



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Cognome/i Nome/i Selva Lina**

Cellulare servizio 3669318310

E-mail/PEC lselva@regione.lazio.it lina.selva@pec.buffetti.it

Attuale Incarico Ricoperto

Data Dal 04/06/2025

Lavoro o Posizioni ricoperto

Dirigente ad interim dell'Area Affari Generali
Direzione regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Foreste.
(con Atto di organizzazione n. G.04916 del 29/04/2024 con contratto registrato al Reg. Cron.29402 del 24/06/2024)

Data Dal 01/05/2024

Dirigente dell'Area Organizzazioni Comuni dei Mercati e Sistemi di Qualità
Direzione regionale Agricoltura e Sovranità Alimentare, Caccia e Pesca, Foreste.
(con Atto di organizzazione n. G.04916 del 29/04/2024 con contratto registrato al Reg. Cron.29402 del 24/06/2024)

Principali attività e responsabilità

Provvede al coordinamento e attuazione delle attività connesse alle organizzazioni comuni dei mercati (OCM) nei settori ortofrutticolo e al riconoscimento, ai sensi della normativa vigente, delle relative Organizzazioni di Produttori.
Provvede all'approvazione dei programmi operativi e delle loro modifiche delle Organizzazioni di Produttori del settore ortofrutticolo.
Coordina e cura l'attuazione delle attività connesse alle OCM nel settore del vino, dell'olio, delle patate e in ambito zootecnico, ivi inclusa la OCM miele.
Provvede al riconoscimento, nell'ambito delle OCM patate e olio, delle Organizzazioni dei Produttori (OP) ed all'approvazione dei relativi piani operativi. Nell'ambito della OCM vino si occupa della gestione delle relative misure di intervento.
Provvede, altresì, per quanto previsto in attuazione all'ambito regionale del sistema di autorizzazioni per gli impianti viticoli, a predisporre le procedure e gestire l'attuazione del sistema di registrazione delle autorizzazioni per gli impianti e i re-impianti viticoli oltre alle procedure di applicazione del rilascio di autorizzazioni per nuovi impianti.
Gestisce gli interventi regionali relativi alla materia "classificazione delle varietà di vite da vino" in adempimento alla normativa di settore.
Partecipa a tutti i momenti di formazione dei diversi provvedimenti regolamentari e normativi attinenti alle OCM di competenza. Coordina e verifica l'istruttoria svolta dalle Aree competenti e procede al controllo e coordinamento delle procedure informatiche predisposte dall'Organismo Pagatore AGEA. Coordina e gestisce piani e programmi, curandone il monitoraggio e la valutazione, per lo sviluppo delle singole filiere per migliorare l'integrazione dei produttori primari nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la promozione dei prodotti nei mercati locali e le filiere corte. Promuove gli accordi e gli interventi di filiera elaborando modelli procedurali omogenei e coordinati con gli strumenti di programmazione regionale. Promuove, coordina ed attua, gli interventi per le produzioni di qualità e dei prodotti tipici e del loro legame con il territorio, nonché l'introduzione di sistemi volontari di certificazione, anche d'intesa con ARSIAL. Cura, nelle sue diverse articolazioni, i processi di riconoscimento comunitario delle denominazioni di origine e dei marchi dei prodotti agroalimentari, compresi gli adempimenti inerenti i disciplinari di produzione.

Cura gli adempimenti relativi alla liquidazione delle spese connesse con l'iscrizione al registro nazionale di specie agrarie ed ortive e per il rilascio di privative per novità vegetali e la tenuta dei registri varietali. Provvede all'effettuazione di indagini e studi, finalizzati alla predisposizione di documenti di lavoro, proposte programmatiche ed operative, proposte di interesse della Direzione, per la costituzione funzionamento e finanziamento dei distretti del cibo, dei biodistretti, istituiti ai sensi della normativa vigente e dei distretti rurali e distretti agroalimentari di qualità. Promuove e coordina, iniziative ed interventi tesi alla regolazione dei mercati dei prodotti agricoli ed agroalimentari al fine di garantire l'equa ripartizione della catena del valore fra gli operatori della filiera e di incrementare e consolidare la presenza dei prodotti laziali nei mercati locali, nazionali ed internazionali. Gestisce, nell'ambito delle politiche di sviluppo rurale, i procedimenti relativi alla progettazione integrata di filiera.

Data

Dal 03/07/2018 al 30/04/2024

Lavoro o Posizioni ricoperto

Dirigente dell'Area "Decentrata Centri per l'Impiego Lazio Nord" dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro (con atto di organizzazione n. G08311 del 02.07.2018, con atto di organizzazione n. G08861 del 05.07.2021 novato con atto di organizzazione n. G16681 del 29.12.2021). Dirigente dell'Area Decentrata Centri per l'Impiego Lazio Nord della Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione (novato in data 08/02/2024 con contratto registrato al Reg. Cron.29099 del 16/02/2024).

