

Formato Europeo per il Curriculum Vitae



Informazioni Personali

Nome **Vedovato Grazia Maria**

Telefono ufficio
0651685195

Telefono mobile ufficio
3341104896

Email **gmvedovato@regione.lazio.it**

Esperienze Lavorative

Date (da – a)
Attuale incarico: dal 12/06/2024:

assegnazione dell'incarico di Elevata Qualificazione di II fascia per la "Gestione delle procedure amministrative e contabili per l'attuazione dei piani di intervento a favore delle Aree Interne e degli interventi finanziati con risorse FSC" presso l' Area Coordinamento e Monitoraggio PSC Lazio e Accordo per la Coesione

dal 23/06/2021 al 31/05/2024:

Tipo di Azienda o Settore c/o ex Area regionale Monitoraggio Dell'attuazione della Programmazione Regionale Unitaria
dall'01/05/2024 Area Coordinamento e Monitoraggio PSC Lazio e Accordo per la Coesione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Regionale Programmazione economica, Centrale acquisti, Fondi Europei, PNRR

Posizione ricoperta P.O. II a fascia A.O. G08063 del 23/06/2021 Responsabile gestione delle procedure amministrative e contabili per l'attuazione dei piani di intervento a favore delle Aree Interne e degli interventi finanziati con risorse statali

Attività svolte

Nell'ambito della quale sono state svolte attività di monitoraggio e coordinamento delle attività operative ai fini dell'attuazione alla Strategia Nazionale per le Aree Interne (Valle di Comino, Monti Reatini, Alta Tusca Antica Città di Castro e Monti Simbruini), di supporto del Responsabile Unico dell'attuazione dell'Accordo di programma quadro (RUA) nelle attività finalizzate a garantire il coordinamento operative, attività di collaborazione e coordinamento delle attività e dei procedimenti di competenza di altri dirigenti e funzionari, anche mediante partecipazione a riunioni tecniche con le amministrazioni statali, regionali e locali; attività inerenti le procedure oggetto di trattazione ai fini della trasparenza e della prevenzione della corruzione ed elaborazione di dati relativi alle aree interne per la pubblicazione sul sito web regionale e sul portale Open Data e gestione del sistema di rilevazione del Controllo di Gestione (CO.GE.S), gestione delle procedure amministrative e contabili, dei provvedimenti e della redazione del

Rapporto annuale di attuazione sia delle risorse SNAI che statali FSC, attività inerenti il supporto tecnico del Dirigente e collaborazione con i funzionari dell' "Area Coordinamento e Monitoraggio PSC Lazio e Accordo per la Coesione", dell'Assistenza Tecnica e dei funzionari della altre Aree regionali della Direzione regionale "Programmazione economica, centrale acquisti, fondi europei, PNRR" nonché delle altre Direzioni regionali

Date (da – a) 03/05/2019 - 22/06/2021

Tipo di Azienda o Settore c/o Area regionale Monitoraggio Dell'attuazione della Programmazione Regionale Unitaria
Nome E Indirizzo Del Datore Di Lavoro Direzione Regionale Programmazione Economica

Posizione ricoperta P.O. II a fascia A.O. G05402 del 03/05/2019 Resp. Gestione delle procedure tecniche e amministrative per l'attuazione degli accordi di programma quadro e dei programmi di intervento delle aree interne

Attività svolte

Nell'ambito della quale sono state svolte attività inerenti il supporto al responsabile unico di attuazione degli accordi (RUA) nelle attività di coordinamento e monitoraggio dell'attuazione della strategia nazionale delle aree interne nel Lazio, adempimenti di verifica e monitoraggio ai fini della rilevazione della trasparenza e della prevenzione della corruzione di cui al P.I.A.O. della regione Lazio e supporto al dirigente per lo svolgimento delle attività amministrative e contabili dell'area e della direzione regionale programmazione economica, con particolare riferimento all'utilizzo delle risorse finanziarie statali assegnate alle direzioni competenti di cui al PSC Lazio e all'accordo per la coesione

Date (da – a) 30/06/2016 - 01/06/2017

Tipo di Azienda o Settore Area Regionale Programmazione Economica
Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Regionale Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio.

Posizione ricoperta Posizione Organizzativa di II fascia "Supporto alle attività di valutazione e programmazione regionale"

Attività svolte

Nell'ambito della quale sono state svolte attività inerenti il supporto al dirigente, Responsabile del Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici della Regione Lazio, per procedimenti e provvedimenti amministrativo contabili.
Nominata con provvedimento n. G05046 del 16/05/2016 responsabile dei procedimenti amministrativi relativi all'istruttoria dei provvedimenti connessi al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) e dell'Ufficio Europa.
Nominata membro della Commissione di selezione dei membri del Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici della Regione Lazio con ruolo di segretario verbalizzante.

