



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [VEDOVATO GRAZIA MARIA]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono 06/51685195
Fax 06/51683014
E-mail gmvedovato@regione.lazio.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [05/02/1966]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attività in corso di svolgimento nell'attuale Area Monitoraggio dell'Attuazione della Programmazione regionale unitaria e già precedentemente svolte nella ex Area Programmazione economica (assegnazione risalente al 29/09/2018 con decorrenza effettiva dall'11/11/2018):

- **Attività di monitoraggio**, avviata in seguito alla ricognizione effettuata dalla scrivente, delle disponibilità finanziarie di bilancio per il finanziamento del progetto di cui all'Accordo di Programma Quadro, da sottoscrivere in conformità a quanto stabilito dalle delibere CIPE 9/2015 e 80/2017 per la realizzazione della **Strategia Nazionale Aree Interne**; basato su analisi di natura contabile/finanziaria nonché verifiche e gestione delle attività operative dello stato procedurale e di attuazione degli interventi sia di avanzamento fisico che finanziario in supporto e collaborazione finalizzate all'attuazione della S.N.A.I. (Strategia Nazionale Aree Interne) per la valorizzazione territoriale dei comuni;

(L'attività di analisi, verifica e monitoraggio degli interventi facenti capo all'APQ della S.N.A.I. era già stata iniziata dalla sottoscritta con l'ex Area Programmazione economica durante l'anno 2018, ed è stata operata attraverso l'individuazione delle tipologie di costo afferenti la Promozione ed il Marketing di ogni singolo intervento, conclusasi con l'istituzione di nuovi capitoli di Bilancio dell'Uscita e determinazione della relativa Copertura Finanziaria (garantita da Contributi regionali ordinari dell'Entrata)-. Attualmente gli stanziamenti destinati a detta programmazione si trovano iscritti nella competenza del corrente Bilancio dell'e.f. 2019 e del B. Pluriennale 2019-2021)

- **Attività di supporto del Responsabile Unico dell'Attuazione (RUA) dell'Accordo di Programma Quadro nelle attività finalizzate a garantire il coordinamento operativo dell'esecuzione dei**

programmi di interventi approvati a favore delle Aree Interne;

- **Nominata con A.O. n. 670 del 21/01/2019 del Direttore Dr. Paolo Iannini, componente (con impegno al 60%) del gruppo di gestione e controllo dell' Autorità di Gestione (AdG) e Responsabile Unico per l'attuazione del Patto (RUA) per l'all'attuazione del Patto per lo Sviluppo del Lazio FSC 2014-2020;**

- **Attività di supporto e collaborazione di natura contabile/ finanziaria e amministrativo/ procedurale** finalizzate all'attuazione:

- **dell'Accordo di Programma Quadro,**
- **della Programmazione unitaria 2014-2020,**
- **della programmazione attinente a Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile e Agenda 2030,**
- **della S.N.A.I. (Strategia Nazionale Aree Interne)**

alle quali conseguono il monitoraggio degli accordi di programma quadro, sottoscritti in attuazione dell'Intesa Istituzionale di Programma del 2000, nonché, allo scopo di ciò, tutti gli adempimenti necessari per la gestione delle procedure tecniche, amministrative ed informatiche, compreso l'uso del sistema di gestione dei progetti (SGP), fra cui la resa del RAE (rapporto annuale di esecuzione), dei dati inviati alla BDU e dei rapporti forniti all'Agenzia di Coesione Territoriale;

- **Attività di monitoraggio ,supporto e collaborazione all'interno dell'Area e della direzione mirata ad effettuare verifiche, con l'ausilio della collaborazione delle altre Aree e Direzioni, di natura contabile /finanziaria/ procedurale finalizzate ad appurare lo stato di attuazione degli investimenti pubblici, degli interventi finanziati con leggi dello Stato e degli interventi finanziati dal Fondo Sviluppo e Coesione, degli interventi di cui agli Accordi di Programma Quadro finanziati con FSC 2000-2006 ed annualità successive, sino alla programmazione in corso 2014-2020 con l'obiettivo di individuare sia le economie che gli investimenti riprogrammabili con particolare riferimento alle richieste di erogazione da parte delle amministrazioni centrali dello Stato, e degli altri programmi di investimento coordinati dalla direzione regionale.;**

