

INFORMAZIONI  
PERSONALI

COGNOME E NOME **TUFI MONICA**

E-MAIL [mtufi@regione.lazio.it](mailto:mtufi@regione.lazio.it)

---

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- DAL 01.10.1997**  
**AL 30.09.1998** **Regione Lazio – Giunta regionale del Lazio**  
Assunta a seguito di concorso con contratto a tempo pieno e determinato con la qualifica di Istruttore Amministrativo - Categoria C
- DAL 07.10.1998**  
**AL 09.02.2009** **Regione Lazio – Giunta regionale del Lazio**  
Assunta a seguito di concorso con contratto a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Istruttore Amministrativo - Categoria C
- DAL 10.02.2009**  
**ALLA DATA ODIERNA** **Regione Lazio – Giunta regionale del Lazio**  
Assunta a seguito di selezione interna con contratto a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Esperto Amministrativo - Categoria D

**INCARICHI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

- DAL 12.06.2024**  
**ALLA DATA ODIERNA** **Regione Lazio – Giunta regionale**  
**Direzione regionale Ragioneria Generale**  
**Area "Fatturazione elettronica, Fiscalità passiva e Servizi telematici**  
**Funzionario direttivo – Categoria D**  
**Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di I<sup>a</sup> fascia "Sistema di fatturazione elettronica e monitoraggio del debito commerciale"**– Atto di Organizzazione G07122 del 06.06.2024  
Cura tutte le attività connesse al sistema di fatturazione elettronica verso la Regione Lazio, si rapporta con gli interlocutori istituzionali, i fornitori e supporta le Direzioni regionali.  
Cura l'analisi delle problematiche amministrativo/contabili connesse al sistema di fatturazione elettronica attinenti casistiche complesse che necessitano di particolare approfondimento.  
Cura le attività relative al ciclo passivo ed al ciclo attivo delle fatture elettroniche.  
Cura la fatturazione elettronica attiva. Cura i processi amministrativo/contabili inerenti le attività aventi carattere commerciale. Verifica la corretta implementazione dei registri degli acquisti e delle vendite di cui agli artt. 23 e 25 del D.P.R. n. 633/72, i cui dati devono essere utilizzati per le liquidazioni periodiche dell'imposta (art. 21 bis del D.L. n. 78/2010).  
Cura le attività relative alla verifica di quanto previsto dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145, commi 859-872, per il monitoraggio del pagamento dei debiti commerciali e del loro ammontare residuo di fine esercizio.

Cura le attività relative all'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuati dalla Regione Lazio in forma elettronica e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO). Cura le attività inerenti l'obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni (D.L. n. 66/2014, art. 42).

Monitora l'andamento del registro delle fatture elettroniche, coordinando le informazioni relative alle fatture pervenute sul registro elettronico della Regione Lazio con quelle acquisite dal Sistema

di Interscambio e dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali, con i quali si rapporta per la risoluzione di eventuali discordanze di dati.

Svolge funzioni di coordinamento e controllo del servizio di Back Office svolto dalla Soc. LazioCrea Spa nell'ambito della scheda di progetto relativa alla fatturazione elettronica, con particolare riferimento alle attività di smistamento delle fatture tra le direzioni regionali e alle attività di monitoraggio e trasmissione dati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali. Coordina il Back Office Fatturazione Elettronica nell'effettuare il monitoraggio dei tempi di pagamenti dei debiti commerciali da parte delle strutture regionali, in ottemperanza al D.Lgs. 231/2002.

Svolge le attività amministrative inerenti le materie di propria competenza.

Svolge funzioni di monitoraggio, coordinamento e controllo delle attività connesse alla trasmissione dei dati al MEF finalizzata al monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni, dei relativi pagamenti e degli eventuali ritardi rispetto ai termini fissati dalla normativa europea (D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, art. 27).

Monitora e verifica la corrispondenza dei dati inerenti lo stock di debito commerciale rilevato sul sistema di contabilità regionale Sicer con quelli presenti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali e cura la pubblicazione del dato in ottemperanza alla Legge 145/2018, art. 1, comma 867.

Cura gli adempimenti residuali al D.L. n. 35/2013 relativi al pagamento dei debiti pregressi e alla comunicazione dei dati alla Piattaforma dei Crediti Commerciali anche attraverso il monitoraggio delle informazioni contenute nella Banca dati delle pubbliche amministrazioni.

Effettua rilevazioni e analisi dei dati presenti sul registro delle fatture elettroniche della Regione Lazio e sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Svolge attività di monitoraggio e analisi integrata di fenomeni complessi relativi a fatturazione e pagamenti sulla Banca dati delle pubbliche amministrazioni, istituita presso il MEF in attuazione dell'articolo 13 della Legge n. 196/2009, realizzando descrizioni e sintesi dei risultati, sia su base qualitativa che statistica.

Cura gli adempimenti connessi alla trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi, con particolare riferimento alla pubblicazione trimestrale e annuale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e dello stock di debito commerciale in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, s.m.i.

Redige il prospetto di attestazioni dei tempi di pagamento, e lo sottopone alla sottoscrizione del legale rappresentante dell'Ente e del responsabile finanziario, da allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi (D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, art.41).

Cura il procedimento ad istanza di parte relativo al rilascio delle certificazioni di credito ai sensi dell'art. 9, comma 3 bis del Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185 e dell'art. 7 del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35 (piattaforma elettronica) ed ogni altro adempimento connesso.

Cura la procedura per la gestione delle cessioni dei crediti vantanti nei confronti della Regione strumenti per favorire la cessione dei crediti certificati (D.L. n. 66/2014 art. 37).

Cura la procedura inerente la semplificazione degli adempimenti amministrativi per la cessione dei crediti tramite piattaforma elettronica (D.L. n. 66/2014, art. 38).

Cura le attività relative al monitoraggio e controllo dei flussi relativi ai mandati di pagamento trasmessi dal SIOPE +.

Supporta il Dirigente dell'Area nella revisione dei processi relativi al sistema di fatturazione elettronica.

Partecipa, in supporto del Dirigente, al Tavolo tecnico permanente per la fatturazione elettronica, istituito ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo 27 dicembre 2018, n. 148 recante "Attuazione della direttiva (UE) 2014/55 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, relativa alla fatturazione elettronica negli appalti pubblici", come modificato dall'articolo 50 del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e convertito, con modificazioni, dalla legge 30 dicembre 2021, n. 233.

