



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Sorrentino Stefano**
Telefono uff 06 51689124
Fax
E-mail ssorrentino@regione.lazio.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso Maschile

Attuale Incarico Ricoperto Incarico di PO di 2^a fascia "Supporto giuridico, legislativo e contabile. Anticorruzione e Trasparenza" presso l'Area Affari Generali della Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità con determinazione G08788 del 28/06/2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio, Direzione Regionale Infrastrutture e Mobilità – Via del Tintoretto 432, 00142 Roma

Esperienza professionale

Date **Dal 06.07.2018 al 27.06.2019**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario dell'Area Affari Generali della Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo

Principali attività e responsabilità Ha collaborato nella trasmissione dei dati del personale coinvolto nelle attività relative al sisma 2016, elaborandone i dati relativi alle missioni e ai cartellini mensili; ha collaborato nelle istruttorie per il trasferimento del personale di Direzione e svolge attualmente la attività connesse al controllo di gestione (CO.GES.) di competenza dell'Area rapportandosi con l'Area di Coordinamento e Supporto Tecnico Amministrativo alle attività della Direzione, in particolare confermando la composizione del personale, individuando il budget nonché i prodotti, e sottoponendo la validazione al dirigente; collaborazione nel procedimento di aggiornamento e pubblicazione nel sito web regionale di tutti i dati e le informazioni riguardanti gli obblighi per la Trasparenza, nell'aggiornamento sull'intranet regionale dei dati relativi ai dipendenti di Direzione; supporto al dirigente nel monitoraggio delle attività e misure finalizzate alla prevenzione della corruzione fornendo e nella rendicontazione finale a beneficio del Direttore. coordina l'aggiornamento e l'implementazione degli Open Data sul portale regionale. In qualità di referente, sul canale "Ambiente" del portale web regionale, ha svolto un ruolo attivo in contatto con la Redazione Web, per la pubblicazione dei contenuti richiesti dalle Aree di Direzione, in particolare per gli atti del Soggetto Attuatore relativi al sisma 2016, gli atti del Commissario Rischio Idrogeologico e per la pubblicazione degli atti di gestione commissariale dell'Area Espropri. Ha collaborato con il referente per il regolamento generale sulla protezione dei dati UE 2016/679 - RGPD - Programma operativo assessment privacy, nella elaborazione del registro trattamento dati personali, mappatura trattamento dati della Direzione e analisi dello Schema di Registro del Trattamento dei dati personali.

Date **Dal 10.04.2017 al 06.07.2018**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario dell'Area Affari Generali della Direzione Regionale Risorse Idriche, Difesa del Suolo e Rifiuti

Principali attività e responsabilità Collabora nel procedimento di aggiornamento e pubblicazione nel sito web regionale di tutti i dati e le informazioni riguardanti gli obblighi per la trasparenza, nell'aggiornamento sull'intranet regionale dei dati relativi ai dipendenti di Direzione; svolge il monitoraggio delle attività e misure finalizzate alla prevenzione della corruzione fornendo supporto al dirigente per la rendicontazione finale a beneficio del Direttore. monitora l'aggiornamento e l'implementazione degli Open Data sul portale regionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio, Direzione Regionale Risorse Idriche, Difesa del Suolo – Via del Tintoretto, 432 – 00142 Roma

Tipo di attività o settore Area Affari Generali

Date **Dal 13.05.2016 al 10.04.2017**

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario dell'Area Affari Generali della Direzione Regionale Risorse Idriche, Difesa del Suolo e Rifiuti