- **Collaborazione accordata con l'Area Bilancio e l'Area ragioneria per la reciproca definizione delle verifiche di natura contabile/finanziaria;**

- **Collaborazione con la Direzione per la rendicontazione annuale dei costi imputati alla gestione del NUVV e per la verifica dell'attribuzione delle quote di cofinanziamento CIPE alle spese di gestione del suddetto NUVV, comprese le attività che precedono ciò mediante verifica dei criteri di riparto applicati;**

- **Altre attività di collaborazione, su indicazione del dirigente, con i funzionari di altre aree della Direzione e di altre direzioni regionali, relativi a procedimenti di loro competenza partecipando per questi scopi e per quelli precedentemente indicati, alle riunioni tecniche con le amministrazioni statali, regionali e locali nelle materie di competenza, comprese le riunioni indette dalla Rete dei Nuclei per la funzione ricoperta di "Rappresentante della Regione Lazio**

per la partecipazione ai lavori del “tavolo tecnico permanente di coordinamento e confronto per assicurare la governance di

- *multilivelli e il presidio costante delle disponibilità del Fondo di cofinanziamento, ex art. 1 della L. n. 144/199 e della continuità ed adeguatezza dei flussi finanziari”*
- Inoltre è referente per la gestione dei sistemi di monitoraggio, analisi e verifica dei dati e delle attività attinenti le aree di rischio contemplate dal PTPC in materia di Trasparenza ed Anticorruzione;
- È referente per la gestione del CO.GE.S. (Controllo di Gestione dei centri di costo) e delle altre verifiche e adempimenti periodici quali l’anagrafe delle prestazioni;
- Attività di raccolta ed elaborazione dei documenti e delle informazioni inerenti alla gestione dei suddetti procedimenti nonché dei dati e documenti oggetto di pubblicazione sul sito web regionale ed in particolare sul portale Open Data.

Attività svolte precedentemente:

Fino al 29/09/2018, data di cessazione dell'ex Area Programmazione economica:

Responsabile dei procedimenti contabili e finanziari con particolare riguardo a quelli implicanti movimentazioni di Bilancio (istituzione ed iscrizione di nuovi capitoli, variazioni di Bilancio, ricognizioni sui Residui, sulla consistenza dell'Avanzo di Amministrazione, ecc.) per conto dell'ex Area Programmazione economica;

06/04/2018 Nominata dal Direttore reg.le Marco Marafini “Rappresentante per la partecipazione ai lavori del Tavolo Tecnico Permanente di coordinamento e confronto per assicurare la Governance multilivello ed il presidio costante delle disponibilità del Fondo di Cofinanziamento dello Stato ai Nuclei di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici, ex art. 1 L. 144/1999 e della continuità ed adeguatezza dei Flussi Finanziari”

I e II Semestre 2018: Referente per l'elaborazione dei dati da pubblicare sul portale di OpenData

2016-2018: Attività di Analisi di Bilancio delle Entrate e delle Uscite, nonché operazioni di Variazione di Bilancio in Aumento, in Compensazione e Giroconti relativi ai capitoli attribuiti alle gestioni del N.U.V.V., dell'assistenza tecnica dei Fondi SIE, dell'Assistenza tecnica del FEARS PSR e dei C.P.T.;

28/09/2017 Delega del Direttore della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio, Dr. Marco Marafini della direzione rappresentante per la partecipazione alle riunioni della **Commissione Affari Finanziari - Gruppo misto Stato – Regioni indetta ai fini della resa del parere della Conferenza Stato Regioni** avente ad oggetto:

“Parere, ai sensi dell’art. 1 c. 7 della L. 17 maggio 1999 n. 144, sulla proposta di riparto, per l’anno 2017, delle risorse del Fondo

destinato al cofinanziamento delle spese di funzionamento dei Nuclei regionali di Valutazione e Verifica degli Investimenti

Pubblici”.