Date (da – a) 06/05/2014 - 29/03/2016

Tipo di Azienda o Settore Ente Parco Riserva Naturale Regionale Nazzano, Tevere Farfa
Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LAZIO

Posizione ricoperta Posizione Organizzativa di II fascia A.O. n. G06592 del 06/05/2014
"Ufficio Contabilità"

Attività svolte

Esperienza professionale maturata dal 06/11/1996 (19 anni e 4 mesi) presso l'Ente Parco Riserva Naturale Regionale Nazzano, Tevere Farfa (già Consorzio di Gestione della Riserva Naturale Tevere Farfa fino al 20/07/2001, data di trasformazione in Ente Parco) con mansioni di Responsabile Servizio Finanziario/Contabile dell'Ente, nell'ambito della quale sono state svolte attività inerenti l'intera gestione dell'Ufficio di Ragioneria, con responsabilità del Servizio di Economato, di redazione del Bilancio di Previsione, delle Variazioni di Bilancio, dell'Assestamento e del Rendiconto, con responsabilità di gestione delle movimentazioni infrannuali (procedure di accertamento e impegno, incasso e pagamento), rappresentanza e delega c/o la Tesoreria Unica gestita dall'Unicredit, responsabile delle procedure di affidamento dei servizi di manutenzione e consulenze e del servizio di Tesoreria Unica, responsabile della gestione del Servizio di Economato, responsabile della gestione economico finanziaria dell'Ente e della redazione del Bilancio Consolidato dell'Ente confluyente nei Conti Pubblici Territoriali (CPT), responsabile delle gestioni tributarie e fiscali dell'Ente, nonché tributarie, fiscali, contributive del personale dipendente (direttore) e dei consulenti, responsabile delle dichiarazioni fiscali e contributive per conto dell'Ente dell'anagrafe delle prestazioni,. Per le attività descritte sono stati curati procedimenti e provvedimenti amministrativo contabili e rapporti con le utenze e con i funzionari regionali ai fini della resa di certificazioni e rendicontazioni

Date (da – a)

Dal 6/11/1996 al 30/03/2016:

assegnata all'Ente Parco Riserva Naturale regionale Nazzano, Tevere Farfa (già ex Consorzio Riserva Nazzano Tevere Farfa) con mansioni di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria

Attività svolte

Dal 1994 al 1996

Incarico triennale dal 1994 a maggio del 1996 di Consulente presso il Comune di Filacciano e di attività dei servizi ragionieristici e contabili inerenti le registrazioni contabili di impegni e mandati, bilancio e rendicontazione. Collaborazione con il responsabile dell'Ufficio anagrafe per gli adempimenti inerenti la commissione del seggio elettorale e con il responsabile dell'Ufficio Tecnico per le ricognizioni dell'onere tributario della Bucalossi, oltre attività di verifica e controllo dei servizi comunali (illuminazione pubblica, servizi cimiteriali, servizi scolastici e scuolabus).

1996:

Attività di coadiutore del Revisore dei Conti dei Comuni di Nazzano e Filacciano;

Date (da 1992 al 1994)

Revisore Contabile della società AUTOSCAMA S.r.l. – Capena (RM) per il triennio 1992/1994;

Attività svolte nell'ambito dell'esercizio della libera professione (ragioniere commercialista) da settembre 1989 a novembre 1996 con attività di consulenza e servizi contabili per conto di persone fisiche (professionisti e ditte individuali) e giuridiche (SNC, SRL e S.P.A.).

Attività di verifiche contabili a scopo valutazione d'azienda presso complesso farmaceutico in Pomezia costituito da due società S.r.l. e S.p.A. nel 1993;
Attività di verifiche contabili finalizzate alla valutazione d'azienda presso complesso ospedaliero in Cassino costituito da due società S.r.l. e S.p.A. nel 1992;

Date (da 1989 al 1991)

Impiegata come ragioniere presso la società Chevron Italia Oil Company S.p.A. con funzioni di delegato nei rapporti finanziari con le sedi presso l'Eur degli Istituti di Credito S. Paolo di Torino e Credito Italiano dal 1989 al 1991

Istruzione e formazione professionale:

- 14/12/2023: Laurea triennale in economia aziendale e Management c/o Università Telematica Nicolò Cusano Via Don Carlo Gnocchi, 3 00166 ROMA RM
- Aprile 1989: conseguito esame di Stato per l'Abilitazione alla Libera Professione.
- Dal 1986 al 1989: Impiegata presso lo Studio Commerciale dei dottori commercialistici Pambianchi e Mazzieri per svolgere le attività di praticantato e preparazione alla libera professione;
- 02/07/1996: vincitrice del concorso per titoli ed esami per la copertura nella pianta organica dell'Ente ex Consorzio di gestione della Riserva Naturale Tevere Farfa (attuale Ente Parco di gestione della Riserva Naturale Regionale Nazzano, Tevere Farfa)
- 1992: Iscrizione al Registro dei Revisori Legali (ex Collegio dei Revisori dei Conti) avvenuta con D.M.
- 1989: Abilitazione alla Libera Professione di ragioniere commercialista
- 1985: Diploma di Ragioniere e perito commerciale con indirizzo mercantile Duca Degli Abruzzi Via Palestro,38 00185 Roma

