



CURRICULUM VITAE EUROPASS

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ANDREI PIER FRANCESCO
Tel. ufficio	0651684131
Fax	
E-mail	pandrei@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	ROMA , 12 OTTOBRE 1963

ATTUALE INCARICO RICOPERTO

- dal 16/5/2017
 Titolare della posizione organizzativa istituita nell'Area "Controllo di gestione regionale, organizzazione e formazione" della Direzione regionale Affari istituzionali, personale e sistemi informativi, con Atto di organizzazione n. G06453 del 15/05/2017 e denominata "Coordinamento controllo di gestione regionale – Sistema di valutazione".

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- dal 16/5/2016
 Titolare della posizione organizzativa di 1^a fascia istituita nell'Area "Controllo di gestione regionale, formazione e programmazione dei fabbisogni" della Direzione regionale Affari istituzionali, personale e sistemi informativi, con Atto di organizzazione n. G05256 del 13/05/2016 e denominata "Coordinamento controllo di gestione regionale".
- dall' 11/4/2014
 Titolare della posizione organizzativa di 1^a fascia istituita nell'Area Organizzazione, valutazione e controllo di gestione della Direzione regionale Risorse umane e sistemi informativi, con Atto di organizzazione n. G05245 dell'11/04/2014 e denominata "Coordinamento dei sistemi di valutazione del personale delle categorie e dei processi di controllo di gestione della Direzione".
- dal 30/4/2012
 Titolare della posizione organizzativa istituita nell'Ufficio Organizzazione e valutazione, ora Area Organizzazione, valutazione e controllo di gestione della Direzione regionale Risorse umane e sistemi informativi, con Atto di organizzazione n. A03874 del 30/4/2012 e denominata "Coordinamento dei sistemi di valutazione e dei processi di controllo di gestione della Direzione".

- da 02/2009 **Funzionario amministrativo, con profilo professionale “Esperto Area amministrativa”, cat. giuridica D1, presso la Giunta Regionale del Lazio**, Direzione Regionale Organizzazione e Personale, Area Sviluppo organizzativo, relazioni sindacali e contenzioso del lavoro svolgendo la seguente attività lavorativa:
gestione del sistema di valutazione del personale delle categorie finalizzato all’attuazione delle progressioni orizzontali;
partecipazione ai processi in materia di valutazione di risultato del personale dipendente;
aggiornamento banca dati-valutazione del personale delle categorie e dirigenziale con redazione dei relativi documenti statistici annuali;
collaborazione all’attività dell’area in materia di monitoraggio e modifica della dotazione organica dell’ente;
supporto all’assegnazione e monitoraggio degli obiettivi ai dirigenti della Direzione di appartenenza;
monitoraggio dell’attuazione del Regolamento di organizzazione e sue modifiche.
- da 03/2001 a 02/2009 **Istruttore Area amministrativa, cat. giuridica C, presso la Giunta regionale del Lazio** Direzione Regionale Organizzazione e Personale, Area Organizzazione, valutazione e relazioni sindacali svolgendo, oltre le attività lavorative elencate al paragrafo sopra citato, anche quella di partecipazione alla redazione di proposte di accordi sindacali e all’attuazione normativa degli istituti contrattuali nelle materie di competenza dell’area.
- da 10/1998 a 03/2001 **Istruttore Area amministrativa, cat. giuridica C, presso la Giunta regionale del Lazio** Direzione Regionale Organizzazione e Personale, Area Stato giuridico del personale, svolgendo l’attività lavorativa nell’ambito dell’applicazione degli istituti contrattuali relativi alle diverse forme di aspettative e congedi spettanti al personale regionale, compreso il diritto allo studio.
- da 10/1997 a 10/1998 **Istruttore Area amministrativa, cat. giuridica C, con contratto a tempo determinato, presso la Giunta regionale del Lazio**, facente parte del gruppo di lavoro per l’assolvimento degli adempimenti della Commissione per la riformulazione della graduatoria per l’accesso dei dirigenti alla seconda qualifica dirigenziale.
- da 04/1995 a 10/1997 **Consulente per società operante nel settore informatico**, svolgendo attività di controllo di gestione presso società pubblica facente parte del Gruppo IRI.
- da 05/1993 a 03/1995 **Collaboratore presso studio commerciale-tributario.**
- da 09/1992 a 05/1993 **Dipendente presso la società Thomas Cook Italia**, operante nel settore commerciale cambio valute e travellers cheques, svolgendo le mansioni di assistente al Direttore Marketing.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 04/1992 Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, con tesi in “Diritto regionale”.
- 07/1982 Diploma di Maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale “F. Borromini” di Roma.
- 02/2005 Master presso Istituto A. C. Jemolo “Riforma dei lavori: modifiche legislative del rapporto e del mercato del lavoro”.
- 04/2002 Master CEIDA “Master per componenti nuclei di valutazione e funzionari dei servizi di controllo interno”.

