



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome

Cell servizio

E-mail

Valiserra Valeria

3341105016

vvaliserra@regione.lazio.it

Attuale Incarico

Dipendente di ruolo della Regione Lazio dal 17/09/2007, a tempo pieno e indeterminato (area dei Funzionari ed Elevate qualificazioni)

Esperienza professionale

Dall'11/11/2024 a oggi

Direzione regionale Ragioneria Generale

Area Affari generali

Regione Lazio – Giunta regionale – via R.R. Garibaldi 7, Roma

Titolare di incarico di E.Q. I^ fascia "Coordinamento e gestione delle attività trasversali della Direzione nonché procedimenti in materia di Organizzazione, Performance, Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Privacy" (A.O. G14692 del 6/11/2024)

Principali attività e responsabilità

Cura, in qualità di Referente della Direzione, gli adempimenti connessi al rispetto della normativa in materia di Trasparenza (d.lgs. n.33/2013 ss.mm.ii) e supporta il Referente di Direzione per lo svolgimento degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e per il coordinamento della Direzione con la struttura competente. Cura, in qualità di Referente di Direzione, gli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali – normativa privacy. Predisporre gli atti finalizzati alla organizzazione, istituzione e attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), gli atti relativi alla riorganizzazione delle strutture della Direzione, gli atti finalizzati alla ricerca e gestione del personale per la Direzione. Predisporre le attività e gli atti necessari per il monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi (organizzativi e individuali) della Direzione, per la definizione degli obiettivi dei dirigenti nonché per la misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e del personale delle categorie. Cura le attività connesse al Controllo di Gestione: in particolare elabora i dati ed inserisce gli stessi nel Sistema COGES, quale referente di area e di Direzione. Cura il Progetto LAZIOcrea della Direzione e la gestione del relativo fabbisogno dei servizi su indicazione delle strutture. Supporta e assiste sotto il profilo giuridico il Direttore per il riordino e la procedimentalizzazione di materie trasversali e complesse inerenti normative vigenti e predisporre eventuali atti di indirizzo per l'attuazione uniforme delle stesse. Supporta il Dirigente dell'Area nella revisione dei processi relativi alle attribuzioni di competenza. Supporta il Direttore e il Dirigente nella gestione amministrativa delle attività trasversali richieste dalle altre Direzioni regionali.

19/10/2022 - 10/11/2024

Direzione regionale Inclusione Sociale

Area Affari Generali, e Aziende di Servizi alla Persona (ASP)

671124

Titolare di incarico di E.Q. II^ fascia "Supporto all'organizzazione, all'azione amministrativa/normativa e alla gestione del contenzioso. Coordinamento e assistenza in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali" (A.O. G06973 del 6/06/2024)

Titolare di posizione organizzativa II^ fascia "Affari generali coordinamento, assistenza e supporto alle attività della direzione" (A.O. n. G12697/2022) fino al 31/05/2024. Referente di direzione in materia di Privacy (AO G14400 del 21/10/2022), di trasparenza, della formazione, del controllo strategico, del COGES.

Principali attività e responsabilità

Cura le funzioni di raccordo tra la Direzione e le altre Strutture con funzioni trasversali (Personale, Presidenza, Direzione Generale, Segretariato, Avvocatura regionale, RPCT, DPO, Centrale Acquisti). **Referente di Direzione per le seguenti attività trasversali:** Relazione annuale Presidente Corte conti, monitoraggio POA LAZIOcrea, pianificazione e programmazione acquisti tramite Direzione regionale Centrale Acquisti, esecuzione sentenze di condanna della Corte conti, contenzioso, privacy, trasparenza, controllo strategico, COGES, Formazione. Cura le attività di gestione del personale, i trasferimenti, le assegnazioni, i conferimenti incarichi di PO, le deleghe, l'adozione del PAD. Supporto legislativo, contenzioso, supporto al referente della Direzione in materia di prevenzione della corruzione.

dal 12/11/20019 al 18/10/2022

Direzione regionale Per le Politiche abitative e la Pianificazione territoriale, paesistica e urbanistica – Area Affari generali, contenzioso e legislativo

Regione Lazio – Giunta regionale – via di Camporomano, 65, 00173 Roma
Titolare di posizione organizzativa II^ fascia "Supporto amministrativo e attività trasversali - Gestione del contenzioso" (A.O. n. G08130 del 23/06/2021); DAL 12/11/2019 titolare di PO II^ fascia "Gestione del contenzioso, Supporto amministrativo e attività trasversali" (A.O. n. G14099 del 16/10/2019).