Principali attività e responsabilità

Cura e gestisce i servizi per il lavoro e ha la responsabilità delle articolazioni territoriali pubbliche denominate, ai sensi del D.lgs 150/2015, "Centri per l'impiego", di seguito elencate:

Centro per l'impiego di Poggio Mirteto;
Centro per l'impiego di Rieti;
Centro per l'impiego di Civita Castellana;
Centro per l'impiego di Tarquinia;
Centro per l'impiego di Viterbo;
Centro per l'impiego di Bracciano;
Centro per l'impiego di Cerveteri;
Centro per l'impiego di Civitavecchia;
Centro per l'impiego di Monterotondo;
Centro per l'impiego di Morlupo;
e delle loro sedi distaccate, ove esistenti;

Garantisce, attraverso il personale assegnato ai suddetti CPI, in particolare, le seguenti attività: accertamento della condizione di disoccupazione dell'utente secondo quanto previsto dall'art. 19 del decreto legislativo n. 150/2015 e l'aggiornamento costante della banca dati; profilazione dell'utente e stipula del patto di servizio secondo quanto previsto dall'art. 20 decreto legislativo n. 150/2015 e l'aggiornamento costante della scheda anagrafica professionale; erogazione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro previste dall'art. 18 del decreto legislativo n. 150/2015, nel rispetto e nei limiti di quanto indicato nella deliberazione della giunta regionale n. 198/2014 e smi concernente i criteri di accreditamento dei servizi per il lavoro; erogazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze ai sensi della deliberazione di giunta regionale n. 122/2016 e dei conseguenti provvedimenti attuativi; rispetto dei meccanismi di condizionalità previsti dagli artt. 21 e 22 del decreto legislativo n. 150/2015; rilascio dell'assegno di ricollocazione secondo quanto previsto dall'art. 23 del decreto legislativo n. 150/2015; attuazione del collocamento mirato secondo quanto previsto dalle disposizioni statali (ex l. 68/99 e s.m.i.) e regionali vigenti in materia; avviamento a selezione nei casi previsti dall'articolo 16 della legge 56/1987; gestione dei rapporti con le imprese e promozione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro; informazioni agli utenti, ai datori di lavoro e alle imprese sui servizi disponibili per l'accesso al lavoro, anche in forma autonoma o associata; sulle caratteristiche e sulle opportunità del mercato del lavoro locale; sul sistema della formazione professionale; sulle tipologie contrattuali e sui relativi incentivi economici e normativi disponibili; sulle politiche attive e sulle misure per l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro; sugli incentivi a sostegno del lavoro autonomo e della imprenditorialità; sulla rete dei servizi e delle strutture accreditate come operatori del mercato del lavoro; attuazione delle politiche attive del lavoro finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali,

in conformità alle direttive del Direttore regionale Lavoro e in raccordo con le altre Aree della Direzione;

Gestisce le risorse strumentali relative ai suddetti Centri per l'impiego in raccordo con le strutture regionali competenti in materia di personale, patrimonio, sistemi informativi, forniture e servizi;

Assicura il rilascio degli atti di certificazione connessi alla situazione occupazionale anche su richiesta dell'utenza nonché l'adozione di ogni altro provvedimento amministrativo di competenza. Ulteriori incarichi conferiti:

- 20.12.2021 Referente anticorruzione dell'Agenzia regionale Spazio Lavoro nominata con nota prot. n. 1057474 del 20.12.2021.
- 27/03/2020 Presidente della Commissione di cui all'Avviso pubblico DD n. G00606/2020 "Selezione, mediante avviamento degli iscritti ai centri per l'impiego della Regione Lazio, finalizzata all'assunzione di n. 15 unità con la qualifica di Operatore nel ruolo degli operatori del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di posti vacanti nel Ministero dell'Interno aventi sede nella Regione Lazio, ai sensi dell'art. 16 della legge n. 56/1987". Incarico conferito con Determinazione dirigenziale n. G 03396 del 27/03/2020.
- 28/11/2019 Componente supplente della Commissione esaminatrice al "Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 200 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Esperto mercato e servizi per il lavoro, categoria D- posizione economica D1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro". Incarico conferito con Determinazione dirigenziale n. G16407 del 28/11/2019.
- 25/07/2019 Presidente del Nucleo Istruttorio in relazione all'Avviso pubblico per il "Bonus Assunzionale per le Imprese" di cui alla determinazione dirigenziale del 2 maggio 2017 n. G05654". Incarico conferito con Determinazione dirigenziale n. G 10130 del 25/07/2019;
- 20/09/2018 Presidente del "Nucleo Istruttorio in relazione all'Avviso Pubblico "Bonus Assunzionale per le Imprese – aiuti in esenzione ai sensi del reg. (UE) 651/2014" di cui alla determinazione dirigenziale n. G01896 del 16 febbraio 2018". Incarico conferito con Determinazione dirigenziale n. G 11655 del 20/09/2018;

Data Dal 20/11/2015 al 02/07/2018

Lavoro o Posizioni ricoperti **Dirigente dell'Area "Decentrata Agricoltura di ROMA "della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca** (con atto di organizzazione n. n. G14142 del 17 novembre 2015);

Principali attività e responsabilità

Ha svolto, nell'ambito provinciale di competenza e sulla base delle direttive impartite, i rapporti con l'utenza gestendo, anche con l'ausilio dei sistemi informatici ed informativi, le istanze di finanziamento per l'accesso ai regimi di aiuto istituiti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria oltre che le domande per il rilascio di autorizzazioni, certificazioni, attestazioni ed ogni altro provvedimento o atto di competenza.

In particolare ha effettuato l'istruttoria delle domande di sostegno/pagamento presentate a valere sui Programmi di Sviluppo Rurale del Lazio (P.S.R. 2007/2013 e 2014/2020) , O.C.M Unica e FEAMP.

Espletata, nel rispetto degli schemi procedurali definiti a livello direzionale, gli adempimenti istruttori, comprese le attività di vigilanza e controllo, sulle domande ed istanze ricevute provvedendo poi ad inoltrarne gli esiti alle competenti Aree della Direzione.

Ha svolto, sulla base di direttive impartite, attività di vigilanza e controllo relative all'applicazione dei regimi comunitari che non comportano erogazioni finanziarie gestite direttamente dall'Amministrazione regionale. Svolgendo controlli, relativi ai regimi comunitari di sostegno, richiesti dall'AGEA.

