

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

E-mail

Incarico attuale

Esperienza professionale

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda settore

Tipo di impiego

Principali attività e responsabilità

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda settore

Tipo di impiego

Principali attività e responsabilità

Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di Azienda settore

Tipo di impiego

Principali attività e responsabilità

Generoso / TULLIO CATALDO

gtulliocaldo@regione.lazio.it

Elevata Qualificazione di I^a fascia - Metodologia verifica fabbisogni

Giugno 2022 – Presente

Regione Lazio - Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00156 Roma

Ente Territoriale

Collaboratore Amministrativo Professionale

Monitoraggio ed analisi della gestione del personale, da parte delle Aziende Sanitarie, del Servizio Sanitario della Regione Lazio, relativamente alla definizione dei fabbisogni assunzionali, alle relative procedure, ed alla valorizzazione dei costi da esse derivanti in itinere ed ex-post. Programmazione degli interventi finalizzati alla verifica ed al contenimento del costo del personale, ai fini del rispetto dei limiti di spesa normativi. Individuazione di metodologie per la definizione di standard per il fabbisogno di personale del SSR operante nelle Aziende Sanitarie.

Gennaio 2021 – Maggio 2022

ASL Latina - Via P.L. Nervi cc LatinaFiori, 04100 Latina

Azienda Sanitaria

Collaboratore Amministrativo Professionale

Programmazione Controllo e Governo Clinico – Valutazione degli obiettivi annuali previsti dal piano delle performance del personale della dirigenza e del comparto. Rendicontazione dei costi sostenuti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, per il rimborso mediante i finanziamenti statali previsti da: Decreti Legge nn. 14, 18, 34 e 104 del 2020; Commissario Straordinario per l'emergenza COVID-19; Protezione Civile. Referente aziendale per l'attuazione degli interventi previsti dalla Missione 6 (M6C1) del PNRR.

Luglio 2016 – Gennaio 2021

KPMG Advisory S.p.A. - Via E. Petrolini 2, 00197 Roma

Consulenza manageriale

Project manager

Regione Lazio - Progetto: Servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro – Edizione 2 ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della legge 311/2004 e dell'articolo 2, comma 88 della legge 191/2009 e successiva ripetizione di servizi
Attività finalizzate a supportare la Regione nel monitoraggio dell'assistenza sanitaria e dei relativi costi in ottemperanza degli interventi previsti dal Piano di Rientro (progettazione di strumenti operativi per la sua attuazione, monitoraggio e individuazione degli scenari evolutivi, verifiche in singole ASL). In particolare:

- pianificazione dei fabbisogni di personale del SSR mediante l'utilizzo di modelli metodologici legati alle modalità organizzative e all'attività erogata dalle Aziende;
- valutazione dei piani assunzionali delle Aziende mediante la rilevazione delle consistenze di personale in servizio ed alla valorizzazione dei costi connessi alle assunzioni e al recupero delle risorse economiche derivanti dalle cessazioni;
- gestione dei processi assunzionali, derivanti dalla valutazione delle richieste delle Aziende ed il confronto con i Piani dei Fabbisogni, mediante procedure e strumenti metodologici di scorrimento delle graduatorie aggregate;
- definizione del budget annuale da riconoscere alle Aziende del SSR in sede di pianificazione del concordamento del Bilancio Economico Preventivo, sulla base dei Piani assunzionali e dei Conti Economici aziendali e consolidato regionale;
- definizione della programmazione degli interventi straordinari per fronteggiare l'emergenza COVID-19 per il potenziamento della rete assistenziale e valorizzazione dei costi derivanti;