Principali attività e responsabilità

Monitoraggio, controllo e supporto tecnico-giuridico alla Direzione regionale e alle rispettive Aree/Uffici in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, della legge n. 190/2012 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. (A.O. n.G16651 del 03/12/2019).

Referente direzionale per il trattamento dati personali da dicembre 2019 (A.O. n.G16651 del 03/12/2019)

Gestione del contenzioso e rapporti con l'Avvocatura regionale.

dal 23/03/2018 al 11/11/20019

Direzione regionale Audit FESR, FSE e controllo interno – Area Affari generali

Regione Lazio – Giunta regionale – via del Serafico 127 0042 Roma
Titolare di posizione organizzativa I^ fascia "Trasparenza/prevenzione della corruzione e attività giuridico-amministrativa" (A.O. n. G05370 del 03/05/2019) con decorrenza dal 16/05/2019.

"Trasparenza/prevenzione della corruzione/ coordinamento monitoraggio e pubblicazioni sul portale amministrazione trasparente. Supporto giuridico legislativo" (A.O. n. G06479 del 15/05/2017) decorrenza dal 23/03/2018 al 15/05/2019

Principali attività e responsabilità

Monitoraggio, controllo e supporto tecnico-giuridico alla Direzione regionale e alle rispettive Aree/Uffici in relazione agli adempimenti in materia di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, della legge n. 190/2012 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione. Referente direzionale per la trasparenza. Cura i rapporti, operando quale referente della Direzione, con le strutture con funzioni trasversali (Personale, bilancio, Presidenza, Direzione Generale, Segretariato, Avvocatura regionale, RPCT, DPO, Centrale Acquisti).

Referente controllo strategico, attività giuridico e legislative, organizzazione, e gestione del personale, per le comunicazioni relative agli incarichi conferiti ai dipendenti regionali; adempimenti relativi alla partecipazione della Regione alla formazione degli atti normativi dell'U.E., ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 234/12, nelle materie di competenza della Direzione; controlli al casellario giudiziale e carichi pendenti. RUP del contratto di assistenza tecnica all'Autorità di audit

Acquisizione di beni e servizi, gare e contratti RUP contratto di assistenza tecnica. Contenzioso e rapporti con l'Avvocatura regionale.

Attività di assistenza e consulenza alle Aree in materia di trattamento dati personali, referente direzionale assessment privacy 2018 - maggio 2019.

01/01/2016 - 22/03/2018

Direzione regionale Attività di controllo e coordinamento delle funzioni di vigilanza – Area Affari generali (GR/20/01)

Regione Lazio - Giunta regionale – via del Serafico 127, 00142 Roma

Titolare di posizione organizzativa "Trasparenza/prevenzione della corruzione/ coordinamento monitoraggio e pubblicazioni sul portale amministrazione

Principali attività e responsabilità

trasparente. Supporto giuridico legislativo” (A.O. n. G06479 del 15/05/2017; A.O. n. B05217 dell’11/04/2014)

Monitoraggio controllo e supporto tecnico giuridico alla Direzione regionale e alle rispettive Aree / uffici in relazione agli adempimenti in materia di Trasparenza, Integrità e prevenzione della corruzione. Attività propedeutiche alla formazione e aggiornamento del PTPC.

Referente Trasparenza per la Direzione: coordina, con funzioni di supporto giuridico e legale, monitoraggio e segnalazione, le aree della Direzione nella pubblicazione dei dati nella sezione “amministrazione trasparente”; cura il raccordo della Direzione con il Responsabile della trasparenza dell’Amministrazione regionale e altri Referenti regionali; predispone linee guida e indirizzi in materia di anticorruzione/trasparenza e attività di informazione aggiornamento del personale della Direzione in materia. Sviluppo di un modello di monitoraggio dei tempi procedurali dei procedimenti autorizzatori ad istanza di parte di competenza della Direzione relativi ai seguenti ambiti tematici (iscrizioni, autorizzazioni, abilitazioni e relative modifiche).

Supporto giuridico e legislativo alle aree della Direzione.

Referente per comunicazioni relative agli incarichi di collaborazione e consulenza e degli incarichi conferiti ai dipendenti regionali.

