



## Modello Europeo per il Curriculum Vitae

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	<b>TIMPANI MARCO</b>
Telefono uff.	0651684449
E-mail	mtimpani@regione.lazio.it
Cittadinanza	Italiana

### ATTUALE INCARICO RICOPERTO

dal 01.08.2023 ad oggi

**Dirigente dell' "Area Fatturazione elettronica, Fiscalità passiva e Servizi telematici" presso la Direzione Regionale Ragioneria Generale della Regione Lazio**

Principali mansioni e Responsabilità

Cura le attività connesse al sistema di fatturazione elettronica verso la Regione Lazio. Cura le attività relative al ciclo passivo ed al ciclo attivo delle fatture elettroniche. Cura la fatturazione elettronica attiva verso le atre pubbliche amministrazioni, le imprese, i privati. Supporta il Direttore nella revisione dei processi relativi al sistema di fatturazione elettronica. Partecipa ai tavoli ed alle iniziative a livello regionale e nazionale in tema di fatturazione elettronica. Svolge attività di monitoraggio e analisi integrata di fenomeni complessi relativi a fatturazione e pagamenti sulla Banca dati delle pubbliche amministrazioni, istituita presso il MEF in attuazione dell'articolo 13 della Legge n. 196/2009, realizzando descrizioni e sintesi dei risultati, sia su base qualitativa che statistica. Verifica la corretta implementazione dei registri degli acquisti e delle vendite di cui agli artt. 23 e 25 del D.P.R. n. 633/72 anche in relazione alle informazioni acquisite sul Sistema di Interscambio e sul portale Fatture e Corrispettivi. Cura le attività relative alla verifica di quanto previsto dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145, commi 849-872, per il monitoraggio del pagamento dei debiti commerciali e del loro ammontare. Cura il portale Area RGS in relazione al canale della Piattaforma dei Crediti Commerciali. Cura le attività relative al monitoraggio e controllo dei flussi relativi ai mandati di pagamento trasmessi dal SIOPE + sulla base di quanto previsto dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 n.232. Cura, in collaborazione con l'Area Ragioneria, la gestione contabile dei versamenti fiscali e previdenziali. Cura la regolarizzazione dei provvisori di uscita dei versamenti mensili delle ritenute erariali effettuati tramite il modello F24EP. Cura l'integrazione del modello F24EP trasmesso dall'Area Trattamento economico con le ritenute di lavoro autonomo generate dal sistema gestionale. Cura il pagamento della Tari, della Cosap passi carrabili, dell'Imu a carico della Regione Lazio sulla base delle istruttorie delle competenti strutture regionali. Cura la gestione dei servizi telematici e del

cassetto fiscale della Regione Lazio. Cura la gestione del Desktop telematico dell'Agenzia delle Entrate. Cura il controllo, l'autenticazione e l'invio dei modelli F24EP dei versamenti mensili della Giunta Regionale e del Consiglio Regionale all'Agenzia delle Entrate. Cura l'elaborazione delle ricevute telematiche rilasciate dall'Agenzia delle Entrate. Cura il controllo, l'autenticazione e l'invio dei modelli F24EP degli interventi sostitutivi predisposti dalle strutture regionali nei confronti dell'Inps. Cura gli adempimenti connessi al rilascio delle certificazioni fiscali di lavoro autonomo secondo i dati estratti dal sistema gestionale in collaborazione con le altre Aree/Direzioni. Cura le dichiarazioni IRAP ed IVA in base ai dati forniti dalle strutture competenti ed alle risultanze del sistema gestionale contabile. Cura la gestione dei registri delle fatture passive e delle fatture attive sul sistema contabile per la liquidazione Iva. Cura la trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate della dichiarazione IRAP, della dichiarazione IVA e del modello 770. Cura l'estrazione dei dati competenza della Direzione utili per il Modello 770. Cura le richieste delle quietanze dei modelli F24EP delle strutture regionali per l'attestazione delle ritenute fiscali e dell'Iva split payment per la rendicontazione dei fondi strutturali europei.

Valutazione finale relativa all'anno 2023 pari a 100/100

dal 01.08.2023 ad oggi

**Dirigente ad interim dell'Area "Affari generali e attività legislativa" presso la Direzione Regionale Ragioneria Generale della Regione Lazio**

Principali mansioni e Responsabilità

Supporta e assiste il Direttore regionale nell'attività di direzione e predispone i relativi atti di competenza del Direttore. Svolge funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali. Predispone gli atti relativi all'organizzazione delle strutture della Direzione e al relativo personale. Supporta il Direttore nel monitoraggio degli obiettivi strategici della Direzione. Cura le attività connesse al Sistema della Performance, al Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e al regolamento UE n.2016/679 in materia di Privacy.

