



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Tufi Stefania**

Telefono 0651684352 / 3341107015

PEC stefaniatufi@pec.it

E-mail stufi@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita *****

Nome e indirizzo Datore di Lavoro

REGIONE LAZIO – Giunta regionale, sede di Roma, Via Rosa Raimondi Garibaldi 7

Area dei Funzionari e delle E.Q., profilo professionale “Esperto Area economico-finanziaria”.
Accesso alla categoria “D” con decorrenza 10/02/2009. Vincitrice di procedura di progressione verticale, indetta con determinazione dirigenziale n. A3770 del 31/10/2007

Esperienza professionale

Date **1° giugno 2024 alla data odierna**

Tipo di attività o settore **Area dei funzionari e delle E.Q., categoria D3, Direzione Personale, Enti locali e Sicurezza. Titolare di incarico di Posizione Organizzativa di I^a fascia** denominata “Supporto all’attuazione delle politiche per il rafforzamento amministrativo” istituita nell’Area “Attuazione delle Politiche per il rafforzamento amministrativo – relazioni sindacali” della Direzione regionale Personale, Enti locali e Sicurezza. Incarico conferito con atto di organizzazione n. G07205 del 6 giugno 2024 (con decorrenza dal 12 giugno 2024)

Principali attività e responsabilità

- reclutamento del personale, a tempo determinato, finanziato con risorse comunitarie, statali e/o regionali, destinato al rafforzamento amministrativo delle strutture della Giunta regionale;
- conferimento di incarichi di collaborazione professionale in attuazione del Piano Territoriale di assistenza tecnica PNRR della Regione Lazio finalizzato al rafforzamento della capacità operativa delle strutture regionali e degli Enti territoriali;
- partecipazione ai coordinamenti interregionali e ai tavoli di concertazione con le amministrazioni centrali per la definizione delle linee guida attuative del PNNR;
- monitoraggio del raggiungimento dei Milestone & Target del progetto “1000 esperti”, misura M1C1 sub-investimento 2.2.1, PNRR, attraverso la piattaforma nazionale REGIS;
- supporto tecnico-amministrativo per la programmazione regionale in tema di rafforzamento amministrativo

Date **Dal 6 settembre 2022 al 31 maggio 2024**

Tipo di attività o settore **Funzionario, cat. D3, Area economico-finanziaria, Direzione Affari istituzionali e Personale**
Titolare di incarico di Posizione Organizzativa di I^a fascia denominata “Supporto all’attuazione

