

FORMATO EU ROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SILVIA TODARO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

stodaro@regione.lazio.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

15.04.1993

DIPENDENTE DI RUOLO DELLA REGIONE LAZIO.

ASSUNTA A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A 130 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO 7^a QUALIFICA FUNZIONALE. ATTUALMENTE A SEGUITO DEL VIGENTE CONTRATTO DISCIPLINANTE IL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DELLE AMMINISTRAZIONI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, LA STESSA È INSERITA NELLA CATEGORIA D6 POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA.

CON DETERMINAZIONE N. G04629 DEL 26.04.2021 RELATIVA ALLA PROCEDURA PER LE ATTRIBUZIONI DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (ART. 18 CCDI 2019-2022), HA CONSEGUITO L'ATTRIBUZIONE GIURIDICA D3 ED ECONOMICA D7 NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA DI APPARTENENZA.

• Tipo di impiego, Principali mansioni e responsabilità

le funzioni, nell'arco dell'intera carriera, svolte in armonia con le previsioni regolamentari regionali presso le diverse strutture regionali, si sono concentrate nella garanzia di copertura delle esigenze di tutela dell'amministrazione sotto gli aspetti giuridici, in coerenza con le strategie, gli obiettivi prefissati.

L'attività è articolata nei seguenti aspetti:

consulenza e assistenza legale in relazione all'attività di gestione ordinaria;

consulenza alla direzione dipartimentale su tutte le tematiche di tipo strategico e/o che abbiano comportato implicazioni di carattere giuridico; cura della gestione del contenzioso.

L'adozione di criteri manageriali alla base dell'esercizio delle funzioni

sopra indicate ha comportato da un lato maggiore flessibilità sulla valutazione delle controversie, dall'altro la massima padronanza dei processi valutativi che conducono in genere ad assumere decisioni quali l'acquiescenza alle sentenze, la transazione, il ricorso all'arbitrato o comunque tutte le decisioni che possono orientare il corso dei processi e l'esito delle controversie.

TITOLARE DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITÀ conferito con atto di organizzazione n. a3274 del 11 aprile 2011, è stata riconosciuta in ragione della assistenza e consulenza giuridico-legale nella gestione delle

controversie e per la responsabilità assunta nei procedimenti relativi ai contenziosi suddivisibili in atti di precetti, pignoramenti presso terzi ricorsi al tar Lazio, atti di citazione dinanzi al giudice ordinario appelli al consiglio di Stato e ricorsi per cassazione e tra gli atti stragiudiziali i tentativi obbligatori di conciliazione ex art. 65 del d.lgs. 165/2001.

l'assistenza giuridica di tipo trasversale e multidisciplinare resa alle singole direzioni sottordinate.

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II FASCIA DAL 2017 AL 2021

l'attribuzione dell'incarico denominato assistenza e consulenza giuridico-legale – segreteria della commissione per la tutela legale, nell'ambito della direzione regionale affari istituzionali personale e sistemi informativi – area provvedimenti disciplinari, , privacy, anagrafe delle prestazioni e contenzioso del lavoro, con atto di organizzazione n. G06508 del 15.05.2017.

la declaratoria delle competenze previste per tale incarico ha previsto quanto segue:

- studio ed istruttoria di tutti gli atti relativi ai contenziosi e atti stragiudiziali di pertinenza della direzione al fine della predisposizione dei provvedimenti autorizzativi dell'ente nell'ambito delle liti attive e passive; -
- supporto tecnico-organizzativo alla commissione per la tutela legale di cui all'art. 285 del regolamento regionale n. 1/2002 e successive modifiche e integrazioni;
- rimborso delle spese legali sostenute dal dipendente, laddove il procedimento di responsabilità civile, amministrativa e penale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del proprio servizio o all'adempimento dei propri compiti di ufficio, si sia concluso con provvedimento assolutorio pieno passato in giudicato;
- cura di tutta l'attività che precede la valutazione definitiva della commissione, in particolare mediante l'istruttoria di ogni istanza pregressa e successiva all'istituzione della commissione con l'esame e l'accertamento puntuali della ricorrenza dei presupposti previsti dalla normativa vigente;
- gestione dei due capitoli di spesa assegnati alla direzione: uno vincolato e strettamente connesso alla copertura assicurativa prevista dal disciplinare assicurativo e l'altro libero per ogni rimborso dovuto fuori copertura.
- cura dell'intera fase di spese a e di liquidazione delle istanze ritenute ammissibili.