Valutazione finale relativa all'anno 2023 pari a 99/100

Date (da –a)

01.08. 2023 - .31.12.2023

Nome dell'azienda e città

Regione Lazio - Via R.R.Garibaldi 7 – 00145 Roma

Tipo di società/settore di attività

Pubblica Amministrazione

Posizione lavorativa

Dirigente ad interim dell'Area "Programmazione fondi strutturali, e controllo di primo livello fondi" presso la Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio della Regione Lazio

Supporta il Direttore nelle attività di pianificazione, programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi di competenza della Direzione regionale afferenti ai fondi del PNRR, ai fondi SIE dell'Unione Europea e del fondo per lo sviluppo e la coesione. Provvede alle attività di verifica e monitoraggio qualitativo e quantitativo delle risorse afferenti i fondi del PNRR, i Fondi SIE dell'Unione europea e il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, in coordinamento con la Direzione competente in materia di

programmazione economica e coerentemente con gli indirizzi di governo. E' responsabile del controllo di 1° livello per la gestione dei finanziamenti assegnati alla Direzione e supporta l'Autorità di Certificazione per le necessarie attività di certificazione della spesa. Coordina l'organizzazione dei servizi di controllo affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

Valutazione finale relativa all'anno 2023 pari a 99/100

Date (da –a)	01.08. 2014 31.07.2023
Nome dell'azienda e città	Regione Lazio - Via R.R.Garibaldi 7 – 00145 Roma
Tipo di società/settore di attività	Pubblica Amministrazione
Posizione lavorativa	Dirigente dell'Area Affari Generali, Monitoraggio dei Debiti, Gestione della Piattaforma MEF presso la Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio della Regione Lazio
Principali mansioni e Responsabilità	Cura tutti gli adempimenti connessi alla liquidazione e pagamento dei tributi passivi a carico della Regione; curare gli adempimenti connessi ai versamenti mensili delle ritenute fiscali e previdenziali, al rilascio delle certificazioni fiscali, alle dichiarazioni IRAP ed IVA e in base ai dati forniti dalle strutture competenti, e all'invio informatico all'Agenzia delle Entrate dei dati relativi ai contratti, forniti dall'Ufficiale Rogante; fornire i dati di competenza alla Direzione "Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi" per l'elaborazione del Modello 770; gestire la piattaforma elettronica di cui all'art. 7 del D.L. n. 35/2013 curandone le attività di certificazione; curare gli adempimenti conseguenti al D.L. n. 35/2013 relativi al pagamento dei debiti pregressi e alla gestione della piattaforma della certificazione; curare gli adempimenti connessi a: trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi (D.L. n. 66/2014 art. 8); anticipazione obbligo di fattura elettronica (D.L. n. 66/2014 art. 25); monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni (D.L. n. 66/2014 art. 27); strumenti per favorire la cessione dei crediti certificati (D.L. n. 66/2014 art. 37); semplificazione degli adempimenti amministrativi per la cessione dei crediti tramite piattaforma elettronica (D.L. n. 66/2014 art. 38); attestazioni dei tempi di pagamento (D.L. n. 66/2014 art. 41); obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni (D.L. n. 66/2014 art. 42); tempi di erogazione dei trasferimenti tra pubbliche amministrazioni (D.L. n. 66/2014 art. 44); supportare e assistere il Direttore regionale nell'attività di direzione e predisporre i relativi atti; curare il coordinamento della Direzione regionale con le Strutture della Presidenza, del Segretario Generale, dell'Ufficio di Gabinetto, della Segreteria della Giunta e dell'Ufficio Stampa; curare i rapporti con l'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso; svolgere funzioni di raccordo con le Direzioni che svolgono funzioni trasversali, Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi e Direzione Centrale Acquisti; predisporre gli atti relativi all'organizzazione delle strutture della Direzione e al relativo personale; supportare il Direttore nel monitoraggio degli obiettivi strategici della Direzione, nella definizione degli obiettivi che i dirigenti devono perseguire e nel controllo di gestione delle Aree afferenti la Direzione; curare i rapporti con gli organi di controllo e con le amministrazioni centrali.

