



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **SILVANA TORELLA**

Telefono uff 06-51683091

Fax 06-51683630

E-mail storella@regione.lazio.it

Cittadinanza ITALIANA

Sesso FEMMINA

Attuale Incarico Ricoperto

DAL PRIMO APRILE 2024 RICOPRE L'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA AIUTI DI STATO E PROCEDURE D'INFRAZIONE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT (CONTRATTO N. 29187 DEL 21-3-2024 A.O.G04863 DEL 24-4-2024)

DECLARATORIA DELLE COMPETENZE:

Assiste le strutture e le società regionali in materia di aiuti di Stato, attivazione e coordinamento dei procedimenti di notifica e comunicazione all'UE degli atti normativi regionali concernenti gli aiuti di Stato e gestione dei conseguenti adempimenti, inclusa la gestione della piattaforma informatica europea SANI (State Aid Notification Interactive), curando altresì i rapporti con la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea. In collaborazione con l'area "Affari europei e Ufficio Europa", cura la partecipazione della Regione Lazio alle procedure di formazione della normativa europea sugli aiuti di Stato nelle apposite sedi di concertazione e di raccordo, regionali, interregionali, nazionali ed europee e coordina le strutture regionali al fine di definire la posizione della Regione in tale ambito. Allo stesso modo, cura l'attuazione e l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato in ambito regionale e partecipa ai relativi coordinamenti interregionali. Coordina le strutture regionali nelle attività di predisposizione delle relazioni annuali sulla spesa relativa agli aiuti di Stato e gestisce la piattaforma informatica europea SARI (State Aid Reporting Interactive), curando altresì i rapporti con i Ministeri competenti in materia di attività produttive, agricoltura e pesca. Gestisce l'archivio centralizzato delle procedure di infrazione e dei casi EU Pilot aperti dalla Commissione europea nei confronti della Regione; coordina le attività regionali finalizzate alla soluzione delle procedure che vertono su problematiche giuridico-normative in ambito europeo ed internazionale. Predisporre monitoraggi periodici relativi al numero e all'evoluzione delle procedure di infrazione e dei casi Eu Pilot al fine di informare le strutture amministrative e i vertici politici della Regione. In collaborazione con l'area "Affari europei e Ufficio Europa", coordina le strutture regionali per la verifica dello stato di conformità dell'ordinamento regionale all'ordinamento europeo ai sensi dell'articolo 29, comma 3, della legge 234/2012 e per gli adempimenti di cui al medesimo articolo 29, comma 7, lettera f). Coordina le strutture regionali per la gestione della piattaforma informatica europea IMI (Internal Market Information) e ne supporta l'attività con specifico riferimento all'assolvimento dell'obbligo di cooperazione amministrativa tra gli Stati membri dell'Unione europea nell'ambito degli appalti pubblici come sancito dall'art. 86 della direttiva 2014/24/UE.

ATTUALMENTE E' ANCHE DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA SPORT, INFRASTRUTTURE E SERVIZI SPORTIVI DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT NOMINATA CON ATTO DI ORGANIZZAZIONE N.G08204 DEL 20-6-2024

DECLARATORIA DELLE COMPETENZE

Provvede alle attività, ai programmi e alle iniziative nel campo dello sport e dell'attività motoria. 2.

Sostiene programmi ed iniziative per la promozione e la diffusione delle diverse discipline sportive e promuove un adeguato sviluppo dell'impiantistica sportiva e sostiene il rinnovo delle attrezzature. 3. Cura gli adempimenti di competenza della Regione inerenti alla Disciplina della professione di maestro di sci e l'ordinamento delle scuole di sci, con esclusione di quelli concernenti l'organizzazione dei corsi di abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci. 4. Verifica e monitora mediante visite conoscitive la regolarità amministrativa e contabile degli interventi. 5. Elabora programmi e iniziative di rilevanza regionale, interregionale e internazionale nel campo dello sport. 6. Gestisce i fondi di competenza relativi al PNRR e PNC anche per la realizzazione di interventi tesi a favorire il recupero di aree urbane con l'impiantistica sportiva. 7. Elabora programmi di recupero e riqualificazione di aree urbane attraverso la promozione della pratica sportiva. 8. Promuove programmi per favorire la pratica sportiva come elemento di benessere psicofisico per tutte le età. 9. Cura i rapporti con gli Enti e le associazioni che operano nelle attività sportive e del tempo libero. 10. Promuove ed attua direttamente progetti finanziati con risorse internazionali, comunitarie, nazionali e regionali inerenti alle materie di competenza. 11. Collabora alla implementazione/aggiornamento dei siti istituzionali regionali nelle materie di competenza. 12. Garantisce il supporto tecnico per la partecipazione della Regione Lazio alle Commissioni tecniche interregionali ed alla Conferenza Stato-Regioni. 13. Collabora all'implementazione della Sezione Sport del Portale istituzionale. 14. Cura la predisposizione e l'attuazione dei documenti programmatici pluriennali e annuali in materia di sport. 15. Predispose il piano settoriale regionale triennale di cui all'articolo 7 della legge regionale n. 15/2002.

Esperienza professionale

CON DECORRENZA dal 1-4-2007

HA SOTTOSCRITTO CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI INQUADRAMENTO NELLA QUALIFICA DIRIGENZIALE DEL RUOLO UNICO DEGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE DEL LAZIO.

DAL PRIMO APRILE 2019 FINO AL 31-3-2024 (A.O. N.G03345 DEL 22-3-2019 e A.O. N.G03973 del 1-4-2022)

HA RICOPERTO L'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA AIUTI DI STATO, PROCEDURE DI INFRAZIONE E ASSISTENZA ALL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE PRIMA NELLA DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E POI NELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT

DECLARATORIA DELLE COMPETENZE:

Assiste le strutture e le società regionali in materia di aiuti di Stato, attivazione e coordinamento dei procedimenti di notifica e comunicazione all'UE degli atti normativi regionali concernenti gli aiuti di Stato e gestione dei conseguenti adempimenti, inclusa la gestione della piattaforma informatica europea SANI (State Aid Notification Interactive), curando altresì i rapporti con la Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione europea. In collaborazione con l'area "Affari europei e Ufficio Europa", cura la partecipazione della Regione Lazio alle procedure di formazione della normativa europea sugli aiuti di Stato nelle apposite sedi di concertazione e di raccordo, regionali, interregionali, nazionali ed europee e coordina le strutture regionali al fine di definire la posizione della Regione in tale ambito. Allo stesso modo, cura l'attuazione e l'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di Stato in ambito regionale e partecipa ai relativi coordinamenti interregionali. Coordina le strutture regionali nelle attività di predisposizione delle relazioni annuali sulla spesa relativa agli aiuti di Stato e gestisce la piattaforma informatica europea SARI (State Aid Reporting Interactive), curando altresì i rapporti con i Ministeri competenti in materia di attività produttive, agricoltura e pesca. Gestisce l'archivio centralizzato delle procedure di infrazione e dei casi EU Pilot aperti dalla Commissione europea nei confronti della Regione; coordina le attività regionali finalizzate alla soluzione delle procedure che vertono su problematiche giuridico-normative in ambito europeo ed internazionale. Predispose monitoraggi periodici relativi al numero e all'evoluzione delle procedure di infrazione e dei casi Eu Pilot al fine di informare le strutture amministrative e i vertici politici della Regione. In collaborazione con l'area "Affari europei e Ufficio Europa", coordina le strutture regionali per la verifica dello stato di conformità dell'ordinamento regionale all'ordinamento europeo ai sensi dell'articolo 29, comma 3, della legge 234/2012 e per gli adempimenti di cui al medesimo articolo 29, comma 7, lettera f). Coordina le strutture regionali per la gestione della piattaforma informatica europea IMI (Internal Market Information) e ne supporta l'attività con specifico riferimento all'assolvimento dell'obbligo di cooperazione amministrativa tra gli Stati membri dell'Unione europea nell'ambito degli appalti pubblici come sancito dall'art. 86 della direttiva 2014/24/UE.

Coadiuvava il Direttore, quale autorità di certificazione, per gli adempimenti relativi alla corretta

certificazione delle spese erogate a valere sui fondi comunitari, statali e regionali per l'attuazione del Programma operativo della Regione Lazio FSE 2014-2020, del Programma operativo della Regione Lazio FESR 2014-2020 e del Programma operativo FEAMP 2014-2020, nonché degli interventi attuativa titolarità regionale previsti dal Patto dello sviluppo della Regione Lazio (approvato con Delibera CIPE n. 56 del 2026) e cofinanziati dal FSC 2014-2020.