CON ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. G02234 DEL 3.03.2021, è stata attribuita la posizione organizzativa di I fascia denominata "supporto giuridico e amministrativo" presso l'area concessioni della direzione lavori pubblici, stazione unica appalti, risorse idriche e difesa del suolo.

la declaratoria delle competenze previste per tale po ha previsto quanto segue:

- gestione del contenzioso relativo alle materie di competenza dell'area, in raccordo con l'area espropri, supporto giuridico e comitato lavori pubblici, per la predisposizione e raccolta della documentazione a supporto dell'avvocatura per la difesa in giudizio;
- supporto giuridico al dirigente sulle tematiche di competenza dell'area;
- attuazione delle norme in materia amministrazione trasparente e anticorruzione, rapporti con il referente della direzione anticorruzione e la trasparenza per l'aggiornamento del ptcp;

- adempimenti connessi alle domande di accesso agli atti, accesso civico generalizzato, curando i relativi rapporti con l'ufficio relazioni con il pubblico;
- attività di studio e di ricerca su tematiche di particolare interesse per l'area, fornendo il necessario supporto tecnico-giuridico;
- significativo supporto nell'attività di recupero dei crediti derivanti dall'entrata riferita al canone delle concessioni regionali e nell'attribuzione di legittimità del titolo giuridico a titolari diversi dall'originario beneficiario.
- nell'ambito delle derivazioni idriche, significativo contributo con lo strumento dell'autotutela al fine di evitare in futuro contenziosi che potrebbero impegnare la p.a., sotto il profilo economico e amministrativo-contabile, per periodi più o meno lunghi e pertanto ritardare o sospendere le acquisizioni del servizio, essenziali per le finalità dell'Ente.

CON ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. G08264 DEL 23.06.2021 è stata attribuita la posizione organizzativa di II fascia denominata "Gestione dei contratti assicurativi in materia di Tutela Legale, Responsabilità Civile Patrimoniale verso terzi (colpa lieve), RCA, CVT e KASKO" nell'ambito della Direzione Regionale Centrale Acquisti, Area "Esecuzione Contratti Servizi e Forniture"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	22.07.1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA A ROMA IL 22.07.1988 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI A ROMA LA SAPIENZA CONSEGUENDO LA VOTAZIONE DI 106/110;
	11.07.2013
	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI CONSEGUITA L'11.07.2013 PRESSO L'UNIVERSITA' TELEMATICA UNICUSANO IN DIRITTO INTERNAZIONALE "RANGO ED EFFICACIA DELLA CEDU SECONDO L'ORIENTAMENTO DELLA CORTE COSTITUZIONALE A PARTIRE DALLE SENTENZE NN. 348 E 349 DEL 2007"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- **MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO** DAL 06.11.2000 AL 20.01.2001 PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI PRESENTANDO UNA TESI SCRITTA SUL CONTROLLO SUGLI ATTI DELLE REGIONI E DEGLI ENTI LOCALI IN VIRTÙ DELLA NUOVA NORMATIVA CONTENUTA NELLA LEGGE BASSANINI BIS N. 127/97 SOSTENENDONE DISCUSSIONE CON IL CON. TERRACCIANO NEL CORSO DI UN COLLOQUIO FINALE E RIPORTANDO LA VOTAZIONE DI 60/60;
- **MASTER IN CONTENZIOSO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** DAL 26.11.2001 AL 21.12.2001, PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICAE DEGLI ENTI LOCALI SOSTENENDO UN COLLOQUIO FINALE CON IL CONS. DANTE D’ALESSIO E RIPORTANDO LA VOTAZIONE DI 60/60;
- **MASTER DI EDILIZIA ED ASSETTO DEL TERRITORIO** PER UN TOTALE DI 90 ORE DAL 26 OTTOBRE 2005 AL 29 MARZO 2006 PRESSO L’ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO A.C. TEMOLO, SOSTENENDO UNA TESI SCRITTA SU IL C.D. PREAVVISO DI RIGETTO EX ART. 10 BIS LEGGE N. 241 DEL 1990: PROFILI DI APPLICABILITÀ ALL’ISTITUTO DELLA DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ, DISCIPLINATO DAGLI ARTT. 22 E 23 DEL T.U. APPROVATO CON D.P.R. N. 380/2001 ED HA SUPERATO POSITIVAMENTE L’ESAME FINALE CON IL GIUDIZIO DI MOLTO BUONO;
- **CORSO DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE** “LA CONCILIAZIONE COME TECNICA DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI DAL 9 FEBBRAIO AL 25 MARZO 2009, PRESSO L’ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO A.C. JEMOLO. .IL CORSO DI 45 ORE SI È SVOLTO IN CONFORMITÀ AL D.M. 23/07/2004 N. 222 E A QUANTO PRESCRITTO NEL DECRETO DIRIGENZIALE 24/07/2006 DEL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA AL FINE DELLOTTENIMENTO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEI CONCILIATORI A NORMA DELL’ART. 4 COMMA3 DEL D.M. 222/2004;
- **CORSO DI AGGIORNAMENTO** “APPALTI OO.PP E NORMATIVA COMUNITARIA“ ORGANIZZATO DALL’ALFOR PER COMPLESSIVE TRENATACINQUE ORE DAL 23.02.1994 AL 06.04.1994;