Valutazione finale relativa all'anno 2021 pari a 100/100

Valutazione finale relativa all'anno 2022 pari a 99/100

Valutazione finale relativa all'anno 2023 pari a 99/100

Date (da –a)	30.01. 2023 - .14.06.2023
Nome dell'azienda e città	Regione Lazio - Via R.R.Garibaldi 7 – 00145 Roma
Tipo di società/settore di attività	Pubblica Amministrazione
Posizione lavorativa	Dirigente ad interim dell'Area "Monitoraggio e raccordo del bilancio con le risorse del Pnrr, dei fondi SIE dell'Unione Europea e del fondo per lo sviluppo e la coesione presso la Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio della Regione Lazio
Principali mansioni e responsabilità	Supporta il Direttore nelle attività di monitoraggio e rendicontazione degli interventi di competenza della Direzione regionale afferenti ai fondi del PNRR, ai fondi SIE dell'Unione Europea e del fondo per lo sviluppo e la coesione Provvede alle attività di monitoraggio qualitativo e quantitativo delle risorse afferenti i fondi del PNRR, i Fondi SIE dell'Unione europea e il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, in coordinamento con la Direzione competente in materia di programmazione economica e coerentemente con gli indirizzi di governo.
	Valutazione finale relativa all'anno 2023 pari a 99/100
Date (da –a)	01.05 2012 AL 31.07. 2014
Nome dell'azienda e della città	Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – Ares 118 Regione Lazio
Tipo di società/settore di attività	Pubblica Amministrazione – Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
Posizione lavorativa	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso – assume la qualifica di Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato in data 01.05.2012.
Principali mansioni e responsabilità	Assegnato dal 17.09.2012 al 31.07.2014 alla U.O.C. Amministrazione e Finanze, predisporre i Bilanci di esercizio aziendali – Preventivo e Consuntivo -, cura le attività inerenti l'invio dei modelli CE annuali, supporta la Direzione nel monitoraggio degli obiettivi strategici e nelle risposte verso gli interlocutori di riferimento, predisporre la documentazione contabile richiesta da Enti esterni (Regione, Corte dei Conti), cura le attività di certificazione di cui al D.L. 35/2013 con relativa rendicontazione, sovrintende alle attività relative alle cessioni di credito e alla contabilizzazione delle autorizzazioni di spesa a seguito di proposte di delibere e/ determine aziendali; assegnato dal 01.05.2012 al 16.09.2012 alla U.O.C. Affari Generali con mansioni relative alla formalizzazione di contatti e convenzioni con soggetti privati e Associazioni di volontariato; ha inoltre curato le attività propedeutiche alla liquidazione delle fatture di competenza della U.O.C. di appartenenza, con verifica dell'atto deliberativo di riferimento e della disponibilità economica dell'autorizzazione di spesa; ha partecipato ai lavori per la costituzione dell'Albo avvocati aziendale; ha supportato la Direzione nella predisposizione di processi aziendali condivisi.

Dal 01.05.2012 diviene Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria- ARES 118 per scorrimento di graduatoria, a seguito di idoneità al concorso pubblico per n.1 posto espletato presso l'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea di Roma (delibera 448 del 31/08/2009)