DAL 2 SETTEMBRE 2013 AL 31-3-2019 (A.O. N. B03558 DEL 8-8-2013 e A.O. N.G09751 DEL 1-9-2016)

HA RICOPERTO L'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA CONTROLLO RENDICONTAZIONE E CONTENZIOSO DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORO

PRIMA DECLARATORIA DELLE COMPETENZE:

- ▣ Elabora e aggiorna le procedure, e le relative piste di controllo, per lo svolgimento dei controlli di primo livello, mirati alla verifica della regolarità degli interventi finanziati dalla Direzione regionale con risorse statali, regionali e del FSE, ivi compresa la rendicontazione delle attività svolte da Bic Lazio;
- ▣ Verifica la correttezza formale, la coerenza e la completezza amministrativo-contabile delle domande di rimborso;
- ▣ Verifica, mediante ispezioni ex ante, in itinere ed ex post, la regolarità procedurale, amministrativa e contabile degli interventi finanziati dalla Direzione regionale;
- ▣ Formalizza e trasmette gli esiti delle verifiche ai beneficiari e all'Area "Attuazione interventi lavoro e occupazione", ed esamina eventuali controdeduzioni;
- ▣ Avvia e gestisce i procedimenti amministrativi in presenza di gravi irregolarità che richiedano un approfondimento dell'attività di controllo;
- ▣ Verifica la sussistenza e il mantenimento dei requisiti dei soggetti e delle sedi operative accreditate per i Servizi al lavoro;
- ▣ Svolge le verifiche previste in caso di revoca dell'accreditamento regionale;
- ▣ Gestisce e cura l'aggiornamento dell'elenco delle sedi accreditate attraverso il sistema informativo regionale per l'accreditamento;
- ▣ Supporta l'AdG FSE per la predisposizione della rendicontazione di spesa all'Autorità di Certificazione del POR FSE relativamente agli interventi di competenza;
- ▣ Predisporre le diffide e gli atti per l'eventuale recupero di somme erogate e non rendicontate o di somme irregolari;
- ▣ Cura gli adempimenti legati ai procedimenti di recupero pendenti;
- ▣ Predisporre l'istruttoria in merito ai contenziosi di competenza della Direzione e raccoglie la documentazione di supporto necessaria per la tutela della Regione nei procedimenti giudiziari afferenti ai finanziamenti concessi dalla Direzione, in raccordo con l'Area "Affari generali".

SECONDA DECLARATORIA DELLE COMPETENZE:

- Elabora e aggiorna le procedure, e le relative piste di controllo, per lo svolgimento dei controlli di primo livello, mirati alla verifica della regolarità degli interventi finanziati dalla Direzione regionale con risorse statali, regionali e del FSE, ivi compresa la rendicontazione delle attività svolte da Bic Lazio;
- Verifica la correttezza formale, la coerenza e la completezza amministrativo-contabile delle domande di rimborso;
- Verifica, mediante ispezioni ex ante, in itinere ed ex post, la regolarità procedurale, amministrativa e contabile degli interventi finanziati dalla Direzione regionale;
- Formalizza e trasmette gli esiti delle verifiche ai beneficiari e all'Area 'Attuazione interventi lavoro e occupazione', ed esamina eventuali controdeduzioni;
- Avvia e gestisce i procedimenti amministrativi in presenza di gravi irregolarità che richiedano un approfondimento dell'attività di controllo;
- Supporta l'AdG FSE per la predisposizione della rendicontazione di spesa all'Autorità di Certificazione del POR FSE relativamente agli interventi di competenza;
- Predisporre le diffide e gli atti per l'eventuale recupero di somme erogate e non rendicontate o di somme irregolari;
- Cura gli adempimenti legati ai procedimenti di recupero pendenti;
- Predisporre l'istruttoria in merito ai contenziosi di competenza della Direzione e raccoglie la documentazione di supporto necessaria per la tutela della Regione nei procedimenti giudiziari afferenti ai finanziamenti concessi dalla Direzione, in raccordo con l'Area "Affari generali".

DALL'11-4-2012 (A.O. N. B02044 DEL 6-4-2012)

HA RICOPERTO L'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA "ATTIVITA' LEGALI, SUPPORTO

GIURIDICO, GESTIONE CONTENZIOSO” DELLA DIREZIONE REGIONALE “POLITICHE PER IL LAVORO E SISTEMI PER L’ORIENTAMENTO E LA FORMAZIONE” DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SOCIALE

DECLARATORIA DELLE COMPETENZE:

Supporto giuridico-legale alle attività della Direzione;
Supporto Tecnico-amministrativo al comitato delle pari opportunità della Regione;
Informazione nella rete internet ed intranet sull’attività di comitato;
Supporto giuridico alla Rappresentanza regionale presso la conferenza Stato-Regioni;
Coordinamento tecnico interregionale;
Elaborazione delle risposte ad interrogazioni, mozioni, interpellanze in materia di lavoro e formazione;
Raccordo giuridico con il coordinamento tecnico delle Regioni e con gli organismi nazionali di assistenza e di supporto nonché con i competenti organi della CE;
Supporto al Comitato di sorveglianza per l’organizzazione delle riunioni, elaborazione e trasmissione delle relative comunicazioni;
Studio dei progetti comunitari che prevedono finanziamenti per il Lavoro e la Formazione e attivazione delle procedure per le relative richieste;
Attività precedentemente svolte dall’istituto Montecelio;
Predisposizione delle relazioni in merito ai contenziosi per i legali della Regione e raccolta della documentazione di supporto necessaria per la tutela della Regione nei procedimenti giudiziari afferenti i finanziamenti concessi dalla Direzione;
Predisposizione delle diffide e degli atti per l’eventuale recupero di somme erogate e non rendicontate o di somme irregolari;
Cura degli adempimenti legati ai procedimenti di recupero pendenti e richiesta, nel caso ricorrano le condizioni, alla competente struttura regionale per il recupero forzoso degli importi;
Cura dei procedimenti di accesso agli atti della Direzione;
Predisposizione della documentazione necessaria alla redazione delle dichiarazioni da rendere ai sensi dell’art. 547 del c.p.c. da trasmettere alla struttura regionale competente a tutela nei procedimenti giudiziari degli interessi della Regione;
Sostegno all’imprenditoria nella provincia di Latina L.R. 21/1995;
Predisposizione e coordinamento delle attività di comunicazione del POR;
Coordinamento attività del portale istituzionale FSE;
Supporto tecnico alla Commissione regionale di concertazione
Alimentazione e aggiornamento puntuale del Sistema Informativo in merito alle attività di propria competenza.

DALL’11-4-2011 (A.O. N.B2699 DELL’11-4-2011)

HA RICOPERTO L’INCARICO DI DIRIGENTE DELL’AREA COORDINAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLA DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE E LAVORO DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SOCIALE;

DECLARATORIA DELLE COMPETENZE:

Analisi economica e finanziaria della spesa attinente il FSE, elaborazione di diagrammi riepilogativi, tabelle sintetiche e relazioni a supporto della programmazione in merito al FSE 2007-2013; a.f. 2008-2010.e a.f. 2011
Elaborazione e trasmissione della documentazione richiesta dalla competente struttura della Commissione Europea relativa ai recuperi e restituzioni; comunicazione al bilancio per il seguito di competenza degli stessi al fine dell’esatta riallocazione
Elaborazione di tutti gli atti amministrativi di competenza per l’acquisizione di risorse comunitarie, statali e regionali di pertinenza della direzione assicurandone l’esatto conferimento ed imputazione sui capitoli di bilancio regionale
Predisposizione progetti europei.

DAL 9-7-2010 (A.O. N.C1578 DEL 9-7-2010)

HA RICOPERTO L’INCARICO DI DIRIGENTE DELL’ AREA CONTENZIOSO DEL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SOCIALE DIREZIONE REGIONALE BILANCIO, RAGIONERIA, FINANZA E TRIBUTI;

DAL 01-01- 2009 (A.O. N.C3028 DEL 24-12-2008)

HA RICOPERTO L'INCARICO DI DIRIGENTE DELLA STRUTTURA DIPARTIMENTALE DI STAFF LEGALE E CONTENZIOSO DEL DIPARTIMENTO ECONOMICO OCCUPAZIONALE

DAL PRIMO APRILE 2007(A.O. N.1312 DEL 28-3-2007)

HA RICOPERTO L'INCARICO DI DIRIGENTE DELL'UFFICIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI CERIMONIALE, DIREZIONE REGIONALE ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA – DIPARTIMENTO ISTITUZIONALE;

Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

LAUREA IN GIURISPRUDENZA VECCHIO ORDINAMENTO

TESI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO –DOCUMENTI DI TRANSITO COMUNITARIO

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”

Capacità e competenze personali

Madrelingua

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

FRANCESE - INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo ()*

FRANCESE

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
OTTIMA LIVELLO EUROPEO	OTTIMA LIVELLO EUROPEO	OTTIMA LIVELLO EUROPEO	OTTIMA LIVELLO EUROPEO	OTTIMA LIVELLO EUROPEO
BUONA	BUONA	BUONA	BUONA	BUONA

1) NEL 2004 HA CONSEGUITO IL **DIPLOMA DI STUDI IN LINGUA FRANCESE** RILASCIATO DAL MINISTERO DELLA GIOVENTU', DELL'EDUCAZIONE NAZIONALE E DELLA RICERCA DELLA REPUBBLICA FRANCESE (DELF DI PRIMO GRADO), CONSISTENTE NEL SUPERAMENTO DI QUATTRO ESAMI CON VALUTAZIONE E CONSEGUENDO DIPLOMA CON VALUTAZIONE;

2) NEL 2005 HA CONSEGUITO IL **DIPLOMA DI STUDI IN LINGUA FRANCESE** RILASCIATO DAL MINISTERO DELLA GIOVENTU', DELL'EDUCAZIONE NAZIONALE E DELLA RICERCA DELLA REPUBBLICA FRANCESE (DELF DI SECONDO GRADO), CONSISTENTE IN DUE ESAMI CON VALUTAZIONE E CONSEGUENDO DIPLOMA CON VALUTAZIONE;