	delle politiche per il rafforzamento amministrativo” istituita nell’Area “Attuazione delle Politiche per il rafforzamento amministrativo” della Direzione regionale Affari istituzionali e Personale. Atto di organizzazione G10595 del 4 agosto 2022 (con decorrenza dal 6° settembre 2022 A.O. G11541/2022)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - reclutamento del personale, a tempo determinato, finanziato con risorse comunitarie, statali e/o regionali, destinato al rafforzamento amministrativo delle strutture della Giunta regionale; - conferimento di incarichi di collaborazione professionale in attuazione del Piano Territoriale di assistenza tecnica PNRR della Regione Lazio finalizzato al rafforzamento della capacità operativa delle strutture regionali e degli Enti territoriali; - partecipazione ai coordinamenti interregionali e ai tavoli di concertazione con le amministrazioni centrali per la definizione delle linee guida attuative del PNNR; - monitoraggio del raggiungimento dei Milestone & Target del progetto “1000 esperti”, misura M1C1 Subinvestimento 2.2.1, PNRR, attraverso la piattaforma nazionale REGIS; - supporto tecnico-amministrativo per la programmazione regionale in tema di rafforzamento amministrativo.
Date	Dal 1° agosto 2021 al 5 settembre 2022
Tipo di attività o settore	Funzionario, cat. D3, Area economico-finanziaria, Segreteria della Direzione Affari Istituzionali e Personale
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività del Direttore della Direzione.
Date	Dal 3 maggio 2019 al 31 luglio 2021
Tipo di attività o settore	Funzionario, cat. D3, Area economico-finanziaria, Direzione Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio Titolare di incarico di Posizione organizzativa di I^ fascia denominata “Attività connesse ai rapporti tra la Regione Lazio e le società controllate e partecipate”, istituita nell’Area “Società controllate ed enti pubblici dipendenti” della Direzione regionale “Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio”. Atto di organizzazione n. G05459 del 3 maggio 2019
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - responsabile del procedimento delle proposte di deliberazione della Giunta regionale concernenti l’esercizio dei diritti del socio in assemblea; - responsabile del procedimento degli atti amministrativi relativi all’approvazione dei piani di revisione straordinaria e di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dalla Regione Lazio, ai sensi del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm. e ii. e cura dei processi conseguenti; - attività connesse alla predisposizione del bilancio consolidato della Regione Lazio, di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii.; - riconciliazione periodica delle partite debitorie e creditorie tra la Regione Lazio e le società controllate, anche ai fini dell’elisione delle partite infragruppo concernenti il bilancio consolidato, ai sensi dell’articolo 11, comma 6, lettera j), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii.; - supporto alle direzioni regionali utenti dei servizi, nella predisposizione dei contratti di servizio; - predisposizione schede di reporting concernenti il monitoraggio della situazione economico-finanziaria delle società partecipate al fine di prevenire situazioni, anche potenziali, tali da pregiudicare gli equilibri complessivi del bilancio del “Gruppo Regione Lazio”; - responsabile del procedimento delle proposte di decreto concernenti la nomina/designazione dei componenti degli organi di amministrazione e controllo delle società controllate e partecipate.
Date	Dal 16 maggio 2017 al 2 maggio 2019
Tipo di attività o settore	Funzionario, cat. D3, Area economico-finanziaria, Direzione Programmazione economica, bilancio, Demanio e Patrimonio Titolare di incarico di Alta professionalità denominato “Attività connesse ai rapporti tra la Regione Lazio, le società partecipate e gli organismi pubblici con la personalità di diritto privato”, istituita nell’Area “Società controllate ed enti pubblici dipendenti” della Direzione regionale

Principali attività e responsabilità	<p>“Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio”. Atto di organizzazione n. G06242 del 15 maggio 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile del procedimento delle proposte di deliberazione della Giunta regionale concernenti l'esercizio dei diritti del socio in assemblea; - responsabile del procedimento degli atti amministrativi relativi all'approvazione dei piani di revisione straordinaria e di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie detenute dalla Regione Lazio, ai sensi del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm. e ii. e cura dei processi conseguenti; - attività connesse alla predisposizione del bilancio consolidato della Regione Lazio, di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii.; - riconciliazione periodica delle partite debitorie e creditorie tra la Regione Lazio e le società controllate, anche ai fini dell'elisione delle partite infragruppo concernenti il bilancio consolidato, ai sensi dell'articolo 11, comma 6, lettera j), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm. e ii.; - responsabile del procedimento delle proposte di decreto concernenti la nomina/designazione dei componenti degli organi di amministrazione e controllo delle società controllate e partecipate; - supporto alle direzioni regionali utenti dei servizi, nella predisposizione dei contratti di servizio e nell'attività di monitoraggio economico-finanziario dell'attività societaria; - supporto all'attività di programmazione finanziaria delle risorse da destinare al funzionamento delle società e nella predisposizione della sezione dedicata agli organismi partecipati; - responsabile del procedimento delle proposte di decreto concernenti la nomina/designazione dei componenti degli organi di amministrazione e controllo delle società controllate e partecipate.
Date	Dall' 11 aprile 2014 al 10 maggio 2017
Tipo di attività o settore	<p>Funzionario, cat. D3, Area economico-finanziaria, Direzione Programmazione economica, bilancio, Demanio e Patrimonio Titolare di Posizione Organizzativa 1^a fascia “Controllo e monitoraggio società partecipate”, istituita nell'ambito della Direzione regionale “Programmazione economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio”. Atto di organizzazione n. G05023 dell'11/04/2014</p>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - responsabile del procedimento delle proposte di deliberazione della Giunta regionale concernenti l'esercizio dei diritti del socio in assemblea; - attività connesse alla predisposizione del bilancio consolidato della Regione Lazio; - coordinamento dei rapporti tra le direzioni regionali e le società partecipate; - monitoraggio dei dati di bilancio delle agenzie regionali e degli enti dipendenti della Regione Lazio; - istruttoria tecnica e predisposizione, in qualità di responsabile del procedimento, degli atti amministrativi volti alla razionalizzazione delle partecipazioni azionarie detenute dalla Regione Lazio (fusioni, cessioni, liquidazioni); - predisposizione degli atti di nomina/designazione dei componenti degli organi di amministrazione e controllo delle società controllate e partecipate;
Date	Dal 2 aprile 2011 al 10 aprile 2014
Tipo di attività o settore	<p>Funzionario, cat. D3, Area economico-finanziaria, Direzione Programmazione economica, Ricerca e Innovazione Titolare di Posizione organizzativa di 1^a fascia “Coordinamento e monitoraggio società Sviluppo Lazio e controllate” attribuita con Atto di Organizzazione n. B2922 dell'11 aprile 2011, presso la direzione regionale Programmazione economica, Ricerca e Innovazione.</p>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - responsabile del procedimento degli atti amministrativi concernenti l'affidamento in gestione degli interventi alla società nterventi in materia di sviluppo economico e sociale affidati in gestione alla 'agenzia di Sviluppo regione Sviluppo Lazio S.p.A. e/o le società controllate e partecipate; - istruttoria tecnica e redazione, in qualità di responsabile del procedimento, degli atti concernenti la gestione dei fondi speciali e dei fondi dotazione attribuiti alle società partecipate, di competenza dell'Assessorato al Bilancio; - controllo dei bilanci di previsione e dei documenti contabili delle agenzie regionali, degli enti dipendenti della Regione e delle società partecipate; - istruttoria tecnica e predisposizione degli atti relativi ai procedimenti connessi al riordino delle

