



CURRICULUM VITAE
EUROPASS
DR. MARCO TIRATTERRA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Marco Tiratterra
Indirizzo	/
Cellulare	/
Telefono	0651685560
Fax	/
E-mail	mtiratterra@regione.lazio.it
Nazionalità	Italia
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Dal 1/9/1993 ad oggi
Regione Lazio

Direzione Affari della Presidenza, Turismo ,Cinema ,Audiovisivo e Sport -Area Programmazione Turistica e Interventi per le Imprese-Direzione Regionale del Turismo- Area Programmazione Turistica e interventi per le Imprese ex Agenzia Regionale del Turismo ex Dipartimento Programmazione Economica e Sociale – Area Programmazione Turistica ex Direzione Regionale Turismo –Area Programmazione Turistica

Funzionario amministrativo-Categoria giuridica D3-Categoria Economica D7

Titolare di incarico EQ di I fascia denominato "Elaborazione e attuazione di piani previsti da normative regionali e statali" presso la Direzione Regionale Affari della Presidenza Turismo Cultura Audiovisivo e Sport -Area Programmazione Turistica e Interventi alle Imprese -conferito con Atto G07512 del 7/6/2024;

già titolare di incarico posizione organizzativa di I fascia denominata "Elaborazione e attuazione di piani previsti da normative regionali e statali in materia di turismo" presso la Direzione Regionale Turismo ora denominata Direzione Affari della Presidenza, Turismo ,Cinema ,Audiovisivo e Sport ex Agenzia Regionale del Turismo conferita con Atto di Organizzazione n.G08074 del 23/6/2021, incarico già ricoperto ai sensi dell'Atto di Organizzazione n.G05357 del 3/5/2019 In particolare si occupa principalmente di:

- Programmazione e attuazione dei piani turistici triennali e annuali, previsti dalla normativa turistica regionale e degli eventuali aggiornamenti degli stessi; predisposizione e gestione di bandi e avvisi pubblici;
- Gestione e attuazione di accordi, protocolli e convenzioni con enti e soggetti pubblici e privati, rivolti a sostenere progetti di valorizzazione turistica del territorio;
- Attività di revisione normativa nell'ambito del settore turistico;

-Contenzioso amministrativo.

Già titolare di Alta Professionalità con Atto di Organizzazione n.G06303 del 15/5/2017, in precedenza già titolare di Alta Professionalità di I fascia pari ad euro 16.000,00 di cui agli artt.6 e 7 dell'accordo di concertazione n.2 del 2010 con Atto di Organizzazione n.A3171 del 11/4/2011 e ancora prima con atto G05089 del 11/4/2014.Ha conseguito il primo incarico di posizione organizzativa nel 2004 con Determinazione Dirigenziale n.D1631 del 11/5/2004.

• Principali mansioni e responsabilità

Attualmente oltre che nella programmazione e attuazione dei piani turistici triennali e annuali e nella predisposizione e gestione di bandi e avvisi pubblici è impegnato nell'attuazione di alcuni interventi nell'ambito del PSC Lazio con particolare riferimento all'Area dei Monti Simbruini e nell'attività di revisione di alcuni regolamenti regionali in materia di turismo a seguito delle recenti modifiche legislative introdotte dalla LR 8/2022. Si è poi occupato recentemente di contributi alle imprese a causa dell'emergenza derivante dalla pandemia Covid 19 , specificamente di contributi concessi ai parchi tematici operanti nel Lazio, acquari, parchi geologici e giardini zoologici. In passato ha maturato una certa esperienza nell'organizzazione della partecipazione regionale a tutte le maggiori occasioni di promozione dell'offerta turistica del Lazio sia in Italia che all'estero; nell'elaborazione ed attuazione dei documenti programmatici pluriennali ed annuali in materia di promozione turistica; nella gestione di progetti europei e progetti cofinanziati dallo Stato per la parte di propria competenza; nella partecipazione ai lavori del "coordinamento interregionale del turismo" . Ha sempre conseguito il massimo punteggio di 100/100 nelle schede di attribuzione dell'indennità di risultato da quando sono state istituite fino al 2023.