#### ALTRE ATTIVITÀ

Atto di Organizzazione n. G08460 del 24.06.2024. Nomina in qualità di incaricato del trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 474, comma 5, del r. r. 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni e degli articoli 28, paragrafo 3, lett. b), 29 e 32, paragrafo 4, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD), e ai sensi dell'articolo 2 quaterdecies, comma 2, del d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche - Area Fatturazione Elettronica, Fiscalità Passiva e Servizi Telematici della Direzione regionale Ragioneria Generale

DAL 01.07.2021  
AL 30.05.2024

**Regione Lazio – Giunta regionale**

**Direzione regionale Bilancio, governo societario, demanio e patrimonio**

**Area Affari Generali, monitoraggio dei debiti e gestione della piattaforma MEF**

Funzionario direttivo – Categoria D

#### QUALIFICA

**Posizione organizzativa di I Fascia denominata "Sistema di fatturazione elettronica e monitoraggio del debito commerciale"**– Atto di Organizzazione G08111 del 23.06.2021: Atto di Organizzazione G08813 del 26.06.2023; Atto di Organizzazione G15960 del 29.11.2023

Cura tutte le attività connesse al sistema di fatturazione elettronica verso la Regione Lazio, si

rapporta con gli interlocutori istituzionali, i fornitori e supporta le Direzioni regionali.

Cura l'analisi delle problematiche amministrativo/contabili connesse al sistema di fatturazione elettronica attinenti casistiche complesse che necessitano di particolare approfondimento.

Cura le attività relative al ciclo passivo ed al ciclo attivo delle fatture elettroniche.

Cura la fatturazione elettronica attiva. Cura i processi amministrativo/contabili inerenti le attività aventi carattere commerciale. Verifica la corretta implementazione dei registri degli acquisti e delle vendite di cui agli artt. 23 e 25 del D.P.R. n. 633/72, i cui dati devono essere utilizzati per le liquidazioni periodiche dell'imposta (art. 21 bis del D.L. n. 78/2010).

Cura le attività relative alla verifica di quanto previsto dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145, commi 849-872, per il monitoraggio del pagamento dei debiti commerciali e del loro ammontare residuo di fine esercizio.

Cura le attività relative all'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuati dalla Regione Lazio in forma elettronica e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO).

Cura le attività inerenti l'obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni (D.L. n. 66/2014, art. 42) anche attraverso il coordinamento con le attività svolte da Sistema Pagamenti.

Monitora l'andamento del registro delle fatture elettroniche, coordinando le informazioni relative alle fatture pervenute sul registro elettronico della Regione Lazio con quelle acquisite dal Sistema di Interscambio e dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali, con i quali si rapporta per la risoluzione di eventuali discordanze di dati.

#### FUNZIONI E RESPONSABILITÀ

Cure le attività connesse all'anticipazione dell'obbligo di fattura elettronica (D.L. n. 66/2014, art. 25).

Svolge funzioni di coordinamento e controllo del servizio di Back Office svolto dalla Soc. LazioCrea nell'ambito della scheda di progetto relativa alla fatturazione elettronica, con particolare riferimento alle attività di smistamento delle fatture tra le direzioni regionali e alle attività di monitoraggio e trasmissione dati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Svolge le attività amministrative inerenti le materie di propria competenza.

Svolge funzioni di monitoraggio, coordinamento e controllo delle attività connesse alla trasmissione dei dati al MEF finalizzata al monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni, dei relativi pagamenti e degli eventuali ritardi rispetto ai termini fissati dalla normativa europea (D.L. n. 66/2014, art. 27).

Cura gli adempimenti residuali al D.L. n. 35/2013 relativi al pagamento dei debiti pregressi e alla comunicazione dei dati alla Piattaforma dei Crediti Commerciali anche attraverso il monitoraggio delle informazioni contenute nella Banca dati delle pubbliche amministrazioni.

Effettua rilevazioni e analisi dei dati presenti sul registro delle fatture elettroniche della Regione Lazio e sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Svolge attività di monitoraggio e analisi integrata di fenomeni complessi relativi a fatturazione e pagamenti sulla Banca dati delle pubbliche amministrazioni, istituita presso il MEF in attuazione dell'articolo 13 della Legge n. 196/2009, realizzando descrizioni e sintesi dei risultati, sia su base qualitativa che statistica.

Cura gli adempimenti connessi alla trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi, con particolare riferimento alla pubblicazione trimestrale e annuale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (D.L. n. 66/2014, art. 8).

Redige il prospetto di attestazioni dei tempi di pagamento, e lo sottopone alla sottoscrizione del legale rappresentante dell'Ente e del responsabile finanziario, da allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi (D.L. n. 66/2014, art.41).

Cura il procedimento ad istanza di parte relativo al rilascio delle certificazioni di credito ai sensi dell'art. 9, comma 3 bis del Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185 e dell'art. 7 del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35 (piattaforma elettronica) ed ogni altro adempimento connesso.

Cura la procedura per la gestione delle cessioni dei crediti vantanti nei confronti della Regione strumenti per favorire la cessione dei crediti certificati (D.L. n. 66/2014 art. 37).

Cura la procedura inerente la semplificazione degli adempimenti amministrativi per la cessione dei crediti tramite piattaforma elettronica (D.L. n. 66/2014, art. 38).

Cura, per le attività di competenza, tutte le attività di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.i.i.

Cura le attività relative al monitoraggio e controllo dei flussi relativi ai mandati di pagamento trasmessi dal SIOPE +.

Supporta il Dirigente dell'Area nella revisione dei processi relativi al sistema di fatturazione elettronica.

## ALTRE ATTIVITÀ

Atto di organizzazione n. G05413 del 05.05.2022. Nomina in qualità di membro del gruppo di lavoro di supporto al Direttore della Direzione regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio, in qualità di soggetto attuatore della Regione Lazio per l'apertura e la gestione della contabilità speciale legata all'accoglienza della popolazione Ucraina.

Atto di Organizzazione n. G10753 del 03.08.2023. Nomina in qualità di incaricato al trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 474, comma 5, del r.r. 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale) e successive modificazioni e degli articoli 28, paragrafo 3, lett. b), 29 e 32, paragrafo 4, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) - Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio, Area Fatturazione elettronica, Fiscalità passiva e Servizi telematici.

VALUTAZIONE  
CONSEGUITA

Annualità 2021: 100/100  
Annualità 2022: 100/100  
Annualità 2023: 100/100

DAL 16.05.2019  
AL 30.06.2021

QUALIFICA

FUNZIONI E  
RESPONSABILITÀ

**Regione Lazio – Giunta regionale**

**Direzione regionale Bilancio, governo societario, demanio e patrimonio**

**Area Affari Generali, monitoraggio dei debiti e gestione della piattaforma MEF**

Funzionario direttivo – Categoria D

**Posizione organizzativa di I Fascia denominata “Sistema di fatturazione elettronica e monitoraggio del debito commerciale”**– Atto di Organizzazione G05449 del 03.05.2019 e Atto di Organizzazione G05719 del 14.05.2021

Cura tutte le attività connesse al sistema di fatturazione elettronica verso la Regione Lazio, si rapporta con gli interlocutori istituzionali, i fornitori e supporta le Direzioni regionali.

