



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

BRUNA VILLANI

Telefono

Ufficio 06/5168.3534

E-mail

bvillani@regione.lazio.it

Attuale Incarico Ricoperto

Funzionario (Ctg.D3/D6) – Dipendente a Tempo Indeterminato – Incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) di II^ fascia “Programmi di Screening neonatali”.
Atto di Organizzazione n. G07375 del 07/06/2024

•Date

In corso

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO

• Tipo di azienda o settore

Area Promozione della Salute e Prevenzione – Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria (AO n.G05517/2019; AO n. G07991 del 22/06/2021- (P.O.Screening Neonatali”);

Principali attività. Screening neonatali: attività di implementazione, miglioramento e sviluppo programmi di screening neonatali (uditivo, oftalmologico, metabolico esteso, atrofia muscolare spinale-SMA);

Giugno 2016 - Novembre 2018

Ufficio Screening – Area Prevenzione e Promozione della Salute – Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali AO n.G06707/2017;

Principali attività:

- Screening neonatali: Attività inerenti l’implementazione dei programmi di screening neonatali nel territorio regionale (uditivo, oftalmologico, metabolico esteso); Predisposizione atti e documenti sulla materia; Monitoraggio stato attuazione screening neonatali;

•Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2013 – Giugno 2016

Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria –“Area Sanità Pubblica, Promozione della Salute, Sicurezza Alimentare e Screening” (AO n.G03560 del 04/12/2013,con decorrenza 2 settembre 2013 (come da AO n. A06335 del 02/08/2013).

Principali attività:

- **Piano Regionale della Prevenzione** (PRP 2014-2018):

• Componente Gruppo di Coordinamento regionale del Piano Regionale di prevenzione (PRP) 2014-2018 (Determinazione n.G09967/2015) •Realizzazione attività finalizzate all’attuazione del Piano;

-**Campagne informative:** collaborazione alle campagne di promozione degli screening oncologici (Ottobre Rosa, Race for the cure)

- **Screening uditivo neonatale** (Monitoraggio stato attuazione)

Giugno 2012-Settembre 2013

“Area Promozione della Salute e Screening” – Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria (già Direzione Regionale Assetto Istituzionale, Prevenzione e Assistenza Territoriale) - Dipartimento Programmazione economica e sociale (Determinazione AO n.B03323 del 01/06/2012)

Principali attività:

- **Comunicazione/Promozione/Pubblicazione materiali:**

• Organizzazione delle attività relative alla verifica e diffusione dei materiali realizzati nell’ambito del Piano Regionale della Prevenzione;

• Collaborazione Campagne di prevenzione della salute

- **Piano Regionale della Prevenzione (PRP):**

• Collaborazione ai Tavoli Tecnici in materia di Promozione della salute e ai lavori del Coordinamento Interministeriale Prevenzione;

•Monitoraggio progetti Piano Regionale della Prevenzione ai fini della certificazione da parte del Ministero della Salute; aggiornamento normativo, rapporti con Enti terzi;
•Partecipazione alle attività di programmazione del nuovo Piano Nazionale della prevenzione (2014-2018).

- **Progetti CCM** (Centro Nazionale per la prevenzione e il controllo delle malattie): Incarico Componente Gruppo di lavoro con funzioni di attività istruttoria ed esame delle proposte progettuali - (Determinazione n.B02843 del 08/07/2013);

-Collaborazione alle attività relative allo **Screening uditivo neonatale** (di cui al DCA n.U00104/2013)

•Date

2000- 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE LAZIO -Agenzia regionale Lazio Lavoro (già Agenzia Lazio Lavoro – Ente strumentale Regione Lazio ex L.R.38/98) (A seguito del D.P.C.M. 25/11/1999, trasferita dal Ministero del Lavoro alla Regione Lazio con D.G.R. n. 5742 del 06/12/1999 e assegnata alla Agenzia Lazio Lavoro).