Componente della commissione tecnica che esprime parere relativamente alle estinzioni delle II.PP.A.B. ai sensi dell’articolo 4 del regolamento regionale 25 ottobre 2007, n. 12, in seguito a nomina con decreto del Presidente 15 gennaio 2018, n. T00035.

Dal mese di ottobre 2017:

Referente per il monitoraggio degli obiettivi della Direzione (CO.GES.- strategico)

Coordinamento e supporto giuridico nell’attività di contenzioso di competenza della Direzione. Resp proc det. di autorizzazione alla costituzione in giudizio (anche penale).

Supporto amministrativo e tecnico al dirigente dell’area nella redazione e adozione del PAD (AO n. G01859 del 15/02/2018)

01/10/2013 - 31/12/2015

Direzione regionale Politiche Sociali, Autonomie, Sicurezza e Sport – Area Affari generali (GR/10/21)

Regione Lazio, Giunta regionale – via del Serafico 127, 00142 Roma

Titolare di posizione organizzativa “Trasparenza/prevenzione della corruzione/ coordinamento monitoraggio e pubblicazioni sul portale amministrazione trasparente. Supporto giuridico legislativo” (A.O. n. B04223 del 25/09/2013; A.O. n. B05217 dell’11/04/2014)

Principali attività e responsabilità

Monitoraggio controllo e supporto tecnico giuridico alla Direzione regionale e alle rispettive Aree / uffici in relazione agli adempimenti in materia di Trasparenza, Integrità e prevenzione della corruzione. Attività propedeutiche alla formazione e aggiornamento del PTPC.

Referente Trasparenza per la Direzione: coordina, con funzioni di supporto giuridico e legale, monitoraggio e segnalazione, le aree della Direzione nella pubblicazione dei dati nella sezione “amministrazione trasparente”; cura il raccordo della Direzione con il Responsabile della trasparenza dell’Amministrazione regionale e altri Referenti regionali; predispone linee guida e indirizzi in materia di anticorruzione/trasparenza e attività di informazione aggiornamento del personale della Direzione in materia.

Coordinamento e supporto giuridico nell’attività di contenzioso relativamente ai seguenti procedimenti: det. dir. G01315 del 13/02/2015; G01586 del 19/02/2015.

Supporto tecnico giuridico nella redazione di testi normativi, nell’esame di proposte di legge, nell’attività di raccordo delle aree della direzione con l’Ufficio Legislativo competente. Resp. Proc. DGR 149/2015 “Proposta di legge regionale concernente: “Modifiche alla legge regionale 5 luglio 2001, n. 15 (Promozione di interventi volti a favorire un sistema integrato di sicurezza nell’ambito del territorio regionale” e successive modifiche)”; referente per la Direzione nel gruppo di lavoro istituito presso la Commissione consiliare “Cultura, Diritto allo studio, Sport” per l’approvazione della nuova legge sullo sport.

Referente direzionale per le istanze di accesso agli atti.

Attività straordinaria di verifica, approvazione rendicontazione e adempimenti contabili per la conclusione del procedimento relativo al contributo concesso con la det. dir. n. D3881/2007 “L.R. n. 27 del 28 dicembre 2006, art. 59 - Tab. A.

02/2011 – 30/09/2013

Principali attività e responsabilità

Predisposizione in qualità di resp. proc. della det. Dir. G15318/2015, gestione provvedimenti di liquidazione.

Dipartimento programmazione economica e sociale - Struttura Tecnico- Amministrativa

Regione Lazio - Giunta Regionale – via R.R. Garibaldi, 7 – 00145 - Roma

Titolare di P.O. I fascia “Governo, monitoraggio, redazione e pubblicazione dei contenuti del portale regionale web – principio di trasparenza” (attribuzione con A.O. n. B05327 del 10/08/2012). Titolare di posizione di alta professionalità di II fascia (attribuzione con A.O. n. B3042 del 11/04/2011)

Coordinamento degli adempimenti delle Direzioni del Dipartimento Programmazione economica e sociale in materia di Trasparenza e semplificazione ai sensi del d.l. 83/2012 e della DGR 548/2012; supporto tecnico giuridico in materia.