In particolare:

Ha provveduto agli adempimenti istruttori relativi all'attuazione degli interventi per il sostegno alle imprese agricole ed a quelle agroalimentari anche in funzione di una ripartizione per filiere di intervento.

Ha svolto le attività connesse all'attuazione degli interventi volti all'introduzione od al mantenimento di metodi di produzione biologica o ecocompatibili ed all'accertamento dei diritti alle indennità compensative a favore delle aziende ubicate in zone montane e/o svantaggiate.

Ha provveduto altresì all'attività istruttoria nelle materie di:

_caccia, pesca nelle acque interne e funghi

_agriturismo

- miglioramento delle produzioni agricole e delle strutture produttive;
 - miglioramento della qualità delle produzioni agricole;
 - diversificazione delle attività agricole e forestazione;
 - calamità naturali;
 - infrastrutture rurali;
 - rapporti agricoltura/territorio/ambiente;
- Ha gestito il contenzioso e le richieste di accesso agli atti.

Ha curato e coordinato le indagini statistiche periodiche in agricoltura a livello regionale.

Ha provveduto a tutti gli adempimenti aggiuntivi che si rendesse necessario svolgere, in relazione alle disposizioni impartite dalla Direzione.

Data Dal 02/09/2013 al 19/11/2015

Lavoro o Posizioni ricoperti **Dirigente dell'Area "Affari Generali" della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca**

Principali attività e responsabilità Ha curato l'azione di coordinamento della Direzione regionale con le Strutture del Segretariato, e in particolare:

con l'Ufficio legislativo per la predisposizione dei testi normativi di riferimento; con la Struttura Rapporti con gli enti locali, le altre Regioni, lo Stato e l'Unione europea, per quanto attiene la partecipazione dei rappresentanti regionali al sistema delle Conferenze, garantendo, tra l'altro, supporto alla Direzione per i lavori della Commissione Politiche Agricole, del Comitato Tecnico Permanente Agricoltura, della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Regione-Autonomie Locali; con la Struttura Coordinamento delle politiche territoriali per l'analisi dell'impatto delle politiche regionali sugli Enti locali; con la Struttura Trasparenza, contrasto alla corruzione e semplificazione; con la Struttura Agenda digitale e open-government per la definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi del settore di competenza; con la Struttura Comunicazione, relazioni esterne e istituzionali. Si rapporta con ogni Area Affari Generali istituita presso ciascuna Direzione dell'Amministrazione regionale. Si raccorda con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali (Risorse umane e sistemi informativi, Programmazione economica, bilancio, demanio e patrimonio; Centrale acquisti).

Ha assistito il direttore nella elaborazione dei documenti relativi alla programmazione economica e finanziaria annuale e pluriennale; provvede al controllo ed al monitoraggio della gestione economica, contabile e finanziaria dei capitoli di spesa di competenza della Direzione, anche al fine di proporre e predisporre le eventuali azioni correttive di bilancio.

Ha supportato il Direttore nell'elaborazione degli obiettivi annuali e delle connesse direttive; provvede, coordinandosi con la Struttura regionale preposta, al monitoraggio degli obiettivi strategici e delle attività della Direzione, collaborando con il Direttore alla redazione della relazione finale sulle attività svolte e sui risultati raggiunti; cura le attività connesse al controllo di gestione coordinandosi con la Struttura regionale preposta e assiste il Direttore, anche mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, monitorando attività, obiettivi, risultati e parametri della Direzione, per garantire la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa.

Ha assistito, inoltre, il Direttore nella gestione dei servizi generali della Direzione; provvedendo, rilevando i fabbisogni delle Aree della Direzione, alla programmazione ed alla gestione delle risorse umane e strumentali; ha rilevato di concerto con le Aree della Direzione, i fabbisogni di formazione del personale e ha coordinato gli interventi formativi e di aggiornamento.

Ha supportato il Direttore, sentito i Dirigenti delle Aree della Direzione competenti per materia, nella gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale che coinvolge la Direzione; ha curato i rapporti con l'Avvocatura regionale.

Ha Predisposto, gestito ed aggiornato periodicamente, anche mediante strumenti informatizzati, il sistema di monitoraggio del contenzioso amministrativo e giurisdizionale generato in connessione con l'erogazione di interventi finanziari pubblici, comunitari, nazionali e regionali, attuati dall'amministrazione regionale a beneficio di soggetti privati e pubblici. Ha supportato il Direttore nella gestione dei ricorsi gerarchici.

Ha curato le statistiche di interesse agricolo, le analisi economiche, sociali e strutturali del settore agricolo ed agroalimentare.

27/03/2020 Presidente della Commissione di cui all'Avviso pubblico DD n. G00606/2020 "Selezione, mediante avviamento degli iscritti ai centri per l'impiego della Regione Lazio, finalizzata all'assunzione di n. 15 unità con la qualifica di Operatore nel ruolo degli operatori del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per la copertura di posti vacanti nel Ministero dell'Interno aventi sede nella Regione Lazio, ai sensi

dell'art. 16 della legge n. 56/1987". Incarico conferito con Determinazione dirigenziale n. G 03396 del 27/03/2020.

28/11/2019 Componente supplente della Commissione esaminatrice al "Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di n. 200 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, con il profilo professionale di Esperto mercato e servizi per il lavoro, categoria D- posizione economica D1, per il potenziamento dei centri per l'impiego e le politiche attive del lavoro".

Incarico conferito con Determinazione dirigenziale n. G16407 del 28/11/2019.