20/07/2017 con determina dirigenziale n. 10225 del 20/07/2017 è stata nominata **Segretario Verbalizzante della Commissione per la selezione dei membri interni ed esterni per il rinnovo del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici.**

13/07/2017 **Responsabilità di Procedimento Amministrativo** assegnate con determina n. G09893/2017 di “individuazione e nomina dei Responsabili delle istruttorie dei procedimenti amministrativi afferenti le materie di competenza dell’Area “Programmazione Economica” della “Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio”, **in materia di:**

- **Supporto al Dirigente dell’Area riguardo all’andamento della gestione economico-finanziaria; predisposizione e verifica di compatibilità del *budget* economico-finanziario di gestione dell’Area;**
- **Controllo del Budget assegnato ai vari centri di costo, attraverso verifiche periodicamente occorrenti ed infrannuali dell’andamento economico-finanziario;**
- **Supporto al Dirigente dell’Area nella gestione del sistema di valutazione del personale delle categorie;**
- **Supporto per la valutazione degli obiettivi assegnati al Dirigente dell’Area; raccolta e aggiornamento delle schede di valutazione del Dirigente e del personale delle categorie;**

6/03/2017 con determina dirigenziale n. G02592 è stata nominata **Responsabile dei Procedimenti Amministrativi** facenti capo alla Macro – Area “Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici”

12/12/2016 nomina da parte del Direttore della Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio, Dr. Marco Marafini, con **delega per rappresentare la Regione Lazio nei lavori indetti dal costituendo Tavolo Tecnico Interistituzionale indetto dal D.I.P.E.**

16/05/2016 con determina dirigenziale n. G05406 è stata nominata **Responsabile dei Procedimenti Amministrativi** per il P.R.A. **“Piano di Rafforzamento Amministrativo”** e per l’ **“Ufficio Europa”**

- Delegata p/c dell’Area come **referente Anticorruzione e Trasparenza**

Dal 30/03/2016 al 09/04/2017 :

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II FASCIA:

“SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DI VALUTAZIONE E

PROGRAMMAZIONE REGIONALE” presso l'ex Area

Programmazione Economica della ex Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio

c/o Ente Parco Regionale Riserva Naturale Regionale Nazzano, Tevere Farfa:

Dal 06/05/2014 e sino a termine dell'incarico e funzioni ricoperte nell'Ente Parco per trasferimento alla Regione Lazio (29/03/2016):

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II FASCIA:

- **RESPONSABILE “UFFICIO CONTABILITA’” DELL'ENTE PARCO. RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE/ FINANZIARIO e AMMINISTRATIVO, del SERVIZIO ECONOMATO, del SERVIZIO G.P.P. (Green Public Procurement), e DELEGA di RAPPRESENTANZA PRESSO LA TESORERIA DELL'ENTE**

Dal 2011:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI II FASCIA:

RESPONSABILE “UFFICIO CONTABILITA’” DELL'ENTE PARCO. RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE/ FINANZIARIO e AMMINISTRATIVO, del SERVIZIO ECONOMATO, del SERVIZIO G.P.P. (Green Public Procurement), e DELEGA di RAPPRESENTANZA PRESSO LA TESORERIA DELL'ENTE

Dal 2001: Nominata Responsabile Finanziario, del Servizio Contabile e del Servizio Economale dell'Ente Parco ai sensi delle disposizioni di cui al d.lg.svo 267/200 (T.U. EE.LL.);

Dal 2000: Passaggio da ex 7° livello alla categoria professionale D in applicazione del CCNL del 31.03.1999

Aprile 1998: Segretario Verbalizzante della Commissione per il concorso di 1 posto di Collaboratore Amministrativo (ex V° livello):

Dall'01/01/1998 in poi: Inquadramento al 7° Livello con qualifica di Responsabile del Servizio Finanziario e del Servizio Economale ai sensi dell'Ente Parco

Dal 1997 al 2000: Funzioni di Segreteria e Gestione Contabile dell'Intesa di Programma VA.TE.;

Novembre 1996 :Con provvedimento dell'Assemblea Consorziale, nominata responsabile del Servizio Finanziario ed Economale e per il rilascio dei pareri di copertura finanziaria e regolarità contabile asi sensi degli art. 53 c. e 55 della L.142/2000

Dal 06/11/1996: vincitrice del Concorso per il ruolo di Ragioniere dell'Ex consorzio di Gestione della Riserva Tevere Farfa.