Date (da - a)	01. 02.1999 - 30.04.2012
Nome dell'azienda e della città	Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata di Roma
Tipo di società/settore di attività	Pubblica Amministrazione – Azienda del Servizio Sanitario Nazionale
Posizione lavorativa	Collaboratore Amministrativo Esperto – Cat. Ds
Principali mansioni e responsabilità	<p>2010 – 2012, assegnato alla U.O.C. Bilancio e Contabilità Generale, è titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa “Consulenza e Contenzioso Fiscale” – valutazione in ogni singolo anno 40/40 – e in qualità di responsabile fiscale dell'A.O. San Giovanni Addolorata di Roma ha curato:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gli adempimenti mensili fiscali e contributivi nei modi e nei termini fissati dalla legge;</li><li>- i rapporti con l'Agenzia delle Entrate e gli Enti Previdenziali;</li><li>- gli invii telematici mensili ed annuali;</li><li>- le dichiarazioni fiscali obbligatorie – Modello Unico, Modello Iva, Modello Irap, Modello 770;</li><li>- liquidazione e versamento mensile dell'IVA</li><li>- liquidazione e versamento dei tributi passivi a carico dell'Azienda</li></ul> <p>dal 2010 al 2002, è impiegato presso la Struttura Gestione Economica e Finanziaria (negli anni ridenominata Bilancio e Contabilità Generale), Ufficio Fiscalità e Contributi, ha curato le problematiche fiscali connesse all'attività dell'azienda con particolare riferimento agli adempimenti ai fini IVA, alle dichiarazioni fiscali, agli invii telematici (entratel, Emens, Dma), alle variazioni stipendiali connesse alla disciplina fiscale.</p> <p>Inoltre, ha curato tutte le fasi dell'attività di assistenza fiscale prestata direttamente o tramite i CAF ai dipendenti dell'azienda;</p> <p>nel 2007 ha assunto la qualifica di Collaboratore Amministrativo esperto – cat. DS, presso la Struttura Gestione Economica e Finanziaria.</p> <p>nel 2002 ha assunto la qualifica Collaboratore Amministrativo – cat. D presso la struttura Bilancio;</p> <p>nel 2001 è impiegato presso la Struttura Pianificazione e Controllo, si è occupato della misurazione delle prestazioni, in termini di risultati e di risorse impiegate, dell'analisi dei dati ottenuti a consuntivo e della loro interpretazione;</p> <p>nel 1999 è stato assunto a tempo indeterminato presso l'A.O. San Giovanni Addolorata di Roma con la qualifica di Assistente Amministrativo e impiegato presso la Struttura Bilancio, si è occupato di contabilità generale con particolare riferimento al ciclo passivo dei fornitori, alla gestione dei pagamenti, ai rapporti con le banche.</p>

Date (da - a)	1997 - 1999
Nome dell'azienda e della città	Studio Commerciale Legale “De Silvio” in Roma

Tipo di società/settore di attività Studio Commerciale privato

Posizione lavorativa Tirocinio professionale – Consulente fiscale

Principali mansioni e responsabilità Tirocinio professionale per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e, successivamente, consulente fiscale presso lo Studio Commerciale Legale "De Silvio". Adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di tenuta della contabilità generale, diritto societario, diritto del lavoro, diritto tributario e contenzioso di ditte individuali, società di persone e società di capitali.

## Altri Incarichi

2019 - Designazione quale rappresentante regionale nel tavolo Tecnico Permanente sulla Fatturazione Elettronica presso Agid - Conferenza delle Regioni e Provincie Autonome

2019 - Designazione alla partecipazione al Sottogruppo Fatturazione Elettronica - Conferenza Stato-Regioni - Commissione "Affari Finanziari"

2017 - Presidente della Commissione giudicatrice della "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio finalizzato alla valutazione di merito del credito della Regione Lazio e della solvibilità e affidabilità finanziaria (Rating)"

2017 - Membro del Gruppo di Lavoro del Progetto SIOPE + presso la Commissione "Affari Finanziari" - Conferenza delle Regioni e Provincie Autonome

2015 - Referente della Prevenzione della Corruzione della Direzione Regionale Programmazione Economica Bilancio Demanio e Patrimonio – Regione Lazio

2015 - Referente del Controllo Strategico della Direzione Regionale Programmazione Economica Bilancio Demanio e Patrimonio – Regione Lazio

2014 - Presidente della Commissione giudicatrice della "Gara ad evidenza pubblica a procedura aperta del servizio bar tavola calda della durata di anni uno, presso la sede della Regione Lazio, in via del serafico, 121, riservato ai dipendenti della Regione Lazio"

2009 - 2010 - Presidente del Comitato di Vigilanza dell'Organismo Sociale dell' A.O. San Giovanni Addolorata, giusta deliberazione n. 960 del 24.07.2009, con funzioni in merito alla verifica ed al controllo del corretto andamento della gestione dell'Organismo Sociale aziendale, secondo quanto stabilito dal Regolamento aziendale e dalle disposizioni di legge in materia.