Principali attività e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa di 2^a fascia "Informatizzazione e aggiornamento dati ai fini della trasparenza". Con Atto di Organizzazione n.G05218 del 13.05.2016. Responsabile del procedimento di aggiornamento e pubblicazione nel sito web regionale di tutti i dati e le informazioni riguardanti gli obblighi per la trasparenza. Attività di aggiornamento sull'intranet

	regionale dei dati relativi ai dipendenti della Direzione; referente con la Società Laziocrea per tutte le esigenze e gli aggiornamenti software e hardware ritenuti necessari. Attività di interfaccia dell'Agenzia con le altre Direzioni per lo scambio di dati ed informazioni oggetto di aggiornamento delle banche dati regionali. Referente individuato dall'ASAP per l'Agenda Digitale della Regione Lazio in funzione della formazione del personale regionale di categoria B e C sulle tematiche dell'Agenda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Direzione Regionale Risorse Idriche e Difesa del Suolo (ex A.R.DI.S.) – Via del Pescaccio, 96/98 – 00166 Roma
Tipo di attività o settore	Area Affari Generali
Date	Dal 20.07.2015 al 13.05.2016
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario del Servizio Tecnico Amministrativo (area tecnico – amministrativa)
Principali attività e responsabilità	<u>Titolare di Posizione Organizzativa di 2^a fascia "Informatizzazione e aggiornamento dati ai fini della trasparenza"</u> . Con Atto di Organizzazione n. G07393 del 15.06.2015. Responsabile del procedimento di aggiornamento e pubblicazione nel sito web regionale di tutti i dati e le informazioni riguardanti gli obblighi per la trasparenza. Attività di aggiornamento sull'intranet regionale dei dati relativi ai dipendenti dell'Agenzia; referente con la Società Lait per tutte le esigenze e gli aggiornamenti software-hardware ritenuti necessari. Attività di interfaccia dell'Agenzia con le altre Direzioni per lo scambio di dati ed informazioni oggetto di aggiornamento delle banche dati regionali. Referente individuato dall'ASAP per l'Agenda Digitale della Regione Lazio in funzione della formazione del personale regionale di categoria B e C sulle tematiche dell'Agenda
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Direzione Regionale Risorse Idriche e Difesa del Suolo (ex A.R.DI.S.) – Via del Pescaccio, 96/98 – 00166 Roma
Tipo di attività o settore	Area Tecnico Amministrativa
Date	Dal 22.07.2011 al 20.07.2015
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Funzionario del Servizio Comunicazione</u> (area umanistico – documentale)
Principali attività e responsabilità	è stato responsabile del servizio fino al 06.05.2014; dal 27.01.14 si è occupato di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs 33/13, ed è stato responsabile dell'indirizzo di posta elettronica dell'Ente; si è interessato all'accreditamento dell'Ente Parco all'albo nazionale degli enti di servizio civile nazionale e all'adesione dell'Ente alla Carta di Impegno Etico; gestione sito web, archivio e materiali inerenti la Comunicazione. Cura dell'immagine coordinata del Parco sul web, sulle pubblicazioni e in collaborazione con enti ed associazioni. Istruisce istanze di diritto di accesso agli atti, è responsabile del rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi ed al fine di favorire la semplificazione delle comunicazioni istituzionali e adotta le iniziative necessarie ad implementare l'uso della telematica nei rapporti interni ed esterni. Collaborazione con Enti (Amministrazioni Provinciali, Comunità Montane, Comuni del Lazio, Aree Protette) per l'organizzazione di attività di promozione del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili – Via A.Petrocchi 11 – 00018 Palombara Sabina (RM)
Tipo di attività o settore	Comunicazione
Date	Dal 01.06.2010 al 22.07.11
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Funzionario del Servizio Comunicazione</u> (area umanistico – documentale)
Principali attività e responsabilità	Rapporti con il pubblico, promozione predisposizione materiale informativo di base, gestione, anche in collaborazione con soggetti esterni, dei centri visita e dei musei del Parco, organizzazione mostre ed esposizioni, organizzazione manifestazioni ricreative, didattiche, culturali e promozionali; promozione, organizzazione e coordinamento operativo delle manifestazioni ufficiali dell'Ente, gestione sito web dell'Ente, gestione posta elettronica del Parco info@parcolucretili.it, rapporti con gli organi di informazione, archivio fotografico e cineteca, rapporti informativi con gli altri Enti Parco o strutture similari, organizzazione convegni, organizzazione visite guidate, redazione articoli inerenti il Parco e le sue attività
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili – Via A.Petrocchi 11 – 00018 Palombara Sabina (RM)
Tipo di attività o settore	Comunicazione
Date	Dal 04.04.2009 al 30.05.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Funzionario Responsabile del Servizio Vigilanza presso il Distaccamento Guardiaparco con sede ad Orvinio (RI).</u>
Principali attività e responsabilità	Rapporti con la Procura della Repubblica, le Forze dell'Ordine e le altre istituzioni locali, pubbliche e private, per la prevenzione di illeciti sul territorio. Monitoraggio dell'ambiente naturale, sorveglianza, informazione sul territorio, lotta e prevenzione bracconaggio, controllo e vigilanza sul territorio dell'attività edilizia ed urbanistica, prevenzione incendi boschivi, gestione automezzi, gestione del regolamento per gli indennizzi dei danni alla pastorizia ed alla agricoltura causati dalla fauna selvatica (in collaborazione con il tecnico incaricato per le valutazioni economiche), supporto ad attività di gestione faunistica, supporto ad attività didattiche, supporto ad attività istituzionali di promozione turistica e di rappresentanza. Gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative comminate nell'Area Protetta. Possiede capacità e propensione al lavoro di gruppo (coordinamento del personale assegnato al proprio servizio - 5 unità).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili – Via A.Petrocchi 11 – 00018 Palombara Sabina (RM)