Coordinamento delle Direzioni del Dipartimento nell’adempimento delle prescrizioni contenute nell’articolo 6 d.l. 70/2011 (procedimenti amministrativi e semplificazione) Referente per il Dipartimento per gli adempimenti relativi all’Anagrafe delle Prestazioni sugli incarichi e le consulenze.

Supporto giuridico e amministrativo per l’esame dei provvedimenti sottoposti alla firma del Direttore di Dipartimento.

Supporto giuridico e legale per la risoluzione di problematiche inerenti alle competenze del Dipartimento Programmazione economica e sociale.

Supporto giuridico legale relativamente ai pignoramenti nei quali la Regione Lazio è debitore principale: raccordo con il Tribunale civile, con il Tesoriere, con la Direzione reg. le Bilancio, con i terzi pignorati.

Adozione decreti di delega ai sensi dell’art. 166 r.r.1/2002.

17/09/2007 – 02/2011

Principali attività e responsabilità

Direzione regionale Istruzione, programmazione dell’offerta scolastica e formativa e diritto allo studio

Regione Lazio - Giunta Regionale – via R.R. Garibaldi, 7 – 00145 - Roma

Funzionario “Esperto Area Amministrativa” – cat. D del C.C.N.L. comparto Regioni e enti locali

Supporto giuridico – amministrativo nella programmazione e monitoraggio dei Percorsi triennali di Istruzione e Formazione Professionale. Elaborazione di relazioni, proposte di atti normativi e amministrativi, indicazioni e linee guida, circolari regionali sulle iscrizioni degli alunni residenti nel Lazio. Partecipazione alle sedute tecniche delle Conferenze Stato - regioni, Unificata, in materia. Referente per monitoraggio del diritto dovere di IeFP per la Direzione Istruzione, Progr. Offerta scolastica e formativa e diritto allo studio c/o D.G. Min. lavoro e Politiche Sociali/ISFOL. Ha partecipato per la Direzione alle riunioni per la redazione della proposta di legge su “*lifelong learning*”. Attività amministrativa e contabile.

Supporto giuridico amministrativo nella programmazione degli interventi in materia di educazione degli adulti.

Partecipazione, in qualità di esperto, alle seguenti commissioni, tavoli tecnici, gruppi interistituzionali:

2010: membro della commissione di gara per l’affidamento del servizio di assicurazione alunni del Lazio;

2010 Regione Lazio: membro della commissione di valutazione dell’avviso pubblico per l’assegnazione dei contributi ai Comuni per l’istituzione di nuove sezioni di Scuola dell’Infanzia e la riduzione delle liste di attesa annualità 2010-2011;

2010 - Ufficio Scolastico Regionale Lazio: membro della commissione di valutazione dei progetti di alternanza scuola-lavoro;

2010: Presidente comitato Tecnico Scientifico, in qualità di rappresentante regionale, di un corso IFTS;

2009: Ufficio Scolastico Regionale Lazio membro della commissione di valutazione dei progetti di alternanza scuola-lavoro;

2009: Regione Lazio supporto giuridico e amministrativo alla commissione di aggiudicazione dell’appalto di servizio per il brokeraggio assicurativo dell’Assicurazione regionale per gli alunni del Lazio;

2009: gruppo di lavoro in materia di diritto allo studio universitario, tassa regionale e crediti formativi;

03/2003 – 16/09/2007

2008: incaricata per lo svolgimento di attività di informazione e orientamento agli alunni delle classi terze delle scuole secondarie di primo grado sui percorsi triennali di IeFP;
2008-2009: rappresentante regionale in qualità di presidente di commissioni di esame dei corsi EDA finanziati dalla Regione Lazio (Caritas; CTP n. 10);
2008: Ufficio Scolastico Regionale Lazio membro della commissione di valutazione dei progetti di alternanza scuola-lavoro;
2008: Ufficio Scolastico Regionale Lazio membro della commissione di valutazione dei progetti di educazione degli adulti presentati dagli istituti con i corsi serali;
2008: Regione Lazio membro della commissione di valutazione dei progetti pervenuti a seguito dell'Avviso pubblico sull'Educazione degli Adulti

QUES.I.RE. s.r.l. (operante con il marchio *Ristuccia Advisors*) – via Ovidio 20, 00185 Roma Società di consulenza giuridica, economica, gestionale