- **CORSO DI FORMAZIONE** PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI ALL'USO DEL TERMINALE PER IL SISTEMA DI CONSULTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO DAL 13 AL 17 GIUGNO 1994;
- **CORSO DI FORMAZIONE** STATISTICA PER FUNZIONARI DELLA REGIONE, DELLE PROVINCE DEI COMUNI E DELLE CAMERE DI COMMERCIO ORGANIZZATO NELL'AMBITO DI UNA CONVENZIONE TRA SISTAR DEL LAZIO E ISTAT 29 NOVEMBRE 2000;
- **CORSO DI FORMAZIONE** SULLA COOPERAZIONE DECENTRATA DAL 12 AL 20 GIUGNO 2000 ORGANIZZATO DA RICERCA E COOPERAZIONE IN PARTNERSHIP CON L'OSSERVATORIO INTERREGIONALE SULLA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO;
- **CORSO INTERNET** ISTRUZIONI PER L'USO POSTA ELETTRONICA CON OUTLOOK DELLA DURATA DI 4 GIORNI 12 APRILE 1999 PRESSO L'ELEA;
- **CORSO DI DIRITTO COMUNITARIO** DAL 6 FEBBRAIO AL 9 APRILE 1996 PRESSO L'ISTITUTO REGIONALE DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO A.C.JEMOLO;
- **CORSO DI INFORMATICA** EXCEL OPERATIVO DAL 20.05.2002 AL 23.05.2002 PRESSO LA SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE PUBBLICA;
- **MASTER PA** L'8 MAGGIO 2002 ORGANIZZATO PRESSO LA FIERA DI ROMA NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE FORUM P.A. 2002 NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI: TEAM AUTONOMI E MODELLI A RETE;
- **MASTER P.A.** IL 14 MAGGIO 2004 ORGANIZZATO PRESSO LA FIERA DI ROMA NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE FORUM P.A. 2004 SUL IL CODICE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: LE NOVITÀ RIGUARDANTI LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
- **MASTER P.A.** IL 10 MAGGIO 2004 ORGANIZZATO PRESSO LA FIERA DI ROMA NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE FORUM P.A. 2004 SU E GOVERNMENT FASE 2: L'AUTOMAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI;
- **CORSO** DI ISTRUTTORIA, REDAZIONE, EMANAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI PRESSO L'ASAP DAL 27.01.2004 AL 29.01.2004;
- **CORSO** DI PROGETTAZIONE NORMATIVA E TECNICHE LEGISLATIVE DAL 26 GENNAIO AL 11 FEBBRAIO 2004;
- **CORSO** SU LA GESTIONE DELLE CONTROVERSIE NELLA P.A. DI 33 ORE DAL 2 AL 7 MAGGIO 2005 PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI;
- **CORSO** SU NORMATIVA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TIPOLOGIA DEI CONTRATTI DI 12 ORE DAL 01/06/2006 AL 08/06/2006 PRESSO L'ISTITUTO ASAP;
- **CORSO** DI INGLESE INTERMEDIATE DI 50 ORE DAL 23.05.2006 AL 14/11/2006 PRESSO L'ISTITUTO ASAP;
- **CORSO** SU IL REGIME DI RESPONSABILITÀ NELLA P.A. DI 18 ORE DAL 13 AL 15 NOVEMBRE 2006 PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI;
- **CORSO** SU " IL REGIME DELLE INVALIDITÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO DI 11 ORE DAL 18 AL 19 DICEMBRE 2006 PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI;