Tipo di attività o settore	Vigilanza
Date	Dal 01.04.2008 al 03.04.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Esperto Area Vigilanza CAT.D1
Principali attività e responsabilità	Rapporti con la Procura della Repubblica, le Forze dell'Ordine e le altre istituzioni locali, pubbliche e private, per la prevenzione di illeciti sul territorio. Monitoraggio dell'ambiente naturale, sorveglianza, informazione sul territorio, lotta e prevenzione bracconaggio, controllo e vigilanza sul territorio dell'attività edilizia ed urbanistica, prevenzione incendi boschivi, gestione automezzi, gestione del regolamento per gli indennizzi dei danni alla pastorizia ed alla agricoltura causati dalla fauna selvatica (in collaborazione con il tecnico incaricato per le valutazioni economiche), supporto ad attività di gestione faunistica, supporto ad attività didattiche, supporto ad attività istituzionali di promozione turistica e di rappresentanza. Gestione del contenzioso derivante dall'applicazione delle sanzioni amministrative comminate nell'Area Protetta. Possiede capacità e propensione al lavoro di gruppo.
Tipo di attività o settore	Vigilanza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili – Via A.Petrocchi 11 – 00018 Palombara Sabina (RM)
Date	Dal 01.12.2002 al 30.03.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Area Vigilanza – Guardiaparco
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio dell'ambiente naturale, sorveglianza, informazione sul territorio, lotta e prevenzione bracconaggio, controllo e vigilanza sul territorio dell'attività edilizia ed urbanistica, prevenzione incendi boschivi, gestione automezzi, gestione del regolamento per gli indennizzi dei danni alla pastorizia ed alla agricoltura causati dalla fauna selvatica (in collaborazione con il tecnico incaricato per le valutazioni economiche), supporto ad attività di gestione faunistica, supporto ad attività didattiche, supporto ad attività istituzionali di promozione turistica e di rappresentanza. Rapporti con la Procura della Repubblica, le Forze dell'Ordine e le altre istituzioni locali, pubbliche e private, per la prevenzione di illeciti sul territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, Ente Parco Regionale dell'Appia Antica – Via Appia Antica, 42 – 00179 Roma
Tipo di attività o settore	Vigilanza
Date	Dal 01.10.1999 al 30.11.2002
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Istruttore di Polizia Municipale cat. C.
Principali attività e responsabilità	Competenze di Polizia stradale. Partecipazione a manifestazioni e grandi eventi nella capitale. Uso delle autovetture e delle moto di Servizio. Collaborazione con altre Forze dell'Ordine.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roma Capitale, Gruppo Pronto Intervento Traffico (GIT), Via della Circonvallazione Ostiense, 191 – 00154 Roma
Tipo di attività o settore	Polizia Locale
Date	1999
Principali attività e responsabilità	Archivista ottico ed operatore terminalista di PC
Principali attività e responsabilità	Archiviazione documenti e attività di back-office
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NISSAN Finanziaria SpA, Via Tiberina km 15,75 – Fiano Romano (RM). Uso del programma ImagePlus, OS2
Tipo di attività o settore	Informatica
Date	1998
Principali attività e responsabilità	Addetto allo scalo aeroportuale. Conoscenza e pratica di procedure informatiche per check-in aeroportuale e procedure per imbarco dei voli internazionali e nazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALITALIA SpA, Via dell' Aeroporto di Fiumicino, 320, 00054 Fiumicino (Roma)
Tipo di attività o settore	Addetto allo scalo aeroportuale
Istruzione e formazione	
Date	20 marzo 2019