## Istruzione e Formazione

### Istruzione

Date	1990-1997
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Università "La Sapienza" di Roma
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Economia e Commercio - Voto 108/110 (v.o.)
Date	1985-1990
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Istituto S. Apollinare di Roma

Qualifica conseguita Maturità Classica – Voto58/60

### **Formazione universitaria**

Date 2016/2017

Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione “Università degli Studi TORVERGATA” di ROMA

Qualifica conseguita Master Universitario di II Livello: “Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche” con votazione 110/110

Date 2012/2013

Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione “Università degli Studi Niccolò Cusano” di ROMA

Qualifica conseguita Corso Universitario di Specializzazione e Aggiornamento professionale “L’impatto dell’Assistenza Integrativa nel Sistema sanitario attuale”

### **Formazione Professionale**

Date 2022

Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione Regione Lazio

Qualifica conseguita Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio

Date 2020

Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione Regione Lazio

Qualifica conseguita Corso “Lavorare Smart: Lavoro Agile e Cambiamento Organizzativo”

Date 2020

Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione Regione Lazio

Qualifica conseguita Corso SICER - AREA C - C1 CICLO ATTIVO - 1

Date 2018

Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione LazioCrea Spa – Regione Lazio

Qualifica conseguita Attestato “ Strategie di prevenzione e contrasto della Corruzione nei settori a rischio più elevato della Pubblica Amministrazione” La Prevenzione della corruzione nella regione Lazio”

Date 2016

Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Qualifica conseguita Attestato “ La Prevenzione della corruzione nella regione Lazio”

Date 2016

Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Qualifica conseguita Attestato “ Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro”

Date 2016

Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Qualifica conseguita “Corso sulla sicurezza art. 37, comma 7, del D.Lgs. 81/2008”

Date 2015

Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Qualifica conseguita Attestato “ Leadership e governo delle relazioni interne”

Date 2015

Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Qualifica conseguita	Attestato “ La Valutazione della Performance”
Date	2014
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Qualifica conseguita	Attestato “ Sviluppo Manageriale”
Date	2009
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	A.O. San Giovanni Addolorata di Roma
Qualifica conseguita	“Corso Areas AMC – Fatturazione passiva, attiva, contabilità Irpef;
Date	2007
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”
Qualifica conseguita	Corso sul “Controllo di Gestione” con esame finale e votazione pari a 27/30;
Date	2006
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Lattanzio e Associati – Forum PA
Qualifica conseguita	Master P.A.”La Contabilità Analitica: soluzioni per il supporto alle decisioni strategiche e gestionali per la realizzazione delle funzioni delle Pubbliche Amministrazioni”;
Date	2006
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Banca Intesa – Forum PA
Qualifica conseguita	Master P.A.”Project Financing nelle Pubbliche Amministrazioni: istruzioni per l’uso – Come quando e perché realizzare un progetto (con l’aiuto di esperti)”;
Date	2006
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”
Qualifica conseguita	Master per “Esperto della gestione dei contratti di servizio presso le pubbliche amministrazioni o aziende erogatrici di servizi pubblici” con esame finale giudizio distinto;
Date	2005
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Asclepion – A.O. San Giovanni Addolorata di Roma
Qualifica conseguita	Corso di formazione aziendale, “Strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione e contenimento della spesa sanitaria”.
	Al termine del corso il sottoscritto ha partecipato alla stesura del documento “Analisi del processo di approvvigionamento di un prodotto farmaceutico presso l’A.O. San Giovanni Addolorata ed è stato prescelto quale docente per il tutoraggio dei partecipanti in relazione al modulo finale del corso “Business Process Reengineering”;
Date	2005
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”
Qualifica conseguita	Master per “Esperto in Amministrazione Aziendale” con esame e votazione finale pari a 28/30;
Date	2005-2004
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”;
Qualifica conseguita	Master “la Riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato del lavoro”, con esame finale e votazione 28/30;



Date	2004
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	A.O. San Giovanni Addolorata di Roma
Qualifica conseguita	Corso Informativo Antincendio;
Date	2003
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
Qualifica conseguita	Master per "Esperto sulla Redazione e Verifica dei Bilanci e della Contabilità dell'ente Regione e degli enti locali", con superamento della prova conclusiva;
Date	1999
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	A.O. San Giovanni Addolorata di Roma
Qualifica conseguita	Corso formativo "Uso dei Videoterminali";
Date	1997
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Regione Lazio
Qualifica conseguita	Corso di Formazione Regione Lazio, attestato di frequenza con profitto del corso in: "Acquisizione di competenze in campo linguistico in area aziendale, lingua inglese";
Date	1997
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	British Institut of Rome
Qualifica conseguita	Corso di Lingua Inglese;

### **Abilitazioni Professionali**

Date	2001
Nome e tipo di Istituto di Istruzione e Formazione	Università "L.U.I.S.S." di Roma
Qualifica conseguita	Esame di Stato con Abilitazione all'esercizio della professione di "Dottore Commercialista"