25/07/2019 Presidente del Nucleo Istruttorio in relazione all'Avviso pubblico per il "Bonus Assunzionale per le Imprese" di cui alla determinazione dirigenziale del 2 maggio 2017 n. G05654". Incarico conferito con Determinazione dirigenziale n. G 10130 del 25/07/2019

20/09/2018 Presidente del "Nucleo Istruttorio in relazione all'Avviso Pubblico "Bonus Assunzionale per le Imprese – aiuti in esenzione ai sensi del reg. (UE) 651/2014" di cui alla determinazione dirigenziale n. G01896 del 16 febbraio 2018". Incarico conferito con Determinazione dirigenziale n. G 11655 del 20/09/2018;

REGIONE LAZIO via R.R. Garibaldi, n. 7 00145 ROMA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE-LAVORO

19/10/2015 Membro effettivo del Consiglio del Personale incarico conferito con Decreto del Presidente n. T00210 del 19/10/2015,

REGIONE LAZIO via R.R. Garibaldi, n. 7 00145 ROMA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE-PERSONALE

24/01/2014 Referente in materia di aiuti di Stato per la Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca incarico conferito con Atto di Organizzazione n. G00566 del 24/01/2014;

3/12/2013 Referente in materia di trasparenza per la Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca incarico prot. n. 134727/GR/04/00 del 3/12/2013;

4/11/2013 Referente in materia di contrasto alla corruzione per la Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca incarico prot. n. 67468/GR/04/00 del 4/11/2013;

27/06/2011 Membro della commissione per la valutazione dei progetti integrati territoriali definitivi pervenuti a seguito del Bando pubblico approvato con D.G.R. n. 360 del 15/05/2009 determinazione d'incarico n. A6524 del 27/06/2011;

3/06/2011 Responsabile dell'Ufficio territoriale di censimento URCT per l'effettuazione del VI° Censimento Generale dell'Agricoltura nominata con determina del Dipartimento Istituzionale e Territorio n. C1246 del 03/06/2010;

REGIONE LAZIO via R.R. Garibaldi, n. 7 00145 ROMA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE-AGRICOLTURA

Data dal 8/04/2011 al 1/09/2013

Lavoro o Posizioni ricoperti Dirigente dell'Area "Settore Provinciale Agricoltura di RIETI" della Direzione Regionale Agricoltura conferito con atto di organizzazione A3004 del 08/04/2011 (contratto reg. cron. N. 14227 del 22/06/2011)

Principali attività e responsabilità

Ha svolto, nell'ambito provinciale di competenza e sulla base delle direttive impartite, i rapporti con l'utenza gestendo, anche con l'ausilio dei sistemi informatici ed informativi, le istanze di finanziamento per l'accesso ai regimi di aiuto istituiti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria oltre che le domande per il rilascio di autorizzazioni, certificazioni, attestazioni ed ogni altro provvedimento o atto di competenza.

In particolare, ha effettuato l'istruttoria delle domande di aiuto/pagamento presentate a valere sui Programmi di Sviluppo Rurale del Lazio (P.S.R. 2000/2006 e P.S.R. 2007/2013).

Ha espletato, nel rispetto degli schemi procedurali definiti a livello direzionale, gli adempimenti istruttori, comprese le attività di vigilanza e controllo, sulle domande ed istanze ricevute

provvedendo poi ad inoltrarne gli esiti alle competenti Aree della Direzione.

Ha svolto, sulla base di direttive impartite, attività di vigilanza e controllo relative all'applicazione dei regimi comunitari che non comportano erogazioni finanziarie gestite direttamente dall'Amministrazione regionale. Svolgendo controlli, relativi ai regimi comunitari di sostegno, richiesti dall'AGEA.

In particolare:

Provvedendo agli adempimenti istruttori relativi all'attuazione degli interventi per il sostegno alle imprese agricole ed a quelle agroalimentari anche in funzione di una ripartizione per filiere di intervento.

Ha svolto le attività connesse all'attuazione degli interventi volti all'introduzione od al mantenimento di metodi di produzione biologica o ecocompatibili ed all'accertamento dei diritti alle indennità compensative a favore delle aziende ubicate in zone svantaggiate.

Ha provveduto altresì all'attività istruttoria nelle materie di:

- miglioramento delle produzioni agricole e delle strutture produttive;
- miglioramento della qualità delle produzioni agricole;
- tracciabilità;
- credito agrario;
- diversificazione delle attività agricole e forestazione;
- calamità naturali;
- pesca;
- infrastrutture rurali;
- rapporti agricoltura/territorio/ambiente;

Ha provveduto a tutti gli adempimenti aggiuntivi che si rendesse necessario svolgere, in relazione alle disposizioni impartite dalla Direzione.

06/07/2009 Membro della commissione di valutazione finale delle domande di aiuto pervenute in adesione ai Bandi Pubblici approvati con D.G.R. 412 del 30/05/2008 per l'accesso alle misure 112 e Pacchetto Giovani determinazione d'incarico n° C 1723 del 06/07/2009;

22/10/2008 Membro della commissione per la valutazione del Piano di Distretto della Montagna Reatina designata con atto di organizzazione n° C2477 del 22/10/2008;

17/09/2008 Membro della commissione per la valutazione dei progetti preliminari di filiera determinazione di incarico n° C2006 del 17/09/2008;
REGIONE LAZIO via R.R. Garibaldi, n. 7 00145 ROMA

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE-AGRICOLTURA

Data Dal 1/03/2007 al 07/04/2011

Lavoro o Posizioni ricoperti Dirigente dell'Area "Decentrata Agricoltura di RIETI" della Direzione Regionale Agricoltura incarico conferito con atto di organizzazione n. C0441 del 22/02/2007;

Principali attività e responsabilità

Ha svolto, nell'ambito provinciale di competenza e sulla base delle direttive impartite, i rapporti con l'utenza gestendo, anche con l'ausilio dei sistemi informatici ed informativi, le istanze di finanziamento per l'accesso ai regimi di aiuto istituiti dalla normativa regionale, nazionale e comunitaria oltre che le domande per il rilascio di autorizzazioni, certificazioni, qualifiche, attestazioni ed ogni altro provvedimento o atto di competenza.