Da marzo 1993 al 02/05/1996 : Consulente contabile/finanziario del Comune di Filacciano (RM) e tenuta della contabilità pubblica del Comune

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corsi e seminari di Formazione:

Dal 01/04/2019 per 4 giornate: Corso PRA sulla “ Nuova Programmazione Europea 2014-2020 -Rendicontazione e certificazione”

13/02/2019: Corso PRA sullo “Sviluppo Manageriale” – F.O.C.U.S.

29/01/2019: corso e-learning su “Normativa Privacy (Reg. UE 2016/679)

08/06/2018: corso (Certificato dalla Life Learning) sul “GDPR: Il nuovo regolamento europeo (2016/679) per la social privacy

24 e 25/10/2017 corso sull’ Armonizzazione dei sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche italiane e le criticità attuative

10/07/2017-31/07/2017: MOOC Esperia Progetto Formez Corso di Alta Formazione Specialistica in gestione dei Fondi S.I.E.: Il Monitoraggio e la valutazione nella programmazione 2014-2020

12/06/2017-07/07/2017:MOOC Esperia Progetto Formez Corso di Alta Formazione Specialistica in gestione dei Fondi S.I.E 2014-2020“:La gestione operativa dei Fondi SIE: il SI.GE.CO.

02-03-04/05/2017 MOOC Esperia Progetto Formez Corso di Alta Formazione Specialistica in gestione dei Fondi S.I.E: ”Programmazione comunitaria 2014-2020- I Programmi Operativi e la programmazione attuativa 14-20”: Convenzione quadro di Partenariato

22/03-05/05/2017 MOOC Esperia Progetto Formez Corso di Alta Formazione Specialistica in gestione dei Fondi S.I.E 2014-2020”: <La programmazione comunitaria 2014-2020>

20/04/2017 webinar: “Piani di Rafforzamento Amministrativo”

16/03/2017 webinar “Conoscere gli strumenti Finanziari dell’UE: i finanziamenti indiretti Fondi SIE 2014 -2020” nell’ambito del Progetto Italia – Europe Direct –

31/12/2016 corso on line “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio”

01/09/2016 corso on line sull’ ”Aggiornamento Sicurezza

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

e Salute nei luoghi di Lavoro”

04/11-05/11/2015 Corso di 12 ore “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno”

02-06/2015 Corso sull’ Armonizzazione dei Bilanci ed il Bilancio regionale Consolidato (ai sensi del d.lgs.vo 118/2011 e leggi istitutive)

Febbraio 2014: Corso sull’introduzione dell’obbligo della Fatturazione elettronica e sistema informatico di gestione mediante sistema intermedio (Laziocrea) di colloquio con il SDI del Mef

14/10/2013-10/03/2014 Corso d’Inglese livello “Intermediate”

2013: gestione dell’IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni)

Settembre 2013: breve corso introduttivo sull’uso del sistema di geolocalizzazione Quantum - GIS

Febbraio – Marzo 2013: Corso regionale di Legislazione Ambientale sviluppatosi in 8 incontri tenutisi presso la sede dell’ex C.R.E.I.A. e curato dalla Dr.ssa Marilena Votta

24/11/2011 partecipazione al 2° seminario “Life – Promise” sulla “Sostenibilità ambientale e Best Practise per la Pubblica Amministrazione

Febbraio 2011: Seminari tenutisi presso la sede di Via UV Novembre in Roma della Provincia di Roma sulla “Green Public Procurement” e sul Mercato Elettronico (ME.PA.)

10/03/2011 partecipazione al Seminario - convegno sul “Regolamento Attuativo del CODICE dei CONTRATTI PUBBLICI e le questioni operativi relative alla Tracciabilità dei Flussi Finanziari”

05/10/2010 partecipazione al corso della Media Consulting sul “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163 recante “CODICE dei CONTRATTI PUBBLICI relativi a LAVORI, SERVIZI e FORNITURE in ATTUAZIONE della DIRETTIVA 2004/17/CE e 2004/18/CE”

04/10/2010-19/11/2010 Corso di formazione online “Datapark” indetto dalla Federparchi dal tema “Un nuovo sistema informativo –Contabile per un Ente Parco responsabile e trasparente” suddiviso in tre moduli (“NUOVO SISTEMA INFORMATICO-CONTABILE PER UN ENTE PARCO RESPONSABILE E TRASPARENTE” – “GESTIRE GLI OBIETTIVI: STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO” – “Valutare la performance alla luce della riforma Brunetta”)

