categoria D1 posizione economica D1 matr. 13080

Atto di Organizzazione n. A3227 del 11 a4 2011: Istituzione Alta professionalità di II Fascia pari ad € 11.300,00 di cui agli artt. 6 e 7 dell'accordo di concertazione n. 2 del 2010. Attribuzione del relativo incarico alla dipendente dott.ssa Anna Scala Categoria D1 posizione economica D1 matr. 13080

Organizzazione tecnico gestionale e cura dell'immagine del *I Workshop Regionale sull'usura - Videoconferenza con gli operatori del settore per contrastare l'usura Lunedì 22 Febbraio 2010.*

• 2009
• 2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013
2009
• 5 maggio 2008
16 maggio 2008
4 giugno 2008
• da giugno 2008 a tutt'oggi
• 2007
• 31/12/2007 -31/03/2007
• agosto - dicembre 2007
• giugno - dicembre 2006

Determinazione dirigenziale n. A0722 del 2 marzo 2009: Attribuzione della responsabilità del procedimento dell'Ufficio Politiche Regionali di contrasto all'usura ai sensi dell'art. 76 del regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 e S.M.I.

Attribuzione del punteggio di 100 in Tutte le annualità sulla Scheda per l'attribuzione dell'indennità di risultato al personale regionale non dirigente

- Partecipazione al Gruppo di Lavoro "Riorganizzazione archivio Usura e banca dati L.R. n. 23/01" - Atto di organizzazione n. A4137 del 30/09/2010; In qualità di Componente e coordinatore del progetto.

Assunzione a tempo indeterminato quale "Esperto di Area economico finanziaria, categoria D", presso la Regione Lazio. successiva assegnazione all'Area politiche di sviluppo per la sicurezza e precisamente all'Ufficio politiche regionali di contrasto all'usura, con atto di organizzazione n. A4437 del 23 dicembre 2008.

Presa di servizio ed assegnazione Area Rapporti Istituzionali - Antiracket ed Antiusura.- nota prot. 060060 del Direttore della Direzione Regionale Istituzionale ed Enti Locali - Sicurezza

Con atto di organizzazione n. A1914 Assegnazione alla Direzione Regionale Istituzionale Enti Locali e Sicurezza. Area Rapporti Istituzionali - Antiracket e antiusura.

Svolge mansioni di segretario verbalizzante e istruttore del Comitato tecnico Antiusura di cui alla Convenzione Regionale stipulata tra la Soc. Unionfidi Lazio e Regione Lazio.

Vincitrice del concorso pubblico bandito dalla Giunta della Regione Lazio "Esperto Area economico finanziaria, categoria D", graduatoria pubblicata sul B.U.R.L. n. 10 del 10/04/2007, suppl. n. 4

Prestazione lavorativa per conto della società Lazio Service S.p.a. presso la Regione Lazio, sede di Roma, Via R. R. Garibaldi - Dir. Reg. Attività della Presidenza (addetto al controllo di gestione).

Prestazione attività lavorativa con la società "Obiettivo Lavoro" (Società di fornitura di lavoro temporaneo) sede legale Milano, filiale di Roma, per conto della società Lazio Service S.p.a. presso la Regione Lazio, sede di Roma, Via R. R. Garibaldi - Dir. Reg. Organizzazione e Personale

Prestazione lavorativa Prestazione attività lavorativa con la società "Obiettivo Lavoro" (Società di fornitura di lavoro temporaneo) sede legale Milano, filiale di Roma, per conto della società Lazio Service S.p.a. presso la Regione Lazio, sede di Roma, Via R. R. Garibaldi - Dir. Reg. AA. Enti Locali e Sicurezza