In particolare, ha effettuato l'istruttoria delle domande di aiuto/pagamento presentate a valere sui Programmi di Sviluppo Rurale del Lazio (P.S.R. 2000/2006 e P.S.R. 2007/2013).

Ha espletato, nel rispetto degli schemi procedurali definiti a livello direzionale, gli adempimenti istruttori, comprese le attività di vigilanza e controllo, sulle domande ed istanze ricevute provvedendo poi ad inoltrarne gli esiti alle competenti Aree della Direzione.

Ha svolto, sulla base di direttive impartite, attività di vigilanza e controllo relative all'applicazione dei regimi comunitari che non comportano erogazioni finanziarie gestite direttamente dall'Amministrazione regionale. Svolge controlli, relativi ai regimi comunitari di sostegno, richiesti dall'AGEA.

In particolare:

Provvedendo agli adempimenti istruttori relativi all'attuazione degli interventi per il sostegno alle imprese agricole ed a quelle agroalimentari anche in funzione di una ripartizione per filiere di

intervento.

Ha svolto le attività connesse all'attuazione degli interventi volti all'introduzione od al mantenimento di metodi di produzione biologica o ecocompatibili ed all'accertamento dei diritti alle indennità compensative a favore delle aziende ubicate in zone svantaggiate.

Ha provveduto altresì all'attività istruttoria nelle materie di:

- miglioramento delle produzioni agricole e delle strutture produttive;
- miglioramento della qualità delle produzioni agricole;
- tracciabilità;
- credito agrario;
- diversificazione delle attività agricole e forestazione;
- calamità naturali;
- pesca;
- infrastrutture rurali;
- rapporti agricoltura/territorio/ambiente;

Ha provveduto a tutti gli adempimenti aggiuntivi che si rendesse necessario svolgere, in relazione alle disposizioni impartite dalla Direzione.

Data

dal 27/12/2004 al 28/02/2007

Lavoro o Posizioni ricoperti

Dirigente dell'Ufficio D15/2 "Sviluppo del Territorio e Qualità delle Produzioni" –Area Decentrata Agricoltura di Rieti incarico affidato con determinazione del Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale n. C2531 del 23/12/2004-contratto individuale del 27/12/2004;

Principali attività e responsabilità

Ha provveduto agli adempimenti istruttori relativi all'attuazione degli interventi previsti dal P.S.R. nell'ambito delle misure dell'ASSE II e dell'ASSE III. Svolgendo le attività connesse all'attuazione degli interventi volti all'accertamento dei diritti alle indennità compensative a favore delle aziende ubicate in zone svantaggiate.

Provvedendo all'attuazione delle attività in materia di:

- Miglioramento della qualità delle produzioni agricole;
- Diversificazione delle attività agricole e forestazione;
- Credito agrario e calamità naturali;
- Pesca
- Infrastrutture rurali;
- Rapporti agricoltura/territorio/ambiente.

Presidente della commissione di esame per il rilascio dell'autorizzazione per la raccolta dei tartufi L.R. 82/88;

18/11/2004 Componente della commissione nominata dal Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale con disposizione n° 125938 dell'18/11/2004, con funzione di presidente, per l'accertamento dello stato finale di un progetto della misura II.5 del P.S.R. del Lazio 2000/2006 ricadente nell'Area di competenza dell'A.D.A. di Frosinone;

11/11/2004 Componente della commissione nominata dal Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale con disposizione n° 125919 dell'11/11/2004, con funzione di presidente, per l'accertamento dello stato finale di un progetto della misura II.5 del P.S.R. del Lazio 2000/2006 ricadente nell'Area di competenza dell'A.D.A. di Frosinone;

02/04/2003 Componente della commissione nominata dal Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale con disposizione n° C0180 del 02/04/ 22/01/2003 Componente della commissione nominata dal Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale con disposizione n° C0081 del 22/01/2003, con funzione di presidente, per l'accertamento dello stato finale di un progetto della misura I.4 del P.S.R. del Lazio 2000/2006 ricadente nell'Area di competenza dell'A.D.A. di Latina;

17/02/2003 Componente della commissione nominata dal Direttore del Dipartimento Economico ed Occupazionale con determinazione n° 173 del 17/02/2003, per la verifica di II° livello dei progetti ricevibili pervenuti in attuazione dell'avviso pubblico di cui alla D.G.R. n° 687/2002 relativo alla misura II.7

"Rinnovo e miglioramento dei villaggi rurali" del P.S.R. del Lazio 2000/2006;

dall'Aprile 2002 Ispettore fitosanitario con funzioni di ufficiale di polizia giudiziaria nello svolgimento della funzione istituzionale;

Dal 2000 al 2006 Responsabile di sub-procedimenti per le altre misure del P.S.R. del Lazio 2000/2006 (esempio istruttore, incaricato dell'accertamento in loco della regolare esecuzione ecc....);

09/12/2000 Affidamento incarico di posizione professionale con Determinazione n. 1487 del 9/12/2000;

03/11/2000 Responsabile di procedimento e referente provinciale della misura II.5 "Miglioramento delle infrastrutture rurali" del P.S.R. del Lazio 2000/2006, incaricata con nota Dirigenziale n° 13325 del 03/11/00;