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Dipendente Tempo Indeterminato –Funzionario

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Unità Inclusione Sociale (Determinazione n.174 del 10/07/2002)

Principali attività

• **Assistenza Tecnica** a Province e Regione su politiche per il lavoro, servizi per l'impiego e atti di programmazione e di indirizzo, in particolare, collaborazione alla redazione dei seguenti documenti:

- Programma Operativo per il Diritto al Lavoro dei Disabili (L.R.19/2003); - Atto di indirizzo e coordinamento in materia di collocamento obbligatorio delle persone con disabilità (L.R.19/2003); Atto di indirizzo e coordinamento in materia di collocamento ordinario (D.lgs 297/2002)

- Partecipazione Tavoli Tecnici (Masterplan dei servizi per il lavoro)

• **Attività di Monitoraggio:**

-Rilevazione Stato di attuazione della legge 68/99 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” per Relazione al Parlamento (art.21, L.68/99), nello specifico l'attività ha riguardato: analisi quantitativa e qualitativa; raccolta ed esame buone pratiche, elaborazione e validazione dati, predisposizione report.

- Monitoraggio Rapporti aziendali Pari Opportunità (Rapporti biennali situazione del personale maschile e femminile nelle aziende Lazio con più di 100 dipendenti - L.125/91) (Anni 2006/2007 – 2008/2009);

• **Partecipazione a progetti:**

“Abilmente” (BicLazio) “Disabili e auto- imprenditorialità”;

“Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto”(Ministero del lavoro); Programma Pro.P (*Programma per il sostegno e lo sviluppo dei percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo dei soggetti con disturbo psichico*): Partecipazione Tavolo di progettazione partecipata dell'Area “Scenari e processi di integrazione socio-lavorativa”(ISFOL - Osservatorio Inclusione Sociale); Progetto Interregionale “*Mantenimento mirato*”;

Programma FSE (Interventi per lo sviluppo dei Servizi per l'Impiego) (2005):

Partecipazione Progetti “*Il nuovo mercato del lavoro*”(Azione n.10) e “*Il Monitoraggio dei Centri per l'impiego*”(Azione n.7)

-Componente gruppo di lavoro *Progetto Pro.Di.Gio “Incentivi per il coinvolgimento di giovani professionisti in imprese” (POR FSE 2007/13)*

(Direzione regionale Formazione e Lavoro)

•Date

1995-1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Direzione Provinciale del Lavoro di Roma (DPL)– Via Cesare De Lollis, 12

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico/struttura di coordinamento servizi provinciali per l'impiego e Ispettorato del lavoro

• Tipo di impiego

Dipendente Tempo Indeterminato - (Vincitore Concorso a 80 posti di Sociologo, VII qualifica funzionale, presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale , indetto con D.M. 13.6.1990)

Date

1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Roma

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ufficio Speciale Formazione Professionale – Via Capitan Bavastro, 94 Collaborazione Indagine qualitativa sugli inserimenti di Formazione Professionale di tirocini formativi per cittadini disabili svolti dal Comune di Roma nel periodo 1986-1994</p>
<p style="text-align: center;">Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1992 EISS (Ente Italiano di Servizio sociale) V.le F.Baldelli,41 – Roma</p> <p>Scuola per operatori sociali del territorio Collaborazione – Attività: Docenza</p> <p>Docente di Sociologia nel corso di formazione regionale per “Animatori Socio-culturali</p>
<p style="text-align: center;">Date</p> <ul style="list-style-type: none"> Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1994</p> <p>Comune di Albano Laziale (RM)</p> <p>Collaborazione – Attività: Docenza Docente di “Deontologia professionale” nel Corso di Formazione per Operatori Sociali sulle tematiche minorili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1988-1994 Comune di Roma</p> <p>Ufficio Speciale Formazione Professionale – Via Capitan Bavastro, 94 Dipendente a tempo determinato Organizzazione e gestione tirocini nell’ambito dei progetti di inserimento socio-lavorativo di persone con disabilità.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2008 Master “Cooperazione Internazionale, Diritti Umani e Politiche dell’Unione Europea” Università degli Studi Roma Tre - Roma</p> <p>Politiche di cooperazione allo sviluppo, cooperazione decentrata, cooperazione e progettazione per lo sviluppo, diritto Internazionale <i>Tesi: “Diritti dei minori migranti e Politiche di Inclusione Sociale. I minori stranieri non accompagnati”</i> Master di II° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1994</p> <p>Specializzazione in “Diritto Penale e Criminologia”. Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Criminologia applicata al diritto penale, Criminologia applicata alla prevenzione e controllo, Diritto penitenziario, Sociologia giuridico penale</p> <p>Tesi in Criminologia applicata alla prevenzione e al controllo “La detenzione femminile in Italia” Diploma di specializzazione post-laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1989</p> <p>Corso di Perfezionamento in “Sociologia delle Comunicazioni”- Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</p> <p>Sociologia delle Comunicazioni, Teorie e tecniche delle comunicazioni di massa</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di 	<p>1986</p> <p>Corso di Laurea in Sociologia - Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</p>