### **Convegni e Seminari**

Regione Lazio 4 giugno 2020  
 Gestione della prevenzione della corruzione e della privacy in tempi di emergenza sanitaria

Regione Lazio 27 maggio 2020  
 Webinar Contrattazione decentrata nel vecchio e nel nuovo contratto

Regione Lazio 5 maggio 2020  
 Webinar Lo Smart Working in Regione Lazio Una rivoluzione organizzativa, non solo uno strumento straordinario

Università degli Studi di Roma "Tor vergata" - 15 dicembre 2016  
 "La disciplina dei controlli nel settore Pubblico. Evoluzione Normativa e Riflessi Organizzativi"

Università degli Studi di Roma "Tor vergata" - 14 luglio 2016  
 "La nuova disciplina delle società partecipate e dei servizi pubblici locali"

Forum PA, Roma, 5 dicembre 2006  
 Convegno di studi "Come cambia la sanità italiana. Proposte per una logistica della salute. Processi di outsourcing ed innovazioni tecnologiche."

Siav-Forum PA, Villa Miani Roma, 12 ottobre 2006

Convegno di studi “e-Government, e Democracy – Strumenti, tecnologie, organizzazione per l’efficienza e trasparenza nella PA.”

Lattanzio e Associati, Roma, 28 marzo 2006

Workshop “Il Bilancio Sociale: uno strumento innovativo di Governance per la Sanità.”

Forum PA, Roma, 5 dicembre 2005

Convegno di studi “La Sanità elettronica: Sicurezza, privacy e gestione dei dati.”

Engineering Sanità – Data Ufficio S.p.A., Roma, 7 aprile 2005

Meeting PROGETTO FISCO: modello 730 web – modello 730/4 - portale modello 730/4.

Confedir, Roma, 1 dicembre 2005

Convegno di studi “La vicedirigenza nelle pubbliche amministrazioni.”

Centro di formazione Edipi Edizioni per le professioni e l’impresa, Roma, 11 novembre 2004

Convegno di studi “La sfida della qualità e dei livelli di servizio nella sanità.”

Centro per la formazione permanente Cisl Roma Lazio, Roma, 1 luglio 2004;

Convegno di Studi “La formazione manageriale in sanità.”

Centro di Formazione European Experience, Roma, 23 giugno 2004

Convegno di studi “La Comunicazione nei contesti sanitari.”

ETI Rivista il “Fisco”, Roma, 17 settembre 2003

Convegno di studi “Aiuti di Stato nel diritto comunitario e misure fiscali.”

## **Pubblicazioni**

A cura del dott. Timpani: “*Malati in fuga: il fenomeno della mobilità sanitaria*”. In *Comunica* n.2/2005;

A cura di Marco Timpani e Carlo Zuffanti : “*Nuovi sistemi di gestione e controllo in sanità: il metodo della Balanced Scorecard [BSC]*”. In *Comunica* n.2/2005;

A cura di Marco Timpani e Carlo Zuffanti : “*Auto: gli sconti per i disabili*”. In *Comunica* n.2/2005;

A cura del dott. Marco Timpani e Carlo Zuffanti : “*Finanziaria 2006:le principali novità*”. In *Comunica* n.3/2006;

A cura del dott. Marco Timpani e Carlo Zuffanti : “*Il fenomeno migratorio dei pazienti nelle ASL della regione Lazio*”. In *Comunica* n.3/2006;

A cura del dott. Marco Timpani e Carlo Zuffanti “*Osservatorio Fiscale: Bonus sulle ristrutturazioni al 41% per il 2006*”. In *Comunica* n.4/2006.

A cura del dott. Marco Timpani e Carlo Zuffanti : “*Allarme truffe dall’Agenzia delle Entrate. Vademecum per difendersi*”. In *comunica* n.5/2006;

**Madrelingua**

Italiana

**Altra(e)Lingua(e)**

Autovalutazione

*Livello europeo\**

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

(\*)- Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue

### Capacità e competenze tecniche

Autonomia nella gestione delle attività lavorative mirata alla realizzazione degli obiettivi assegnati e propensione al lavoro di gruppo. Utilizzo dei principali applicativi software (word,excel,power point..).Conoscenza del Programma gestionale Engineering Sanità AREAS HR-AMC

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.e ss.mm.ii.e del Regolamento UE 2016/679

Roma 01.02.2024

Firma