14-17/07/2000 Rappresentante per la Regione Lazio, con funzione di relatore tecnico, per la missione di controllo dei funzionari dell'U.E. del 10/14/07/2000, inerente all'applicazione del Reg. (CEE) 2080/92

"Imboschimento di superfici agricole" nel Lazio;

Componente della commissione, nominata con D.G.R. 2158/00, per la realizzazione di un progetto tras-nazionale Italia, Francia, Spagna per la filiera tartufo;

01/09/1998 Affidamento incarico attribuzione sezione di divulgazione agricola presso lo Sportello di Poggio Mirteto con Decreto del Presidente della Giunta n° 2231/98;

Componente della commissione di collaudo, nominata con Decreto del Presidente della Giunta n° 382/97, di un progetto finanziato con Regg. C.E.E 2052/88 e 2081/93 obiettivo 5b;

14/11/1995 Membro della commissione per l'esame dei progetti in zona sismica L.R. n° 4/85 nominata con nota dirigenziale del 14/11/1995 n° 13469;

Incaricata della redazione dei disciplinari di produzione dei vini D.O.C. Colli della Sabina e della I.G.P. Castagna Reatina;

Attività divulgativa con partecipazione diretta a convegni come relatore per la diffusione di nuove normative in campo agricolo (nuova P.A.C. risultati lotta guidata vite ed olivo-misure Ob.5b-P.S.R. del Lazio 2000/2006-risultati piani di fertilizzazione);

Prelevamento campioni di terreno e parti vegetali per l'analisi fisico-chimica del terreno e delle foglie presso i laboratori dell'Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle piante di Roma e successiva stesura dei piani di fertilizzazione aziendali ed assistenza tecnica diretta alle aziende agricole;

Esperienza in campo nella lotta guidata alle malattie parassitarie della vite e dell'olivo;

dal 02/07/1990 all'08/10/1990 dipendente presso il Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste-Consiglio Superiore dell'Agricoltura con il profilo professionale di Esperto tecnico VII^a q.f.;

Dal 20/10/1987 al 01/07/1990 dipendente presso il Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste-Ispettorato Centrale Repressioni Frodi-Ufficio di Milano- con la qualifica VII^a, con funzioni di Ufficiale di Polizia Giudiziaria nello svolgimento della funzione di controllo e repressione delle frodi agroalimentari, con esperienza diretta nel settore vitivinicolo "lotta al metanolo".

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo

Istruzione e formazione

Date 06/11/1989 **LAUREA IN SCIENZE AGRARIE INDIRIZZO PRODUZIONE VEGETALE vecchio ordinamento** conseguita presso l'Università degli studi di PERUGIA con voti 110/110 e lode;

Aprile 1990 **Abilitazione all'esercizio della professione di agronomo** conseguita presso l'Università degli studi di Perugia;

02/08/1991 Specializzazione: **DIVULGATORE AGRICOLO POLIVALENTE** ai sensi del comma 2° dell'Art. 8 del Reg. CEE 270/79 conseguita presso il C.I.F.D.A. Italia Centrale con il giudizio di OTTIMO;

2004

Titolo della qualifica rilasciata - Vincitore del "Corso - concorso per la copertura di n. 100 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio" con decorrenza determinazione n. A3508 del 23 dicembre 2003 pubblicata sul BUR n. 6 del 28-2-2004.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale

2025-Lazio accessibile e inclusivo - Aspetti sociali e pratici legati all'accessibilità - webinar;
2025-Seminario sugli aggiornamenti alla norma "SQNPI adesione, gestione controllo - 2025": 22 MAGGIO 2025 organizzato dal MASAF;

2025-Strumenti di semplificazione e procedure autorizzative finalizzate a snellire l'azione amministrativa nella gestione delle domande afferenti agli interventi dello sviluppo rurale e nuove procedure di valutazione e pre-valutazione previste dalla VINCA" (20-24-27 febbraio e 06-11 marzo 2025) Corso realizzato da Arsial nell'ambito della Misura 20 "Assistenza tecnica" PSR Lazio 2014-2022;

2024-La Trasparenza come misura di prevenzione della corruzione (07/11 al 31/12/2024)

2024-Privacy-percorso generale (dal 18/06 al 31/12/2024);

2024-COGES - Guida alle nuove modalità di Rilevazione attività'. Dipendente (dal 12/11 al 31/12/2024);

2024-Corso Campagna di sensibilizzazione del personale su tematiche di cyber security;

2023-Webinar formativo in materia di strumenti di prevenzione e tutela per il benessere del personale anche come misure di contrasto alla violenza di genere: dal Nuovo Codice di Condotta alla Rete del benessere organizzativo;

2023-PNRR - corso base;

2023-Prevenzione della Corruzione e Trasparenza - percorso di base;

2023-Corso Specialistico per Referenti della corruzione e trasparenza;

2022-Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del nuovo codice di Giustizia contabile;

2022-Diversity & Inclusion;

2022-Corso di Project Management;

2022-Nautilus 3.0;

2022- Corso on-line su piattaforma <https://elearning.anpalservizi.it/> "Assessment GOL" e "Orientamento Specialistico in GOL"

2021-Diritto di accesso agli atti amministrativi;

2021-Ricognizione Organizzativa del sistema di competenze in Regione Lazio;

2021-Webinar

- Competenze digitali-conoscenze e abilità per una PA digitale;
- Analisi delle competenze e sistema professionale di Regione Lazio;
- Modalità di utilizzo della nuova firma digitale di Regione Lazio.