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • ricognizione e assegnazione alle aziende del SSR delle risorse economico-finanziarie previste dai Decreti Legge per fronteggiare l'emergenza COVID-19 e assegnate alla Regione Lazio; • ricognizione e riaccertamento dei debiti sanitari pregressi, nella predisposizione di linee guida e/o direttive e/o manuali operativi contabili; • implementazione e verifiche in singoli enti nella gestione contabile accentrata, nel raccordo con i modelli ministeriali, nel monitoraggio periodico degli indicatori economici del SSR, nel controllo qualità delle procedure e dei dati contabili. |
| Date (da - a) | Settembre 2014 – Maggio 2018 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | KPMG Advisory S.p.A. - Via E. Petrolini 2, 00197 Roma |
| Tipo di Azienda settore | Consulenza manageriale |
| Tipo di impiego | Project manager |
| Principali attività e responsabilità | Ministero della Salute - Direzione Programmazione Sanitaria - Progetto: Supporto SiVeAS Principali attività svolte: supporto a: monitoraggio dei Piani di Rientro, metodologie di valutazione dei fenomeni sanitari, verifica dei dati economico finanziari iscritti dalle Regioni nei modelli di rilevazione ministeriali CE e SP. |
| Date (da - a) | Settembre 2014 – Maggio 2018 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | KPMG Advisory S.p.A. - Via E. Petrolini 2, 00197 Roma |
| Tipo di Azienda settore | Consulenza manageriale |
| Tipo di impiego | Project manager |
| Principali attività e responsabilità | Ministero della Salute - Direzione Generale del Sistema Informativo - Progetto: Project management e program management del NSIS Principali attività svolte: program management sull'attuazione del NSIS nei seguenti ambiti: Patto della Salute, analisi qualità, flussi informativi, trattamento dati personali, customer satisfaction, portale istituzionale. |
| Date (da - a) | Novembre 2015 – Maggio 2016 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | KPMG Advisory S.p.A. - Via E. Petrolini 2, 00197 Roma |
| Tipo di Azienda settore | Consulenza manageriale |
| Tipo di impiego | Project manager |
| Principali attività e responsabilità | Ministero della Salute - Direzione Programmazione Sanitaria - Progetto: Sviluppo di metodologie per l'analisi dei fenomeni sanitari Principali attività svolte: supporto nello sviluppo di metodologie per la determinazione dei criteri/parametri di appropriatezza dei ricoveri post acuti; supporto nello sviluppo di una metodologia per la definizione dei criteri/parametri di determinazione del fabbisogno del personale ospedaliero, sanitario e tecnico; supporto nell'elaborazione delle regole attuative del modello generale desumibile dal decreto Legislativo in materia dei sistemi contabili, al fine di assicurare la confrontabilità dei dati economici a livello nazionale; analisi dell'andamento dei dati economico - patrimoniali regionali. |
| Date (da - a) | Marzo 2012 – Ottobre 2012 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | KPMG Advisory S.p.A. - Via E. Petrolini 2, 00197 Roma |
| Tipo di Azienda settore | Consulenza manageriale |
| Tipo di impiego | Senior Consultant |
| Principali attività e responsabilità | Ministero della Salute - Direzione Programmazione Sanitaria - Progetto: Valutazione dell'efficienza delle aziende sanitarie Principali attività svolte: concezione e realizzazione di strumenti di valutazione dell'efficienza gestionale delle aziende sul territorio nazionale, nonché sviluppo di strumenti per l'analisi dell'impiego dei fattori produttivi nell'erogazione dell'assistenza. |
| Date (da - a) | Maggio 2011 – Settembre 2014 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | KPMG Advisory S.p.A. - Via E. Petrolini 2, 00197 Roma |
| Tipo di Azienda settore | Consulenza manageriale |
| Tipo di impiego | Senior Consultant |
| Principali attività e responsabilità | Ministero della Salute - Direzione Generale del Sistema Informativo - Progetto: Supporto alle analisi del patrimonio informativo NSIS Principali attività svolte: supporto alla definizione delle metodologie di lettura, interpretazione ed analisi integrata del patrimonio informativo NSIS; supporto rispetto agli approfondimenti metodologici richiesti dai GdL appositamente istituiti nell'ambito dei flussi NSIS; supporto |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>alla realizzazione degli approfondimenti necessari finalizzati alla definizione di strumenti di fruizione del patrimonio informativo resi disponibili attraverso il sito web istituzionale (es. Pubblicazione Open Data, DoveSalute, etc.); sviluppo delle metodologie per singolo flusso oggetto di analisi (EMUR 118, SIAD, FAR, art.50 spec. ambulatoriale, art.50 farmaceutica conv., distribuzione diretta), predisposizione indicatori sintetici (EMUR PS, EMUR 118, SIAD, FAR, art.50 spec. ambulatoriale, art.50 farmaceutica, distribuzione diretta e SDO) e "semafori evoluti" per singolo flusso e per singola Regione (EMUR PS, EMUR 118, SIAD, FAR, art.50 spec. ambulatoriale, art.50 farmaceutica, distribuzione diretta); produzione reportistica per singola Regione e per singolo flusso (EMUR PS, EMUR 118, SIAD, FAR, art.50 spec. ambulatoriale, art.50 farmaceutica); supporto all'interazione con le Regioni al fine di perseguire l'alimentazione della banca dati NSIS con tempestività e qualità adeguate, per i flussi Emergenza urgenza (pronto soccorso e 118, come previsto dal DM 17/12/2008), Assistenza Domiciliare (SIAD – DM 17/12/2008), Prestazioni residenziali e semiresidenziali (FAR – DM 17/12/2008) finalizzato allo sviluppo e prima applicazione delle metodologie di completezza e qualità dei dati NSIS.</p> |
| Date (da - a) | Aprile 2009 – Settembre 2014 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | KPMG Advisory S.p.A. - Via E. Petrolini 2, 00197 Roma |
| Tipo di Azienda settore | Consulenza manageriale |
| Tipo di impiego | Senior Consultant |
| Principali attività e responsabilità | Ministero della Salute - Direzione Generale del Sistema Informativo - Progetto: Supporto nel governo del programma di attuazione del NSIS Principali attività svolte: program management sull'attuazione del NSIS nei seguenti ambiti: servizi IT, comunicazione, customer service, DPS e regolamento privacy, evoluzione dell'architettura tecnologica, monitoraggio della rete di assistenza, ADI, farmaceutica, ufficio statistica, cruscotti NSIS, dispositivi medici, gruppi di lavoro specifici, grandi apparecchiature, PS/118, RSA, sanità penitenziaria, SIND, SISM, protesica, reporting, sistema indicatori, sito eHealth, sicurezza, CEDAP, RSSP, tracciabilità del farmaco |
| Date (da - a) | Aprile 2009 – Settembre 2014 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | KPMG Advisory S.p.A. - Via E. Petrolini 2, 00197 Roma |
| Tipo di Azienda settore | Consulenza manageriale |
| Tipo di impiego | Senior Consultant |
| Principali attività e responsabilità | Ministero della Salute - Direzione Programmazione Sanitaria - Progetto: Monitoraggio dei Piani di Rientro Principali attività svolte: supporto al monitoraggio dei Piani di Rientro dai disavanzi sanitari. In particolare: monitoraggio formale, ovvero supporto al processo di preventiva approvazione dei provvedimenti delle Regioni di monitoraggio delle gestioni commissariali e delle verifiche periodiche in merito al raggiungimento degli obiettivi intermedi dei Piani; monitoraggio di attuazione ovvero dell'effettiva adozione delle azioni concrete necessarie al raggiungimento dei risultati di Piano; monitoraggio di sistema, ovvero degli effetti complessivi sull'erogazione dell'assistenza sanitaria. |
| Date (da - a) | Aprile 2010 – Luglio 2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | KPMG Advisory S.p.A. - Via E. Petrolini 2, 00197 Roma |
| Tipo di Azienda settore | Consulenza manageriale |
| Tipo di impiego | Senior Consultant |
| Principali attività e responsabilità | Regione Abruzzo - Progetto: Servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro – Edizione 2 ai sensi dell'articolo 1, comma 180, della legge 311/2004 e dell'articolo 2, comma 88 della legge 191/2009 e successiva ripetizione di servizi Principali attività svolte: supporto alla Regione nel monitoraggio dell'assistenza sanitaria e dei relativi costi in ottemperanza degli interventi previsti dal Piano. In particolare, la Regione è stata supportata: nella gestione del Piano di Rientro (progettazione di strumenti operativi per la sua attuazione, monitoraggio e individuazione degli scenari evolutivi, verifiche in singole ASL), nella ricognizione e riaccertamento dei debiti sanitari pregressi, nella predisposizione di linee guida e/o direttive e/o manuali operativi contabili, nell'implementazione e verifiche in singoli enti nella gestione contabile accentrata, nel raccordo con i modelli ministeriali, nel monitoraggio periodico degli indicatori economici del SSR, nel controllo qualità delle procedure e dei dati contabili. |
| Date (da - a) | Aprile 2008 – Aprile 2009 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | KPMG Advisory S.p.A. - Via E. Petrolini 2, 00197 Roma |
| Tipo di Azienda settore | Consulenza manageriale |