Avvocato specializzato in diritto amministrativo/ consulente di area giuridica nei seguenti ambiti di competenza:

procedure ad evidenza pubblica riguardanti gli affidamenti in appalto o in concessione di servizi e di forniture: predisposizione e redazione di bandi, capitolati, contratti di servizio; incarichi di docenza;(Regione Autonoma – Sardegna, Comune di Alghero, Comune Salerno)

organizzazione dei servizi pubblici non aventi rilevanza economica in ambito locale, con specifico riferimento alle esternalizzazioni ed alle privatizzazioni (totali o parziali) dei soggetti gestori, ivi compresi i profili di legittimità costituzionale delle leggi statali e regionali in materia (Regione Autonoma della Sardegna, Comune di Genova, Comune di Milano)

consulenza e assistenza giuridica nelle problematiche relative al project financing e in generale al partenariato pubblico-privato di diritto comunitario (Regione Autonoma Sardegna)

adempimenti in materia di tutela del trattamento dei dati personali, imposti ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Nuova Breda Fucine in I.c.a. Laziomatica S.p.A.);

Giudizi di responsabilità amministrativo-contabile innanzi alle Sezioni Giurisdizionali Regionali della Corte dei Conti;

Incarichi di docenza presso la Scuola di amministrazione pubblica di Villa Umbra (Perugia) su: "Appalti pubblici di Servizi" e "Aspetti giuridici del Project financing"

Redazione degli atti giudiziari e di pareri inerenti alle problematiche di diritto civile. Attività di udienza (Tribunale Ordinario, Giudice di Pace)

11/2001 – 03/2003

Praticante legale con borsa di studio a seguito di selezione pubblica per complessivi 30 posti

Comune di Roma – Avvocatura comunale - Via del tempio di Giove - Roma

Redazione degli atti giudiziari e di pareri inerenti alle problematiche di diritto amministrativo e diritto civile. Attività di udienza.

Ambiti di competenza: diritto amministrativo: urbanistica, edilizia, espropriazioni, autorizzazioni e licenze commerciali; diritto civile: espropriazioni per pubblica utilità, servitù prediali

Iscrizioni, Abilitazioni, Certificazioni professionali

11/2004 – 09/2007

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma, a seguito del superamento dell'Esame di abilitazione presso la Corte d'Appello di Roma

11/2003 – 11/2004

Iscrizione nel Registro dei praticanti abilitati al patrocinio presso la corte d'Appello di Roma

Istruzione

24/05/2001

Diploma di laurea in "Giurisprudenza" votazione 110/110 con lode
Laurea Vecchio ordinamento

Università degli studi di Roma TRE – Facoltà Giurisprudenza

1995 - 2001

Indirizzo di studi economico-aziendale, con seguenti esami di indirizzo: diritto commerciale 2, diritto bancario, diritto fallimentare, diritto industriale, diritto tributario, economia aziendale, diritto amministrativo 2.

Tesi di laurea in diritto amministrativo "Gli organismi di diritto pubblico".