AT

Titolo della qualifica rilasciata	Regione Lazio - Normativa Privacy (dopo Regolamento UE 216/679) Corso base in e-learning
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Isritto nell'albo degli idonei all'esercizio dell'attività di direttore di parco nazionale, indetto con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 3 del 13 gennaio 2017 e consultabile sul sito http://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/notizie/DPN/elenco_soltanto_idonei_febbraio_2018.pdf
Date	Dal 28 aprile 2017 a 07 luglio 2017
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Anticorruzione e Trasparenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di formazione VALORE PA in "Anticorruzione e Trasparenza" (codice corso 263) di 60 ore presso Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, Dipartimento di Economia e Diritto, Via del Castro Laurenziano 9 – 00161 Roma
Date	18 gennaio 2017
Principali tematiche/competenza professionali possedute	PA Digitale: censimento, catalogazione e condivisione dei dati territoriali dell'Area metropolitana di Roma Capitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Ambiente – Comune di Roma: partecipazione alla giornata sul Progetto pilota del Geoportale in Comune
Date	07 - 10 marzo 2017
Principali tematiche/competenza professionali possedute	PA Digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FormezPA – Settimana dell'Amministrazione Aperta - partecipazione al ciclo di webinar su: "Come usare i social network nella pubblica amministrazione", 1,50 ore, "Come organizzarsi per gli open data", 1,50 ore, "Come progettare servizi in rete efficaci e come implementare SPID nei servizi dell'amministrazione", 1,50 ore, "Come condurre una consultazione pubblica", 1,50 ore.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	01 settembre 2016
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Anticorruzione e Trasparenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"La prevenzione nella corruzione nella Regione Lazio" – corso on line
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	05 maggio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	PA Digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Forum PA – partecipazione al webinar (seminario web) "Smart working: lavorare in sicurezza", 1,00 ora
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	08 marzo 2016
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	PA Digitale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Forum PA – partecipazione al webinar "Flussi documentali e Protocollo informatico: la PA tende la mano al cittadino", 1,30 ore
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	18 dicembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Normativa sulla Trasparenza Amministrativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio – Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7: partecipazione alla "Giornata della Trasparenza", 3,00 ore
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	22 ottobre 2015 – 09 febbraio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Referente per l'Agenda Digitale della Regione Lazio – formazione del personale regionale di categoria B e C sulle tematiche dell'Agenda
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche (ASAP) – 2 incontri di 11 ore e partecipazione a 7 laboratori con modalità World Café, 28 ore.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	09 novembre – 09 dicembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso online "Open data" promosso dal Progetto "Cloud4PA" - Formez PA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA - Attestato di frequenza del corso della durata di 12 ore, voto 95,81/100.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	26 – 27 ottobre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di comunicazione interna/esterna per funzionari della Regione Lazio – referenti agenda digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio, ASAP - Attestato di frequenza del corso "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno", 12 ore.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	13 ottobre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aspetti giuridici legati alla pubblicazione dati sul sito web della Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Accademia Open Data LAZIO, Progetto Open Data Lazio - Attestato di partecipazione al Seminario "Gli aspetti giuridici della pubblicazione dei dati: dalla trasparenza alla privacy", durata 3 ore
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	29 settembre 2015

Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sicurezza nella PA Digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Forum PA - Seminario on line "Sicurezza su misura per la PA digitale: come proteggere dati e servizi", 1 ora.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	15 settembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gli <i>Open data</i> della Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Accademia Open Data LAZIO, Progetto Open Data Lazio - Seminario on line "Open data engagement: soluzioni pratiche per il riuso dei dati aperti", 1 ora.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	09 settembre 2015
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gli <i>Open data</i> della Regione Lazio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Accademia Open Data LAZIO, Progetto Open Data Lazio - Attestato di partecipazione al Seminario "Open data: come diffondere i dati sul web", 2 ,30 ore.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Dal 19 maggio al 26 giugno 2014
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sviluppo Turistico Sostenibile nelle Aree Naturali Protette
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LAZIO, Agenzia Regionale Parchi (ARP) – Programma For.e St.A. (formazione e studi ambientali) -. Attestato di frequenza del Corso su "Sviluppo Turistico Sostenibile nelle Aree Naturali Protette".
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Accesso agli atti nella PA e violazioni ambientali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LAZIO, Coordinamento CREIA. Attestato corso legislazione ambientale: l'accesso ambientale ed i reati paesaggistici
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master universitario di II livello in Comunicazione Istituzionale. Voto 108/110
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Perfezionamento nelle attività di informazione e comunicazione in Uffici Stampa e Uffici Relazioni con il Pubblico presso Enti pubblici e privati e di preparazione nell'ambito della Comunicazione istituzionale e pubblica, acquisendo strumenti per la comunicazione nella e con la Pubblica Amministrazione. 60 crediti formativi. Discussione finale su tesi dal titolo "L'URP dell'INPS gestione ex INPDAP: sportello rosa di mediazione e consulenza legale e psicologica"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Roma "Tor Vergata" in convenzione con il BAICR Sistema Cultura – Via Orazio Raimondo, 18 - Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di Comunicazione ambientale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LAZIO, Parco Naturale Regionale della Valle del Treja. Attestato di frequenza del corso di 70 ore complessive
Date	Ottobre 2009
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Testo Unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sindacato DICAAP SULPM Corso sulla L.15 luglio 2009 n.94 "disposizioni in materia di pubblica sicurezza"
Date	Novembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione delle emergenze ambientali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Interforze per la Difesa Nucleare Biologica Chimica - Rieti. Attestato frequenza 2° corso per la protezione ambientale
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Amministrativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LAZIO, Agenzia Regionale Parchi (ARP) – Programma For.e St.A. (formazione e studi ambientali) -. Attestato di frequenza de "Le innovazioni introdotte dalla riforma della Legge 7 agosto 1990, n.241": 32/35 ore complessive
Date	Gennaio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso base di educazione ambientale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Pracatinat. Attestato di partecipazione di 27 ore di frequenza
Date	Giugno 2004
Titolo della qualifica rilasciata	attestato per la giornata di studio su normativa urbanistico-paesaggistica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Polizia giudiziaria, urbanistica, codice dei Beni Culturali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AIGAP, Associazione Italiana Guardiaparco delle Aree Protette