partecipazioni societarie, dirette ed indirette, della Regione Lazio in attuazione dell'articolo 3, commi 27 e ss., della Legge 27 dicembre 2007, n. 244 così come recepito dall'art. 8 della L.R. n. 3/2010;

Date	Dal 10 febbraio 2009 al 1° aprile 2011
Tipo di attività o settore	Funzionario, cat. D3, Area economico-finanziaria, Direzione Economia e Finanza, Area "Società della Rete e Centrale Acquisti";
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- coordinamento dei rapporti con l'Agenzia di Sviluppo regionale Sviluppo Lazio S.p.A. e con le società controllate e partecipate dall'Agenzia;- attuazione delle leggi regionali in materia di sviluppo economico e sociale di competenza della direzione;- attività di studio e ricerca sull'evoluzione normativa nazionale e comunitaria inerente <i>l'in house providing</i>;- attività di ricognizione e delle partecipazioni societarie dirette ed indirette della regione Lazio, in attuazione dell'articolo 3, commi 27 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2007, n. 244 e dell'articolo 8 della L.R. n. 3/2010;
Date	Dall' 8 ottobre 2003 al 9 febbraio 2009
Tipo di attività o settore	Assistente, categoria "C", Direzione Bilancio e Tributi
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- supporto alla gestione e monitoraggio dei rapporti con le società regionali operanti in materia di sviluppo economico;- gestione fondi speciali società regionali operanti in materia di sviluppo economico.
Date	Dal 2001 al 2003
Tipo di Attività o settore	Assistente, categoria "C", Area Bilancio, Ufficio Finanza
Principali attività e responsabilità	-supporto alle attività dell'Area, con particolare riferimento allo svolgimento degli adempimenti amministrativi connessi all'emissione dei Buoni Ordinari Regionali (BOR).
Date	Dal 1996 al 2001
Tipo di Attività o settore	Assistente, categoria "C", Ufficio Rendiconto,/Ufficio bilancio e servizi di finanza straordinaria. (Assunta nei ruoli della Regione Lazio in data 19/07/1996, categoria C, profilo professionale "Assistente area economico-finanziaria" (accesso mediante concorso pubblico, per esami).
Principali attività e responsabilità	supporto alle attività dell'Area "Rendiconto"
Date	Dal 1992 al 1996
Tipo di Attività o settore	Telecomunicazioni
Principali attività e responsabilità	Contabilità generale, predisposizione bilanci di esercizio, gestione pagamenti e incassi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Rohde & Schwarz Italia S.p.A. – Via Tiburtina, 1095, cap. 00156 Roma
Date	Dal 1991 al 1992
Tipo di Attività o settore	Costruzioni
Principali attività e responsabilità	Assistenza presso gli uffici amministrativi della società