Capacità e competenze informatiche

NEL **1993** HA FREQUENTATO **N.6** CORSI DI INFORMATICA CONSEGUENDO ATTESTATO PRESSO L'IFAP-IRI: INTRODUZIONE ALL'INFORMATICA E AL SISTEMA OPERATIVO MS-DOS, AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS, WORD PER WINDOWS, EXCEL;

NEL 1997 HA FREQUENTATO IL **CORSO DI METODI STATISTICI** PER LA GESTIONE DEI CONTESTI TERRITORIALI TENUTO DAL FORMSTAT;

NEL 1999 HA FREQUENTATO UN CORSO WINDOWS 95 PRESSO LA SOCIETA' SELFİN;

NEL 2002 HA FREQUENTATO IL CORSO WORD OPERATIVO CONSEGUENDO ATTESTATO;

NEL 2003 HA FREQUENTATO IL CORSO WORD AVANZATO CONSEGUENDO ATTESTATO;

NEL 2003 HA FREQUENTATO IL CORSO CONCORSO PER CENTO POSTI DI DIRIGENTE DELLA REGIONE LAZIO DOVE HA ACQUISITO COMPETENZE INFORMATICHE PER UN TOTALE DI 40 ORE;

NEL **2021** HA FREQUENTATO **N.4** CORSI MICROSOFT CONSEGUENDO ATTESTATI (SINGOLARMENTE VISIONABILI NELLA SEZIONE CORSI);
NEL **2024** HA FREQUENTATO **N.32** CORSI DI TRANSIZIONE E COMPETENZE DIGITALI PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATI (SINGOLARMENTE VISIONABILI NELLA SEZIONE CORSI)

CARRIERA

Esperienze professionali ed incarichi ricoperti

- 1) IDONEITA' A VARI CONCORSI PUBBLICI PER ESAMI (ENPDEP, SCAU, ECC.) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO VII QUALIFICA FUNZIONALE;
- 2) MEMBRO DI DIRITTO ED ECONOMIA ALLA COMMISSIONE PER GLI ESAMI DI MATURITA' TECNICA PER GEOMETRI ANNO SCOLASTICO 1987/1988 PRESSO L'ISTITUTO BACCELLI DI CIVITAVECCHIA;
- 3) DAL 1988 ISCRITTA NEL REGISTRO DEI PRATICANTI PROCURATORI DEL CONSIGLIO DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI DELLA CORTE D'APPELLO DI ROMA E ABILITATA ALL'ESERCIZIO DEL PATROCINIO DAVANTI ALLE PRETURE DEL DISTRETTO DELLA CORTE D'APPELLO DI ROMA;
- 4) **DAL 1-6-1993 IN SERVIZIO PRESSO LA REGIONE LAZIO A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A 130 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO VII QUALIFICA FUNZIONALE CON DECORRENZA GIURIDICA DAL 15-4-1993;**
- 5) ATTRIBUZIONE **PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA" AREA AMMINISTRATIVA**, ISTITUITO AI SENSI DELL'ART.205, ALLEGATO N, DEL REGOLAMENTO REGIONALE 6-9-2002 N.1;
- 6) CON DETERMINAZIONE N. A3508 DEL 23-12-2003, E' RISULTATA IDONEA AL **CORSO-CONCORSO PER 100 POSTI DI DIRIGENTE NELLA REGIONE LAZIO**, IL RELATIVO CORSO SI E' TENUTO PRESSO L'UNIVERSITA' LATERANENSE DA APRILE 2003 A LUGLIO 2003 RELATIVAMENTE ALLE:
COMPETENZE GESTIONALI -76 ORE
COMPETENZE INFORMATICHE -40 ORE
COMPETENZA NORMATIVA- 76 ORE
COMPETENZA FINANZIARIA - 64 ORE;

Altri incarichi

- 1) CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA N.2663 DEL 1994 E' STATA NOMINATA COMPONENTE DELLA **SEGRETERIA TECNICA DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLA II QUALIFICA DIRIGENZIALE DI CUI ALL'ART.25 L.R.6/85;**
- 2) CON DELIBERAZIONE N.10027 DEL 1996 E' STATA NOMINATA COMPONENTE DEL **GRUPPO DI LAVORO PER LA RIFORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ACCESSO ALLA II QUALIFICA DIRIGENZIALE DI CUI ALL'ART.25 L.R.6/85;**
- 3) CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA N.627 DEL 31-10-2001, E' STATA NOMINATA **SEGRETARIO C.R.U.C.** (COMITATO REGIONALE UTENTI E CONSUMATORI);
- 4) CON ORDINE DI SERVIZIO N.8 DELL'8-2-2002 E' STATA NOMINATA **SEGRETARIO AMMINISTRATIVO DELL'OSSERVATORIO PERMANENTE RELATIVAMENTE ALLE CONVENZIONI CON GLI ISTITUTI DI RICERCA;**
- 5) CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA N.117 DEL 28-3-2002 E' STATA NOMINATA **SEGRETARIO C.R.U.C.** (COMITATO REGIONALE UTENTI E CONSUMATORI);
- 6) CON PROT.145527 DEL 17-11-2003 HA RICEVUTO L'ATTESTATO DI **LODEVOLE SERVIZIO;**
- 7) CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA, N.T0171 DEL 3-6-2004 E' STATA NOMINATA **SEGRETARIO C.R.U.C.** (COMITATO REGIONALE UTENTI E CONSUMATORI);

- 8) CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA N.472 DEL 15-12-2003, E' STATA NOMINATA **SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ORATORI** RELATIVA ALLA L.R. 13/2001;
- 9) CON DETERMINAZIONE N. C2595 DEL 28-12-2004 E' STATA NOMINATA **SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI DALLE ASSOCIAZIONI DEGLI UTENTI E CONSUMATORI** PER L'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER L'ANNO 2004 DI CUI AL PUNTO 2 DELLA DELIBERAZIONE 1143/2004;
- 10) CON DETERMINAZIONE N.A3964 DEL 5-12-2005 E' STATA NOMINATA **SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI UTENTI E CONSUMATORI** - DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N.957 DELL'8-11-2005 PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER L'ANNO 2005 INIZIATIVE A VANTAGGIO DEI CONSUMATORI DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE 23-11-2004 ADEGUAMENTO DEL PROGRAMMA ALLA CIRCOLARE ESPLICATIVA M.A.P. 11-7-2005;
- 11) CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA, N.T0080 DELL'8-3-2006, E' STATA NOMINATA **SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ORATORI** RELATIVA ALLA L.R. 13/2001;
- 12) CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA N.T0466 DEL 22-9-2006 E' STATA NOMINATA **SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE ORATORI** RELATIVA ALLA L.R. 13/2001;
- 13) CON DETERMINAZIONE N.A3038 DEL 27-9-2006 E' STATA NOMINATA **SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI UTENTI E CONSUMATORI** DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N.414 DELL'11-7-2006-PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER L'ANNO 2006 (L.R. 44/92 E L.R. 5/2006);
- 14) CON DETERMINAZIONE N. A2981 DEL 22-9-2006 E' STATA NOMINATA **SEGRETARIO DI TRE GRUPPI DI LAVORO UTENTI E CONSUMATORI** PREVISTI NELLA DELIBERAZIONE N.414 DELL'11-7-2006 —PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER L'ANNO 2006 (L.R. 44/92 E L.R. 5/2006);
- 15) CON DETERMINAZIONE N.A3532 DEL 22-10-2007 E' STATA NOMINATA **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE** AI SENSI DELL'ART.84 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.163/2006 PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI INERENTI L'ESPLETAMENTO DEL **PROGETTO PER LA CELEBRAZIONE DEL TRENTENNALE DELLA TRAGICA UCCISIONE DI ALDO MORO** AVVENUTA IL 9-5-1978 CON UNA CONTESTUALE RIFLESSIONE SUGLI ANNI DI PIOMBO;
- 16) CON DETERMINAZIONE N.A1485 DEL 24-4-2008 E' STATA NOMINATA **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE INERENTE LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUOTIDIANO DI RASSEGNA STAMPA TELEMATICA DELLA REGIONE LAZIO**;
- 17) CON DECRETO PRESIDENTE GIUNTA REGIONE LAZIO N.T0533 DEL 2-10-2008 E' STATA NOMINATA **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ORATORI** AI SENSI DELL'ART.3 COMMA 2 DELLA 13/2001;
- 18) CON DETERMINAZIONE N. A4182 DEL 3-12-2008 E' STATA NOMINATA **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE RELATIVO ALLA REALIZZAZIONE DELLA VI EDIZIONE DELLA GIORNATA DEI VALORI NAZIONALI INDETTA AI SENSI DELLA L.R.13/2003 DEDICATA AL PROGETTO DI CELEBRAZIONE DEL VENTENNALE DELLA SCOMPARSA DI LEONARDO SCIASCIA** AI SENSI DELL'ART.84 DEL DECRETO LEGISL.163/2006 PER LA PROCEDURA NEGOZIATA ATTINENTE ALL'AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO;
- 19) CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA N.T0727 DEL 28-12-2008 E' STATA NOMINATA **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ORATORI** DI CUI ALL'ART.3 COMMA 2 L.R.13/2001;
- 20) CON DETERMINAZIONE N.D1447 DEL 22-5-2009 E' STATA NOMINATA **PRESIDENTE**