• maggio 2002- maggio 2006	Prestazione lavorativa Prestazione attività lavorativa con la società "Obiettivo Lavoro" (Società di fornitura di lavoro temporaneo) sede legale Milano, filiale di Roma presso la Regione Lazio, sede di Roma, Via R. R. Garibaldi - Dir. Reg. AA. Enti Locali e Sicurezza- Mansione svolta Assistente area economica e finanziaria Cat. D (Funzionario).
• 2004	<p>- Partecipazione al Gruppo di Lavoro "Progressione orizzontale dall'1.12.2003 all'interno delle categorie" - Atto di organizzazione n. A2420 del 02/08/04;</p> <p>- Partecipazione al Gruppo di Lavoro " Controllo di Gestione Direzione Regionale Istituzionale ed Enti Locali" - prot. 278651 del 27/09/2004.</p> <p>- conseguimento dell'attestato di lodevole servizio rilasciato con nota prot. 276833 del 23.09.2004 dal Direttore della Dir. Reg. Istituzionale ed Enti Locali</p> <p>Con nota prot. 278051 del 27/09/2004 del Direttore Regionale nominata referente della Direzione Regionale Istituzionale Enti Locali e Sicurezza per il Controllo di Gestione.</p>
• da ottobre 2002	Attività di volontariato presso l'UNI.VO.C. Unione Italiana Ciechi con sede in Frosinone.
• aprile 2002	<p>Invitata a relazionare dal CNA di Frosinone al convegno "Usura che fare?", svoltosi a Cassino presso l'Aula Pacis;</p> <p>invitata a relazionare dal Comune di Milazzo al convegno "Usura e Società", in qualità di membro dell'Associazione Codici.</p>
• da gennaio 2002	Cooperazione in qualità di digitatrice di testi per non vedenti, presso la "Stamperia di Frosinone" (U.I.C.), con sede in Frosinone.
• 16/10/2001 - 31/12/2001 e 14/01/2002 - 30/04/2002	Prestazione lavorativa Prestazione attività lavorativa con la società "Obiettivo Lavoro" (Società di fornitura di lavoro temporaneo) sede legale Milano, filiale di Roma presso la Regione Lazio, sede di Frosinone, nell'Ufficio speciale di controllo, mansione svolta: Istruttore Contabile e Assistente area economico-finanziaria in genere.
• da ottobre 2002	Attività di volontariato presso varie associazioni di volontariato di contrasto all'Usura. in Frosinone. e Roma
• 19/08/ 2001-12/09/2001	Collaborazione con il Comune di Sora (Fr), nella qualità di Tutor "Corso Parco Fluviale", presso varie località della Spagna.
Da settembre 2001	<p>Prestazioni di intermediazione pubblicitaria per sig. Capobianco Rita</p> <p>Via Roma 89 - Isola del Liri</p>

• da settembre 2001	Svolgimento gratuito di attività di Docente (Materie: economiche, giuridiche ed informatiche) presso l'Università dell'Età Matura "UNIFLORUM" presso la Parrocchia di S. Maria dei Fiori di Isola del Liri (Fr).
• aprile-giugno 2001	Collaborazione con il Comune di Isola del Liri (Fr), per la redazione Progetto Area Sora (Sora-Isola del Liri); Area Frosinone (Frosinone, Paliano, Patrica, Colleferro, Ferentino, Ceccano, Anagni); Area Cassino (Cassino, Villa S. Lucia, Piedimonte S. Germano); Area Latina (Latina, Cisterna di Latina e Aprilia). Mis. 1.1. - 3.1. - 4.4. - 3.2. Programmazione 1997/1999 - Docup. OB 2.
• da marzo 2000	Svolgimento a titolo gratuito di mansioni dirigenziali ed amministrativo/gestionali presso la Parrocchia di S. Maria dei Fiori (Ente giuridicamente riconosciuto con DPR) Isola del Liri (Fr) e svolgimento, sempre a titolo gratuito, di mansioni dirigenziali amministrative per l'Associazione socio-culturale "La Vedetta".
• dal 2000 al 2006	Collaborazione con la rivista CODICI
• dal 1998	Educatrice ACR (Azione Cattolica Ragazzi) presso la Parrocchia di S. Maria dei Fiori. Redattrice di un giornalino per bambini denominato "Ragazzi in Vedetta", edizione parrocchiale Isola del Liri (Fr)

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Rappresentante degli Studenti presso la facoltà di economia e Commercio AA. 1998/2000
Attivista nell'organizzazione di numerosi convegni di Studi Universitari (Membro della Segreteria)
Più volte nominata Presidente e/o scrutatore alle elezioni politiche e/o amministrative
Più volte nominata Presidente di seggio alle elezioni delle Università Agrarie
Incarico di Presidente commissione per l'esame di qualifica del corso di imbianchino presso la Casa Circondariale di Cassino, il 25 ottobre 2010;
Designazione quale presidente per l'esame di qualifica del corso di "Pasticcere", per il giorno 18 novembre 2010, presso la Casa Circondariale di Frosinone.
Eletto Consigliere Comunale del Comune di Isola del Liri (Fr) dall'anno 2000 all'anno 2010.
Partecipazione a diversi convegni sul tema Usura
Partecipazione convegno studi: No Usura Day (Aprile 2012)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• <i>Date</i>	7 aprile 2014
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Formez PA La disciplina sulla trasparenza e le regole di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi - Progetto Anticorruzione -

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

La trasparenza
Riferimenti normativi trasparenza amministrativa

Attesto di partecipazione

2013/2014

Carlo Arturo Jemolo

Le Funzioni della Corte dei conti e la nuova finanza comunale (84 ore)

- Le funzioni della Corte dei Conti;
- La nuova finanza comunale.

