

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VALLANTE ATTILIO
Indirizzo	
Telefono	06/51683166 - 3207980901
Fax	
E-mail	avallante@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1° maggio 2019 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio |
| • Tipo di azienda o settore | Direzione regionale “Ragioneria generale” |
| • Tipo di impiego | Dirigente dell’Area “Finanza pubblica” |
| • Principali mansioni e responsabilità | Monitoraggio e certificazione equilibri di bilancio della Regione. Attuazione delle disposizioni normative (statali o regionali) che prevedono interventi a favore degli enti locali, nella forma di incentivi economici. Circolarizzazione crediti e debiti tra Regione ed Enti locali. Attuazione del c.d. “Regionalismo differenziato”. Funzioni ispettive su enti vigilati, controllati o strumentali e società. Funzioni di vigilanza in raccordo con le altre strutture direzionali. Collaborazione con le Direzioni regionali al fine di verificare la regolare tenuta delle scritture contabili da parte degli enti regionali e sub regionali. Collaborazione con gli enti e le istituzioni competenti in materia di controlli e ispezioni. |
| | Nel corso di tale periodo, con riferimento al trascorso triennio, è stata ottenuta la seguente valutazione: |
| | - Anno 2019: 99/100; |
| | - Anno 2020: 99/100; |
| | - Anno 2021: 99/100; |
| | - Anno 2022: 99/100; |
| | - Anno 2023: 100/100. |
| • Date (da – a) | Da aprile 2013 ad aprile 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Lazio |
| • Tipo di azienda o settore | Segretariato generale della Regione Lazio e, successivamente, Ufficio di Gabinetto |
| • Tipo di impiego | Dirigente responsabile della struttura di <i>staff</i> “Coordinamento delle politiche territoriali” |

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto al Presidente della Regione Lazio nella materia delle politiche regionali aventi riflessi diretti o indiretti, sull'attività e sull'organizzazione degli altri enti territoriali (Province e Comuni). Coordinamento tra la Regione e gli Enti locali e tra le diverse direzioni regionali al fine di individuare un approccio strategico e programmatico unitario. Collaborazione nell'analisi dell'impatto delle politiche locali, con particolare riguardo alla finanza regionale, sulle autonomie locali.

• Date (da – a)

Da aprile 2002 ad aprile 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica

• Tipo di impiego

Dirigente di II fascia, qualifica acquisita, **con decorrenza 29 aprile 2002**, a seguito del Corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma.

• Principali mansioni e responsabilità

Impegnato in prevalenza per verifiche amministrativo-contabili presso Enti locali. Nell'ambito di tale attività, è stato impiegato per attività di *due diligence*, finalizzata all'acquisizione ed elaborazione di dati di bilancio, presso i Comuni di Catania, Roma e Foggia.

Dal 22.2.2010 affidatario di compiti di coordinamento.

• Date (da – a)

Da marzo 1997 ad aprile 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno

• Tipo di impiego

Segretario Comunale

• Principali mansioni e responsabilità

Inizialmente in servizio presso la sede comunale di Borbona (RI), e successivamente in disponibilità presso l'Agenzia per la gestione dei Segretari Comunali per lo svolgimento di attività di studio, ricerca e supplenza.

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dall'8 febbraio al 6 marzo 2019 – Commissario straordinario dell'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza “Sodalizio di S. Michele Arcangelo ai Corridori di Borgo”.
- Dal 2012 al 2013 - Membro della Commissione per la determinazione del prezzo dei lavori eseguiti dalla Zecca dello Stato.
- Da giugno 2009 ad aprile 2013 - Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Archivio centrale dello Stato.
- Da gennaio 2009 ad aprile 2013 - Revisore dei conti presso l'Università degli studi di Cagliari.
- Da gennaio a dicembre 2008 - Revisore dei conti presso i Comitati locali della Croce Rossa Italiana di Guidonia Montecelio e Morlupo.
- Da marzo 2004 allo scioglimento dell'Istituto - Presidente del Collegio sindacale dell'Istituto per la Contabilità Nazionale (ISCONA) con sede in Roma.
- Da dicembre 2003 a febbraio 2008 - Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito territoriale scolastico Caserta 50 (Aversa-Trentola Ducenta).
- Da dicembre 2002 a febbraio 2008 - Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito territoriale scolastico Caserta 37 (Sparanise).
- Da novembre 2002 ad agosto 2005 - Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ambito territoriale scolastico CE61 (Casal di Principe-S. Cipriano d'Aversa).
- Dal 2002 al 2004 - Membro della Commissione d'esami di Diritto Amministrativo (Prof. Sergio Lariccia) – in qualità di cultore della materia – presso l'Università degli studi di Roma “La Sapienza”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da marzo 1999 ad agosto 2001