- **CORSO** SU “LA STIPULA DEI CONTRATTI NELLA P.A.: GARE, APPALTI E CAPITOLATO DI APPALTO CONTRATTI “DI 32 ORE DAL 18.09.2007 AL 18.10.2007 PRESSO L’ASAP;
- **CORSO** SU “LE SOCIETÀ IN HOUSE E SISTEMI DI E-GOVERNANCE: RISOLUZIONE DEL CONFLITTO; CLIENTE ETERNO” DI OTTO ORE DAL 03 AL 5 DICEMBRE 2007 PRESSO L’ASAP;
- **CORSO** SU “IL BILANCIO REGIONALE / GESTIONE DEI CAPITOLI DI SPESA “DI 40 ORE DAL 17.03.2009 AL 14.05.2009 PRESSO L’ASAP;
- **SEMINARIO** DI SPECIALIZZAZIONE DI DIRITTO COMUNITARIO PER FUNZIONARI E DIRIGENTI DELLA REGIONE LAZIO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER UN TOTALE DI 30 ORE 6 NOVEMBRE 1996;
- **SEMINARIO** IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI TENUTOSI DAL 5 AL 22 MAGGIO 1997 PRESSO L’ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO A.C. JEMOLO;
- **SEMINARIO** SU LA SEMPLIFICAZIONE E L’AUTOCERTIFICAZIONE DAL 19 E 20 N NOVEMBRE 1999 ORGANIZZATO DAL FORMAT;
- **GIORNATA DI STUDIO** CISEL LA LEGGE BASSANINI SUL CONFERIMENTO DI FUNZIONI A REGIONI ED ENTI LOCALI 8 APRILE 1997 ORGANIZZATO DAL CISEL;
- **SEMINARIO** DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU LA SEMPLIFICAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE NEI GIORNI 3 E 5 APRILE 2001 ORGANIZZATO DALL’ISTITUTO REGIONALE DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO A.C. JEMOLO;
- **SEMINARIO** SU SPESE DI FUNZIONAMENTO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE – PROGRAMMI DI RAZIONALIZZAZIONE E SISTEMI PER IL MONITORAGGIO ORGANIZZATO DA LATTANZIO E ASSOCIATI IL 14 LUGLIO 2004;
- **WORKSHOP** PROMOSSO DAL FORMEZ STUDI SU LA FORMAZIONE ALL’INNOVAZIONE ATTRAVERSO LA CONDIVISIONE E LA DIFFUSIONE DI BUONI ESEMPI IL 16 DICEMBRE 2004;
- **SEMINARIO** SU RIFORMA BIAGI ED ESPERIENZE APPLICATIVE IN MATERIA DI FLESSIBILITÀ IL 15.01.2004 ORGANIZZATO DAL FORMEZ;
- **SEMINARIO** SU STRUMENTI DI TECNOLOGIE ORGANIZZAZIONE PER L’EFFICIENZA E TRASPARENZA NELLA PA IL 12 OTTOBRE 2006 ORGANIZZATO DA FORUM PA;
- **CONVEGNO** SU LA SEMPLIFICAZIONE TRA STATO, REGIONI E AUTONOMIE LOCALI: IL CASO DELLA LEGGE 241 ORGANIZZATO DAL FORMEZ IL 5 DICEMBRE 2006;
- **CONVEGNO** SU IL CODICE DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA UN ANNO DOPO ORGANIZZATO DALLA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IL 7 GIUGNO 2007;
- **CONVEGNO** DI 5 ORE ORGANIZZATO DA LEGAUTONOMIE IL 22 GENNAIO 2007 SU SISTEMA DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE NELLE PP.AA. E NEGLI ENTI LOCALI;
- **WORSHOP** DI 3 ORE SU LA NUOVA DISCIPLINA DELLA MEDIAZIONE IN ATTUAZIONE DEL D.LGS N. 28/2010 ORGANIZZATO DA ADR CENTER IL 27 APRILE 2010;
- **SEMNARIO** DI 2 ORE PRESSO IL CENTRO DIDATTICO DELA PROVINCIA DI ROMA SUI RITI SPECIALI NEL DIRITTO AMMINISTRATIVO;