| | |
|---|---|
| Tipo di impiego | Consultant |
| Principali attività e responsabilità | Ministero della Salute - Direzione Programmazione Sanitaria - Progetto: SiVeAS - Sistema nazionale di Verifica e controllo sull'Assistenza Sanitaria Principali attività svolte: sviluppo e messa a punto, a fronte di un processo progressivo di elaborazione dati disponibili a livello nazionale e attraverso l'interpretazione dei risultati che ne scaturiscono, di opportune metodologie per la valutazione dei fenomeni sanitari; supporto all'analisi degli output delle metodologie. |
| Date (da - a) | Ottobre 2007 – Aprile 2008 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | KPMG S.p.A. – Roma - Via E. Petrolini 2, 00197 Roma |
| Tipo di Azienda settore | Revisione contabile |
| Tipo di impiego | Revisore |
| Principali attività e responsabilità | Attività di revisione contabile presso la società ENEL S.p.A. relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> • revisione bilancio civilistico e bilancio consolidato; • applicazione della normativa prevista dalla Sarbanes Oxaley Act per le società quotate sul mercato statunitense. |
| Date (da - a) | Ottobre 2006 – Ottobre 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | KPMG Advisory S.p.A. - Via E. Petrolini 2, 00197 Roma |
| Tipo di attività o settore | Consulenza manageriale |
| Lavoro o posizioni ricoperti | Consultant |
| Principali attività e responsabilità | Progetti nell'ambito della Pubblica Amministrazione Centrale e Locale su tematiche progettuali di change management, la reingegnerizzazione dei processi, e formazione. |
| Date (da - a) | 04/2005 – 07/2005 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Napoli - Piazza Municipio 22, 80133 Napoli |
| Tipo di attività o settore | Programmazione e Monitoraggio delle Entrate, della Spesa, Mutui e Bilancio Comunale del Comune di Napoli. |
| Lavoro o posizioni ricoperti | Stage |
| Principali attività e responsabilità | Collaborazione alle attività svolte dal ufficio e project work relativo a "Operazioni di Rinegoziazione e Conversione dei Mutui del Comune di Napoli ai sensi della Legge n. 448 del 2001 e n. 311 del 2004". |
| Istruzione e formazione | |
| Data | 04/2005 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | STOA ¹ – Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Master in Public Management della durata di 1200 ore (800 di aula) sviluppato in moduli relativamente a: <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento e team building; • Fondamenti di strategia; • Normativa nazionale ed europea; • Marketing; • Fondamenti di organizzazione aziendale; • Controllo di Gestione; • Finanza; • Fondamenti di contabilità; • Project management; • Laboratorio Balanced Scorecard: "Valutazione ex-ante, in itinere, ex-post degli investimenti". |
| Qualifica conseguita | Diploma |
| Data | 01/2005 |