Formazione

1990 - 1995	<u>Diploma di maturità scientifica 60/60</u> Liceo scientifico statale "Democrito" Casalpalocco - Roma
2023	Edu Lazio Nuova programmazione fondi strutturali, Corso referenti privacy, corso referenti prevenzione corruzione e trasparenza
2022	Edu Lazio Corsi e-learning: Responsabilità amministrativa e contabile – Governo del territorio; corso referenti privacy; corso diversity & inclusion
2020/2021	Edu Lazio Corsi e-learning: Competenze digitali per la PA - Privacy
2020	Edu Lazio Corsi e-learning: SICER Atti amministrativi; Gestione della prevenzione della corruzione e della privacy in tempi di emergenza sanitaria; Microsoft Office 365; Lavorare in smart working
2019	ASAP monitoraggio/valutazione delle politiche finanziate con fondi SIE / sviluppo competenze manageriali
2018	ASAP - Contrattualistica pubblica e sistema degli appalti Istituto di studi giuridici A.C. Jemolo "Il nuovo codice dei contratti pubblici alla luce del decreto correttivo"
2017	ASAP Strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori a rischio più elevato della Pubblica Amministrazione (corso di aggiornamento per referenti) FORUM PA – Roma Convention center "La Nuvola" - FOIA: istruzioni per l'uso. Come applicare efficacemente l'accesso civico generalizzato
2016	ASAP - Corso di aggiornamento on line "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" / Corso di aggiornamento on line "Trasparenza Prevenzione della corruzione"
2015	ASAP - Corso "Dialogare con il cliente int. e est." (23 e 24 settembre 2015)"
2015 – 2014	Regione Lazio "Giornate della Trasparenza"
2015 / 2014 / 2013	ASAP / SNA Attività di formazione e aggiornamento per referenti Prevenzione corruzione e trasparenza
2014	ASAP "I controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni" Formez PA Centro congressi Frentani Seminario Formativo "La disciplina sulla trasparenza e le regole di inconfirabilità e incompatibilità degli incarichi" (7 aprile 2014) "Il coordinamento strategico tra il ciclo di gestione delle performance, i PTPC e PTTI" (13 maggio 2014) FORUM PA - centro congressi EUR Partecipazione ai seminari "trasparenza e anticorruzione: criticità e opportunità" – "Processi di attuazione della L. 56/14 sulle città metropolitane, sulle province e sulle unioni di comuni"
2011	ASAP - Attestato di partecipazione e superamento dei corsi: Area cognitiva / Controllo di gestione
2010	ASAP Europrogettazione Fondi e finanziamenti comunitari
2009	ASAP Attestato di partecipazione e superamento del corso Il sistema scolastico italiano Attestato di partecipazione e superamento del corso Il Responsabile del procedimento (base e avanzato)
2008	Regione Lazio (CIRPS la Sapienza - Fondazione Giacomo Brodolini - Casa Internazionale delle donne) Attestato di partecipazione e superamento del percorso specialistico di formazione "Innovare la programmazione regionale nell'ottica di genere"
2008	ASAP Stipula dei contratti nella PA
2007	ASAP - Attestato di partecipazione e superamento del percorso formativo per neoassunti
24/02/2005 – 07/02/2006	Istituto di studi giuridici A.C. Jemolo Attestato di partecipazione e superamento con esame finale del "Master in Gestione finanziaria economica e patrimoniale dell'Ente regione e degli enti locali" Frequenza del corso "Esperto per la gestione dei contratti di servizio presso le Pubbliche amministrazioni e le aziende erogatrici di pubblici servizi"
2001 – 2003	Avvocatura Comune Roma corso biennale per la formazione dei praticanti dell'Avvocatura comunale

Publicazioni

Aspetti istituzionali, giuridici e processi amministrativi” (v.valiserra e. pezzi) in La gestione pubblica dello spettacolo - Manuale d’uso per le amministrazioni locali Franco Angeli editore;

in “Queste istituzioni”, nn. 142-144, rivista del Consiglio Italiano per le Scienze Sociali:

“Da Urban a Jessica: l’Europa per le città” (v.valiserra; c. sensi)

“Dopo il Libro verde della Commissione per il PPP” (v.valiserra)

“La realizzazione e la gestione delle infrastrutture per lo sport” (v.valiserra)

“La gestione degli impianti sportivi degli enti locali” (v.valiserra; m.s. ristuccia), volume “Innovasport” distribuito a tutti i comuni della Regione Autonoma della Sardegna;

commento alla sentenza della Corte di Giustizia delle Comunità Europee (sentenza 11 maggio 2001, causa C-223/99) in “Rivista giuridica quadrimestrale dei pubblici servizi”, Direttore prof. Giampaolo Rossi, CERSAP editore;

“La Denuncia di inizio attività tra Testo Unico e legge obiettivo: il caos normativo” in riv. giur. “Il Tempo di Giove”, n. 2;

Madrelingua

Italiana

Altre lingue autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Altre capacità e competenze

Esperienza nello svolgimento di funzioni, anche complesse, con considerevole grado di autonomia gestionale e organizzativa. Capacità di gestione delle risorse umane e nelle relazioni con soggetti esterni ed interni all’Amministrazione. Capacità maturata nel conseguimento della maggiore qualità, efficienza ed efficacia dell’attività di competenza della struttura tramite l’assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, tenuto conto dei compiti da svolgere nonché della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare. Attitudine all’analisi ed elevato grado di orientamento alla risoluzione dei problemi di natura anche complessa.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del SO windows, pacchetti Office, banche dati giuridiche e motori di ricerca internet posta elettronica

Ulteriori informazioni

Valutazione della Performance individuale annuale: nel quinquennio precedente punteggio di 100.

La sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dichiara di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”

12/11/2024

F.TO