Cura l’analisi delle problematiche amministrativo/contabili connesse al sistema di fatturazione elettronica attinenti casistiche complesse che necessitano di particolare approfondimento.

Cura le attività relative al ciclo passivo ed al ciclo attivo delle fatture elettroniche.

Cura le attività relative alla verifica di quanto previsto dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145, commi 849-872, per il monitoraggio del pagamento dei debiti commerciali e del loro ammontare residuo di fine esercizio.

Cura le attività relative all’attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l’ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuati dalla Regione Lazio in forma elettronica e trasmessi per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO). Cura le attività inerenti l’obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni (D.L. n. 66/2014, art. 42) anche attraverso il coordinamento con le attività svolte da Sistema Pagamenti.

Monitora l’andamento del registro delle fatture elettroniche, coordinando le informazioni relative alle fatture pervenute sul registro elettronico della Regione Lazio con quelle acquisite dal Sistema di Interscambio e dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali, con i quali si rapporta per la risoluzione di eventuali discordanze di dati.

Cure le attività connesse all’anticipazione dell’obbligo di fattura elettronica (D.L. n. 66/2014, art. 25).

Svolge funzioni di coordinamento e controllo del servizio di Back Office svolto dalla Soc. LazioCrea nell’ambito della scheda di progetto relativa alla fatturazione elettronica, con particolare riferimento alle attività di smistamento delle fatture tra le direzioni regionali e alle attività di monitoraggio e trasmissione dati sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Svolge le attività amministrative inerenti le materie di propria competenza.

Svolge funzioni di monitoraggio, coordinamento e controllo delle attività connesse alla trasmissione dei dati al MEF finalizzata al monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni, dei relativi pagamenti e degli eventuali ritardi rispetto ai termini fissati dalla normativa europea (D.L. n. 66/2014, art. 27).

Cura gli adempimenti residuali al D.L. n. 35/2013 relativi al pagamento dei debiti pregressi e alla comunicazione dei dati alla Piattaforma dei Crediti Commerciali anche attraverso il monitoraggio delle informazioni contenute nella Banca dati delle pubbliche amministrazioni.

Effettua rilevazioni e analisi dei dati presenti sul registro delle fatture elettroniche della Regione Lazio e sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali.

Svolge attività di monitoraggio e analisi integrata di fenomeni complessi relativi a fatturazione e pagamenti sulla Banca dati delle pubbliche amministrazioni, istituita presso il MEF in

attuazione dell'articolo 13 della Legge n. 196/2009, realizzando descrizioni e sintesi dei risultati, sia su base qualitativa che statistica.

Cura gli adempimenti connessi alla trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi, con particolare riferimento alla pubblicazione trimestrale e annuale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (D.L. n. 66/2014, art. 8).

Redige il prospetto di attestazioni dei tempi di pagamento, e lo sottopone alla sottoscrizione del legale rappresentante dell'Ente e del responsabile finanziario, da allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi (D.L. n. 66/2014, art.41).

Cura il procedimento ad istanza di parte relativo al rilascio delle certificazioni di credito ai sensi dell'art. 9, comma 3 bis del Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185 e dell'art. 7 del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35 (piattaforma elettronica) ed ogni altro adempimento connesso.

Cura la procedura per la gestione delle cessioni dei crediti vantanti nei confronti della Regione strumenti per favorire la cessione dei crediti certificati (D.L. n. 66/2014 art. 37).

Cura la procedura inerente la semplificazione degli adempimenti amministrativi per la cessione dei crediti tramite piattaforma elettronica (D.L. n. 66/2014, art. 38).

Cura, per le attività di competenza, tutte le attività di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.i.i.

Cura le attività relative al monitoraggio e controllo dei flussi relativi ai mandati di pagamento trasmessi dal SIOPE +.

Supporta il Dirigente dell'Area nella revisione dei processi relativi al sistema di fatturazione elettronica.

#### ALTRE ATTIVITÀ

Determinazione Dirigenziale dell'Agenzia regionale del Turismo n. G08877 del 01/07/2019. Nomina Consulente Tecnico di Parte per la Regione Lazio, relativamente alla Sentenza parziale del T.A.R. Lazio Sezione Prima Quater n° 05398/2019 del 29/4/2019 ed all'Ordinanza del T.A.R. Lazio – Sezione Prima Quater n° 05970/2019 del 13/5/2019

#### VALUTAZIONE CONSEGUITA

Annualità 2019: 100/100  
Annualità 2020: 100/100

#### DAL 16.05.2017 AL 15.05.2019

##### **Regione Lazio – Giunta regionale**

**Direzione regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio**

**Area Affari Generali, monitoraggio dei debiti e gestione della piattaforma MEF**

Funzionario direttivo – Categoria D

#### QUALIFICA

**Posizione organizzativa denominata “Gestione della piattaforma MEF, monitoraggio del debito e certificazione dei crediti”** – Atto di Organizzazione G06198 del 15.05.2017

Cura tutte le attività connesse al sistema di fatturazione elettronica verso la Regione Lazio rapportandosi con gli interlocutori istituzionali, i fornitori e supportando le Direzioni regionali in materia di gestione contabile delle fatture

Cura l'analisi delle problematiche giuridico/contabili di competenza della struttura attinenti casistiche complesse che necessitano di particolare approfondimento

Cura le attività inerenti l'obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni (D.L. n.66/2014 art. 42) anche attraverso il coordinamento con le attività svolte da Sistema Pagamenti

Monitora l'andamento del registro delle fatture elettroniche, coordinando le informazioni relative alle fatture pervenute sul registro elettronico della Regione Lazio con quelle acquisite dal SDI e dalla PCC, con i quali si rapporta per la risoluzione di eventuali discordanze di dati

Cure le attività connesse all'anticipazione dell'obbligo di fattura elettronica (D.L. n. 66/2014 art. 25);

#### FUNZIONI E RESPONSABILITÀ



Svolge funzioni di coordinamento e controllo delle attività svolte dalla Soc. LazioCrea nell'ambito della scheda di progetto relativa ai servizi inerenti la fatturazione elettronica, con particolare riferimento alle attività di smistamento delle fatture tra le direzioni regionali

Svolge le attività amministrative inerenti le materie di propria competenza

Svolge funzioni di monitoraggio, coordinamento e controllo delle attività connesse alla trasmissione dei dati al MEF finalizzata al monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni, dei relativi pagamenti e degli eventuali ritardi rispetto ai termini fissati dalla normativa europea (D.L. n. 66/2014, art. 27)

Cura gli adempimenti conseguenti al D.L.n. 35/2013 relativi al pagamento dei debiti pregressi e alla comunicazione dei dati alla piattaforma per la certificazione dei crediti anche attraverso il monitoraggio delle informazioni contenute nella Banca dati delle pubbliche amministrazioni

Effettua rilevazioni e analisi dei dati presenti sul registro delle fatture elettroniche della Regione Lazio e sulla PCC

Svolge attività di monitoraggio e analisi integrata di fenomeni complessi relativi a fatturazione e pagamenti sulla Banca dati delle pubbliche amministrazioni, istituita presso il MEF in attuazione dell'articolo 13 della legge 196/2009, realizzando descrizioni e sintesi dei risultati, sia su base qualitativa che statistica.