- 05/2001 Master P.A. "Il controllo di gestione e il sistema di valutazione dei dirigenti nella P.A. a seguito del D.Lgs. 286/99".
- 02/2016 corso "Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"
- 09/2016 corso "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"
- 06/2015 corso di 12 ore "Agorà: dialogare con il cliente interno e esterno" tenuto dall'ASAP
- 10/2011 corso di 10 ore "La gestione del personale alla luce delle novità contenute nel D.L. 98/11 e 138/11" tenuto dall'ASAP
- 04/2011 corso di 12 ore "La valutazione nella riforma della P.A." tenuto dall'ASAP
- 02/2011 corso di 12 ore "Area realizzativa: costruire azioni efficaci per il proprio lavoro" tenuto dall'ASAP
- 05/2010 corso di 36 ore "Disciplina del pubblico impiego e delle relazioni sindacali – Il lavoro alle dipendenze della P.A." tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio
- 03/2009 corso di 16 ore "Team building" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio
- 05/2008 corso di 16 ore "Sviluppo di percorsi di miglioramento individuali e di gruppo" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio
- 02/2008 corso di 16 ore "Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio
- 11/2007 corso di 16 ore "Creatività e lavoro" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 06/2007 corso di 16 ore "Fondamenti della leadership" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 11/2006 corso di 24 ore "Rischi psico-sociali sul lavoro" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 05/2004 corso "Istruttoria, redazione, emanazione di atti amministrativi" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 07/2004 corso "Tecniche di comunicazione pubblica" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 06/2004 corso "Il federalismo amministrativo" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 11/2004 corso "Comunicazione istituzionale" tenuto dall'Asap per i dipendenti della Regione Lazio.
- 03/2003 corso "Diritto amministrativo" tenuto dall'Irfod per i dipendenti della Regione Lazio.
- 04/2003 corso "Power point" tenuto dall'Irfod per i dipendenti della Regione Lazio.
- 09/2002 corso "Access operativo" tenuto dall'Irfod per i dipendenti della Regione Lazio.
- 02/2001 corso "Microsoft Excel operativo" tenuto dall'Irfod per i dipendenti della Regione Lazio.
- 01/2001 seminario "Il processo di delega" tenuto dal Dipartimento Risorse e sistemi.

CONCORSI VINTI

- 1995 Idoneo nel concorso pubblico per n. 53 posti per il profilo professionale "Istruttore Area amministrativa", cat. giuridica C, indetto dalla Regione Lazio, con successiva assunzione a tempo indeterminato per scorrimento della graduatoria
- 2009 Vincitore della progressione verticale per n. 196 posti per il profilo professionale "Esperto Area amministrativa", cat. giuridica D1, indetta dalla Giunta della Regione Lazio

VALUTAZIONI CONSEGUITE

Nei procedimenti di valutazione posti in essere dalla Regione Lazio negli anni 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 è stato conseguito un punteggio pari a 100.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Madrelingua Italiano
Altra Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS
APPLICAZIONI: MICROSOFT WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, POSTA ELETTRONICA.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 Dicembre 2000 n. 445 consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Roma, 1 giugno 2017

Pier Francesco Andrei