| | |
|---|---|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Sequoia American Studies Center di Napoli. |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Conseguimento livello "Intermediate 1" lingua inglese |
| Qualifica conseguita | Attestato |
| Data | 10/2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Sequoia American Studies Center di Napoli. |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Conseguimento livello "Low-Intermediate" lingua inglese |
| Qualifica conseguita | Attestato |
| Data | 05/2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Napoli "Parthenope" |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia aziendale, Giurisprudenza, Matematica e Statistica. Tesi in Diritto Pubblico: "I Comitati di Ministri". |
| Qualifica conseguita | Laurea in Economia del Commercio Internazionale e dei Mercati Valutari |
| Data | 06/1996 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico "G. Mercalli" |
| Qualifica conseguita | Diploma |
| Abilitazioni professionali | |
| Qualifica conseguita | Abilitazione alle professioni di dottore commercialista ed esperto contabile |
| Data | 04/2013 |

Capacità e competenze personali

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| MADRELINGUA | Italiano |
| ALTRA LINGUA | Inglese |
| Capacità di lettura | Buono |
| Capacità di scrittura | Buono |
| Capacità di espressione orale | Buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro e quello degli altri, definendo priorità e assumendomi responsabilità, grazie alle competenze acquisite nelle diverse esperienze professionali sopra elencate, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Utilizzo in maniera eccellente i principali applicativi informatici di Microsoft Office (Excel, Power Point, Word, Outlook) e ho dimestichezza con applicativi di programmazione organizzativa e di creazione data base.

DATA 09/07/2024

FIRMATO
Generoso Tullio Cataldo