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Capitalia Finanziaria Srl., società del gruppo SOPRESIT S.p.A. – Via due Macelli, 48, cap 00187 ROMA
Date	Dal 1988 al 1991
Tipo di Attività o settore	Studio commercialista
Principali attività e responsabilità	Gestione della documentazione amministrativa generale, gestione delle scadenze fiscali periodiche, tenuta libri IVA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista dott. Cicchelli – Via Salaria, 292, cap 00199 Roma
Titoli di studio	<p>Master di II° livello “Governance, sistema di controllo e auditing negli enti pubblici e privati” conseguito presso l’Università degli Studi di Roma Tre, il 24 gennaio 2018.</p> <p>Laurea Magistrale in “Scienze delle Pubbliche Amministrazioni”, classe LM-63, conseguita presso l’Università degli Studi “Guglielmo Marconi” di Roma, il 7 aprile 2016. Voto 110/110 e Lode.</p> <p>Laurea Triennale in “Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali”, Classe L-36, conseguita presso l’Università degli Studi “Guglielmo Marconi” di Roma, il 22 novembre 2011. Voto 106/110.</p> <p>Diploma di Ragioniere e perito tecnico commerciale, conseguito presso l’Istituto Tecnico Commerciale “Duca degli Abruzzi” di Roma, anno 1983. Voto 46/60</p>
Corsi di formazione e aggiornamento	<p>Corsi di formazione e aggiornamento frequentati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Università degli Studi di Roma La Sapienza - Corso “Il PNRR: un “macro” quadro per un’azione “micro” quotidiana informata e consapevole” (60 ore) anno formativo 2024 (in corso di frequenza) - Edu Lazio, “PNRR – corso base”, anno formativo 2023; - Edu Lazio “Corso sui temi del fondo salario accessorio e contrattazione decentrata integrativa – 1” (12 ore), anno formativo 2023; - Edu Lazio “Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche” anno formativo 2023; - Edu Lazio “Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali”, anno formativo 2022; - Corso di Alta formazione in materia di “Disability Manager” organizzato dalla Regione Lazio in collaborazione con l’Università degli Studi di Roma Tor Vergata, (80 ore) dicembre 2021 – Maggio 2022; - Edu Lazio “Diversity & Inclusion” Anno formativo 2022; - Studio Pozzoli “La contabilità separata delle società a controllo pubblici”. Aprile 2021; - Edu.Lazio “La responsabilità amministrativa e contabile alla luce del nuovo codice di giustizia contabile” (9 ore). Anno formativo 2020; - Edu.Lazio “Normativa Privacy – corso base in e-learning” (6 ore). Anno 2019; - Istituto degli studi giuridici “C. Jemolo” di Roma “Corso di formazione nozioni introduttive pratiche sul processo amministrativo” (21 ore), anno 2019; - Edu.Lazio “Sviluppo e competenze manageriali” (8 ore) Anno formativo 2019; - Edu.Lazio “La contrattualistica pubblica e sistema degli appalti dei lavori, servizi e forniture” (32 ore) anno formativo 2019; - Edu.Lazio “I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni” (12 ore) anno formativo 2018;