07/05/2010: Corso di Formazione tenuto dalla U.I.L. F.P.L. sulla “RIFORMA BRUNETTA” presso la sala consigliare del Comune di Rieti

13/04/2010 Corso facente capo al programma For.e.ST.A. dell'A.R.P. su lle "INNOVAZIONI INTRODOTTE ALLA L. 241/1990 DALLA L. 69 DEL 1806/2009 tenutosi presso la sede dell'A.R.P. in via del Pescaccio (RM)

Ottobre 2009: Partecipazione al corso sull'introduzione del SISTEMA DI ACQUISTI DELLA P.A. TRAMITE CONSIP tenutosi presso la sede di Via IV Novembre della Provincia di Roma

2006: partecipazione alla giornata formativa sugli aspetti fiscali della tenuta degli apiari di cui al corso tenuto dall'ARP in collaborazione con la Federazione Italiana Apicoltori denominato "Salviamo la Regina"

2005: Corso regionale dell'ARP di aggiornamento sulle MODIFICHE INTRODOTTE ALLA L.241/1990 tenuto dal magistrato Dr. Maurizio De Paolis con particolare riguarda alla figura del Responsabile del Procedimento e della novità in materia di ACCORDI DI PROGRAMMA E CONFERENZE DEI SERVIZI

Luglio 2001: RESPONSABILE DELLA GESTIONE (in supporto e collaborazione al Liquidatore) delle operazioni amministrativo/contabili/ finanziarie di TRASFERIMENTO DELLE POSIZIONI ATTIVE E PASSIVE In Seguito Alla Cessazione dell'ex Consorzio di Gestione della Riserva Tevere Farfa in Liquidazione e Subentro dell'ente Parco Riserva Naturale Regionale Nazzano Tevere Farfa in funzione della Legge Istitutiva 5/10/1999 N. 27;

1999/2001: RESPONSABILE DELLA GESTIONE (in supporto e collaborazione al Liquidatore) DELLE OPERAZIONI AMMINISTRATIVO/ CONTABILI/ FINANZIARIE di LIQUIDAZIONE dell'ex Consorzio di gestione della Riserva Tevere Farfa;

Febbraio 1998: Corso tenutosi in Firenze sulle L. BASSANINI (59 E 127/1997)

1987 – 1989: Partecipazione a corsi di aggiornamento per i Ragionieri Commercialisti tenuti dal Collegio dei Ragionieri Commercialisti presso la sede;

1985: Corso full time di Auditing di due settimane presso la Società Arthur Young del Gruppo Arthur Andersen Consulting S.p.A. sulla certificazione dei Bilanci delle Società quotate in borsa e soggette ai controlli della CONSOB

• *Principali materie / abilità/*
CAPACITÀ professionali
oggetto dello studio E
COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della
vita e della carriera

Capacità di **analisi** sia di natura **CONTABILE/FINANZIARIA che TECNICA (sui QTE) nonchè AMMINISTRATIVA** degli Interventi Pubblici e degli Investimenti per il finanziamento di detti interventi acquisita con **esperienza ultraventennale (dal 1993) in materia di P.A.**;

Monitoraggio delle verifiche di analisi effettuate c.s.

Controllo contabile/finanziario delle Uscite e delle Entrate mediante analisi dei capitoli di Spesa e di Entrata e delle assegnazioni dei Finanziamenti per investimenti pubblici;

Controllo e monitoraggio dell'avanzamento fisico/progettuale mediante analisi dello Status degli Interventi e verifica della relazione sussistente fra lo stato dei Finanziamenti per gli investimenti in detti Interventi e lo Status degli stessi;

Tutti gli adempimenti necessari per la gestione delle procedure tecniche, amministrative ed informatiche, compreso l'uso del sistema di **gestione dei progetti (SGP)**, fra cui la resa del **RAE (rapporto annuale di esecuzione)**, l'elaborazione e verifica dei **dati inviati alla BDU** e dei rapporti forniti all'Agenzia di Coesione Territoriale

Analisi e verifiche di Bilancio ai fini della Programmazione delle Spese e individuazione delle operazioni occorrenti a consentire le attività di programmazione di natura contabile /finanziaria occorrente quali:

- **Istituzione di nuovi capitoli di E/U;**
- **Iscrizione in aumento di stanziamenti sia dell'Entrata che dell'Uscita;**
- **Variazioni di Bilancio** in Aumento e/o Diminuzione dell'Entrata e dell'Uscita;
- **Operazioni di storno (Variazioni in compensazione)** fra i capitoli dell'Entrata e dell'Uscita;
- **Giroconti;**

Esperienza in materia tecnica e tecnico/Amministrativa acquisita con la **gestione dei Fondi FSC, Docup e Fondi SIE (POR FSE e FESR)** in assenza della figura professionale del tecnico responsabile sia nel periodo novembre 1996 – Febbraio 2002 che nel periodo 2011-2015 compresi gli adempimenti di natura tecnica quali Provvedimenti di approvazione dei QTE definitivo e di quello post aggiudicazione gara, delle Varianti, Procedure di gara o affidamento diretto per lavori, servizi e forniture; Provvedimenti d'impegno e liquidazione e procedure inerenti il rilascio del C.I.G. con accesso al sistema dell'AVCP, nella fase d'impegno, la verifica del D.U.R.C. in fase di liquidazione e procedure di verifica della regolarità finanziaria per i pagamenti superiori ad €. 10.000,00, nonché le indizioni di gara co approvazione del Capitolato tecnico e specifico, degli allegati per la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Esperienza amministrativo/contabile/finanziaria di **gestione dei Fondi FSC, Docup e Fondi SIE (POR FSE e FESR)** grazie al supporto reso al N.U.V.V. della Regione Lazio per adempimenti inerenti dette gestioni

e ad un corso di Alta Formazione conseguito al suddetto scopo sulla Programmazione unitaria 2014-2020 dei Fondi SIE;

Gestione dell'anagrafica dei contratti nel sistema AVCP;

Gestione delle registrazioni di avvio ed esito gara nel sistema SITARL;

dal 06/04/2018 ed attualmente: Rappresentante della Regione Lazio per la partecipazione ai lavori del Tavolo Tecnico Permanente di coordinamento e confronto per assicurare la Governance multilivello ed il presidio costante delle disponibilità del Fondo di Cofinanziamento dello Sato ai Nuclei di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici , ex art. 1 L. 144/1999 e della continuità ed adeguatezza dei Flussi Finanziari

Luglio 2017: Segretario Verbalizzante della Commissione per la selezione dei membri interni ed esterni per il rinnovo del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici

Novembre 2016: Membro nei lavori indetti dal Tavolo Tecnico Interistituzionale indetto dal D.I.P.E. in rappresentanza della Regione Lazio

Componente di commissioni di Gara per lavori, servizi e forniture sia attinenti l'esecuzione di interventi finanziati con fondi SIE (POR FESR), sia in economia.

*Ha condotto tutte le procedure dall'approvazione del rinnovo del **Servizio di Tesoreria**, tutti gli atti propedeutici l'indizione di gara sino all'aggiudicazione definitiva, e le procedure di gara di cui è stata Presidente della Commissione per i rinnovi quadriennali del servizio: 1997 – 2000; 2001-2004; 2005-2008 ; 2009-2012; e, come da disposizioni dell'ex d.lgs. vo 163/2006 , segretario verbalizzante per il quinquennio 2013-2017;*

Membro nel 2014 della Commissione di gara per l'aggiudicazione del Servizio di Tesoreria dell'ente Parco di Vejo;

Esperienza contabile/finanziaria in materia di:

Gestione ed analisi del Bilancio;

Movimentazioni del Bilancio;

Programmazione economico/finanziaria del Bilancio;

Operazioni di accertamento e riaccertamento dei RR.AA. e PP.;

Operazioni di Assestamento, Predisposizione del Bilancio e.f. annuale e Pluriennale e relativi allegati ed atti di approvazione;

Predisposizione del Rendiconto e Conto Economico/Patrimoniale e relativi allegati ed atti di approvazione;

Predisposizione del Conto Economico/Patrimoniale per il Consolidato dei C.P.T. e relativi allegati ed atti di approvazione;

Rendicontazioni di tutti gli interventi sia finanziati da contributi ordinari che in conto capitale e fondi di finanziamento statale e comunitario;