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE IN RELAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI E DI OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E SVILUPPO DEI PROCESSI LAVORATIVI E DI OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE E SVILUPPO DELLA QUALITA' DEI SEVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI ROMA INDETTA CON DETERMINAZIONE N.D0174 DEL 28-1-2009;

21) CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA N.T0260 DEL 16-4-2009 E' STATA NOMINATA **COMPONENTE EFFETTIVO DEL CONSIGLIO DEL PERSONALE;**

22) CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA N.T0566 DELL'11-8-2009 E' STATA NOMINATA **SEGRETARIO DEL COMITATO REGIONALE UTENTI E CONSUMATORI (C.R.U.C.);**

23) CON DETERMINAZIONE N.C2871 DEL 16-10-2009 E' STATA NOMINATA **COORDINATORE ESPERTO DELLA COMMISSIONE INTERNA IN MERITO ALL'ITER AMMINISTRATIVO DEGLI ATTI POSTI IN ESSERE DALLA DIREZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE AREA ISPettorato DI POLIZIA MINERARIA E ENERGIA;**

24) CON DETERMINAZIONE N.B5000 DEL 19-10-2010 E' STATA NOMINATA **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE AGGIUDICATRICE PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ANALISI CONOSCITIVA DEGLI ASPETTI ECONOMICI E FINANZIARI DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE DELLA REGIONE LAZIO;**

25) CON DETERMINAZIONE N.B0692 DEL 2-2-2011 LE E' STATA CONFERITA LA **DELEGA PER ADOZIONI DI ATTI ED EMANAZIONE PROVVEDIMENTI CHE IMPEGNANO VERSO L'ESTERNO LA REGIONE LAZIO;**

26) CON NOTA PROT.102421 DEL 27-5-2011 E' STATA NOMINATA **RESPONSABILE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE DEL POR LAZIO FSE 2007/2013;**

27) CON NOTA N.109055 DELL'8-6-2011 E' STATA DESIGNATA **COMPONENTE SUPPLENTE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA – PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013 DEL LAZIO. DGR 165/2008 E DGR 855/2008;**

28) CON DETERMINAZIONE N.C1576 DELL'8-7-2011 E' STATA NOMINATA **COMPONENTE SUPPLENTE DELLA COMMISSIONE PARITETRICA ART. 4 DELLA CONVENZIONE TRA LA REGIONE LAZIO E L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LA GESTIONE DELL'IRAP- IMPOSTA REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE E DELL'ADDIZIONALE REGIONALE DELL'IRPEF- ESERCIZIO FINANZIARIO 2010;**

29) FACENDO SEGUITO ALLA NOTA DEL 28-7-2011, INVIATA DAL **MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**, RELATIVA ALL'AVVIO DEL **PROGETTO DIESIS**, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013 "GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA" LA SOTTOSCRITTA, CON NOTA DEL 16-5-2012 E' STATA **DELEGATA A PARTECIPARE ALLE VISITE DI STUDIO FISSATE IN RAPPRESENTANZA DELLA DIREZIONE;**

30) CON NOTA PROT.191280 DEL 28-10-2011 HA RICEVUTO LA **DELEGA AD EFFETTUARE LE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SU BASE DOCUMENTALE PREVISTE DAL DOCUMENTO DESCRITTIVO DEL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DELL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR-FSE 2007-2013 RELATIVAMENTE AL CONTRATTO AFFIDATO A LAZIO SERVICE S.P.A.;**

31) CON DETERMINAZIONE N. B8257 DEL 31-10-2011 E' STATA NOMINATA **COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SU BASE DOCUMENTALE DI TUTTE LE OPERAZIONI CON O SENZA FINANZIAMENTO COMUNITARIO;**

32) CON DECRETO DEL PRESIDENTE N. T0374 DEL 9-11-20211 E' STATA NOMINATA **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PIANI LOCALI ED URBANI DI SVILUPPO "P.L.U.S."**, AVVISO APPROVATO CON DGR 348/2011 E 359/20211 (CON NOTA PROT.169604 DEL 23-9-2011 HA RICEVUTO LA **DELEGA A RAPPRESENTARE L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL POR FSE LAZIO**);

33) CON DETERMINAZIONE N.B9653 DEL 20-12-2011 E' STATA NOMINATA **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PER LA CONCESSIONE DI BORSE DI STUDIO AI FIGLI DEI LAVORATORI SVANTAGGIATI**;

34) CON DETERMINAZIONE N. B10169 DEL 30-12-2011 E' STATA NOMINATA **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER IL RIESAME DEL PROGETTO REPLICA PRESENTATO DALLA SOCIETA' ECOSISTEMI**;

35) CON NOTA PROT.8418 DEL 16-1-2012 E' STATA NOMINATA **REFERENTE DELLA DIREZIONE PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E RIDUZIONE ONERI AMMINISTRATIVI**;

36) CON NOTA PROT.39925 DEL 29-2-2012 E' STATA NOMINATA **REFERENTE DELLA DIREZIONE PER LA REGOLAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI**;

37) CON DETERMINAZIONE N.B01041 DEL 20-3-2012 E' STATA NOMINATA **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO WELFARE TO WORK**;

38) CON DETERMINAZIONE N.B01714 DEL 26-3-2012 E' STATA NOMINATA **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE A SEGUITO DELLA PROCEDURA DI GARA APERTA PER UN SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE PER IL COLLOCAMENTO MIRATO E L'INSERIMENTO DELLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI**;

39) CON DETERMINAZIONE N.B02050 DEL 6-4-2012 E' STATA NOMINATA **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER CORSI DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ANCHE IN LINGUA MADRE**;

40) CON DETERMINAZIONE N. B02740 DEL 10-5-2012 E' STATA NOMINATA **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER LA DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI ESPERTI DEL "COMITATO CREDITI LAVORO", PER LA CONCESSIONE DELLE GARANZIE AI SOGGETTI BENEFICIARI E PER LA GESTIONE DELLA QUOTA DI RISORSE FINANZIARIE DEL "FONDO DI GARANZIA PER LE CATEGORIE SOCIALI" DISTINATA ALLE POLITICHE ATTIVE PER IL LAVORO L.R. 12/2011**;

41) CON DETERMINAZIONE N.B03023 DEL 21-5-2012 E' STATA NOMINATA **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DI CORSI DI FORMAZIONE DI RIQUALIFICA E QUALIFICA PER OPERATORE SOCIO SANITARIO**;

42) CON DETERMINAZIONE N. B03035 DEL 22-5-2012 E' STATA NOMINATA **COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DELLA MIGRAZIONE SUL PORTALE PORTALAVORO DEI CONTENUTI FSE AD OGGI PRESENTI SU SIRIO**;

43) CON DETERMINAZIONE N.B08841 DEL 13-11-2012 E' STATA NOMINATA **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE IN RELAZIONE A "AVVISO PUBBLICO PER LE RICHIESTE DI CONCESSIONE DI BORSE DI STUDIO AI FIGLI DEI LAVORATORI SVANTAGGIATI. ANNO SCOLASTICO 2011-2012"** APPROVATO CON DETERMINAZIONE N.B01268 DEL 2-3-2012;

- 44) CON DETERMINAZIONE N. B02582 DEL 21-6-2013 E' STATA NOMINATA **PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI ALL' AVVISO PUBBLICO INCENTIVI ALLA CREAZIONE DI IMPRESA PER LA PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE (GENERAZIONE LAVORO)**;
- 45) CON ATTO DI ORGANIZZAZIONE N. B03377 DEL 1/08/2013 E' STATA **NOMINATA DIRETTORE VICARIO DELLA DIREZIONE REGIONALE LAVORO**;
- 46) CON NOTA PROT. 70071 DEL 4-11-2013 E' STATA NOMINATA **REFERENTE DELLA DIREZIONE LAVORO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**;
- 47) CON NOTA PROT. 130245 DEL 29-11-2013 E' STATA NOMINATA **REFERENTE DELLA DIREZIONE LAVORO PER LA TRASMISSIONE DEGLI INCARICHI CHE SARANNO CONFERITI A PARTIRE DALL'1-12-2013**;
- 48) CON DETERMINAZIONE G02003 DEL 7-3-2016 E' STATA NOMINATA **PRESIDENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA PER LA RICERCA DI UN ADVISOR ESTERNO AL QUALE AFFIDARE IL SERVIZIO DI SUPPORTO E DI ASSISTENZA TECNICO-GIURIDICA FINALIZZATO ALLA DISMISSIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE NELLE QUALI L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE È SOCIO DI MINORANZA**;
- 49) CON DETERMINAZIONE N.G03064 DEL 18-3-2019 è STATA NOMINATA **COMPONENTE DIUE GRUPPI DI AUTOVALUTAZIONE DEI RISCHI IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 125, PARAGRAFO 4 LETTERA C) DEL REG. (UE) 1303/2013 E DELL'EGESIF -14-0021-00 DEL 16-6-2014 DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "INIZIATIVA OCCUPAZIONE GIOVANI" (PON IOG) E PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "SISTEMI DI POLITICHE ATTIVE PER L'OCCUPAZIONE" (PON SPAO)**;
- 50) CON NOTA PROT.254848 DEL 2-4-2019 E' STATA NOMINATA **REFERENTE DEL GRUPPO DI AUTOVALUTAZIONE DEL RISCHIO DI FRODE FSE**;
- 51) CON NOTA PROT. 0280777 DEL 9-4-2019 A FIRMA DELL'ASSESSORE E' STATA NOMINATA **COMPONENTE SUPPLENTE PER L'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL POR LAZIO FESR 2014-2020**;
- 52) CON NOTA PROT.0291051 DEL 12-4-2019 E' STATA NOMINATA **RESPONSABILE REGIONALE PER IL SISTEMA SANI (STATE AID NOTOFICATION INTERACTIVE) QUALE AMMINISTRATORE E FIRMATARIA DEGLI AIUTI DI STATO**;
- 53) CON NOTA PROT.0291116 DEL 12-4-2019 E' STATA NOMINATA **RESPONSABILE REGIONALE PER IL SISTEMA SARI (STATE AID REPORTING INTERACTIVE) QUALE AMMINISTRATORE E FIRMATARIA DEGLI AIUTI DI STATO**;
- 54) CON NOTA PROT.0393128 DEL 23-5-2019 E' STATA NOMINATA **COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO REGIONALE PER SUPPORTARE LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL POR FSE E DEL POR FESR LAZIO 2014-2020**;
- 55) CON DETERMINA N.G12725 DEL 26-9-2019 E' STATA NOMINATA **DISTINCT BODY NELLE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE IN ATTUAZIONE DELLA CIRCOLARE N.1731 DEL 15-2-2017 DEL DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI AVENTE AD OGGETTO "COMMON UNDERSTANDING PER RAFFORZARE GLI ASSETTI ISTITUZIONALI PER IL CONTROLLO DEGLI AIUTI DI STATO IN ITALIA" PER COMPROVATA ESPERIENZA IN MATERIA DI AIUTI DI STATO ED IN POSSESSO DI ALTA PROFESSIONALITA'**;
- 56) CON NOTA 1009515 DEL 11-12-2019 E' STATA NOMINATA **REFERENTE DEL GRUPPO DI AUTOVALUTAZIONE DEL RISCHIO DI FRODE FESR**;
- 57) CON DETERMINAZIONE N. G04809 DEL 22-4-2022 E' STATA NOMINATA **DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - APPROVAZIONE DEL PIANO DEI FABBISOGNI RIFERITO AL PUNTO 5.7 DELL'ACCORDO QUADRO CONSIP - ID 2202 LOTTO N. 6 (CIG:876562890D, CIG DERIVATO: 9179737E9A) RELATIVO AL SERVIZIO DI CONSULENZA STRATEGICA AL FINE**