- Paradigma convegno “Le società a partecipazione pubblica – equilibrio economico-finanziario e crisi di impresa”. Anno formativo 2018
- Municipia-Gruppo Engeneering Convegno “Programma di valutazione del rischio e indicatori della crisi delle società partecipate pubbliche”. Ottobre 2018;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri, Convegno “Il principio dell’operatore in una economica di mercato. Settembre 2018
- Roma Tre convegno “Verso la riforma della crisi di impresa e dell’insolvenza”. Anno formativo 2018
- Istituto degli studi giuridici “C. Jemolo” di Roma “Corso sulle società pubbliche”. Anno formativo 2017
- IFEL webinar Il bilancio consolidato: le procedure del consolidamento. Anno formativo 2017
- A.S.A.P corso “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”. Anno formativo 2016
- A.S.A.P corso “Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro”. Anno formativo 2016;
- Istituto di studi giuridici C. Jemolo di Roma seminario “Società partecipate da Amministrazioni pubbliche e ricadute sui bilanci pubblici alla luce del nuovo testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”. Anno formativo 2016;
- Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (CNDEC), Programma formativo “Bilancio consolidato e tecniche di consolidamento”. Anno formativo 2016;
- Formez P.A./Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle Politiche Europee - Corso di formazione “Gli aiuti di stato”. Anno formativo 2016;
- A.S.A.P. Corso “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”. Anno formativo 2016;
- Forum P.A convegno presso il “Le nuove regole per le “partecipate”: tagliare gli sprechi non i servizi”. Anno 2016
- Conferenza delle Regioni/Itaca/Regione Lazio, convegno “La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo codice e la disciplina attuativa”. Anno formativo 2016
- A.S.A.P. corso “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno”. Anno formativo 2015;
- Regione Lazio seminario “Il nuovo bilancio regionale”. Anno formativo 2014;
- Istituto di studi giuridici C. Jemolo di Roma, corso “Le funzioni della Corte dei Conti e la nuova finanza comunale”. Anno formativo 2014;
- A.S.A.P. corso “Le società partecipate”. Anno formativo 2012;
- Università degli studi di Roma Tre/D.I.P.E.S, seminario “La valutazione delle performance nella P.A. in un contesto di riduzione delle risorse pubbliche”. Anno formativo 2012.
- Unioncamere, seminario “Armonizzazione dei sistemi contabili e di bilancio nella P.A.” Anno 2011
- A.S.A.P. corso “Analisi del bilancio regionale a consuntivo”. Anno formativo 2009
- Centro Universitario di Ricerca per lo Sviluppo Sostenibile (CIRPS) e Università degli Studi di Roma La Sapienza, corso di formazione specialistica “Innovare la programmazione nell’ottica di genere”. Anno 2008
- Istituto degli studi giuridici “C. Jemolo” di Roma, master “La gestione finanziaria, economica e patrimoniale dell’ente Regione e degli enti locali”. Anno 2006
- Istituto Studi Superiori sulla Donna e Ateneo Pontificio Regina Apostolorum – Roma diploma di Master in “Donna, Cultura e Società”. Anno 2005.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Tedesco

A1	Utente di base								
----	----------------	----	----------------	----	----------------	----	----------------	----	----------------

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza sistemi applicativi Office

Altre capacità e competenze

Nella sua attività professionale ha lavorato spesso in gruppo, relazionandosi con vari livelli di responsabilità. Capacità comunicative e di ascolto. E' in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Possesso patente "B"

Ulteriori informazioni

- Componente della rete regionale dei "Disability Manager" della Regione Lazio;
- Rappresentante della Regione Lazio nelle Commissioni d'esame per il rilascio dei certificati di qualificazione professionale in esito ai percorsi di istruzione e formazione professionale. Elenco istituito con determinazione dirigenziale n. G08816 del 28/06/2019;
- Componente dei gruppi di lavoro, tra i quali:
 - Elaborazione PIAO ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021 (Determinazione dirigenziale n. G13737/2022);
 - Revisione e aggiornamento dell'universo degli enti del settore pubblico allargato del Lazio (Determinazione dirigenziale n. C3276/2007);
 - Conti Progettazione di un modello di "bilancio di Genere" (determinazione dirigenziale n. C1710/2007);
 - Osservatorio sul debito della Regione Lazio (Determinazione dirigenziale n. C0500/2008);
 - Verifica posizioni creditorie debitorie della Regione Lazio con le proprie società controllate e partecipate e verso i propri enti strumentali, ai sensi dell'articolo 11, comma 6, lettera j) del D. Lgs. n. 118/2011 (determinazione dirigenziale n. G07950/2017);

Valutazione lavorativa degli ultimi 3 anni:

anno 2023: 100/100; anno 2022: 100/100; anno 2021: 100/100;

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 e ss. mm. e ii., di essere consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti. La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data 31/07/2024

F.TO STEFANIA TUFFI