Verifiche ed analisi delle voci di Spesa e di Bilancio in genere;

Monitoraggio e controllo delle voci di spesa e del Bilancio in genere;

Rendicontazione dei Fondi FSC e SIE;

Partecipa alle riunioni del SNV (Servizio Nazionale di Valutazione) sulla nuova Programmazione unitaria 2021-2027;

Inoltre, presso l'Ente Parco:

Ha intrattenuto rapporti di collaborazione a favore di altri Enti Parco per supporto amministrativo/contabile/finanziario (Ente Parco Vejo – Riserva Lago di Vico);

da Novembre 1996 a marzo 2016: Esperienza ventennale maturata in campo Contabile, Finanziario, Amministrativo e Tecnico presso l'Ente Parco Riserva Naturale Regionale Nazzano, Tevere Farfa (già Consorzio di gestione della Riserva Tevere Farfa) da Novembre 1996 a marzo 2016, con **attività condotte in campo:**

- **Contabile (tutta la gestione delle Entrate e della Spesa);**
- **Economico /Finanziario (Programmazione, Bilanci; Economato)**
- **Amministrativo (Provvedimenti del Consiglio, del Comitato di Gestione, del Direttore e propri nella funzione di Responsabile dei Servizi anzi citati);**
- **Contrattualistica (stesura di contratti e convenzioni)**
- **Tecnica (gestione dei finanziamenti e degli interventi);**
- **Rendicontazione dei Fondi FSC e SIE;**
- **Fiscale, Tributaria e Contributiva (comprese le dichiarazioni periodiche ed annuali in materia di IVA, IRAP, INPS, INAIL, Ritenute fiscali operate – Mod. 770);**
- **Gestione del sistema informatico on line PER.LA. per la dichiarazione dell'anagrafe fiscale dei consulenti e del personale;**
- **Gestione del personale dipendente, dei calcoli e provvedimenti per la liquidazione di indennità di turno, straordinari, assistenza fiscale (mod. 730), calcolo e liquidazione di oneri contributivi ed assicurativi, calcolo per l'attribuzione di assegni famigliari; denunce periodiche (Emens)e annuali (INAIL ed ex CPDEL ed INADEL, denuncia annuale delle ritenute fiscali operate (770), calcoli retributivi, fiscali e per oneri contributi relativi a rapporti di collaborazione occasionale e coordinata e continuativa;**
- **Rapporti diretti, resa dei conti, controllo di cassa e di Bilancio con il Revisore dei conti ed il Collegio dei Revisori;**

Esperienza pluriennale (1989 -1996) maturata in campo professionale con l'esercizio della libera professione:

Consulenza fiscale e tenuta della contabilità della Mensa dei dipendenti della Società Autostrade S.p.A. periodo 1991-1996;

Esercizio della libera professione di Commercialista dal 1989 al 1996;

Revisore Contabile, membro del Collegio dei Revisori della Società Autoscamo S.r.L. nel periodo 1992-1994;

Effettuata attività di Valutatore nella valutazione di un grande complesso aziendale farmaceutico di Pomezia (RM) gestito da S.p.A. ed S.r.L.;

Collaborazione con uno studio associato con il Dr. Paolo Bertagni di Bologna delle società con sede a Roma, Bologna e Londra e di coadiutore del Revisore Contabile dei Comuni di Nazzano e Filacciano nel periodo 1987-1992 nel ruolo di Commercialista e Revisore dei Conti;

Impiegata come Ragioniera presso la Chevron Italia Oil Company S.p.A. con DELEGA a rappresentare la società presso gli istituti di Credito Italiano e S. Paolo di Torino;

Impiegata come Ragioniera della società Autoscamo s.r.l. nel periodo settembre 1985/ Febbraio 1986;

• **Qualifica conseguita**

Esperto Contabile/Finanziario della P.A. (dal 2000 ad oggi);

Revisore dei Conti dal 21/04/1995 (D.M. di nomina del 12/04/1995 pubblicato sulla G.U. n. 31 bis del 21/04/1995);