Cura gli adempimenti connessi alla trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi, con particolare riferimento alla pubblicazione trimestrale e annuale dell'indicatore di tempestività dei pagamenti (D.L. n. 66/2014 art. 8);

Redige il prospetto di attestazioni dei tempi di pagamento, e lo sottopone alla sottoscrizione del legale rappresentante dell'Ente e del responsabile finanziario, da allegare alle relazioni ai bilanci consuntivi (D.L. n. 66/2014 art.41);

Cura il procedimento ad istanza di parte relativo al rilascio delle certificazioni di credito ai sensi dell'art. 9, comma 3 bis del Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185 e dell'art. 7 del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35 (piattaforma elettronica) ed ogni altro adempimento connesso

Cura la procedura per la gestione delle cessioni dei crediti vantanti nei confronti della Regione strumenti per favorire la cessione dei crediti certificati (D.L. n. 66/2014 art. 37)

Cura la procedura inerente la semplificazione degli adempimenti amministrativi per la cessione dei crediti tramite piattaforma elettronica (D.L. n. 66/2014 art. 38)

**VALUTAZIONE  
CONSEGUITA**

Annualità 2017: 100/100

Annualità 2018: 100/100

DAL 21.04.2015  
AL 15.05.2017

**Regione Lazio – Giunta regionale – Direzione regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio**

**Area Affari Generali, monitoraggio del debito e gestione della piattaforma MEF**

Funzionario direttivo – Categoria D – Profilo professionale Esperto Area Amministrativa –

**QUALIFICA**

**Posizione organizzativa di I Fascia denominata “Gestione della piattaforma MEF,**

**monitoraggio del debito e certificazione dei crediti”** - Determinazione dirigenziale n. G03010 del 19 marzo 2015 e Determinazione dirigenziale n. G04637 del 10.04.2017.

Cura tutte le attività necessarie per la gestione della piattaforma MEF. Cura ogni adempimento connesso alla certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 9, comma 3 bis del Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185 e dell'art. 7 del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35 (piattaforma elettronica), e ogni altro adempimento connesso, compresa la procedura per la gestione delle cessioni dei crediti vantanti nei confronti della Regione. Cura gli adempimenti conseguenti al D.L. n. 35/2013 relativi al pagamento dei debiti pregressi e alla gestione della piattaforma della certificazione. Cura gli adempimenti connessi a: - trasparenza e razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi (D.L. n. 66/2014 art. 8); - anticipazione obbligo di fattura elettronica (D.L. n. 66/2014 art. 25); - monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni (D.L. n.

**FUNZIONI E  
RESPONSABILITÀ**

66/2014 art. 27); - strumenti per favorire la cessione dei crediti certificati (D.L. n. 66/2014 art. 37); - semplificazione degli adempimenti amministrativi per la cessione dei crediti tramite piattaforma elettronica (D.L. n. 66/2014 art. 38). - attestazioni dei tempi di pagamento (D.L. n. 66/2014 art. 41); - obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni (D.L. n. 66/2014 art. 42).

## ALTRE ATTIVITÀ

Determinazione Dirigenziale G06901 del 16 giugno 2016. Nomina in qualità di membro della Commissione di gara attraverso il MEPA per l'affidamento del servizio di advisor in relazione a tematiche di natura economico-finanziaria e legale, finalizzato al riordino delle partecipazioni societarie operanti nel settore ambientale.

VALUTAZIONE  
CONSEGUITA

Annualità 2015: 100/100  
Annualità 2016: 100/100

DAL 11.04.2014  
AL 20.04.2015

**Regione Lazio – Giunta regionale**  
**Direzione regionale Centrale Acquisti**  
**Area Attuazione Beni e Servizi Generali**

## QUALIFICA

Funzionario direttivo – Categoria D

Determinazione Dirigenziale n. G04961 dell'11.4.2014. Posizione organizzativa di II fascia denominata "Lazio Service e Gestioni Assicurative".

FUNZIONI E  
RESPONSABILITÀ

Responsabile dei procedimenti attuativi e gestionali del contratto unico di Lazio Service e dei contratti di assicurazione stipulati dall'Amministrazione regionale.

## ALTRE ATTIVITÀ

Determinazione Dirigenziale n. G08340 dell'11 giugno 2014. Nomina in qualità di membro della Commissione di gara per l'affidamento dell'appalto a procedura aperta, suddiviso in 8 lotti, avente ad oggetto "Servizio di facchinaggio, trasloco e servizi vari connessi per le esigenze della Regione Lazio" –

VALUTAZIONE  
CONSEGUITA

Annualità 2014: 100/100

DAL 15.06.2011  
AL 10.04.2014

**Regione Lazio – Giunta regionale**  
**Dipartimento Istituzionale e Territorio**  
**Area Gestione dei Servizi Generali, Autoparco e Procedure d'Acquisto**

## QUALIFICA

Funzionario direttivo - Categoria D

Alta professionalità di II fascia di cui agli artt. 6 e 7 dell'accordo di concertazione n.2 del 2010 "Adempimenti amministrativi, gestionali e contabili afferenti al contratto unico Regione Lazio/Lazio Service spa" – Determinazione dirigenziale n. A6235 del 20 giugno 2011.

FUNZIONI E  
RESPONSABILITÀ

Provvede a svolgere tutte le attività amministrative, gestionali e contabili relative al Contratto Unico di prestazione di servizi tra la Regione Lazio e Lazio Service S.p.A.

Responsabile di procedimenti afferenti alla gestione amministrativa, gestionale e contabile del Contratto Unico di prestazione di servizi tra la Regione Lazio e Lazio Service S.p.A. (Det.Dir. G00426/2014).

Responsabile della gestione contabile del capitolo di spesa dedicato al pagamento della Società LazioService spa sia per la fase di assunzione degli impegni di spesa che per la fase inerente la liquidazione.

Gestione e liquidazione delle somme di cui l'Amministrazione era debitrice nei confronti della Società per i contratti stipulati dalle singole direzioni e confluiti nel Contratto unico di servizio.