<p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Antropologia culturale, Sociologia del lavoro, Metodologia e tecnica della ricerca sociale Diploma di Laurea in Sociologia</p>
FORMAZIONE-AGGIORNAMENTO	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ANNO FORMATIVO 2023 Formazione rivolta al personale della Giunta regionale Modalità FaD su Piattaforma Edu.Lazio</p> <p>Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – Percorso di base Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ANNO FORMATIVO 2023 Formazione rivolta al personale della Giunta regionale Modalità FaD su Piattaforma Edu.Lazio</p> <p>PNNR corso base Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ANNO FORMATIVO 2023 Piano regionale di Formazione obbligatoria per i lavoratori Modalità FaD su Piattaforma Edu .Lazio Corso di Aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del D.lgs. 81/2008 per i dipendenti della Giunta regionale in Modalità FaD su Piattaforma Edu.Lazio Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2022-2023 Piano formativo per il personale della Giunta regionale Modalità FaD su Piattaforma Edu.Lazio</p> <p>3. Percorsi di Project Management- Conoscenze comportamentali Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2023 Formazione rivolta al personale della Giunta regionale Modalità FAD su Piattaforma Edu.Lazio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversity Management: politiche e pratiche per l'integrazione e lo sviluppo organizzativo – webinar – 10/06/2021 • Diversity Management: gli ostacoli psicosociali ed organizzativi – webinar -23/06/2021 • Diversity Management: i temi prioritari per la PA – webinar – 01/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	<p>periodo: 16/11/2020 – 19/03/2021 Istituto Superiore di Sanità</p> <p>Azioni di miglioramento per il Programma di Screening Neonatale Esteso (SNE) Attestato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2019</p> <p>Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders</p> <p>Sviluppo e Competenze Manageriali</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2017</p> <p>Ministero della Salute - Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria-Uff.8</p> <p>Workshop “Stato dell'arte e sviluppo futuro dei Piani Regionali di Prevenzione: l'attuazione dei Macro Obiettivi 1-6 del PNP” 7-8 marzo 2017</p> <p>Stato di attuazione Piani Regionali di Prevenzione (PRP) 2014-2018</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2017</p> <p>Comitato Unico di Garanzia (CUG) INAIL - Seminario “Formazione per i componenti del Comitato Unico di Garanzia” Roma, 3 marzo 2017</p> <p>Formazione e aggiornamento sulle materie di competenza del Comitato Unico di Garanzia</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anno formativo 2016</p> <p>Corso on line “Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro” - Asap (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)</p> <p>Formazione e aggiornamento in materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di lavoro</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anno formativo 2016</p> <p>Corso on line “La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio” - Asap (Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)</p> <p>Metodologie e tecniche di prevenzione della corruzione nella R.L.</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2014</p> <p>Istituto Superiore di Sanità – “Workshops multi regionali verso la pianificazione efficace dei PRP 2014-2018” (9-11 2014)</p> <p>La pianificazione degli Interventi nei Piani Regionali di Prevenzione</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2014</p> <p>Istituto Superiore di Sanità – Corso “Pianificare e realizzare una formazione efficace per la prevenzione e la promozione della salute” 01-05 settembre 2014</p> <p>Pianificare e progettare percorsi formativi innovativi ed appropriati per le attività di prevenzione e promozione della salute -Supporto al Piano nazionale e ai piani regionali di prevenzione</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2009-2010</p> <p>Attestato di frequenza Corso di Lingua Francese di livello B1 - Asap</p> <p>Corso in auto-apprendimento multimediale e 24 ore di lezioni di gruppo in aula</p> <p>Attestato lingua francese livello B1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2009</p> <p>“ Il lavoro alle dipendenze degli enti territoriali. Le forme di tutela del lavoratore pubblico”(40 ore) - Asap (Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche)</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diritto Amministrativo, Diritto del lavoro