Corsi effettuati:

- 2024: Dal Machine Learning all'IA generativa: l'arte del possibile per le pubbliche amministrazioni
Corso sugli Appalti Innovativi e E-Procurement: "Le leve dell'Innovazione della PA "
- 2023: Corso di aggiornamento sulla Sicurezza ai sensi del d.lgs.vo 81/2008 per i dipendenti della Pubblica Amministrazione
Corso base sul PNRR
Corso sulla gestione del programma regionale SIGEM GIP di monitoraggio dei finanziamenti statali

Corso su project management
- 2022: Corso di aggiornamento sulle norme di modifica esemplificazione in materia di contratti pubblici

Corso sull'Accountability
- 2021: Corsi Lazio crea su Office 365
- 2017: Corso sul GDPR
- 2016: Corso di Alta Formazione sui Programmi Operativi e la Programmazione 2014-2020
- 2013: Corso regionale di Legislazione Ambientale sviluppatosi in 8 incontri giornalieri tenutosi presso il C.R.E.I.A. e curato dalla D.ssa Marilena Votta – dirigente della Regione Lazio
- 2011: partecipazione al 2° seminario Life+Promise dal tema "Sostenibilità ambientale e buone Pratiche per la Pubblica Amministrazione"
partecipazione al convegno sul "Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti Pubblici e le questioni operative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari" Tenutosi dalla Media Consult in Roma
- 2010: Corso sul Green Public Procurement (acquisti verdi) presso la sede della Provincia di Roma di Via IV Novembre Roma
partecipazione al corso della Media Consult sul "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n. 163 recante "Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 204/18/CE
Corso di Formazione on line "Datapark" indetto dalla Federparchi dal

- tema “Un nuovo sistema Informativo – Contabile per un Ente Parco responsabile e trasparente” suddiviso in tre moduli (“Nuovo sistema informatico – contabile per un ente parco responsabile e trasparente”; Gestire gli obiettivi: strumenti di programmazione e controllo; Valutare la performance alla luce della riforma Brunetta”)
 Corso di Formazione tenuto dalla U.I.L F.P.L. sulla “Riforma Brunetta” presso la sala consigliare del Comune di Rieti
 Corso facente capo al Programma For.e St.A. dell’A.R.P. su “Le innovazioni introdotte alla L.241/90 dalla L .n. 69 del 18/06/2009” tenutosi presso la sede dell’A.R.P. in Via del Pescaccio – RM
- 2009: Corso sugli acquisti Verdi (G.P.P) e le novità del MEPA e sistema degli acquisti tramite CONSIP tenuto dalla Provincia di Roma presso la sede di Via IV Novembre in Roma
- 2006: partecipazione alla giornata formativa sugli aspetti fiscali della tenuta degli apiari di cui al Corso tenuto dall’A.R.P. in collaborazione con la Federazione Italiana Apicoltori denominato “Salviamo la Regina”
- 2005: Corso regionale (A.R.P.) di aggiornamento sulle modifiche alla L. 241/90 tenuto dal Dr. Maurizio De Paolis tenutosi presso la sede del Parco dell’Appia antica
- 1999/2001: Collaborazione nella ricognizione. Predisposizione, elaborazione e redazione della documentazione d’appoggio, e Bilancio finale di Liquidazione dell’ex Consorzio di Gestione della Riserva Naturale Tevere Farfa per la sua cessazione e trasformazione in Ente Parco02
- 1987/1989: partecipazione e vari corsi di aggiornamento indetti dal Collegio dei Ragionieri Commercialisti di Roma
- 1985: Corso full time di due settimane presso la Società Arthur Andersen Consulting S.p.A. di Auditing e sulla certificazione dei Bilanci e delle Società quotate in Borsa e soggette ai controlli della CONSOB

Lingue:

1.a lingua straniera:	Inglese				
Ascolto	B2	Lettura	B2	Scrittura	B2
2.a lingua straniera:	Tedesco				
Ascolto	A2	Lettura	A2	Scrittura	A2

Altro: Ha partecipato a gare con attività di RUP e presidente di commissione e membro per affidamento di servizi e di membro e segretario verbalizzante per affidamento di lavori pubblici. Capacità di attività sia autonome che di collaborazione in team. Ha svolto attività di coordinamento di team di lavoro

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dichiaro “di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”

Data 12/06/2024

La sottoscritta Grazia Maria Vedovato

Firma