Date	Febbraio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	corso di qualificazione per referenti tecnici dell'Educazione Ambientale nelle Aree Protette
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Educazione ambientale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LAZIO, Agenzia Regionale Parchi (ARP) – Programma Gens -. Attestato di frequentazione de "I parchi del Lazio come serbatoio di biodiversità e non solo": 16/16 ore complessive di frequenza
Date	Ottobre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	corso di qualificazione per referenti tecnici dell'Educazione Ambientale nelle Aree Protette
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Educazione ambientale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LAZIO, Agenzia Regionale Parchi (ARP) – Programma Gens -. Attestato di frequentazione de "I Ragazzi del Parco – la progettazione partecipata": 16/16 ore complessive di frequenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Settembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	corso di qualificazione per referenti tecnici dell'Educazione Ambientale nelle Aree Protette
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Educazione ambientale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LAZIO, Agenzia Regionale Parchi (ARP) – Programma Gens -. Attestato di frequenza del 1°seminario su "i consigli dei Bambini" 16/16 ore complessive
Date	Gennaio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	referente tecnico di educazione ambientale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenze di base per l'educazione ambientale nei Parchi Regionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE LAZIO, Agenzia Regionale Parchi (ARP) – Programma Gens - presso Sabaudia. Attestato di frequentazione del 3°corso: 40,30/40,30 ore complessive
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione professionale per l'insegnamento di materie letterarie nelle scuole medie e nei licei
Date	1996/1997
Titolo della qualifica rilasciata	Esperto di formazione a distanza con procedure multimediali
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progetto e sviluppo di un CBT multimediale. Voti: informatica di base 30/30, progettazione courseware 29/30, programmazione e sviluppo 30/30. Durata 600 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.A.L. (Istituto Addestramento Lavoratori) - C.I.S.L. REGIONE LAZIO, Viale Romania, 32 - Roma
Date	1996

Titolo della qualifica rilasciata	<u>Diploma di Archivistica</u> . Voto 30/30				
Principali tematiche/competenza professionali possedute	gestione archivi correnti (uffici di protocollo), organizzazione degli scarti e dei versamenti negli archivi di deposito e nel riordinamento, nell'inventariazione e nella descrizione di fondi moderni e contemporanei, custoditi negli archivi storici di enti ed istituzioni pubbliche, private ed ecclesiastiche.				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Città del Vaticano – Archivio Segreto Vaticano, Roma				
Date	1994				
Titolo della qualifica rilasciata	<u>Laurea in Lettere</u> . Voto 110/110 e lode				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"- P.le Aldo Moro, 5 – 00185 Roma				
Date	1988				
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale „Nomentano" di Roma				
Capacità e competenze personali					
Madrelingua	Italiana				
Altra(e) lingua(e)	Inglese, tedesco				
Autovalutazione					
<i>Livello europeo (*)</i>					
inglese					
tedesco					
	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	B1	B2	B1	B1	B1
	A1	A2	A1	A1	A1
Capacità e competenze informatiche	<p>Conoscenza e pratica di Personal Computer in ambiente WINDOWS XP e WINDOWS 7 home premium. Utilizzo corrente dei programmi Word ed Excel, e del pacchetto Office. Conoscenza INTERNET e pratica di posta elettronica (Outlook, webmail aruba); ha svolto il ruolo di responsabile (<i>web content manager</i>) del sito istituzionale dell'Ente Parco Regionale dei Monti Lucretili e del profilo istituzionale sul network Facebook</p> <p>Conoscenze acquisite presso lo I.A.L. (Istituto Addestramento Lavoratori) - C.I.S.L. REGIONE LAZIO, Viale Romania, 32 – Roma,(1997), - presso l'Istituto Pantheon – Via delle Botteghe Oscure –Roma (1998 conoscenza base linguaggio Cobol, Cics e DB2). - Presso la Nissan Finanziaria S.p.A., Via Tiberina km 15,75 (nel 1999: uso del programma ImagePlus, OS2)</p>				
Altre capacità e competenze					
Date	Maggio 2006				
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione di II livello di formazione speleologico-archeologica con l'associazione Roma Sotterranea- Roma per attività in cavità di origine artificiale				
Date	Aprile-giugno 2005				
Titolo della qualifica rilasciata	Corso formazione speleologico-archeologica con l'associazione Roma Sotterranea- Roma. Abilitazione per attività in cavità di origine artificiale				

Si dichiara, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 " di essere consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti". .
Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 01/09/2019

Stefano Sorrentino