DELLA PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO DI GOVERNANCE E ALL'ATTIVITÀ DI PMO PER IL MONITORAGGIO DELLO STESSO. IMPEGNO DI EURO 1.000.000,00 - E.F. 2022, EURO250.000,00 - E.F. 2023 E EURO 250.000,00 - E.F 2024 (IVA INCLUSA) - CAPITOLO U0000C11934, IN FAVORE DI KPGM ADVISORY S.P.A. (CODICE CREDITORE 83365);

58) CON DECRETO DIRIGENZIALE N.G01931 DEL 23-2-2024 E' STATA DELEGATA, AI SENSI DELL'ART.166 DEL R.R.1/2002, AD ADOTTARE GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT;

59) CON NOTA DEL DIRETTORE PROT.0360932 DEL 14-3-2024 E' STATA NOMINATA RAPPRESENTANTE SUPPLENTE DELLA DIREZIONE REGIONALE AFFARI DELLA PRESIDENZA, TURISMO, CINEMA, AUDIOVISIVO E SPORT COMITATO DI SORVEGLIANZA PR FESR LAZIO 2021-2027

60) CON DETERMINAZIONE N.G05293 DEL 7-5-2024 E' STATA NOMINATA PRESIDENTE SUPPLENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE RELATIVA ALLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA E AUDIOVISIVA PER OPERE REALIZZATE NEL 2023;

61) CON DECRETO DEL PRESIDENTE N.T00125 DEL 30-7-2024 E' STATA NOMINATA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE D'ESAME PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MAESTRO DI SCI ALPINO, NORDICO E SNOWBOARD- ART 18 LEGGE REGIONALE N.21 DEL 14-9-1996 E SUCCESSIVE MODIFICHE IN QUANTO DIRIGENTE AD INTERIM DELL'AREA SPORT, INFRASTRUTTURE E SERVIZI SPORTIVI;

62) CON DETERMINAZIONE N. G11971 DEL 13-9-2024 E' STATA NOMINATA COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DEI PICCOLI COMUNI;

63) CON DETERMINAZIONE N.G14275 DEL 31-10-2024 E' STATA NOMINATA PRESIDENTE COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' FUNZIONALI ALLE CELEBRAZIONI DEL GIUBILEO DELLA CHIESA CATTOLICA PER L'ANNO 2025;

64) CON DETERMINAZIONE N.G14557 DEL 4-11-2024 E' STATA NOMINATA PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELL'AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI A RAFFORZARE E REALIZZARE LA FRUIBILITA' E PERCORRIBILITA' DEI CAMMINI INSERITI NELLA RETE DEI CAMMINI DEL LAZIO;

Corsi di formazione e aggiornamento

- 1) NEL 1988, 1989, 1990, HA FREQUENTATO I CORSI DELLA SCUOLA FORENSE TENUTI DALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI DI ROMA CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 2) NEL 1992 HA FREQUENTATO IL CORSO ISTITUZIONALE DI DIRITTO COMUNITARIO ORGANIZZATO DALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA GIURISTI EUROPEI PRESSO, IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI DI ROMA CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 3) NEL 1996 HA FREQUENTATO IL SEMINARIO DI SPECIALIZZAZIONE DI DIRITTO COMUNITARIO TENUTO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI -SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 4) NEL 1997 HA FREQUENTATO IL CORSO DI METODI STATISTICI PER LA GESTIONE IN CONTESTI TERRITORIALI TENUTO DAL FORMSTAT, CON TEST FINALE E ATTESTATO DI VALUTAZIONE;
- 5) NEL 1997 HA FREQUENTATO IL SEMINARIO IN APPALTI PUBBLICI CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 6) NEL 1997 HA FREQUENTATO IL MASTER SULLA GESTIONE DELL'ARCHIVIO CORRENTE E SULL'IMPIEGO DELLE RISORSE TECNOLOGICHE TENUTO DAL CEIDA CONSEGUENDO ATTESTATO DI VALUTAZIONE;

- 7) NEL 2001 HA FREQUENTATO IL CORSO SUL PROCESSO DI DELEGA CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 8) NEL 2001 HA FREQUENTATO IL **CORSO SULLA SEMPLIFICAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE AMMINISTRATIVA** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 9) NEL 2001 HA FREQUENTATO IL **CORSO DI FORMATORI "EURO FACILE"** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 10) NEL 2001 HA FREQUENTATO **MASTER OSSERVATORIO SUL PROJECT MANAGEMENT IN ITALIA** - PRESSO IL FORUM DELLA P.A. - CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 11) NEL 2002 HA FREQUENTATO IL **MASTER PRIVACY E P.A. L'ESPERIENZA DI UN QUINQUENNIO, NUOVE GARANZIE E MODALITA' PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI** - PRESSO FORUM DELLA P.A.- CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 12) NEL 2002 HA FREQUENTATO IL **MASTER NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI TEAM AUTONOMI E MODELLI A RETE** - PRESSO FORUM DELLA P.A. - CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 13) NEL 2002 HA FREQUENTATO IL **MASTER LA LIBERALIZZAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI** - PRESSO FORUM DELLA P.A. - CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 14) NEL 2002 HA FREQUENTATO IL **MASTER IL PROJECT MANAGEMENT COME AGENTE DI CAMBIAMENTO NELLA P.A. METODI E TECNOLOGIE** - PRESSO FORUM DELLA P.A.- CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 15) NEL 2003 HA FREQUENTATO IL **CORSO DI BILANCIO EUROPEO**, CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 16) NEL 2003 HA FREQUENTATO IL CORSO **"LA SOCIETA' CIVILE ED I PROGRAMMI DI PREVENZIONE"** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 17) NEL 2003, HA FREQUENTATO UN **CORSO DI FRANCESE**, DI 60 ORE, **LIVELLO UPPER INTERMEDIATE** CON ESAME FINALE CONSEGUENDO ATTESTATO DI VALUTAZIONE;
- 18) NEL 2004, HA FREQUENTATO UN **CORSO DI FRANCESE**, DI 60 ORE, **LIVELLO ADVANCED** CON ESAME FINALE CONSEGUENDO ATTESTATO DI VALUTAZIONE;
- 19) NEL 2005, HA FREQUENTATO UN **CORSO DI FRANCESE**, DI 60 ORE, **LIVELLO ADVANCED** CON ESAME FINALE CONSEGUENDO ATTESTATO DI VALUTAZIONE;
- 20) NEL 2006, HA FREQUENTATO UN **CORSO DI FRANCESE, DI 60 ORE, ADVANCE PLUS**, CON ESAME FINALE CONSEGUENDO ATTESTATO DI VALUTAZIONE;
- 21) NEL 2003 HA FREQUENTATO IL **MASTER PROIECT MENAGEMENT NELLA P.A.:** STRUMENTI PER IL COORDINAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 22) NEL 2003 HA FREQUENTATO IL **MASTER COSTRUIRE ORGANIZZAZIONI SULLE E PER LE PERSONE, VALORIZZARE LE POTENZIALITA' E MOTIVARE LE RISORSE UMANE NELLE AMMINISTRAZIONI**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 23) NEL 2003 HA FREQUENTATO IL **MASTER LA FORMAZIONE DEL MANAGER PUBBLICO**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 24) NEL 2004 HA FREQUENTATO IL **MASTER E-GOVERNEMENT FASE DUE: L'AUTOMAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO

ATTESTATO;

- 25) NEL 2004 HA FREQUENTATO IL **MASTER I SISTEMI DI CONTROLLI NELLA P.A.**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 26) NEL 2004 HA FREQUENTATO IL **MASTER EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE NELLA P.A.**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 27) NEL 2004 HA FREQUENTATO IL **MASTER ORGANIZZAZIONE NELLA P.A.: UNA LEVA DI COMPETITIVITA', UNA PROSPETTIVA EUROPEA**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 28) NEL 2004 HA FREQUENTATO IL **CORSO DI ISTRUTTORIA, REDAZIONE ED EMANAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI**, CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 29) NEL 2004 HA FREQUENTATO IL **CORSO DI SICUREZZA NEGLI UFFICI**, CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 30) NEL 2005 HA FREQUENTATO IL **MASTER PROJECT MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, STRUMENTI ED ASPERIENZE PER LA GESTIONE DEI PROGETTI**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 31) NEL 2005 HA FREQUENTATO IL **MASTER I COSTI DI FUNZIONAMENTO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, MONITORAGGIO, RAZIONALIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 32) NEL 2005 HA FREQUENTATO IL **MASTER IL MODELLO DI EFFICIENZA EFQM NELLA P.A. PER MIGLIORARE LA GESTIONE ED I SERVIZI AI CITTADINI: MODELLO ED ESPERIENZA**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 33) NEL 2005 HA FREQUENTATO IL **MASTER GESTIRE CON EFFICIENZA UN SISTEMA INFORMATIVO DI UN ENTE PUBBLICO: LA SICUREZZA**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 34) NEL 2005 HA FREQUENTATO IL WORKSHOP " **E-GOVERNEMENT RITORNO DEGLI INVESTIMENTI**", CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 35) NEL 2005 HA FREQUENTATO IL CONVEGNO " **LA QUALITA' DEI SERVIZI SANITARI NEL LAZIO**", CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 36) NEL 2005-2006 HA FREQUENTATO IL **PRIMO CORSO DI FORMAZIONE IN ITALIA "L'ORDINAMENTO GIURIDICO SULLA TUTELA DEI CONSUMATORI ED IL CODICE DEL CONSUMO" PRESSO L'ISTITUTO CARLO JEMOLO DELLA DURATA DI OTTANTA ORE** DISCUTENDO TESI E SUPERANDO L'ESAME FINALE CON VOTAZIONE: OTTIMO;
- 37) NEL 2006 HA FREQUENTATO IL **MASTER L'ENTREPRISE PROJECT MANAGEMENT NEGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTI ED ESPERIENZE PER LA GESTIONE DEI PROGETTI**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 38) NEL 2006 HA FREQUENTATO IL **MASTER PROJECT FINANCING NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ISTRUZIONI PER L'USO COME QUANDO E PERCHE' REALIZZARE UN PROGETTO**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 39) NEL 2006 HA FREQUENTATO IL **MASTER DAL TESTO ELETTRONICO TRADIZIONALE AL DOCUMENTO INTELLIGENTE LE NUOVE FRONTIERE DELLA PRODUTTIVITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, PRESSO IL FORUM DELLA P.A. CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 40) NEL 2006 HA FREQUENTATO IL CORSO " **LA COSTITUZIONE EUROPEA**" SUPERANDO

L'ESAME FINALE CONSEGUENDO ATTESTATO DI VALUTAZIONE;

- 41) DAL 22 AL 24 -11-2007 HA FREQUENTATO IL CORSO "**PROCESSI RELAZIONALI: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**", CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 42) DAL 3 AL 5-12-2007 HA FREQUENTATO IL CORSO "**GESTIONE PER OBIETTIVI E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'**", CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 43) IN DATA 16-3-2008 HA FREQUENTATO IL CORSO DI **SICUREZZA ALIMENTARE DALL'UNIONE EUROPEA ALLA REALTA' REGIONALE**, CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 44) DAL 3 AL 5-4-2008 HA FREQUENTATO IL CORSO **GESTIONE PER OBIETTIVI E VALUTAZIONE DEI RISULTATI**, CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 45) DAL 9-4-2008 HA FREQUENTATO IL **CORSO DI INGLESE PER DIRIGENTI**;
- 46) DAL 3-11-2008 AL 6-12-2008 HA CONSEGUITO IL **MASTER IN CERIMONIALE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PER LE AZIENDE SOSTENENDO LA PROVA FINALE E RIPORTANDO LA VOTAZIONE DI 60/60, PRESSO IL CEIDA**;
- 47) IN DATA 12-11-2008 HA FREQUENTATO IL CORSO **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PROJECT MANAGEMENT**, CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 48) IN DATA 30-1-2009 HA FREQUENTATO IL CORSO **PROJECT MANAGEMENT E P.A.- COME ORGANIZZARE E GESTIRE I PROGETTI**, CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 49) IN DATA 31-3-2009 HA FREQUENTATO IL CORSO "**IL RUOLO DEL MANAGER REGIONALE TRA RESPONSABILITA' NORME GUIDA DELLE PERSONE**", CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 50) IN DATA 15-4-2009 HA FREQUENTATO IL CORSO "**LA VALUTAZIONE NELLA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**", CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 51) IN DATA 21-5-2009 HA FREQUENTATO IL CORSO "**MANAGEMENT DELLE RISORSE UMANE**", CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 52) IN DATA 27-5-2009 HA FREQUENTATO IL CORSO **LA DELEGA IN MATERIA DI FEDERALISMO FISCALE**, CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 53) IN DATA 9-6-2009 HA FREQUENTATO IL CORSO **LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI DIPENDENTI PUBBLICI DI RUOLO E ATTI DELLA DIRIGENZA REGIONALE.- LABORATORIO N.1**, CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 54) IN DATA 15-6-2009 HA FREQUENTATO IL CORSO **LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI DIPENDENTI PUBBLICI DI RUOLO E ATTI DELLA DIRIGENZA REGIONALE.- LABORATORIO N.2**, CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 55) IN DATA 24-6-2009 HA FREQUENTATO IL CORSO **LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI DIPENDENTI PUBBLICI DI RUOLO E ATTI DELLA DIRIGENZA REGIONALE.- LABORATORIO N.3**, CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 56) DAL 26-3 AL 16-7-2009 HA FREQUENTATO IL CORSO DI **AGGIORNAMENTO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO** DI 20 LEZIONI (30 ORE) PRESSO L'IRPA (ISTITUTO DI RICERCHE SULLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI "ROMA TRE") CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 57) IN DATA 30-9-2009 HA FREQUENTATO IL CORSO: **MANAGEMENT DELLE RISORSE UMANE: LEADERSHIP ED AUTOSVILUPPO MANAGERIALE** CONSEGUENDO ATTESTATO;

- 58) IN DATA 12-11-2009 HA FREQUENTATO IL CORSO: **I CONTROLLI DELLA CORTE DEI CONTI NEI CONFRONTI DELLE REGIONI- L'ATTIVITA' CONSULTIVA DELLE SEZIONI REGIONALI DI CONTROLLO** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 59) IN DATA 2-12-2009 HA FREQUENTATO IL CORSO: **MANAGEMENT DELLE RISORSE UMANE- LA LEADERSHIP ASSERTIVA** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 60) IN DATA 24-5-2010 HA FREQUENTATO IL CORSO: **MIGLIORARE LA PERFORMANCE OTTENERE RISULTATI- VALUTAZIONE O VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 61) IN DATA 5-5-2010 HA FREQUENTATO IL CORSO: **LA DIRIGENZA – RUOLI STRUMENTI RESPONSABILITA' PERFORMANCE PRODUTTIVITA' VALORIZZAZIONE DEL MERITO IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 62) IN DATA 8-6-2010 HA FREQUENTATO IL CORSO **"MIGLIORARE LA PERFORMANCE, OTTENERE I RISULTATI"** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 63) IN DATA 4-11-2010 HA FREQUENTATO IL CORSO **"EFFICACIA MENAGERIALE E AUTOSVILUPPO"** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 64) IN DATA 17-11-2010 HA FREQUENTATO IL CORSO **"I CITTADINI COME RISORSA PER LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE"** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 65) IN DATA 26-1-2011 HA FREQUENTATO IL CORSO **"FEDERALISMO E RIFORMA DELLA P.A. LA QUALITA' DEI SERVIZI NELLE REGIONI ITALIANE. LA REGIONE LAZIO TRA IL FEDERALISMO DEL NORD E DEL SUD"** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 66) DAL 2-3-2011 AL 10-5-2011 HA FREQUENTATO IL CORSO **"PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO AL RUOLO"** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 67) DAL 14-6-2011 HA FREQUENTATO IL CORSO DI FORMAZIONE **"OPERATORI LOCALI PER L'EURO PROGETTAZIONE "DELLA DURATA DI 40 ORE ORGANIZZATO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI E DAL PORE (PROGETTO OPPORTUNITA' DELLE REGIONI IN EUROPA)** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 68) IN DATA 24-10-2011 HA FREQUENTATO IL CORSO **"DATABASE GEOGRAFICO"** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 69) IN DATA 1-3-2012 HA FREQUENTATO IL CORSO **"IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI NELL'AMBITO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY"** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 70) DAL 4-10-2012 ALL'8-10-2012 HA FREQUENTATO IL CORSO **"I SISTEMI DI REALIZZAZIONE DI LAVORI E DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI"** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 71) DALL'8-11-2012 AL 13-11-2012 HA FREQUENTATO IL CORSO **"LE DEROGHE ALL'EVIDENZA PUBBLICA"** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 72) DAL 23-11-2012 AL 29-11-2012 HA FREQUENTATO IL CORSO **" GLI ACCORDI QUADRO"** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 73) DALL'11-10-2013 AL 14-2-2014 HA FREQUENTATO IL CORSO **"PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, IL PIANO ANTICORRUZIONE –LEGGE 190/2012 DELLA DURATA DI 60 ORE** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 74) IN DATA 23-1-2014 HA FREQUENTATO IL LABORATORIO REALIZZATO DAL **FORMEZ P.A.**