Determinazione Dirigenziale n. G00426 del 21.01.2014. Responsabile dei Procedimenti relativi alla fase attuativa e gestionale ed alla fase di liquidazione dei contratti assicurativi e del contratto unico di Lazio Service.

VALUTAZIONE  
CONSEGUITA

annualità 2013: 100/100; annualità 2012: 100/100; annualità 2011: 99,50/100

## ALTRE ATTIVITÀ

Determinazione Dirigenziale A07207 del 13.07.2012. Nomina in qualità di membro della Commissione di gara europea per l'acquisizione del servizio di identità visiva del S.S.R.

DAL 11.04.2011  
AL 14.06.2011**Regione Lazio – Giunta regionale  
Dipartimento Istituzionale**

## QUALIFICA

Regione Lazio – Dipartimento Istituzionale e Territorio – Atto di Organizzazione n. A3783 del 11 aprile 2011, concernente: “Istituzione Alta Professionalità di IV^ fascia pari ad euro 8.000,00 di cui agli artt. 6 e 7 dell'accordo di concertazione n.2 del 2010. Attribuzione del relativo incarico alla dipendente Dott.ssa Monica Tufi cat. “D1”, posizione economica “D1”, matricola n. 9125”, con decorrenza 11.04.2011 per anni 3;

FUNZIONI E  
RESPONSABILITÀ

Determinazione Dirigenziale n. A6202 del 17.11.2011. Responsabile di procedimenti afferenti la gestione amministrativa, gestionale e contabile del Contratto Unico di prestazione di servizi tra la Regione Lazio e Lazio Service S.p.A.

DAL 10.02.2009  
AL 11.04.2011**Regione Lazio – Giunta regionale  
Dipartimento Istituzionale – Direzione regionale Attività della Presidenza  
Area Comunicazione e relazioni esterne**

## QUALIFICA

Funzionario direttivo - Categoria D dal 10 febbraio 2009 - Vincitrice di selezione interna RUP Responsabile di procedimento di atti complessi relativi alla acquisizione di servizi di visibilità della Regione Lazio attuati in ottemperanza al codice dei contratti, anche con riferimento all'attuazione di iter procedurali sopra soglia europea sia nella fase di scelta del contraente, di assunzione dell'impegno di spesa che della successiva fase di rendicontazione delle attività svolte e di liquidazione della spesa

FUNZIONI E  
RESPONSABILITÀ

Predisposizione degli atti propedeutici e susseguenti alla stipula di convenzioni con soggetti terzi al fine di attuare le direttive di governo in merito all'attività di comunicazione regionale.

DAL 07.10.1998  
AL 09.02.2009**Regione Lazio – Giunta regionale - Dipartimento Istituzionale – Direzione regionale Attività della Presidenza**

## QUALIFICA

Istruttore Amministrativo - Categoria C – Assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato il 07/10/1998

FUNZIONI E  
RESPONSABILITÀ

*Area Oratori e Servizi per la Cittadinanza*

*Struttura del Consigliere diplomatico*

*Ufficio Stampa*

*Ufficio Protezione Civile*

## ALTRE ATTIVITÀ

- Atto di Organizzazione n. A4356/2006. Membro del Gruppo di lavoro “Mappatura dei processi lavorativi e determinazione dei fabbisogni di organico delle strutture regionali” -;
- Decreto Presidenziale n. T0546 del 27.10.2006. Nomina di componente della segreteria di sostegno alla attività della Commissione per la valutazione dei progetti anno 2005 di cui alla L.r. 13/01 “Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori”;

- Decreto Presidenziale n. T0080 del 08.03.2006. Nomina di componente della segreteria di sostegno alla attività della Commissione per la valutazione dei progetti anno 2005 di cui alla L.r. 13/01 "Riconoscimento della funzione sociale ed educativa degli oratori";
- Membro del C.O.R. – Centro Operativo Regionale di Protezione Civile - Decreto n. 1 del 16 luglio 1998.

VALUTAZIONE  
CONSEGUITA

Valutazione conseguita: annualità 2010: 99/100; annualità 2009: 100/100; annualità 2008: 100/100; annualità 2007: 99/100; annualità 2006: 99/100.

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

QUALIFICA  
CONSEGUITA

2012

PRINCIPALI MATERIE  
/ ABILITÀ  
PROFESSIONALI  
OGGETTO DELLO  
STUDIO

### Laurea Magistrale

#### Comunicazione della conoscenza per le imprese e le organizzazioni

Università degli Studi di Roma "La Sapienza di Roma" - interfaccoltà tra Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica - Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione  
Classe N. L.M. 59 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità  
conseguita il 16 luglio 2012 con votazione 107/110  
CFU 120

Titolo della tesi "La valutazione nella Pubblica Amministrazione. Il caso Lazio"

Temi trattati: sistemi e strumenti di valutazione e controllo nelle pubbliche amministrazioni; modelli di valutazione in uso (CAF; Balance Scorecard; Modello 5P; Modello ServQual); iniziative in corso in tema di qualità.

Competenze specifiche in tema di organizzazione della conoscenza sui contesti di rilevazione, qualità e analisi delle informazioni con valore strategico per la programmazione. Elevata capacità nella descrizione e sintesi dei processi conoscitivi in modo tale da renderle comuni e accessibili per l'azienda, per la definizione di scelte strategiche e per la presa di decisioni. Organizzazione della conoscenza nei contesti di rilevazione dei dati empirici, nella valutazione della qualità e nell'analisi delle informazioni, sia su base qualitativa che statistica. Elevata capacità di gestione dei flussi di comunicazione interna ed esterna all'azienda, con particolare riguardo ai processi operativi di rilevazione, acquisizione, condivisione e diffusione della conoscenza. Gestione dei processi di comunicazione nel settore del marketing, pubblicità e dinamica dei consumi, con un'attenzione specifica ai modelli qualitativi di valutazione e alle tecniche quantitative di sintesi e generalizzazione dei dati empirici.

QUALIFICA  
CONSEGUITA

1998

PRINCIPALI MATERIE  
/ ABILITÀ  
PROFESSIONALI

### Laurea ante DM 509/99 - Ordin. 1987

#### Scienze Politiche – Indirizzo politico amministrativo

Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Scienze Politiche  
conseguita il 26 novembre 1998 con votazione 94/110

Titolo della tesi "L'inseminazione artificiale eterologa." Con particolare riferimento alle implicazioni giuridiche alla luce del diritto di famiglia vigente.

