



Giovanni Tisti

Lavoro : via Rosa Raimondi Garibaldi 7, Roma, Italia

E-mail: gtisti@regione.lazio.it **Telefono**: (+39) 3346622926

Nazionalità: Italiana

PRESENTAZIONE

Mi sono occupato del ciclo passivo degli acquisti per circa vent'anni. Dalla predisposizione della documentazione di gara ai provvedimenti di liquidazione, passando per la gestione del contratto in qualità di DEC o RUP, per lo più riguardante gli approvvigionamenti di forniture di beni e di servizi.

Ho operato secondo linee di indirizzo mirate al soddisfacimento dei bisogni e delle esigenze di soggetti privati (prima) e della pubblica amministrazione (poi), attraverso la capillare, trasparente e corretta gestione delle informazioni e la loro condivisione, per ottenere il miglior risultato possibile al giusto costo.

Credo nel lavoro coordinato di gruppo, nella pianificazione e programmazione delle attività, quali strutture imprescindibili per un progetto che mira a risultati tangibili e verificabili. Secondo dette indicazioni ho gestito progetti complessi, quale RUP di esecuzione, coordinando il team in tutto le fasi, dalla predisposizione degli atti propedeutici sino alla verifica e alla chiusura amministrativo-contabile della fornitura/servizio affidatami.

Mi reputo un professionista curioso e attento ai cambiamenti, pronto a rivedere le posizioni intraprese e disponibile ad accrescere le competenze.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[12/06/2024 – Attuale]

Funzionario Amministrativo con Incarico di Elevata Qualificazione di I fascia in Acquisti, gare ed economato

Direzione Emergenza, Protezione Civile e NUE 112

Città: Roma | **Paese**: Italia

Predisposizione del fabbisogno di beni e servizi da sottoporre alla Direzione regionale "Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR" per l'avvio delle procedure di gara rientranti nella competenza della stessa.

Supporto al dirigente nelle procedure di acquisto di beni e servizi non rientranti nella competenza della Direzione regionale Programmazione Economica, Centrale Acquisti, Fondi Europei, PNRR, che non richiedano specifiche competenze tecniche.

Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il mercato elettronico regionale ricorrendo anche al sistema STELL@, di cui è referente per la Direzione.

Responsabile della programmazione per gli acquisti di beni e servizi e per i lavori secondo le indicazioni della normativa vigente, e responsabile dell'inserimento della programmazione biennale della Direzione sul portale STELL@.

Economo della Direzione, provvede all'approvvigionamento dei servizi e delle forniture sotto la soglia di cui all'art. 14 del D. Lgs. 36/2023 necessari alla piena e continuativa operatività del servizio 112 N.U.E. e delle strutture della Direzione, anche attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico regionale M.E.L.A.

Supporto al Dirigente nella gestione del magazzino, curando gli aspetti logistici e di approvvigionamento, cura la gestione e la manutenzione dei beni della Direzione.

Supporto al Dirigente nella predisposizione del POA, sulla base del fabbisogno rappresentato dalle singole Aree della Direzione, confrontandosi con le strutture

regionali competenti per l'inserimento del fabbisogno della Direzione nella proposta annuale di DGR di approvazione del POA.

Cura i rapporti con l'Ufficiale Rogante regionale.

Supporto al Dirigente nella gestione e monitoraggio delle risorse assegnate e nell'adozione dei provvedimenti di assunzione degli impegni di spesa necessari alla attività dell'Area e successivi atti di liquidazione.

Responsabile per l'Area delle procedure relative al controllo strategico e di gestione.

[15/05/2020 – 12/06/2024]

Funzionario amministrativo

Direzione Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi europei, PNRR

Città: Roma | **Paese:** Italia

- Gestione amministrativo-contabile dei servizi di telefonia mobile, riguardanti circa 4.000 utenze regionali e 3.000 apparati mobili, gestione dei servizi connessi alla telefonia fissa e all'evoluzione tecnologica della Centrale telefonica regionale.

- Supporto alla P.O. nella gestione amministrativa del servizio sostitutivo di mensa mediante "buoni pasto elettronici".