Attestato

1996

Corso per Sociologi - Ministero del lavoro

Formazione specialistica per Sociologi

Attestato

1991

Corso di Formazione sui problemi di igiene mentale degli immigrati in Italia da Paesi extracomunitari - Università degli Studi di Roma "La Sapienza"-Cattedra di Igiene Mentale

Problematiche connesse alla difficoltà di integrazione e modalità di intervento

Attestato

MADRELINGUA

[ITALIANO]

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione

Ascolto

Lettura

Parlato

Interazione orale

Produzione orale

Scritto

B1

Utente autonomo

B2

Utente autonomo

B1

Utente autonomo

B1

Utente autonomo

B1

Utente autonomo

A2

Utente base

B2

Utente autonomo

A2

Utente base

A2

Utente base

A2

Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Propensione al lavoro di gruppo – Buone capacità comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente le attività definendo le priorità in funzione dei tempi e degli obiettivi prefissati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Corso ECDL Patente europea

-Pubblicazione “I rapporti biennali sulla situazione del personale maschile e femminile nella aziende del Lazio con più di 100 dipendenti” (L. 125/91 art.9, ex art. 46 d.lgs 198/06)-Anno 2008-2009 –ArLL- (in collaborazione gruppo lavoro Monitoraggio)

- Gli approfondimenti tematici: Il Collocamento Mirato (in Il Monitoraggio dei Centri per l’impiego) 2005- Agenzia Lazio Lavoro

-Dossier Informativo “Legge 68/99 “Norme per il Diritto dei Disabili” Raccolta normativa e primi strumenti tecnici – Agenzia Lazio Lavoro – 2002 (in collaborazione)

- InFormaLavoro 1 – Fra la formazione ed il mondo del lavoro –DPL Comune di Roma-1999(in collaborazione)

-INFOLAVORO – Guida per operatori dei Centri per l’Impiego e le strutture di orientamento – Ministero del lavoro, Roma 1988- Articolo 1 – Gioco di strategia per la conquista del posto di lavoro: Manuali e software (in collaborazione)

-Collaborazione alla pubblicazione “*Invisibili o lontani. I poveri nell’immaginario dei giovani*” nell’ambito della Campagna di Educazione allo Sviluppo “Il Pane Altrui”Vecchie e nuove povertà nel mondo- cofinanziato da Unione Europea e Ministero Affari Esteri. Redazione della sezione “Le dimensioni della Solidarietà. Gli slogan dei giovani per combattere la Povertà” CIDIS (Centro di Informazione, Documentazione e Iniziativa per lo sviluppo)- 1997

-Collaborazione alle attività di ricerca della Cattedra di Sociologia delle Comunicazioni su:”Temi e scenari nuovi dello spettacolo televisivo”- Elezioni politiche e mass-media nel sistema misto” Dipartimento di Sociologia -Università degli Studi di Roma “La Sapienza” (1987-1988)

Partecipazione a Comitati

•Componente supplente **Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)** (Determinazione n. G02505 del 4/03/2014)

•Componente titolare **Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)** (Determinazione n. G08491 del 04/07/2018)

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., con la consapevolezza che in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del citato DPR n. 445/2000 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti. La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e GDPR UE 2016/679.

Firmato
Bruna Villani

Roma, 18 settembre 2024