Ragioniera Commercialista iscritta all'Albo dei Ragionieri Commercialisti dal 26/09/1989 con specializzazione di "Consulente ed Esperto di Contabilità Generale Economico Patrimoniale e Finanziaria, Fiscale E Tributaria";

novembre 1988 ed aprile 1989: conseguiti esami di stato scritti ed orale per l'esercizio della libera professione

Iscritta alla facoltà di Chimica Industriale con convalida d'esame il 1986;

Iscritta alla facoltà di Economia e Commercio a novembre 1985 (votaz. esame 30)

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Categoria professionale (giuridica ed economica): D1 – D6

Ricoperta dal 2000

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

1.a lingua straniera

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

2.a lingua straniera

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Madrelingua ITALIANA

INGLESE

[**LETTURA: Eccellente**] (B2)

[**SCRITTURA: Eccellente.**] (B2)

[**Espressione orale: Buona .**] (B1)

TEDESCO

[**LETTURA: BUONA**] (B1)

[**SCRITTURA: BUONA.**] (B2)

[**ESPRESSIONE ORALE: ELEMENTARE .**] (A2)

Ritiene di avere elevate capacità lavorative organizzative e relazionali gruppo ed a livello organizzativo anche in ambiente multiculturale e multietnico acquisite sia con l'esperienza dell'attività attualmente condotta, per far parte del tavolo tecnico interistituzionale e per aver partecipato e partecipare periodicamente alle riunioni della Rete Nazionale dei Nuclei di Valutazione, di cui ha fatto parte di un gruppo interno di lavoro per la rielaborazione dei criteri di riparto del cofinanziamento statale CI.PE. (di cui al c.7 art. 1 L.144/1999), oltre che per l'attività condotta con la libera professione sia per aver partecipato a gruppi di lavoro di associazioni internazionali (LIONS e LEOS con qualifiche di Tesoriere e Presidente di un club di Roma), sia con l'attività ultra ventennale condotta nella P.A. avendo fatto parte di gruppi di lavoro, di coordinamento di attività di rendicontazione e certificazione, di commissioni di gara, concorso e selezione, nei rapporti d'intesa e programmazione con Enti Parco, A.R.P., Enti Locali e le altre aree e direzioni regionali;

Altre attività di collaborazione, organizzative e relazionali sono state acquisite grazie ad attività condotte sotto forma di volontariato (catechismo) ed assistenza a ragazze madri malate di AIDS residenti presso una casa famiglia.

SONO PRATICA DEL SISTEMA SI.RI.PA. DI GESTIONE DEL BILANCIO, ANCHE NELLA FORMA SVILUPPATA IN MODO COMPLETO PER LA GESTIONE INTEGRALE DEL BILANCIO E DI TUTTE LE FUNZIONI OPERATIVE DELLO STESSO. ACQUISITA CON L'UTILIZZO NELL'ENTE PARCO.

ALTRI SISTEMI INFORMATICI UTILIZZATI SONO IL **S.G.P.(SISTEMA**

DI GESTIONE DEI PROGETTI), IL PER.LA., (PER L'ANAGRAFE TRIBUTARIA DI CONSULENTI E DIPENDENTI), IL CO.GE.S.,

IL SI.TA.R.L. - Sistema Informativo Telematico Appalti Regione Lazio (PER LA REGISTRAZIONE DELL'AVVIO , DELLE VARIAZIONI E CONCLUSIONI DELLE OPERAZIONI DI GARA E/O PER AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI),

L'AVCP PER IL RILASCIO DEL C.I.G.

L'A.N.A.C. PER LA VERIFICA DELLA TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI MEDIANTE VERIFICA DELLA REGOLARITÀ FISCALE PER I PAGAMENTI SUPERIORI AI 10.000,00 EURO.

IL SISTEMA PER LA VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA E IL RILASCIO DEL **D.U.R.C. (DOCUMENTO UNICO –INPS,INAIL- DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA)**

SISTEMA PER L'ANAGRAFE E VALIDAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI GESTITO DALL'A.N.A.C.

UTILIZZO DI WORD, EXCEL, ACCESS

ALTRI SISTEMI INFORMATICI APPLICATIVI PER LA CONTABILITA' DELLA P.A. (STUDIO K) E PRIVATISTICA (BUFFETTI)

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del d.lgs.vo 30.06.2003 n. 196

Data

Firma

(Grazia Maria Vedovato)