- Supporto alla P.O. nella gestione delle polizze assicurative RCT/RCO curando l'acquisizione, l'istruttoria e la definizione delle pratiche anche attraverso proficue relazioni con le società di Loss Adjuster, con le Compagnie assicuratrici, con le direzioni competenti su viabilità, ambiente e agricoltura e con gli altri Enti, quali Comune di Roma e Astral SpA.

- "Punto istruttore" per le convenzioni CONSIP e gestione di tutti gli adempimenti necessari alla corretta esecuzione delle convenzioni (telefonia mobile e fissa, buoni pasto, facchinaggio, pulizia e vigilanza) a supporto alle strutture regionali, con particolare attenzione alla gestione delle problematiche amministrativo-contabili.

- RUP per i "Servizi di facchinaggio e trasloco per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle amministrazioni ubicate nei Municipi IV, V, VI, VII, VIII e IX di Roma Capitale", determinazione n. G08110 del 22/06/2022.

- RUP per i "Servizi di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori per le sedi delle Amministrazioni del territorio della Regione Lazio", procedura divisa in 6 lotti funzionali, Determinazioni n. G16417 - G16421 - G16422 - G16423- G16424 - G16425 del 27/12/2021

- DEC per il "Servizio di pubblicazioni legali dei bandi e avvisi di gara della Regione Lazio", Determinazione n. G07230 del 14/06/2021 e Determinazione n. G13038 del 29/09/2022.

- Membro della Commissione per la dichiarazione di fuori uso dei beni inventariabili regionali, Determinazione n. G03835 del 30/03/2022.

- Attività di verificatore di conformità per il "Servizio di vigilanza armata presso le Sedi Istituzionali, gli Uffici e gli immobili della Regione Lazio e presso alcune sedi di Roma Capitale", procedura divisa in 6 lotti funzionali, Determinazione n. G15380 del 15/12/2020 e la "Fornitura di arredi per ufficio a ridotto impatto ambientale occorrenti alle sedi della Regione Lazio site all'interno del Comune di Roma e dell'Area Metropolitana", Determinazione n. G07372 del 16/06/2021.

- Membro della Commissione giudicatrice della Procedura competitiva con negoziazione per l'affidamento del servizio di Loss Adjuster per la gestione sotto franchigia dei sinistri delle Polizze Assicurative RCT/RCO della Regione Lazio.

Responsabile del Servizio Gestione impianti e locali aziendali, Area Logistica e Approvvigionamenti

Aequa Roma S.p.A.

Città: Roma | **Paese:** Italia

[01/10/2014 – 14/05/2020]

Predisposizione dei piani di manutenzione degli impianti e degli apparati, assicurazione dell'efficienza e gestione dell'aggiornamento del layout aziendale. Gestione del magazzino, collaudo dei materiali e tenuta dell'inventario fisico dei cespiti. Rapporti con le proprietà dei locali e con le ditte esterne, verifica delle manutenzioni e controllo delle attività esternalizzate.

[01/01/2011 – 01/10/2014]

Responsabile dell'Ufficio Acquisti, Gare e Contratti

Aequa Roma S.p.A.

Città: Roma | **Paese:** Italia

RUP per tutte le procedure di acquisto (art. 31 D. Lgs n. 50/2016), Responsabile servizio Simog, programmazione e gestione degli approvvigionamenti di beni, servizi e lavori e delle attività ad esse connesse, redazione dei documenti di gara, supporto alla valutazione delle offerte, organizzazione e svolgimento delle sedute pubbliche, redazione delle risposte ai quesiti e dei verbali di gara. Predisposizione dei contratti e della relativa reportistica nonché gestione dell'archivio. Gestione dell'Albo Fornitori, valutazione degli SLA, garante del processo di pagamento dei fornitori, controllo documenti contabili (fatture, DDT, ecc) e supporto operativo all'Area Legale in caso di contenzioso. Predisposizione del budget e del piano approvvigionamenti. Aggiornamento dei regolamenti aziendali per la gestione delle procedure di acquisto.

[01/10/2008 – 31/12/2010]

Impiegato nel settore Gare e Contratti

Roma Entrate S.p.A.

Città: Roma

[01/10/2003 – 01/10/2008]

Impiegato nel Centro Studi e Ricerche

Roma Entrate S.p.A.