Capacità critiche, comparatistiche e pratiche sulle tematiche inerenti all'amministrazione, nonché competenze specialistiche in settori di rilievo dell'amministrazione. Padronanza delle problematiche emergenti nel variegato contesto amministrativo. Capacità di promozione di attività di progettazione e implementazione di iniziative finalizzate al buon funzionamento delle amministrazioni oltre che al loro miglioramento. Approfondite conoscenze in materie

OGGETTO DELLO STUDIO	interdisciplinari riguardanti l'organizzazione e le modalità di azione delle istituzioni pubbliche e dei soggetti privati; approfondite conoscenze delle principali politiche pubbliche (regolazione dei mercati; politiche delle autonomie; cura e promozione delle politiche sull'ambiente, sulla salute, sulla previdenza; gestione del patrimonio pubblico, ecc.); approfondita conoscenza della lingua inglese; gestione della comunicazione necessaria a saper trasmettere le informazioni e gli obiettivi progettuali.
QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Diploma di Master 60 C.F.U.</b> <b>Master II livello in Big Data. Metodi statistici per la società della conoscenza</b> Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica conseguito in data 11/01/2018 CFU 60
2016/2017	Acquisizione di competenze statistiche, con particolare attenzione al campo dei Big Data, attraverso l'utilizzo di metodi e tecniche di analisi statistica avanzati, di software statistici altamente professionali, valorizzando l'informazione già disponibile proveniente da basi di dati di fonti diverse.
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI	Conoscenza del data mining, analisi di estesi corpora testuali e network analysis; conoscenza dei metodi di data collection, dalla raccolta manuale a quella automatica al fine di sostenere non solo i processi decisionali delle imprese ma anche quelli dei policy makers nel campo delle politiche sociali e sanitarie, economico-finanziarie, ambientali, e molti altri. La capacità di utilizzare in modo integrato i Big Data con le altre fonti statistiche può essere utilizzata: a fini esplicativi, per lo studio di trend e processi di trasformazione in atto a livello demografico, socio-economico e sanitario; a fini previsivi, per lo studio delle decisioni aziendali, della pubblica amministrazione e dei policy makers; a fini valutativi, per l'analisi dell'impatto di scelte di investimento in ambito aziendale, della PA e politico. In base alla "European Big Data Value Strategic Research & Innovation Agenda" (2015) l'utilizzo di questi dati sta crescendo ma ciò avviene in modo frammentato. L'obiettivo è quello di governare l'intero processo (Data Value Chain) di valorizzazione dei Big Data: dall'acquisizione e generazione del dato, la gestione e analisi statistica del medesimo, fino al rilascio dell'informazione attraverso sistemi avanzati di visualizzazione e rappresentazione.
QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Diploma di Master 60 C.F.U.</b> <b>Master II livello in Valutazione formativa, sommativa e di sistema</b> Università degli Studi di Roma Tre – Roma - Dipartimento di Scienze dell'Educazione conseguito il 10 maggio 2003.
2002/2003	Il corso ha avuto inizio l'11 maggio 2002 e si è concluso il 10 maggio 2003. CFU 60
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI	Individuazione dei contesti e delle funzioni nelle quali si pratica, o sarebbe opportuno praticare, la valutazione; avviamento alla metodologia della ricerca valutativa di macro e di microsistema, a base sia quantitativa, sia qualitativa; capacità di produrre strumentazioni valutative o di selezionarle e adattarle a partire da repertori esistenti; definizione delle relazioni intercorrenti fra progettazione didattica, attività d'insegnamento e valutazione; acquisizione di elementi culturali destinati a fornire il quadro di riferimento per l'attività valutativa, con attenzione sia ai problemi della popolazione in età scolastica, sia a quelli della popolazione adulta; analisi dei modelli nazionali e internazionali per la valutazione dei sistemi scolastici e, più in generale, delle caratteristiche culturali delle popolazioni;

QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Attestato di partecipazione</b> <b>Corso di aggiornamento professionale accreditato INPS nell'ambito dell'iniziativa VALORE P.A.</b>
2019/2020	<b>Banche dati: capacità di gestione e organizzazione dei dati. Uso dei database relazionali e di Xml nella PA per la conservazione, gestione e interrogazione dei flussi documentali</b> presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con BAICR Cultura della Relazione s.c.a.r.l. per n. 50 ore di lezione, svolto nell'A.A. 2019/2020. 7 CFU
QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Attestato di frequenza</b> <b>Corso di formazione in "La razionalizzazione della spesa pubblica: obiettivi e metodi"</b>
2017	Dipartimento di Economia dell'Università La Sapienza di Roma nell'ambito del progetto "Valore PA" promosso dall'INPS Conseguito in data 10 luglio 2017 Capacità di interpretare meglio la composizione e gli effetti della complessiva spesa pubblica, di valutare l'efficacia e l'efficienza delle sue diverse voci e di individuare le strategie più idonee per ridurre sprechi senza danneggiare il benessere sociale con particolare riferimento alla: - conoscenza critica delle ragioni di carattere macroeconomico e microeconomico invocate per sostenere l'esigenza di contenere e ridurre la spesa pubblica; - conoscenza delle strategie finora adottate nel nostro paese a questo scopo e dei principali risultati ottenuti; - metodologia di valutazione delle varie tipologie di spesa in relazione ai diversi benefici di carattere economico e sociale che esse possono comportare; - metodologia di analisi delle principali cause di inefficienza e inefficacia delle diverse tipologie di spesa; - strumentazione essenziale per definire gli interventi da adottare in un vasto insieme di casi
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI	
QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Attestato di Master</b> <b>Corso "Le nuove direttive sui contratti pubblici"</b>
2014	Conseguito presso l'Istituto A.C. Jemolo di Roma (6.5/27.6.2014) Approfondimento in modo analitico della disciplina nazionale relativa agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, alla luce delle più recenti novità, introdotte con D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, in materia di "Banca dati nazionale dei contratti pubblici", con D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, dal D.L. 13 maggio 2011, n. 70 (in tema di requisiti e qualificazione e di tassatività delle cause di esclusione), dal D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 (sul dialogo competitivo). Approfondimento sulle questioni relative all'appalto ed alla somministrazione illegittima di manodopera, ai limiti al decentramento produttivo ed ai limiti al subappalto della manodopera. Approfondimento sul tema del costo del lavoro in relazione alla congruità dell'offerta ed sulle questioni della tutela dei lavoratori e della sicurezza nell'esecuzione dell'appalto. Analizzare l'evoluzione della normativa sino ai più recenti interventi, tenendo conto degli orientamenti giurisprudenziali e delle determinazioni dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI	
QUALIFICA CONSEGUITA	<b>Attestato di Master</b> <b>Master in Donna, costume e società</b>
2005	attivato presso l'Ateneo Pontificio Regina Apostolorum e l'Istituto di Studi Superiori sulla Donna che ha avuto inizio in data 17 novembre 2004 e si è concluso il 22 giugno 2005. Elaborare politiche di genere nei campi della cultura, dell'informazione e del mondo lavorativo, in considerazione del dibattito internazionale e dell'evoluzione della situazione socio-economica della donna. Definizione dell'identità della donna alla luce dell'etica e della antropologia;
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI	

Analisi del quadro sociale e istituzionale alla luce del pensiero moderno, postmoderno e del dibattito internazionale;  
 Approfondimento del ruolo delle differenze di genere nell'ambito delle espressioni culturali, dei sistemi di comunicazione e dei processi educativi.