• Periodo

Dal 1/9/1990 al 31 /8/1993

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Coldiretti-Confederazione nazionale

• Tipo di azienda o settore

Agricoltura

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Relazioni internazionali e con la U.E., politica agricola comune

• Periodo

Dal settembre 1987 al luglio 1990

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Studi legali Nanni –Gnocchi e Dante

• Tipo di azienda o settore

Giuridico

• Tipo di impiego

Tirocinio pratica legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

22/7/1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline giuridiche

• Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date

1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche e forensi

• Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Avvocato

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Sovrintendenza Scolastica del Lazio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie giuridiche ed economiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione all'insegnamento in discipline giuridico –economiche negli istituti di istruzione superiore
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1989
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Lazio-Corso di formazione professionale in collaborazione con il CED della Corte di Cassazione della durata di 800 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie giuridiche ed informatiche -Corso di perfezionamento della Regione Lazio di 800 ore
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Giurista esperto in informatica
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1988
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Roma –Corso di perfezionamento post laurea- Scuola di Perfezionamento in Discipline Giuridico Forensi –Durata annuale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie giuridiche e forensi
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Roma “ La Sapienza” –Corso di perfezionamento post laurea- Corso di Perfezionamento in Scienze Amministrative –Durata annuale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie giuridico-amministrative
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Roma “ La Sapienza” –Corso di perfezionamento post laurea- Corso di Perfezionamento in Studi Europei –Durata annuale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materia diritto comunitario
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	1988 e 1990
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Roma –Corso di perfezionamento

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

post laurea- Scuola Forense del Lazio -Durata annuale

Materie giuridiche e forensi

Attestato di frequenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Presso la Regione Lazio

- “Seminario di specializzazione di Diritto Comunitario”
- Corso “Presente e futuro dei sistemi informativi nelle Pubbliche Amministrazioni”
- Corso “Metodi statistici per la decisione e la gestione in contesti territoriali”
- “Seminario in materia di appalti pubblici”
- Seminario “Analisi dei mercati esteri della domanda turistica”
- Corso sulla Cooperazione decentrata
- Corsi di “Analisi dei bilanci e dei rendiconti pubblici”
- Seminario sulla semplificazione amministrativa”
- Corso “Sistemi di controllo interni P.A.”
- Corso “Word avanzato”
- Corso “La Nuova Unione Europea : riflessi sull’attività regionale “
- Corso “Politiche Comunitarie”
- Corso “Gestione dei servizi pubblici e società in house”
- Corso “ Intervento, ricerca e integrazione settori economici”
- Corso “ i fondi strutturali , la nuova programmazione 2007/2013”
- Corso “La stipula dei contratti nella P.A.”
- Corso “Codice degli appalti con riferimento all’amministrazione regionale”
- Corso “ Gestione dei capitoli di spesa”
- Corso “Lo sviluppo del piano regionale del turismo”
- Corso “ Euroregione / Cooperazione internazionale”
- Corso “ Programma ENPI-CBC- MED”
- Corso “la finanza di progetto”
- Corso “ Il marketing turistico strumenti per lo sviluppo del territorio”
- Stage per operatori pubblici del settore turistico presso Organizzazione Mondiale del Turismo in Spagna
- Seminario sul turismo accessibile
- Corso di Marketing del Made in Lazio
- Corso di Europrogettazione
- Corso “Il bilancio regionale semplificato”
- Corso “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”
- Corso “Agorà:dialogare con il cliente interno ed esterno”
- Corso “Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro”
- Corso “Contrattualistica pubblica e sistema degli appalti”
- Corso di “Sviluppo manageriale”
- Corso base PNRR
- Percorsi di project management