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma concluso con uno <i>stage</i> semestrale presso l'Ispettorato Generale di Finanza – Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dirigente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Maggio 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Abilitazione all'esercizio della professione forense ottenuta presso la Corte d'Appello di Napoli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Procuratore legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre – Dicembre 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.), concluso con votazione finale di ottimo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Segretario Comunale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>13 Dicembre 1994</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Laurea in Giurisprudenza conseguita con lode presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II", con tesi in diritto amministrativo dal titolo "Il diritto d'accesso ai documenti ai sensi della legge 241/90" (rel. Prof. Vincenzo Spagnuolo Vigorita).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Luglio 1989</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Diploma di maturità classica ottenuto presso il Liceo-ginnasio statale "D. Cirillo" di Aversa con votazione finale di 60/60.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buono (<i>Lev. Upper-intermediate</i>) Buono (<i>Lev. Upper-intermediate</i>) Buono (<i>Lev. Upper-intermediate</i>)</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p>FRANCESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Discreto (<i>Niv. Intermediaire</i>) Discreto (<i>Niv. Intermediaire</i>) Discreto (<i>Niv. Intermediaire</i>)</p>

DOCENZE, SEMINARI E CONVEGNI

- Dal 2009 al 2013 - Relatore in molteplici seminari formativi per il personale degli Enti locali.
- Nel 2008 - Relatore nell'ambito di un ciclo di seminari formativi organizzati dalla SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, avente ad oggetto “Le novità introdotte dal D.L. n. 112 del 25 giugno 2008 convertito con L. 133 del 6 agosto 2008”, tenutosi il 7 ed il 20 ottobre presso la Provincia di Napoli ed il Comune di Monteforte Irpino (AV).
- Nel 2008 - Attività di docenza nell'ambito del Corso centralizzato informativo per Ufficiali della Guardia di Finanza in materia di “Attività di vigilanza a tutela della spesa pubblica nazionale”, tenutosi il 6 ottobre presso la Scuola di Polizia tributaria di Roma – Lido di Ostia.
- Nel 2007 - Relatore al XXXIX Convegno nazionale di studi A.R.D.E.L., avente ad oggetto “Gli equilibri di bilancio degli enti locali – Fattori di criticità”, tenutosi dal 25 al 27 ottobre a Siracusa.
- Nel 2007 - Attività di docenza nell'ambito di un seminario su “il danno da contrattazione decentrata”, tenutosi il 21 giugno 2007 presso il Comune di Reggio Calabria.
- Nel 2007 - Attività di docenza nell'ambito dei Corsi informativi per Ufficiali ed Ispettori della Guardia di Finanza in materia di “Attività di vigilanza a tutela della spesa pubblica nazionale”, organizzati nel mese di marzo presso la Scuola di Polizia Tributaria.
- Nel 2006 - Relatore al convegno su “Analisi della normativa antiriciclaggio”, tenutosi il 24 novembre presso il Palazzo dell'Industria di Prato.
- Nel 2006 - Relatore al convegno su “La gestione delle risorse umane nelle amministrazioni locali tra vincoli finanziari e innovazione amministrativa”, tenutosi il 7 marzo presso il CNEL.
- Nel 2006 - Relatore al convegno su “Strumenti di organizzazione e gestione del personale tra facoltà, limiti e controlli. Quali scenari dopo la Legge finanziaria?”, tenutosi il 20 gennaio presso il Comune di S. Cesareo (RM).

PUBBLICAZIONI

- *Le assunzioni di dirigenti a tempo determinato: limiti quantitativi e fonti di finanziamento del trattamento retributivo accessorio*, in Azienditalia – Il Personale, n. 6/2010.
- *Come si modifica la retribuzione accessoria*, in Guida agli enti locali del Sole 24 ore, n. 10/2009.
- *Risorse incentivanti, una gestione con troppe falle*, in Guida agli enti locali del Sole 24 ore, n. 10/2009.
- *Gli affidamenti in house degli enti locali ed i vincoli di finanza pubblica*, in Risorse umane nella pubblica amministrazione, n. 6/2007, pp. 51-70.

ALTRE INFORMAZIONI

Patente informatica ECDL.

Conoscenza ambienti operativi informatici: *MS-DOS, Windows XP*.

Software applicativi: *Excel, Word, Power Point*.

Ampia padronanza nell'uso di Internet e della posta elettronica.

Si esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità di cui al decreto legislativo n. 196/2003.

Roma, 28 ottobre 2024