QUALIFICA CONSEGUITA 2003	<b>Attestato di Master</b> <b>Master in Giuristi del settore della comunicazione e dell'informazione</b> , conseguito presso l'Istituto A.C. Jemolo di Roma Capacità di gestire i processi di comunicazione alla luce della normativa specialistica di settore; Competenze giuridiche in materia di attività di comunicazione; capacità di analisi del contesto normativo nazionale di settore; comparazione e analisi del contesto comunitario rispetto alle politiche nazionali; approfondite conoscenze in merito alla normativa sulla privacy; capacità di analisi dei messaggi alla luce del diritto d'autore.
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI	<b>Iscrizione Albo Docenti fascia JUNIOR</b> Istituto Arturo Carlo Jemolo – Istituto di studi giuridici del Lazio - viale Giulio Cesare 31 – 00192 Roma – Det. Dir. n. 61 dell'08.03.2016 "Approvazione elenco Albo Docenti"
2016	<b>Diploma di Maturità -Ragioneria</b> conseguito nell'anno scolastico 1988/89 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" di Roma con votazione 50/60
QUALIFICA CONSEGUITA 1988/1989	Capacità di gestione dei processi contabili e conoscenza approfondita delle materie economico/finanziarie
PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI	

---

## ALTRI PERCORSI FORMATIVI - ATTESTATI DI FORMAZIONE

2023	Percorso formativo 1. Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto. Attuazione della Determinazione Regionale n. G04953 del 27/04/2022 proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023
2023	Percorso formativo 2. Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche. Attuazione della Determinazione Regionale n. G04953 del 27/04/2022 proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023
2023	Percorso formativo 3. Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali. Attuazione della Determinazione Regionale n. G04953 del 27/04/2022 proposto in modalità FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 15/09/2022 al 15/03/2023
2023	Percorso formativo PNRR - corso base. Attuazione della Determinazione Regionale n. G03455 del 14/03/2023 proposto in modalità FaD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/08/2023 al 31/12/2023
2022	Speexx. English Smart B1.1 conseguito in data 17.09.2022
2022	Percorso formativo B1. La semplificazione amministrativa – 3. Attuazione della Determinazione Regionale n. G17867 del 17/12/2019 svolto in modalità FAD sincrona dal 08/11/2022 al 18/11/2022 su Piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 16 ore
2022	Diversity & Inclusion. Attuazione della Determinazione Regionale n. G04953 del 27/04/2022 proposto in modalità FaD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 06/12/2022 al 31/12/2022

- 2022 Percorso formativo A1 - Open Data – 6. Attuazione della Determinazione Regionale n. G17867 del 17/12/2019 svolto in modalita FAD sincrona dal 25/11/2022 al 14/12/2022 su Piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 9 ore
- 2022 Percorso formativo A2. Gli aiuti di Stato – 1. Attuazione della Determinazione Regionale n. G17867 del 17/12/2019 svolto in modalita FAD sincrona dal 03/05/2022 al 31/05/2022 su Piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 15 ore
- 2021 Diversity Management: politiche e pratiche per l'integrazione e lo sviluppo organizzativo - Attuazione della Det.reg. 08250 del 14/07/2020 webinar svolto in modalita FAD sincrona il 10/06/2021 su piattaforma Piattaforma Cisco Webex per una durata complessiva di 2 ore
- 2021 Il Codice Privacy ai tempi del GDPR. Attuazione della Determinazione Regionale n. G03514 del 26/03/2019 proposto in modalita FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021
- 2021 Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici (Livello base). Attuazione della Det.reg. G03514 del 26.03.2019 proposto in modalita FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 01/10/2020 al 05/10/2021
- 2021 Competenze digitali per la PA-Area 2: comunicazione e condivisione. Attuazione della Det.reg. G03514 del 26.03.2019 proposto in modalita FAD asincrona sulla piattaforma EduLazio dal 01.10.2021 al 5.10.2021
- 2021 Competenze digitali per la PA: Area 5 - Trasformazione digitale per i dipendenti della Regione Lazio Attuazione della Det.reg. 08250 del 14/07/2020 proposto in modalita FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 30/11/2020 al 31/12/2021
- 2021 Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per i dipendenti della Regione Lazio. Attuazione della Det.reg. G09958 del 22/07/2021 proposto in modalita FaD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 27/12/2021 al 31/12/2022 per una durata complessiva di 6 ore
- 2021 PRA20 – “Responsabilità amministrativa e contabile alla luce del nuovo codice di giustizia contabile.1” 28/09/2020-02/10/2020 – Corso on line
- 2020 Digital Mindset (Office 365). Attuazione della Determinazione Regionale n. G03514 del 26/03/2019 proposto in modalita FAD asincrona su piattaforma Edu.Lazio dal 21/04/2020 al 31/12/2020
- 2020 Corso Microsoft Office 365 – Microsoft Word e Web App – corso on line  
Lavoro agile e cambiamento organizzativo – Lavorare in smart working Regione Lazio  
Corso Office 365 – Microsoft Skype for business e outlook
- 2020 Corso Office 365 – Microsoft Excel
- 2020 Corso Office 365 – Microsoft Powerpoint
- 2020 “Il bilancio pubblico tra storia storia e attualità” – Docente Dott. Luciano Cimbolini – 06/07/2020
- 2020 La contrattualistica pubblica e il sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture - CL2
- 2020 Laziocrea – “World Cafè: percorsi di coprogettazione in Regione Lazio –9 – il 04/11/2019 presso il Polo didattico- Roma;
- 2019 Laziocrea – “Diritto di accesso ai documenti amministrativi: soggetti e modalita” – dal 04/02/2019 al 18/02/2019 presso il Polo didattico- Roma;
- 2018 Laziocrea – “La contrattualistica pubblica e sistema degli appalti di lavori, servizi e forniture” – dal 16/10/2018 al 14/11/2018 presso il Polo didattico- Roma;
- 2018 Wolters Kluwer – Giornata di formazione banche dati “Leggi d’Italia” – 12/06/2018
- 2016 SI.NET Servizi Informatici – “Seminario Privacy, trasparenza e documento informativo. Le prossime scadenze per la PA” – in data 04.10.2016 presso la sede della Giunta regionale del Lazio;
- 2016 Asap – “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro” – corso on line (01/09/2016)
- 2016 Asap – “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio” – corso on line (01/09/2016)