Città: Roma | **Paese:** Italia

Predisposizione di report statistici, attività di analisi comparata e redazione della seguente documentazione:

- Regolamento Albo Fornitori, Regolamento degli acquisti in economia e Regolamento degli acquistimediate gara di Roma EntrateSpA, (novembre 2006 – gennaio 2007).

Analisi e redazione dei seguenti report oggetto di pubblicazione:

- "Rapporto sui servizi pubblici nell'Area metropolitana romana" realizzato per il Comune di Roma *pubblicato nell'ottobre 2005*.
- "Rapporto sui servizi pubblici nella Provinciadi Roma" realizzato per la Provincia di Roma in collaborazione con la Confservizi Lazio, *pubblicato nel febbraio 2005*.
- "Nuovi soggetti della governance esterna" realizzato per il Formez, *pubblicato nel gennaio 2005*.
- "La finanza locale dagli anni Novanta ad oggi", realizzato per l'Agenzia del Territorio, *pubblicato nel marzo 2004*.
- "Città visibili città vivibili" vol. I realizzato per Empowering Srl, *pubblicato nel novembre 2003*.

[18/12/2001 – 07/12/2002]

Funzionario Militare

Ministero della Difesa – Ufficio Protezione Sociale e Assistenza Giuridica

Città: Roma | **Paese:** Italia

Ufficiale addetto alla gestione delle pratiche giuridico-sociali del personale della Marina Militare.

[21/09/2000 – 31/07/2001]

Attività di ricercatore presso l'O.M.S. Centro Europeo Ambiente e Salute

W.H.O.

Città: Roma | **Paese:** Italia

Redazione e analisi de "Indagine epidemiologica nell'area di Brindisi - analisi dei rischi per la salute", in collaborazione con l'AUSL/1 di Brindisi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[12/10/2007 – 09/02/2008]

Master di specializzazione in Contratti pubblici

Scuola di Formazione IPSOA in collaborazione con lo studio Orrick, Herrington e Sutcliffe.

Città: Roma | **Paese:** Italia |

[01/09/1996 – 24/02/2001]

Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche – indirizzo Gestione Imprese

Università degli Studi di Bari

Città: Bari | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Scienze naturali, matematiche e statistiche | **Voto finale:** 110 e lode | **Tesi:** Statistica Sanitaria: "Analisi correlativa dei principali inquinanti rilevati nella città di Bari"

CONFERENZE E SEMINARI

[01/06/2022]

La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture

Roma

[01/04/2021]

Aggiornamento in materia di appalti pubblici

Roma

[01/10/2020 – 01/10/2021]

Competenze digitali per la PA

Roma

[01/12/2020]

I contratti sotto soglia dopo il D.L. Semplificazioni

Roma

[01/06/2018]

Cyber Security

Roma

[01/09/2016]

Anticorruzione e trasparenza

Roma

[01/06/2014]

Gli acquisti di beni e servizi dopo il DI 66/2014

Roma

[01/10/2012]

Regolamento attuativo Codice degli appalti pubblici

Roma

[01/10/2011 – 01/11/2011]

Alta formazione in appalti pubblici

Roma

[01/10/2011]

Gli appalti e le novità del 2011

Roma

[01/01/2005]

Nuovi soggetti della gestione e della regolazione dei servizi pubblici locali

Roma

[01/01/2004]

La riforma dei servizi pubblici locali e il nuovo diritto societario

Roma

[08/12/2002 – 12/06/2003]

Esperto in fiscalità locale

Roma

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Utilizzo del browser | Creazione Contenuti Digitali | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Risoluzione dei Problemi - Avanzato

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzativo-gestionali

Ottimo livello di apprendimento rafforzato da notevole senso di curiosità, flessibilità verso i cambiamenti; capacità di analisi, sintesi e di organizzazione, sviluppata in diverse realtà complesse e in contesti differenti tra loro; ottime risposte in situazioni di stress e orientate al rispetto delle scadenze.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Relazioni ed empatia

Ottima gestione delle relazioni interpersonali, buon grado di empatia nel gruppo di lavoro e una forte propensione all'assertività.

HOBBY E INTERESSI

Lettura, nuoto e padel

.

Con la presente, il sottoscritto Giovanni Tisti dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.