2021-Corsi on-line "Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base)"- Area di competenza 3 – Sicurezza- Area di competenza 4 - Servizi on line- Area di competenza 5 - Trasformazione digitale, come richiesto dal Syllabus delle competenze digitali per la PA emanato dal Dipartimento della funzione pubblica- proposti in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021-

09/06/2021 Corso on-line su piattaforma <https://elearning.anpalservizi.it/> "Dall'orientamento di base al Patto di Servizio Personalizzato" Forplus Lazio 3 con superamento della verifica finale;

09/06/2021 Corso on-line su piattaforma <https://elearning.anpalservizi.it/> "Orientamento specialistico: approcci, metodologie e possibili strumenti per la gestione del LEP E" Forplus Lazio 4 con superamento della verifica finale;

26/02/2021 Corso on-line su piattaforma <https://elearning.anpalservizi.it/> "Reddito di Cittadinanza" Forplus Lazio 14 con superamento della verifica finale;

2020/2021 Corso on-line "Ricognizione e Valorizzazione delle competenze del personale di Regione Lazio";

2020-Corsi on-line "SICER atti amministrativi-bilancio-Ciclo attivo e passivo-COGES e Controllo Strategico-Economato-BURL;

2020-Corsi on-line office 365 (word-web app-digital mindset-excel-power point-skype for business);

2020-Corso on-line "Lavoro agile e cambiamento organizzativo";

29/09/2020 Corso on-line su piattaforma <https://elearning.anpalservizi.it/> "I Servizi esclusivi dei CPI ed i LEP A e B Forplus Lazio 2 con superamento della verifica finale;

01/09/2020 Corso on-line su piattaforma <https://elearning.anpalservizi.it/> "Il sistema dei servizi per il lavoro e delle politiche attive" Forplus Lazio 1 con superamento della verifica finale;

08/07/2020 Webinar Digital Agorà "Personale Branding" con rilascio di attestato finale

01/07/2020 Webinar Digital Agorà "Stress e Tecnostress" con rilascio di attestato finale

22/06/2020 Webinar Digital Agorà "Smart Mindset" con rilascio di attestato finale;

12/06/2020 Webinar Digital Agorà "Chance management" con rilascio di attestato finale;

05/06/2020 Webinar Digital Agorà "Smart working management e Leadership con rilascio di attestato finale;

19/05/2020 Webinar "Corso Procedimento amministrativo e scadenze dei termini dopo il DL 18/2020 (Cura Italia) con rilascio di attestato finale;

12/05/2020 Webinar "Cittadinanza Democratica: il dispositivo per assicurare inclusione, coesione e sviluppo delle società moderne in chiave di eguaglianza di status, di diritti e doveri, con rilascio di attestato finale";

28/04/2020 Webinar "Lavoro agile nella PA e privacy ai tempi del coronavirus";

15/04/2020 Webinar "Il ruolo strategico delle digital skills in una fase di emergenza";

2019/2020 Corso on-line "Il Codice della Privacy ai tempi del GDPR"

26/06/2019 World Café "percorso di coprogettazione in Regione Lazio" con attestato di partecipazione rilasciato dall'Ufficio di Scopo Formazione;

11-12 e 24/06/2019 Corso "Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze rischio elevato"

09/04/2019 "Intervento formativo rivolto ai Responsabili Cpl del Lazio sul tema del Reddito di Cittadinanza -REFORM;

06/04/2019 Corso "Normativa Privacy (dopo Regolamento UE 216/679 con attestato di partecipazione rilasciato dall'Ufficio di Scopo Formazione;

15/03/2019 Corso "Sviluppo competenze manageriali" con attestato di partecipazione rilasciato dall'Ufficio di Scopo Formazione.

30/01-01/02-06/02/2018 Corso "Strategie di Prevenzione e Contrasto della Corruzione nei Settori a Rischio più Elevato della Pubblica Amministrazione, presso Sala Rame via Del Serafico, 107 Roma;

27/09-03-04-06/10/2016 Corso "Sicurezza art. 37, comma 7, D.Lgs. 81/2008 dell'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 con attestato di superamento con esito positivo rilasciato da EBAFoS e ASAP;

01/09/2016 Corso on line "Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro" con attestato di superamento del corso rilasciato da ASAP;

05/02/2016 Corso on line "La Prevenzione della Corruzione nella Regione Lazio" con attestato di superamento del corso rilasciato da ASAP;

dal 28/09 al 29/09/2015 Corso "La valutazione della performance" con attestato di partecipazione rilasciato da ASAP;

09/07/2015 Corso "Sistema Procedurale e dei Controlli: le misure a superficie" con attestato di partecipazione rilasciato da ARSIAL (Piano formativo PSR misura 511 intervento A.1.5);

16/06/2015 partecipazione alla Tavola rotonda "La legge Delrio un anno dopo. A che punto è l'attuazione?" organizzata dall'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo";

dal 13/05 al 26/05/2015 seminario "Leadership e governo delle relazioni interne" con attestato di partecipazione rilasciato da ASAP;

dal 05/12 al 22/12/2014 Corso formativo finalizzato all'aggiornamento del PTPC E PTTI 2014/2016 organizzato da ASAP;

dal 03/12 al 04/12/2014 Corso "Sviluppo Manageriale" con attestato di partecipazione organizzato da ASAP;

22/03/2011 Corso "Area manageriale -Percorso di accompagnamento al ruolo Sé e il lavoro con gli altri "organizzato da ASAP;

23/11/2009 Corso "Management delle risorse umane: la leadership assertiva" con attestato di partecipazione rilasciato da ASAP;

23/09/2009 Corso "Management delle risorse umane: leadership ed auto sviluppo manageriale" con attestato di partecipazione rilasciato da ASAP;

07/04/2009 Corso "Il ruolo del manager regionale tra responsabilità, norme e guida persone" con attestato di partecipazione rilasciato da ASAP;