- 2016 Asap – “Modalità di redazione di un atto amministrativo di impegno dopo l’armonizzazione contabile, il Testo Unico sulla trasparenza e la Riforma Madia” (15/29.01.2016) presso il Polo didattico- Roma;
- 2016 Asap - “Commissioni di gara” (08/10.02.2016) presso il Polo didattico- Roma;
- 2014 Asap – “Il bilancio regionale semplificato” (22/28.10.2014) presso il Polo didattico- Roma;; Regione Lazio - Seminario “Il nuovo bilancio regionale” (13 marzo 2014) presso la sede della Giunta regionale del Lazio;
- 2013 Università La Sapienza di Roma, Dip. Comunicazione e Ricerca Sociale – Seminario di formazione “Magistri sine registro” – Comprendersi di fronte al testo. Ermeneutica ed esistenza in Paul Ricoeur (9.16/11/2013);
- 2012 Università La Sapienza di Roma, Dip. Comunicazione e Ricerca Sociale - Seminario su “*Purposeful program theory di Patricia Rogers*” afferente al ciclo “I classici moderni della valutazione” (17.4.2012);
- 2012 *Formez spa* – “I concetti fondamentali dell’eccellenza” (20.3.2012);
- 2012 FORUM PA – Webinar “Misurazione, valutazione, miglioramento: l’utilizzo del sistema emoticon all’interno delle Pubbliche Amministrazioni” (23.4.2012);
- Progetto MiglioraPA* partecipazione ai seguenti webinar: Customer Satisfaction, performance e produttività nella riforma della pa;
- 2012 FORUM PA – Convegni: “Dall’ascolto al miglioramento organizzativo. Customer satisfaction e qualità dei servizi nel performance management”; “Open data Italy”; (16.5.2012)
- 2012 ASAP - Il codice dei contratti;
- 2012 AIV Associazione Italiana di Valutazione – Seminario su “La valutazione delle performance nella P.A. in un contesto di riduzione delle risorse pubbliche” (27.1.2012);
- 2011 FORMEZ PA/CENTRO RISORSE CAF – “Terzo evento nazionale Caf” (11.11.2011)
- 2011 ASAP – La contrattualistica pubblica: la disciplina in materia di appalti pubblici. Livello avanzato. (32 ore – 27.4/30.5.2011)
- 2011 ASAP - Essere risolutori innovativi: problem solving e creatività (12 ore - 19/26.9.2011);
- 2010 ASAP – Le procedure di scelta del contraente/Predisposizione dei documenti di gara/Commissione di gara/Aggiudicazione” (40 ore 21.9/21.10.2010)
- 2010 ASAP – Corso ECDL – La patente europea del computer (25.06.2010)
- 2008 ASAP – Politiche nazionali e regionali in favore dei giovani (20 ore – 19.9/17.10.2008)
- 2007 ASAP – Istruttoria, redazione e emanazione di atti amministrativi ( 16 ore – 29.5/7.6.2007)
- 2007 ASAP – La stipula dei contratti nella P.A.: gare, appalti e capitolato d’appalto, contratti” (32 ore – 1/17.10.2007);
- 2007 ASAP – Gestione dei capitoli di spesa (8 ore – 2./9.10.2007)
- 2007 ASAP – Ideazione del bando e tipologia del rendiconto (24 ore – 26.11/17.12.2007)
- 2006 ASAP – Inglese pre-intermediate (50 ore – 23.5.06/14.11.06)
- 2006 ASAP – Fondi strutturali dell’Unione Europea 2007/2013 – FSE (32 ore – 5.12.2006/30.01.2007)
- 2006 ASAP – Comunicazione orale e scritta (16 ore – 13/22.6.2006)
- 2005 ASAP – Comunicazione istituzionale (16 ore – 13/25.01.2005)
- 2004 CISA – Centro Italiano di Studi Amministrativi – Convegno sul tema “*Il sistema dei controlli dopo la riforma del titolo V della Costituzione*”(15.12.2004)
- 2003 IRFOD – Inglese livello intermedio (30.09.2002/09.04.2003)
- 2003 ASAP – Power Point (11/16.06.2003)
- 2003 ASAP - Diritto amministrativo (23.01.2003/13.03.2003)
- 2002 IRFOD – Inglese livello intermedio (15.10.2001-11.3.2002)

- Forum PA – Master P.A. “Privacy e P.A. l’esperienza di un quinquennio. Nuove garanzie e modalità per adempiere agli obblighi” a cura dell’Autorità garante per la protezione dei dati personali  
ASAP – Access (8/16.4.2002)  
IRFOD – Informatizzazione pubblica e prospettive di e-government (4.11.2002/28.01.2003)  
Opportunitàeuropa – Europrogettazione (26.6.2002)
- 2001 Forum PA – Corso “La gestione dei documenti nella P.A. alla luce del piano di e-government e in un’ottica di servizi federati” (10.05.2001)  
Seminario su “Il processo di delega” organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi della Regione Lazio (29.1.2001)
- 2000 IRFOD – Microsoft excel (27/30.11.2000)  
Ceman - Progettare la comunicazione (49 ore – 28.12.98/3.3.99)  
Regione Lazio – Dipartimento Risorse e sistemi – percorso formativo sulle problematiche inerenti la progettazione, realizzazione e gestione di pagine web. Moduli: Client/applicativo redazionale; HTML; Lotus notes (90 ore – luglio/settembre 1999)

---

## COMPETENZE LINGUISTICHE

ITALIANO: madrelingua

INGLESE: buona comprensione parlato e scritto

SPAGNOLO: media comprensione parlato e scritto

---

## ABILITA' PERSONALI

### COMPETENZE COMUNICATIVE

Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, sia verbalmente che in forma scritta, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell’utenza di riferimento acquisite anche grazie alle attività di relazione svolte nel corso dell’attività lavorativa.

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Ottima capacità di collaborare in staff e nell’ambito di gruppi di lavoro finalizzati al conseguimento di obiettivi a medio e lungo termine nella logica del vantaggio comune; capacità di gestire e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.

### COMPETENZE PROFESSIONALI

Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costi/benefici.

### COMPETENZE INFORMATICHE

Certificato ECDL - European Computer Driving Licence conseguito il 25.6.2010.  
Ottime capacità di interagire con i sistemi informatici in uso nell’amministrazione regionale; completa padronanza del pacchetto Office acquisito nel corso dell’esperienza professionale. Ottima padronanza del programma Excel finalizzato all’analisi dei dati.  
Buona conoscenza del sistema Apple.

---

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 dichiara di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma, 01/07/2024

Firmato Dott.ssa Monica Tufi