- **ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CONCILIATORI** NON IN ESCLUSIVA DELL'ORGANISMO DI CONCILIAZIONE "A.C. JEMOLO, DISPOSTA CON PROVVEDIMENTO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA DEL 15 FEBBRAIO 2010;
- **CORSO** DI FORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DELLE RECENTI RIFORME / LA REDAZIONE DEGLI ATTI ORGANIZZATO DALL'ASAP;
- **MASTER** DI CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE ORGANIZZATO DALLA SOCIETA' ALTALEX CONSULTING FORMAZIONE PER UNA DURATA COMPLESSIVA DI 25 ORE;
- **CORSO** "PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PA. PIANO ANTICORRUZIONE-LEGGE N.190 DEL 6 NOVEMBRE 2012 DI 60 ORE ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO A.C. JEMOLO;

CORSO DI FORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, PROCESSO AMMINISTRATIVO ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA APPLICATA ALLA PA ORGANIZZATA DALLA GAZZETTA AMMINISTRATIVA 21 GIUGNO 2013;

SEMINARIO SU "LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE NELLE AZIENDE SANITARIE IL 23 E 24 OTTOBRE 2014. ORGANIZZATO DAL FORMEZ NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERVENTI MIRATI AL CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NELLA PA CENTRALE LOCALE;

GIORNATA DI SEMINARIO "IL NUOVO BILANCIO REGIONALE" ORGANIZZATO DAL SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO
CORSO SUL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO CARLO JEMOLO DI 22 ORE - 5 GIORNATE APRILE - MAGGIO 2014;

CORSO DI FORMAZIONE SU "LA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E IL SISTEMA DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" DI 32 ORE DAL 15.09.2014 AL 01.10.2014 ORGANIZZATO DALL'ASAP;

TRE SEMINARI SULL'ARBITRATO IL 24, 31 MARZO E 7 APRILE 2015

ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO CARLO JEMOLO IN COLLABORAZIONE CON LA CAMERA ARBITRALE EUROPEA;

CORSO TUTELA PRIVACY, TRASPARENZA E DIRITTO DI ACCESSO ALLA LUCE DELLE RECENTI RIFORME A.A. 2016/2017 (PROGETTO VALORE PA 2016) PRESSO L'UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA DAL 5 GIUGNO AL 6 LUGLIO 2017;

NELL'AMBITO DEL PIANO DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO DELLA R.L. - PIANO DI FORMAZIONE 2017-2019:

CORSO SULLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E IL SISTEMA DEGLI APPALTI DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE DAL 1.06.2018 AL 20.06.2018;

GIORNATA DI SVILUPPO MANAGERIALE IL 14.12.2018

CORSO FORMAZIONE AON - REGIONE LAZIO 21 MARZO 2024 ORE 9/14 - POLIZZA RCT ED ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL SINISTRO NEI VARI ASPETTI

CORSO ON-LINE AON SPA "LE ASSICURAZIONI DI BASE DELLA PA PER ADDETTI AI SERVIZI ASSICURATIVI" 21 FEBBRAIO.2024.

CORSO ON-LINE AON SPA "PROPERTY 2" 14 MARZO 2023.

CORSO ON-LINE "LE FRODI IN AMBITO ASSICURATIVO: LE VALUTAZIONI MEDICO - LEGALI" 12 OTTOBRE 2022.

ALTRE LINGUA | **Inglese** Livello inglese B2 intermedieate

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzaturespecifiche,
macchinari, ecc.*

fogli elettronici: Ms Excel
Videoscrittura: Ms Word
Internet explorer
Microsoft Outlook

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del DPR n. 445 del 2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo DPR 445/2000

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n. 196

Roma 03.03. 2024

Silvia Todaro