europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	**SEGUITI ALESSANDRO**
Telefono uff	0651684677
Fax	
E-mail	aseguiti@regione.lazio.it
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	M

Attuale Incarico Ricoperto

Posizione Organizzativa di I fascia ""Contenzioso, Legislativo e funzioni di raccordo" conferita con AO n. G05409 del 03/05/2019.

Esperienza professionale

Date	Da maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo pieno e indeterminato nel ruolo del personale della Giunta Regionale - cat. D.
Principali attività e responsabilità	Da APRILE 2014 assegnato all'Area "Affari Generali" della Direzione "Cultura e Politiche Giovanili" dove ha ricoperto gli incarichi di Alta Professionalità "Contenzioso, normativa e personale", conferita con Atti di Organizzazione n. G05137 del 11/04/2014 e successivamente n. G06614 del 15/05/2017,e dove attualmente ricopre l'incarico di Posizione Organizzativa di I fascia ""Contenzioso, Legislativo e funzioni di raccordo", conferita con AO n. G05409 del 03/05/2019 . Si occupa, in particolare, di: raccordo con la struttura competente in materia di trasparenza, svolgendo le funzioni di referente per la trasparenza; raccordo con la struttura competente in materia di Anticorruzione, svolgendo le funzioni di supporto al referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione; coordinamento con la struttura competente in materia di trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione; raccordo con la struttura competente in materia di privacy, svolgendo le funzioni di referente in materia di trattamento dei dati personali; raccordo con la struttura competente in materia di bilancio, svolgendo le funzioni di referente nei rapporti con l'Area Bilancio della Direzione regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio e con la Direzione regionale Programmazione economica e supporto per le attività; supporto al Direttore negli adempimenti in materia di organizzazione, istituzione e attribuzione degli incarichi delle Posizioni Organizzative, svolgendo le funzioni di referente con la Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi informativi; coordinamento dei rapporti con l'Avvocatura Regionale, ai fini della richiesta di pareri o gestione del contenzioso afferente la Direzione, predisponendo i provvedimenti autorizzativi eventualmente necessari alla costituzione in giudizio per il contenzioso, attivo e passivo, ivi incluse le autorizzazioni alla costituzione di parte civile nei procedimenti penali; supporto alle Aree interessate ai fini della predisposizione e trasmissione delle relazioni e dei documenti necessari alla difesa in giudizio; supporta le Aree ai fini dell'esecuzione delle sentenze di condanna della Corte dei Conti e delle altre sentenze ed ordinanze emesse a favore o nei confronti della Regione; predisposizione di proposte di leggi, regolamenti ed emendamenti su materie di competenza della Direzione; supporto alla predisposizione di pareri su emendamenti o proposte di legge di iniziativa Consiliare e risposte a interrogazioni; supporto agli adempimenti relativi alla partecipazione della Regione, nelle materia di competenza della Direzione, alla formazione degli atti normativi dell'U.E., ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 234/12. Da APRILE 2011 assegnato all'Area "Ufficio ispettivo, legale e contenzioso" del Dipartimento

"Programmazione economica e sociale", dove si è occupato, prima come titolare di AP di II fascia conferita con A.O. n. B3060 del 11/04/2011 e poi come titolare di PO "legale e contenzioso" conferita con AO n. B04744 del 27/07/2012, principalmente di: attività di coordinamento tra l'Avvocatura Regionale e il Dipartimento ai fini della gestione del contenzioso; predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla costituzione in giudizio per il contenzioso attivo e passivo afferente al Dipartimento, ivi inclusa la costituzione di parte civile nei procedimenti penali; svolgimento delle verifiche, acquisizione dei dati e documenti necessari alla notifica ad agli adempimenti preliminari alla esecuzione delle sentenze di condanna della Corte dei Conti relative a questioni di competenza del Dipartimento; supporto giuridico-legale al Dipartimento; adempimenti connessi alla delega di funzioni transattive per le ipotesi di mediazione finalizzata alla conciliazione; supporto al Dipartimento nella gestione del contenzioso e precontenzioso esecutivo.
Da MAGGIO 2008 assegnato all'Area "Programmazione" della Direzione "Formazione professionale, FSE e altri interventi cofinanziati", dove si è occupato, tra l'altro, di: procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di contratti o l'erogazione di sovvenzioni finalizzate alla realizzazione di interventi formativi e di orientamento finanziati con fondi regionali o nazionali e comunitari; predisposizione delle convenzioni tra la Regione Lazio ed enti pubblici e privati per le attività di competenza regionale inerenti la formazione professionale; predisposizione delle deliberazioni di Giunta per la stipulazione di protocolli d'intesa inerenti i progetti interregionali/transnazionali; supporto tecnico al Comitato di Sorveglianza del POR Lazio FSE 2007/13; supporto e approfondimento giuridico-legale, anche in materia di analisi e proposta di atti normativi e di valutazione e gestione del contenzioso, nell'ambito della competenze della struttura di appartenenza e di gruppi di lavoro costituiti allo scopo; partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni di valutazione e commissioni d'esame in attività di competenza della Direzione; funzioni di referente regionale in seno ai comitati di pilotaggio costituiti per progetti interregionali o transnazionali, quali "Diffusione di best practices presso gli uffici giudiziari italiani", "Catalogo interregionale dell'alta formazione", "Interventi di formazione e promozione legati alla valorizzazione e recupero di aree storiche e archeologiche".

Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE LAZIO
Tipo di attività o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Date	DA GENNAIO 2007 a MAGGIO 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato libero professionista iscritto all'albo tenuto dal Consiglio dell'Ordine di Roma
Principali attività e responsabilità	Attività legale prevalentemente nel settore del diritto civile
Date	DA FEBBRAIO 2003 a DICEMBRE 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante avvocato, abilitato al patrocinio da giugno del 2005.
Principali attività e responsabilità	Pratica forense e attività legale prevalentemente nel settore del diritto civile

Istruzione e formazione

Date	Nel 2012/13
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione di 75 ore sul "Procedimento amministrativo, processo amministrativo ed innovazione tecnologica applicata alla P.A."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gazzetta Amministrativa
Date	Dal 2008 al 2016
Titolo o qualifica rilasciata	Corso "Percorso per neoassunti", ed. 2008; Corso "Conferenza Stato-Regioni", ed. 2008; Corso "Le forme di tutela del lavoratore pubblico", ed. 2009; Corso "Contabilità pubblica e bilancio regionale", ed. 2010; Corso on-line "La normativa sulla privacy", ed 2010; Corso "Politiche regionali: accesso ai fondi e aiuti di stato", ed. 2011; Corso "Semplificazione amministrativa", ed. 2018. Corso "Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della pubblica amministrazione", ed. 2018. Corso "Privacy e trattamento dei dati personali: Corso approfondito in presenza"", ed. 2018. Corso "Semplificazione amministrativa", ed. 2018.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, dal 2017 LAZIOcrea S.p.A.
Date	Da febbraio a settembre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di master non universitario conseguito nel 2009 presso il C.E.I.D.A. di Roma a conclusione del corso di 72 ore denominato "Master teorico pratico sulla programmazione comunitaria 2007-2013".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	C.E.I.D.A. di Roma
Date	Da ottobre 2003 a luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma biennale di specializzazione per le professioni legali, conseguito presso la Scuola biennale di Specializzazione per le Professioni Legali istituita presso la Facoltà di Giurisprudenza (matr. n. 71057).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Date	Dicembre 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea quadriennale in Giurisprudenza conseguita con lode presso la Facoltà di Giurisprudenza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e): Inglese, spagnolo

Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B1	B1
Spagnolo	C1	B2	B2	B2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche: Ottima conoscenza del S.O. Windows con i vari applicativi del pacchetto Office, nonché dei software di navigazione internet, motori di ricerca, gestione posta elettronica e banche dati giuridiche più diffuse.

Ulteriori informazioni

In qualità di vincitore di borsa di studio Erasmus ha frequentato per 6 mesi, da ottobre 1999 a marzo 2000, la Facoltà di Diritto dell'Università di Valencia sostenendo con esito positivo, in lingua spagnola, numerosi esami di diritto.
Ha vinto la borsa di studio "Admeto Pettinari" assegnata nel 2004 dalla Banca d'Italia, per titoli e merito, ai fini della frequenza alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali istituita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma, "Tor Vergata".
Ha partecipato alla redazione del volume "LA CORTE DI CASSAZIONE – I progetti e l'architettura del capolavoro di Giuseppe Zanardelli e Guglielmo Calderini", Gangemi Editore, 2009, AA.VV., a cura del Prof. Arch. Mario Pisani, occupandosi del capitolo "Brevi lineamenti di storia del diritto: da quello romano alle codificazioni moderne ed alla funzione svolta dalla Corte di Cassazione".

Quanto sopra è dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.
Data 21/10/2019

Alessandro Seguiti