PROMOSSO DAL PROGETTO EUROPEO DIESIS "L'USCITA DA SITUAZIONI DI SFRUTTAMENTO DELLE VITTIME DI TRATTA ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI INTEGRATI DI INSERIMENTO SOCIO-LAVORATIVO" CONSEGUENDO ATTESTATO;

- 75) DAL 5-5-2014 AL 21-5-2014 HA FREQUENTATO IL CORSO "IL CONTENZIOSO TRIBUTARIO" DELLA DURATA DI 20 ORE CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 76) IN DATA 25-11-2014 HA FREQUENTATO IL CORSO "FORMAZIONE SULL'ANTICORRUZIONE" CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 77) DAL 15-10-2014 AL 27-10-2014 HA FREQUENTATO IL CORSO "PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" DELLA DURATA DI 36 ORE CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 78) DAL 5-12-2014 AL 12-12-2014 HA FREQUENTATO IL CORSO "REVISIONE PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE DELLA REGIONE LAZIO" DELLA DURATA DI 8 ORE CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 79) DAL 3-6-2015 AL 4-6-2015 HA FREQUENTATO IL CORSO "LEADERSHIP E GOVERNO DELLE RELAZIONI INTERNE" DELLA DURATA DI 12 ORE CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 80) DAL 7/ 8 OTTOBRE 2015 HA FREQUENTATO IL CORSO "LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" DELLA DURATA DI 12 ORE CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 81) NEL 2016 HA FREQUENTATO IL CORSO ON LINE "LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA REGIONE LAZIO" CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 82) NEL 2016 HA FREQUENTATO IL CORSO ON-LINE "AGGIORNAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO" CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 83) DAL 4 AL 6 OTTOBRE 2016 HA FREQUENTATO IL CORSO SULLA SICUREZZA ART.37 COMMA 7 DEL D. LEGISL.81/2008 E PUNTO 5 DELL'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21-12-2011 CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 84) DAL 14/10/2016 AL 2/12/2016 HA FREQUENTATO IL CORSO "DELITTI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ILLECITO AMMINISTRATIVO" DI 40 ORE CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 85) DAL 20 AL 27 FEBBRAIO 2018 HA FREQUENTATO IL CORSO "CURIAMO LA CORRUZIONE" RISERVATO ANCHE AI REFERENTI PREVENZIONE CORRUZIONE DELLA DURATA DI 11 ORE;
- 86) DAL 19 AL 23/2/2018 HA FREQUENTATO IL CORSO "STRATEGIE DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA CORRUZIONE NEI SETTORI A RISCHIO PIU' ELEVATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" DELLA DURATA DI 12 ORE CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 87) NEL 2018 HA FREQUENTATO IL CORSO DI SVILUPPO E COMPETENZE MANAGERIALI (CODICE PROGETTO FOREMP) PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 88) IN DATA 6-2-2019 HA FREQUENTATO IL CORSO SVILUPPO MANAGERIALE- F.O.C.U.S.-IN CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 89) IN DATA 6-3-2019 HA FREQUENTATO IL CORSO "I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE RECENTI INNOVAZIONI DELLA LEGGE 241/1990" TENUTOSI PRESSO L'ACCADEMIA DELLA P.A. SEDE DI FROSINONE CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 90) IN DATA 7-3-2019 HA FREQUENTATO IL CORSO ANTICORRUZIONE LA LEZIONE ITALIANA ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA UNITELMA SAPIENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA CONSEGUENDO ATTESTATO;

- 91) IN DATA 28-5-2019 HA FREQUENTATO IL CORSO **"LA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: IL GDPR"** TENUTO DALL'ACCADEMIA DELLA P.A. CON SEDE A MONTECOMPATRI CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 92) IN DATA 20-9-2019 HA FREQUENTATO IL SEMINARIO INTERNAZIONALE DI STUDI **"I SISTEMI ANTICORRUZIONE NEI SETTORI PUBBLICO E PRIVATO. STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE, FACENTE PARTE DEL CICLO DI INCONTRI "ITINERARI DELLA COMPLIANCE PENALE" PRESSO UNITELMA SAPIENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 93) IN DATA 13-3-2019 HA FREQUENTATO IL CORSO **SVILUPPO E COMPETENZE MANAGERIALI** (CODICE PROGETTO FOREMP CONSEGUENDO ATTESTATO);
- 94) DAL 11-6-2019 AL 27-6-2019 HA FREQUENTATO IL CORSO **POLITICHE REGIONALI: ACCESSO AI FONDI E AIUTI DI STATO** (CODICE PROGETTO FOREMP) CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 95) NEL 2019 HA FREQUENTATO IL **CORSO POLITICHE REGIONALI ACCESSO AI FONDI ED AIUTI DI STATO** (CODICE PROGETTO FOREMP) PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 96) NEL 2020 HA FREQUENTATO IL CORSO **SICER ATTI AMMINISTRATIVI** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 97) NEL 2020 HA FREQUENTATO IL CORSO **SICER BILANCIO** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 98) NEL 2020 HA FREQUENTATO IL CORSO **SICER BUR** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 99) NEL 2020 HA FREQUENTATO IL CORSO **SICER CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 100) NEL 2020 HA FREQUENTATO IL CORSO **SICER ECONOMATO** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 101) NEL 2020 HA FREQUENTATO IL CORSO **SICER CICLO PASSIVO** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 102) NEL 2020 HA FREQUENTATO IL CORSO **SICER CICLO ATTIVO** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 103) NEL 2020 HA FREQUENTATO IL **CORSO FORMAZIONE SUL MIR** (MONITORAGGIO INVESTIMENTI REGIONALI) CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 104) IN DATA 21-2-2020 HA FREQUENTATO IL CORSO **IL PROGRAMMA DI LAVORO DELLA COMMISSIONE EUROPEA PER IL 2020** PRESSO IL CINSEDO CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 105) NEL 2020 HA FREQUENTATO IL CORSO **LAVORO AGILE E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO PER DIRIGENTI** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 106) NEL 2020 HA FREQUENTATO IL CORSO **OFFICE 365 MICROSOFT SKYPEFOR BUSINESS E OUTLOOK** PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 107) DA APRILE A LUGLIO 2021 HA FREQUENTATO IL CORSO **MICROSOFT DIGITAL MINDSET** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;

- 108) DA APRILE A LUGLIO 2021 HA FREQUENTATO IL CORSO **MICROSOFT EXCEL** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 109) DAL 21-4-2020 AL 31-7-2021 HA FREQUENTATO IL CORSO **MICROSOFT WORD (OFFICE 365)** (CODICE PROGETTO ATFORM 19) CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 110) DAL 6-4-2020 AL 31-7-2021 HA FREQUENTATO IL CORSO **MICROSOFT WEB APP (ONE DRIVE, ONE NOTE E TEAMS)** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 111) NEL 2020 HA FREQUENTATO IL CORSO **OFFICE 365 MICROSOFT SKYPEFOR BUSINESS E OUTLOOK** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 112) DAL 1-10-2020 AL 5-10-2021 HA FREQUENTATO IL CORSO **COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. AREA 1** DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI INFORMATICI (CODICE PROGETTO ATFORM) COSEGUENDO ATTESTATO;
- 113) DAL 1-10-2020 AL 5-10-2021 HA FREQUENTATO IL CORSO **COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. AREA 3** SICUREZZA (CODICE PROGETTO ATFORM 19) CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 114) DAL 1-10-2020 AL 5-10-2021 CORSO **COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. AREA 4** SERVIZI ON LINE (CODICE PROGETTO ATFORM 19) CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 115) DAL 30-11-2020 AL 31-3-2022 HA FREQUENTATO IL CORSO **COMPETENZE DIGITALI PER LA P.A. AREA 5** TRASFORMAZIONE DIGITALE PER I DIPENDENTI DELLA REGIONE LAZIO CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 116) DAL 2020-2021-2022 HA FREQUENTATO IL CORSO **RICOGNIZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE DELLA P.A.** (CODICE PROGETTO FOREMP) CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 117) DAL 2020-2021-2022 HA FREQUENTATO IL **CORSO GLI AIUTI DI STATO** (CODICE PROGETTO FOREMP) CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 118) DAL 3-10-2022 AL 17-10-2022 HA FREQUENTATO IL CORSO **NAUTILUS** CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 119) DAL 6-12-22 AL 20-12-22 HA FREQUENTATO IL CORSO **NAUTILUS** DAL 6-12-22 AL 20-12-22 CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 120) NEL 2022 HA FREQUENTATO IL CORSO **DIVERSITY & INCLUSION** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 121) DAL 15-9-2022 AL 15-3-2023 HA FREQUENTATO IL CORSO **PROJECT MANAGEMENT N.1 CONOSCENZE DI CONTESTO** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 122) DAL 15-9-22 AL 15-3-23 HA FREQUENTATO IL CORSO **PROJECT MANAGEMENT N.2 CONOSCENZE TECNICHE E METODOLOGICHE** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 123) DAL 15-9-2022 AL 15-3-2023 HA FREQUENTATO IL CORSO **PROJECT MANAGEMENT N.3 CONOSCENZE COMPORIMENTALI** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 124) IN DATA 18-5-2023 HA FREQUENTATO IL CORSO **EUROPROGETTAZIONE: PROGRAMMI, PROGETTI E RENDICONTAZIONE** CONSEGUENDO ATTESTATO;

