

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Sergio Talevi

Telefono

0651684263

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

stalevi@regione.lazio.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

funzionario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1999/2000

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Università degli studi “La Sapienza” di Roma

• Qualifica conseguita

Diploma di Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee, conseguito il 18/7/00, con voto di 48/50 con tesi finale, in Economia e Politica delle Strutture Comunitarie, dal titolo “Il bilancio comunitario”

02/06/1998

Università degli studi “La Sapienza” di Roma

Diploma di Laurea in Economia e Commercio, conseguito il 2/6/98, con voto di 108/110, con tesi finale in Politica Agraria e Politica Economica Comunitaria, dal titolo “I Docup Lazio 1994-99 Ob.2 e 5b”.

Altri Corsi Master e seminari

22/08/2023

Attestato di partecipazione PNRR - corso base
proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal
01/08/2023 al 31/12/2023

22/08/2023

Attestato di partecipazione Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
- percorso di base
proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal
20/06/2023 al 31/12/2023

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE 1. Percorsi di Project

Management - Conoscenze di contesto

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE 2. Percorsi di Project

Management - Conoscenze tecniche e metodologiche

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE 3. Percorsi di Project

Management - Conoscenze comportamentali

Corsi proposti in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023

Attestato di partecipazione per i seguenti corsi svolti in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021:

Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base) (codice 086242f0-bbb6-11eb-969e-d7a385df73ac)

Area 3: Sicurezza (Livello base) (codice 53566f40-bbb6-11eb-82ba-d766e361d27d)

Area 4: Servizi on line (Livello base) (codice 90f9e1e0-bbb6-11eb-b9d7-5f441f952cd4)

Area 5 - Trasformazione digitale (Livello base) (codice c23c5050-bbb6-11eb-9a33-b1dedf43ea02)

Il Codice Privacy ai tempi del GDPR (cod. 898ec270-bbb5-11eb-bde4-8d8c6bca285c)

Corso di “Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio”, Cod. Corso: SM-RL-0001, su piattaforma Edu.Lazio dal 19/03/2020 al 15/06/2020, attestato del 19/9/2020;

Corso “Microsoft Powerpoint (Office 365)”, Cod. Corso: 04-ATFORM, su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/12/2020, attestato del 13/11/2020;

corso “Microsoft Word (Office 365)”, Cod. Corso: 01, svolto dal 06/04/2020 al 15/06/2020 presso Edu.Lazio per una durata complessiva di 8 ore, attestato del 06/10/2020

corso “Microsoft Excel (Office 365)”, Cod. Corso: 03-ATFORM, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/12/2020, attestato del 13/11/2020;

corso “Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365), Cod. Corso: 05, proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/12/2020, attestato del 13/11/2020;

Corso GA 15 02 edizione del 26/09/16 “Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro”;

Corso GA 15 01 edizione del 25/07/16 “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”;

Corso di 4 ore, dal 10/11/11 al 10/11/11, su “Addetti all'emergenza e primo soccorso-Aggiornamento”;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 17/09/2007 a oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Funzionario, elevate qualificazioni, presso l'Area Ragioneria ed Entrate in quanto vincitore di concorso pubblico;

Regione Lazio

Pubblica amministrazione

Categoria economica D4 come da determinazione n. G09888 del 18/07/2023

• Principali mansioni e responsabilità

con atto di organizzazione n.G07096 del 06/06/2024 è stato incaricato della E.Q. di 2° fascia denominata “Entrate”;
con atto di organizzazione n.G08196 del 23/06/2021 è stato incaricato della P.O. di 2° fascia denominata “Entrate”;
con atto di organizzazione n.G05425 del 03/05/19 è stato incaricato della P.O. di 2° fascia denominata “Entrate”;
con atto di organizzazione n.G05028 del 11/04/14 è stato incaricato della P.O. di 1° fascia denominata “Entrate”;
con atto di organizzazione n.B2807 del 11/04/2011 è stato individuato quale titolare della Posizione organizzativa istituita con tale atto e denominata “Gestione contabile delle entrate regionali”

Con determinazione n.C2808 del 11/12/08 è stato individuato quale responsabile dei seguenti procedimenti: gestione dei cc/cc/postali nn.00785014, 24307001, 46579652, 46581054, 51695377, 53752465; istruttoria delle determinazioni delle strutture regionali che prevedono accertamenti in entrata, cancellazioni e/o riduzioni di residui attivi; la redazione di determinazioni di cancellazione e/o riduzione di residui attivi

Designato addetto alla vigilanza, accertamento e contestazione di infrazioni in materia di fumo nelle sedi di lavoro della giunta regionale del Lazio coem da nota n.93975 del 19/02/18.

Svolge le funzioni di addetto all'emergenza e al primo soccorso in base alla nomina confermata con determinazione n.G05663 del 12/05/15 e rappresentante per la sicurezza dei lavoratori nel 2007.

Partecipazione ai gruppi di lavoro di seguito indicati:

- Redazione del catasto delle aree demaniali fluviali e lacuali della Regione Lazio, costituito con determinazione n.G07664 del 22/06/15;
- monitoraggio e verifica codici siope capitoli d'entrata, costituito con determinazione n.C0936/10;
- monitoraggio dei pignoramenti sui conti correnti postali, costituito con determinazione n.C0803/09;
- iniziative necessarie al recupero dei residui attivi, costituito con determinazione n.C2998/08;
- attività osservatorio del debito regionale anno 2007, costituito con determinazione n.C0776/07;
- redazione di un manuale per l'ottimizzazione del sistema informatico dei conti pubblici territoriali, costituito con determinazione n.C3260/06;
- studio di fattibilità sul funzionamento codice siope, costituito con determinazione n.C1643/05

Dal 01/12/1995 al 16/09/2007

Istruttore amministrativo, qualifica C5, in quanto vincitore di pubblico concorso

Valutazioni annuali ultimi 3 anni

valutazione dal 01/01/24 al 31/05/24: 100/100; 2023: 100/100; anno 2022: 100/100; anno 2021: 100/100

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Francese e Inglese

[buono]

[buono]

[buono ed elementare]

Pluriennale esperienza nelle tematiche europee.

Capacità di lavoro in gruppo e di interazione con altre strutture eventualmente coinvolte nell'azione amministrativa. Capacità di analizzare le problematiche analizzando e individuando le soluzioni migliori in considerazione delle risorse disponibili. Capacità di coinvolgere e motivare i propri collaboratori favorendone lo sviluppo professionale.

Ottima conoscenza di gestionali di contabilità; ottima conoscenza del pacchetto office: Word, Excel, Power Point, Teams, One drive, Outlook, Access

Quanto sopra viene dichiarato ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n.445 con la consapevolezza delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendaci ai sensi dell'art.76 del citato DPR 445/00.

Si rilascia autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D.Lgs.196/03.

Roma,

Firmato Sergio Talevi