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buona

buona

buona

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

INCARICHI SVOLTI

Presso la Regione Lazio

- Membro Commissione esame offerte licitazione privata per la realizzazione del servizio relativo all'Osservatorio Turistico Congiunturale della Regione Lazio"-Decreto PGRL 1672/96 del 12/8/1996;
- Referente del progetto A.M.I. Interreg II – nota prot. 4274 del 20/9/1999;
- Incarico di valutazione programmi esecutivi di Aree integrate LR 40/1999 –nota prot.41701/4f /03 del 2001;
- Membro Gruppo di Lavoro programmazione integrata dei servizi ambientali, culturali e turistici nell'area dei Monti Lepini" –Det.Dir.n.D1251 del 7/12/2001;
- Membro Gruppo di Lavoro programmazione integrata dei servizi ambientali, culturali e turistici nell'area Media Valle del Tevere –Det.Dir.n.D1250 del 7/12/2001;
- Membro Gruppo di Lavoro programmazione integrata dei servizi ambientali, culturali e turistici nell'area Valle del Liri – Det.Dir. n.D1249 del 7/12/2001
- Membro Gruppo di lavoro per l'esame delle domande di partecipazione alla licitazione privata per la progettazione, stampa, confezione e fornitura di n.5 opuscoli tematici multilingue e cd rom- nota prot. 4737/b2 del 10/12/2001
- Membro Gruppo di Lavoro programmazione integrata dei servizi ambientali, culturali e turistici nell'area Alta Tuscia – Det. Dir. n.D 110 del 21/2/2002;
- Referente e responsabile di procedimento Gruppo di Lavoro programmazione integrata dei servizi ambientali, culturali e turistici nell'area "Valle dell'Aniene"- Det.Dir. n.D109 del 21/2/2002;
- Membro Gruppo di Lavoro per il controllo e monitoraggio finanziario DOCUP Ob.2 2000/2006 Asse III.Misura III.2.1 e III.2.3 – Det.Dir. n. D 599 del 3/7/2002;
- Membro supplente dell'Osservatorio Regionale per il Commercio- Decreto PGRL n.437/2002 del 7/10/2002;
- Referente DOCUP 2000/2006 – Asse III.Misura 2.Sottomisura 2 Azione D" Promozione dell'offerta turistica nelle aree Ob.2 Lazio" – Det.Dir. n.CU 995 del 29/11/2002 ;
- Membro Gruppo di Lavoro DOCUP 2000/2006 Asse III.Misura2Sottomisura 1"Recupero e valorizzazione delle aree e dei beni a fini turistici e ricettivi "-Det.Dir.n.D408 del 20/4/2003;
- Membro Gruppo di Lavoro per l'esame delle domande di partecipazione all'appalto concorso per l'ideazione , pianificazione e realizzazione di un progetto strategico di comunicazione a supporto della promozione turistica della Regione Lazio in Italia ed all'estero- Det.Dir.n.D4300 del 22/10/2004;
- Membro del Gruppo di Lavoro per il progetto "Redazione del piano turistico regionale triennale di cui all'art.17 LR 13/2007"- Det. Dir. C1253 del 4/6/2010;
- Membro del Gruppo di Lavoro costituito per la definizione di un vademecum illustrativo ed interpretativo delle norme vigenti in materia di turismo a favore delle imprese e degli enti locali- Atto Organizzativo n.AO10134 del 9/10/2012;
- Membro del Gruppo di Lavoro costituito per la redazione della proposta di modifica della LR 13/2007 e dei Regolamenti regionali nn.16/2008, 17/2008,18/2008 e 19/2009 nonché della LR 50/1985 istituito con Determinazione Dirigenziale n. G05335 del 18/12/2013;
- Designato con Atto di Organizzazione n.G02918 del 11/3/2014 quale membro del Gruppo di Lavoro per le attività di avvio della programmazione 2014-2020 , nell'ambito della cabina di Regia per l'attuazione delle politiche Regionali ed Europee –Obiettivi Tematici 3 e 10 –Direttiva P.G.n.4/2013
- PSC Lazio-Progetti ROT 8, ROT 9 e ROT 10 -Area Monti Simbruini -Det .Dir. G01107 del 4/2/2022

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Attitudine a parlare in pubblico sviluppata attraverso esperienze maturate nel tempo, con particolare riguardo alla politica agricola comune, alla cooperazione allo sviluppo ed al turismo.

Per quanto concerne il settore turistico ha partecipato per conto della Regione Lazio a numerose fiere e manifestazioni promozionali all'estero ed in Italia , in cui talvolta ha tenuto relazioni destinate a Tour Operator, Agenti di Viaggio e giornalisti .

Tra le principali fiere turistiche alle quali ha partecipato in rappresentanza della Regione Lazio curando lo spazio espositivo della Regione Lazio e le relazioni con l'ENIT ed i

rappresentanti dell'offerta turistica regionale tra le altre si segnalano :

- ITB di Berlino;
- WTM di Londra
- CBR Monaco di Baviera:
- Ferien di Vienna;
- MITT di Mosca;
- Top Resa di Deauville ;
- Salone Mondiale del Turismo di Parigi ;
- Vakantiebeurs di Utrecht;
- EIBTM di Barcellona;
- IMEX di Francoforte;
- Tour and Travel di Varsavia
- BIT di Milano
- Borsa del Turismo Congressuale di Firenze;
- Art Cities Exchange di Roma;
- Globe di Roma;

Propensione al lavoro di gruppo affinata attraverso la partecipazione a numerosi Gruppi di Lavoro ed alle relazioni esterne .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Esperienza maturata nel Docup 2000/2006 ob. 2 come responsabile azione D "Promozione turistica " nell'ambito dell'Asse III., Misura 2, Sottomisura 2 dove ha avuto modo di seguire l'intero iter procedimentale di vari progetti .

Conoscenza delle nozioni fondamentali in tema di marketing turistico e di programmazione turistica quest'ultima approfondita in occasione di uno stage presso l'OMT (Organizzazione Mondiale del Turismo).

Lunga esperienza di responsabile di procedimenti amministrativi anche complessi legati a finanziamenti regionali e statali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Microsoft Word ed Excel, Internet e posta elettronica .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Buona propensione alla scrittura. Buona conoscenza della storia del cinema e del linguaggio cinematografico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Nel campo dello sport con particolare riferimento al basket e al calcio.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI /

1) Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate ai sensi dell'art.76 del citato DPR le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti..

Roma, 1/10/2024

FIRMATO
(Dott. Marco Tiratterra)