- 125) DA GENNAIO 2023 A GIUGNO 2023 HA FREQUENTATO IL CORSO **MASSIVE ONLINE OPEN COURSE – MOOC SUL TEMA QUALITA' DEI SERVIZI DIGITALI** PROMOSSO DAL **DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA** E REALIZZATO DAL **FORMEZ P.A.** NELL'AMBITO DEL PROGETTO "OPENGOV: METODI E STRUMENTI PER L'AMMINISTRAZIONE APERTA" IDEATO PER SUPPORTARE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA E DEI PRINCIPI DEL GOVERNO APERTO CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 126) DAL 2-5-2023 AL 7-6-2023 HA FREQUENTATO IL CORSO **MASSIVE ONLINE OPEN COURSE – MOOC SUL TEMA ACCOUNTABILITY** PROMOSSO DAL **DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA** E REALIZZATO DAL **FORMEZ P.A.** NELL'AMBITO DEL PROGETTO "OPENGOV: METODI E STRUMENTI PER L'AMMINISTRAZIONE APERTA" IDEATO PER SUPPORTARE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA E DEI PRINCIPI DEL GOVERNO APERTO CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 127) DAL 20-6-2023 AL 31-12-2023 HA FREQUENTATO IL CORSO **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA** PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 128) DAL PRIMO AL 22 AGOSTO 2023 HA FREQUENTATO IL CORSO **PNRR** PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 129) IN DATA 3-10-2023 HA FREQUENTATO IL CORSO **L'AGENDA 2030 E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE**- PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 130) IN DATA 10-10-2023 HA FREQUENTATO IL CORSO **AWARENESS CYBERSICUREZZA**-PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 131) IN DATA 6-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE**-LIVELLO BASE -PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 132) IN DATA 6-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE**-LIVELLO INTERMEDIO -PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO SYLLABUS;
- 133) IN DATA 7-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE**-LIVELLO AVANZATO -PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 134) IN DATA 12-10-2023 HA FREQUENTATO IL CORSO SULLA **SICUREZZA PER I PREPOSTI REGIONE LAZIO** PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 135) IN DATA 17-11-2023 HA FREQUENTATO IL CORSO **NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI** -PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 136) IN DATA 17-11-2023 HA FREQUENTATO IL CORSO **L'AGENDA 2030 E GLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE** - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 137) IN DATA 2-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **PA 2030- LA TERRITORIALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE** – PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 138) IN DATA 20-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **PA 2030 LE OPPORTUNITA' LE SFIDE DELLA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE** – PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 139) IN DATA 28-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA EROGARE SERVIZI ON-LINE LIVELLO AVANZATO** - PROGETTO SYLLABUS

CONSEGUENDO ATTESTATO;

- 140) IN DATA 6-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE - LIVELLO BASE** - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 141) IN DATA 6-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE - LIVELLO INTERMEDIO** - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 142) IN DATA 7-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA COMUNICARE E CONDIVIDERE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE - LIVELLO AVANZATO** - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 143) IN DATA 20-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **P.A. STRATEGIE E POLITICHE PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA** – PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 144) IN DATA 21-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **P.A. STRATEGIE E POLITICHE PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA GIUSTA** – PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 145) IN DATA 6-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE ECOLOGICA LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE PER GLI ENTI TERRITORIALI CONOSCERE IL RUOLO DEGLI ENTI PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE –LIVELLO BASE** - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 146) IN DATA 7-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE ECOLOGICA LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE PER GLI ENTI TERRITORIALI CONOSCERE IL RUOLO DEGLI ENTI PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE - LIVELLO AVANZATO** – PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 147) IN DATA 20-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE ECOLOGICA LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE PER GLI ENTI TERRITORIALI CONOSCERE IL RUOLO DEGLI ENTI PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE –LIVELLO SPECIALISTICO** - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 148) IN DATA 1-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE ECOLOGICA LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONOSCERE IL RUOLO DELLA P.A. PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE – LIVELLO BASE** - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 149) IN DATA 20-2-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE ECOLOGICA LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONOSCERE IL RUOLO DELLA P.A. PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE – LIVELLO AVANZATO** - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 150) IN DATA 1-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE ECOLOGICA LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CONOSCERE IL RUOLO DELLA P.A. PER LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE – LIVELLO SPECIALISTICO** - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 151) IN DATA 22-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA CONOSCERE L'IDENTITA'DIGITALE - LIVELLO INTERMEDIO** – PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 152) IN DATA 1-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA CONOSCERE L'IDENTITA'DIGITALE - LIVELLO AVANZATO** – PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 153) IN DATA 20-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE**

DIGITALI PER LA PA CONOSCERE LE TECNOLOGIE EMERGENTI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE - LIVELLO BASE - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;

- 154) IN DATA 22-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA CONOSCERE LE TECNOLOGIE EMERGENTI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE- LIVELLO INTERMEDIO - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 155) IN DATA 21-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY- LIVELLO INTERMEDIO - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 156) IN DATA 22-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA PROTEGGERE I DATI PERSONALI E LA PRIVACY- LIVELLO AVANZATO - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 157) IN DATA 21-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA PROTEGGERE I DISPOSITIVI - LIVELLO INTERMEDIO -PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 158) IN DATA 21-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA PROTEGGERE I DISPOSITIVI - LIVELLO AVANZATO - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 159) IN DATA 22-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE – LIVELLO BASE - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 160) IN DATA 28-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE – LIVELLO INTERMEDIO PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 161) IN DATA 5-4-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA CONOSCERE GLI OBIETTIVI DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE - LIVELLO AVANZATO- PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 162) IN DATA 22-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA CONOSCERE GLI OPEN DATA - LIVELLO BASE PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 163) IN DATA 28-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA CONOSCERE GLI OPEN DATA - LIVELLO INTERMEDIO -PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 164) IN DATA 5-4-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA CONOSCERE GLI OPEN DATA - LIVELLO AVANZATO - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 165) IN DATA 22-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA - LIVELLO BASE -PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 166) IN DATA 27-3-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA - LIVELLO INTERMEDIO - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**
- 167) IN DATA 5-4-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA COMUNICARE E CONDIVIDERE CON CITTADINI, IMPRESE ED ALTRE PA - LIVELLO AVANZATO - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;**

- 168) IN DATA 5-4-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA GESTIRE DATI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - LIVELLO BASE** PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 169) IN DATA 9-4-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA GESTIRE DATI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI LIVELLO INTERMEDIO** PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 170) IN DATA 9-4-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA GESTIRE DATI INFORMAZIONI E CONTENUTI DIGITALI - LIVELLO AVANZATO** PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 171) IN DATA 5-4-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA PRODURRE VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI - LIVELLO BASE** – PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 172) IN DATA 9-4-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA PRODURRE VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI - LIVELLO INTERMEDIO** – PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 173) IN DATA 9-4-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE COMPETENZE DIGITALI PER LA PA PRODURRE VALUTARE E GESTIRE DOCUMENTI INFORMATICI LIVELLO AVANZATO** – PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 174) IN DATA 26-4-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D. LEGISL.36/2023) CONOSCERE I PRINCIPI E LA DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D. LEGISL.36/2023- LIVELLO BASE** - PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 175) IN DATA 5-4-2024 HA FREQUENTATO IL CORSO **TRANSIZIONE DIGITALE QUALITA' DEI SERVIZI DIGITALI PER IL GOVERNO APERTO CONOSCERE GLI ELEMENTI ESSENZIALI PER LA PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE E VALUTAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI- LIVELLO INTERMEDIO** PROGETTO SYLLABUS CONSEGUENDO ATTESTATO;
- 176) NEL FEBBRAIO 2025 HA FREQUENTATO IL **CORSO LAZIO INCLUSIVO ED ACCESSIBILE – LIVELLO BASE** DELLA DURATA DI 12 ORE CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 177) NEL FEBBRAIO 2025 HA FREQUENTATO IL **CORSO LAZIO INCLUSIVO ED ACCESSIBILE PER DIRIGENTI** DELLA DURATA DI 15 ORE CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO;
- 178) NEL MARZO 2025 HA FREQUENTATO IL **CORSO PRIVACY PERCORSO GENERALE** CONSEGUENDO ATTESTATO PROPOSTO DA PIATTAFORMA EDU.LAZIO.

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli art. 46, 47 e 77 bis del DPR 445/2000 e s.m.i. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30-6-2003 n.196.

18-3-2025

SILVANA TORELLA