Attesto di partecipazione al Corso "Le Funzioni della Corte dei conti e la nuova finanza comunale";

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

2013

Comune di Roma Capitale. 14 novembre 2013.

- L'economia della mafia;
- La geografia delle denunce;
- Iniziative regionali e Enti Locali nella lotta all'usura;
- Legalità partecipata.

Attesto di partecipazione al Convegno "Usura - Strategie e mezzi per Combatterla";

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

2010

Comune di Sorrento Napoli. 18 e 19 giugno 2010.

- L'economia della mafia;
- Beni confiscati;
- Iniziative regionali e Enti Locali nella lotta all'usura;
- Legalità partecipata.

Attesto di partecipazione al Convegno e seminario "L'antimafia delle convenienze. L'antimafia delle opportunità" Patrocinato dal Comune di Sorrento ;

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008

ASAP - Regione Lazio

- Diritto Regionale;
- Organizzazione degli Uffici;
- Statuto regionale;
- Regolamento degli Uffici

• Qualifica conseguita

Attesto di partecipazione al Corso L'Organizzazione Regionale

• Date

2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
--

ASAP - Regione Lazio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Diritto della Comunità Economica Europea;
- Legge la Pergola
- Direttive Europee

• Qualifica conseguita

Attesto di partecipazione al Corso base sull'Unione Europea: la cittadinanza europea;

• Date

2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
--

ASAP - Regione Lazio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Approfondimenti L.R. 25/01;
- Nozioni bilancio Regionale
- Approfondimenti Controllo di Gestione
- Il Bilancio Partecipato

• Qualifica conseguita

Attesto di partecipazione al Corso Bilancio regionale e controllo di gestione.

• Date

2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
--

ASAP - Regione Lazio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- I principi della comunicazione interpersonale
- tecniche per avere l'attenzione del pubblico
- controllo della gestualità - postura
- Come iniziare una presentazione,
- Come parlare in pubblico e gestire le obiezioni

• Qualifica conseguita

Attesto di partecipazione al Corso La comunicazione interpersonale; ;

• Date

2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
--

ASAP - Regione Lazio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Norme sulla sicurezza del lavoro
- Primo soccorso
- Comportamenti utili in caso di pericolo

• Qualifica conseguita

Attesto di partecipazione al Corso Sicurezza sui luoghi di lavoro

• Date

2007



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Regione Lazio

-Accrescimento e conoscenza personale della ambiente Bosco e natura circostante..

Attesto di partecipazione al Corso di Formazione Micologica

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

2007

CONFESERCENTI - SOS Impresa.

17/18 giugno 2007

- Legge 108/96 - criticità e modifiche da apportare;
- Costituzione rete legalità;
- Il ruolo di tutor nell'attività d'accompagnamento alla denuncia
- Tipologia delle figure di operatore di sportello antiusura;

Attestato al Seminario di Formazione per volontari degli sportelli antiusura.

2 giorni di riflessione sulle attività di sportello.

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2004

l'Università di Pisa.

- Nozioni, approfondimenti ed ottime conoscenze del Controllo di Gestione
- Approfondimenti Bilancio Enti Pubblici ed Aziende Pubbliche
- Contabilità analitica - Bilancio partecipato
- Auditor

Master di II livello in "Auditing e Controllo interno- EE.LL. Aziende Pubbliche"

Votazione conseguita 30/30

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

2003

Associazione Centro Astalli di Roma

(Corso indirizzato a operatori di istituzioni ed enti locali)

- Le norme in materia di diritto d'asilo
- Politiche di accoglienza
- Guarire dalla tortura. Da Vittime a testimoni.

Attestato di formazione specializzata "Diritti umani e volontariato- Il caso dei richiedenti asilo e rifugiati politici"

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

2002

I.R.I.FO.R. Roma

- Nozioni di diritto Regionale
- Nozione di Diritto amministrativo
- Atto amministrativo.

Attestato di formazione specializzata "Diritto degli enti Locali"

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

2002

Ufficio Scolastico Regionale Per il Lazio

Centro Territoriale Permanente per l'E.D.A. a Sora (FR)

- Nozioni di informatica di base
- Ambiente Windows
- Ambiente Word
- Ambiente Excel

Attestato di informatica

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

2002

ISTUD Forum P.A.

- Tecniche e strumenti utili al conseguimento degli obiettivi.
- Tecniche di focalizzazione di coordinamento e controllo al fine di minimizzare la probabilità di insuccesso.