23/03/2009 Corso "La valutazione nella riforma della Pubblica Amministrazione" con attestato di partecipazione rilasciato da ASAP;

dal 17/04 al 19/04/2008 Corso Gestione per obiettivi e pianificazione delle attività, con attestato di partecipazione rilasciato dall'ASAP;

dal 13/12 al 15/12/2007 Corso Processi relazionali: gestione delle risorse umane, con attestato di partecipazione rilasciato dall'ASAP;

dal 17/05 al 19/05/2007 Corso sull'organizzazione e sistema regionale con attestato di partecipazione rilasciato dall'ASAP;

dal 15/03 al 17/03/2007 Corso sul controllo di gestione e processi di qualità, con attestato di partecipazione rilasciato dall'ASAP;

15/05/2006 SEMINARIO "Il codice unico degli appalti "presso il Forum della P.A.;

dal 30 marzo all'08 aprile 2004 CORSO "Intervento formativo sulle norme settore ortofrutticoli freschi organizzato dall'ASAP presso l'Istituto San Michele;

12,14, 19,21,26 gennaio 2004 CORSO sulla gestione delle risorse umane titolo "IO e gli ALTRI "organizzato dall'ASAP presso l'Istituto San Michele;

dal 01 al 02 dicembre 2003 CORSO di formazione per tecnici regionali sull'impatto diretto e differito di colture O.G.M. sull'ambiente suolo presso Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante di Roma;

28 aprile al 29 luglio 2003 CORSO di formazione per dirigenti organizzato dall'ASAP presso l'Università Lateranense di Roma della durata di mesi tre con esame finale voto conseguito 28/30;

dal 15 al 18/04/2002 CORSO sugli O.G.M. (Organismi geneticamente modificati) presso l'Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante di Roma nei giorni dal 15 al 18 aprile 2002;

dal maggio al giugno 2001 CORSO di formazione per ISPETTORI FITOSANITARI organizzato dalla Regione Lazio- Area E "Servizio fitosanitario e tutela risorse genetiche" presso la Regione,

l'Istituto Sperimentale per la Patologia Vegetale di Roma e l'aeroporto di Fiumicino della durata di 20 giorni con
 esame finale voto conseguito 30/30;
 08/02/2001 CORSO sul processo di delega presso la Regione Lazio;
 20/03/2001 CORSO sulla semplificazione amministrativa presso l'Istituto Carlo Jemolo;
 24/03/2000 CORSO sulla gestione del territorio e tutela ambientale presso IRFOD;
 02/12/1999 durata 120 ore CORSO base in agrometeorologia presso l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo con esame finale giudizio Ottimo;
 25/03/1999 CORSO base sulla interpretazione delle analisi fogliari e piani di fertilizzazione colture arboree presso l'Istituto Sperimentale Nutrizione delle piante di Roma;
 05/03/1999 CORSO introduzione alla Pedologia presso l'Istituto Sperimentale per lo Studio e la Difesa del Suolo Sezioni di Catanzaro Lido e Rieti inizio in data 05/03/1999 della durata di giorni 15;
 03/07/1998 CORSO assistenza tecnica in zootecnica presso Stazione dimostrativa Alpina SAUZE D'OULX inizio in data 03/07/1998 della durata di giorni 5;
 Marzo 1997 CORSO analisi dei terreni e relativi piani di fertilizzazione presso Istituto Sperimentale Nutrizione delle piante di Roma della durata di giorni 6;
 nel 1996 SEMINARIO specializzazione Diritto Comunitario presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione –Istituto Alcide De Gasperi durata totale ore 30;
 nel 1994 CORSO agricoltura biologica organizzato dall'ERSAL articolato in tre fasi: 1^ e 3^ fase a Formia (LT) e a Roma; 2^ fase presso aziende biologiche dello Stato di Israele della durata complessiva di giorni 12;
 dal 24 al 26 /02/1992 CORSO lotta guidata, biologica ed integrata presso l'Istituto professionale di stato per l'agricoltura di San Benedetto (LT);
 dal 08/10/1990 al 19/07/1991 CORSO di formazione per Divulgatori Agricoli Polivalenti presso il CIFDA Italia Centrale della durata legale di nove mesi;
 dal 26/04 al 30/05/1989 CORSO di formazione per assistenti tecnici agrari organizzato dal M.A.F.-Ispettorato Centrale Repressione Frodi presso l'Università degli Studi di Roma " La Sapienza ".

Facoltativo

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua					
Lingua					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)
 Buone conoscenze dei sistemi operativi Word, Access, Excel acquisite con i seguenti corsi:
 CORSO ON-LINE DI MICROSOFT OFFICE 365 (word-web app-digita mindset-excel-power point-skype for business-Teams) anno 2020
 CORSO ACCESS operativo organizzato IRFOD nei giorni dal 03 all'11 febbraio 2003;
 CORSO EXCEL operativo organizzato IRFOD nei giorni dal 03 al 06 giugno 2002;
 CORSO di aggiornamento EXCEL presso ARSIAL nei giorni 10 e 12 ottobre 2001;
 CORSO di informatica (Word) presso ARSIAL nei giorni 10/17/24 maggio/2000;
 CORSO di informatica (Word, Excel, Grafica) presso ARSIAL in data 24/02/2000;
 CORSO internet presso ARSIAL in data 12/01/2000.

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Ulteriori informazioni Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo)

Allegati Enumerare gli allegati al CV.
Documento d'identità carta d'identità n. 489219 rilasciata dal Comune di Rieti il 16/03/2018 valida fino al 10/02/2029.

- 1) Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000;

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 aggiornato secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Data 05/06/2025

(Dott.ssa Lina Selva)