Attestato di partecipazione al Master P.A. "Il project Management come agente di cambiamento nella P.A.: metodi e tecnologie"

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

2002

I.R.I.FO.R. sede Frosinone

- Accrescimento personale circa la segno grafia Braille per migliorare l'approccio umano e l'interscambio con soggetti diversamente abili.

Attestato di Segnografia Braille (per non vedenti)

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2002

I.R.I.FO.R. sede Frosinone

- Accrescimento personale circa la comunicazione interpersonale con i diversamente abili

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione al corso "Minorazione visiva, problemi metodologici e didattici"

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000

Università degli Studi di Cassino (FR)

Tesi in Diritto Penale Commerciale: Il delitto di usura evoluzione normativa e rilevanza sociale. Indagini sul territorio.

Diploma di Laurea in Economia e Commercio (V.O.)

votazione conseguita 108/110 e Dignità alla pubblicazione

Dignità alla pubblicazione rilasciata dal Presidente della Commissione di Laurea con attestazione scritta attestando che: *"Il contenuto del lavoro ha presentato caratteri fortemente innovativi ed originali frutto di un'approfondita e puntuale ricerca tanto che su indicazione del relatore, accetta all'unanimità della Commissione, si è ritenuto degno di essere pubblicato"*

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

1998

Istituto Amministrazione Comunale di Isola del Liri

Corso Finanziato Fondo Sociale Europeo - Regione Lazio

-Normativa : decreto Lgs. 626/94

- Vigilanza ed organi di controllo

Attestato di qualifica professionale "Tecnico della sicurezza del Lavoro (ore complessive 500)"

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

1998

Università degli Studi di Cassino

-Gestione archivio;

- Gestione flussi documentali e rapporti con il pubblico.

Borsa di studio per lavoro part-time svolto presso la Facoltà di Economia nella Biblioteca dell'Università di Cassino

• Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1993

ITC Statale Cesare Baronio di Sora (FR)

- Ragioneria

- Informatica

- Materie attinenti il corso.

Q

• Qualifica conseguita

Diploma Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

PUBBLICAZIONI

• aprile 2003

"Crisi Fiat significa anche crisi delle famiglie colpite dal dramma della disoccupazione" in CODICI Informa Aprile 2003

• gennaio 2003

" Il Problema del sovra indebitamento parte dalla tutela delle famiglie" - in CODICI Informa Gennaio 2003.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

ITALIANA

INGLESE

SPAGNOLO

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
DISCRETO	DISCRETO	SUFF.	SUFF.	SUFF.
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'informatica, sistemi operativi DOS, 95/98/2000, Word 95/97/2000, Internet e conoscenza del Basic, Visual Basic, Cobol, Excel, Access, Power Point ecc.

ACQUISITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Notevole inclinazione ai rapporti umani ed eccellenti capacità di comunicazione.

Competenze previste nella DE A4209 del 04/12/2008 per quanto attiene le politiche di attuazione finalizzate alla lotta all'usura, i provvedimenti per gli interventi finanziabili di cui alla L.r. 23/01 "interventi regionali per prevenire e combattere il fenomeno dell'usura" e s.m.i.

Rapporti con la Società Unionfidi Lazio s.p.a. e con tutti i soggetti che operano nel settore della lotta all'usura nel territorio regionale (Come si evince dalla Determinazione Dirigenziale A0722 del 02/03/2009).

Notevole inclinazione ai rapporti umani ed eccellenti capacità di comunicazione, maturate durante il periodo di studi ed applicate attualmente nello svolgimento dell'attività lavorativa, sia nei rapporti con i colleghi, le Associazioni, le Pubbliche Amministrazioni i cittadini che a qualsiasi titolo hanno avuto rapporti con la tematica relativa alla sicurezza penitenziaria.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità gestionale ed organizzativa del lavoro e dell'ufficio perseguendo obiettivi di efficienza ed assumendo le responsabilità richieste dalla natura dell'attività svolta, anche in considerazione dell'assenza del dirigente di Area e di Ufficio.

Ha acquisito negli anni buone **capacità organizzative** e predisposizione ai rapporti interpersonali; con spiccate doti di leadership - ottime capacità relazionali - attitudini giuridiche e predisposizioni al problem solving

Propensione al lavoro per obiettivi e di gruppo in ambienti dinamici.

Conoscenza delle tecniche e strumenti per il raggiungimento degli obiettivi

Buone capacità di focalizzazione di coordinamento e controllo delle varie componenti e dei diversi attori coinvolti con gli obiettivi da raggiungere e capacità di minimizzare la probabilità di insuccesso

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del DPR 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Roma, 29/05/2014

In fede
Anna Scala

