



Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARBERITO GIANLUCA**
Telefono uff. **06/51684419**
E-mail **gbarberito@regione.lazio.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 15/10/1963

ATTUALE INCARICO RICOPERTO

Posizione Organizzativa "Tassa automobilistica – pagamenti spontanei" nell'ambito della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio E Patrimonio, Area "Internalizzazione della tassa automobilistica"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 01 Giugno 1990 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
Via C.Colombo 212 – 00147 - Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario nella Direzione Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi, Area Tributi
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Posizione Organizzativa di II^a fascia "Tassa Automobilistica – pagamenti spontanei" conferito con Atto di Organizzazione n. G05453 del 03.05.2019 con decorrenza 16 maggio 2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28.11.2018 – Lezione Unica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "Privacy e trattamento dei dati personali: Corso approfondito in presenza"
- Date (da – a) 10.04.2018 fino al 10.05.2018 (24 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lazio Crea S.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "Diritto di accesso agli atti amministrativi".
- Date (da – a) 29.08.2016 fino al 10.10.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso sulla prevenzione della corruzione della Regione Lazio.
On line
- Date (da – a) 02.03.2016 fino al 31.03.2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>On line</p> <p>27.05.2015 fino 28.05.2015 (12 ore) ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso “Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21.10.2014 al 23.10.2014 ASAP – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso di aggiornamento Il responsabile del procedimento e di provvedimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>17/12/2009 – 09/04/2010 (56 ore) ASAP – Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso “Diritto tributario e tributi regionali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25/10/2006 – 20/11/2006 ASAP – Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso “Principi di redazione e lettura del bilancio”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>11/10/2006 – 23/10/2006 ASAP – Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso “Il responsabile del procedimento”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21/06/2005 – 23/06/2005 ASAP – Agenzia di Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche</p> <p>Corso Semplificazione del linguaggio amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>07/03/2005 – 06/04/2005 Istituto Romano S.Michele</p> <p>Corso sulla responsabilità del funzionario pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10/01/2005 – 12/01/2005 Istituto Romano S.Michele</p> <p>Corso WORD operativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29/10/2003 c/o Regione Lazio</p> <p>Corso “Sicurezza negli uffici”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>09/04/2001 – 12/04/2001 IRFOD Lazio – Scuola Regionale di Formazione Pubblica</p>

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso operativo Microsoft Excel</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>31/01/2001 c/o Regione Lazio</p> <p>Seminario su “Il processo di delega”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04/12/2000 - 16/01/2001 Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”</p> <p>Seminario di aggiornamento professionale “Le sanzioni e il contenzioso tributario” per dipendenti dell’Area Tributi della Regione Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14-16/11/2000 Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”</p> <p>Seminario di aggiornamento professionale “La semplificazione delle certificazioni amministrative” per dirigenti e funzionari della Regione Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22 - 23/06/2000 ACI – Direzione Sistemi Informatici</p> <p>Corso utente applicazione Web Intelligence</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre 1999 – 30 ore C/o Regione Lazio</p> <p>Corso di HTML</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dicembre 1998 – febbraio 1999 Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”</p> <p>Corso per dirigenti e funzionari in servizio nel settore Tributi in materia di IRAP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2 – 29 ottobre 1997 Istituto Regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”</p> <p>Seminario in materia di appalti pubblici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>27 – 31 gennaio 1997 (35 ore) FORMSTAT</p> <p>Corso di Metodi statistici per la gestione e la decisione in contesti territoriali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2 – 6 dicembre 1996 O. Group Technology S.p.a.</p> <p>Corso su “Presente e futuro dei Sistemi Informativi nelle Pubbliche Amministrazioni</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>7-21 febbraio 1996 – 30 ore Istituto Alcide De Gasperi</p> <p>Seminario di specializzazione di diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13 giugno – 15 luglio 1994 FORMEZ – Centro di Formazione e Studi (Arco Felice di Pozzuoli – NA)</p> <p>Corso di specializzazione per Analisti di finanza pubblica per lo sviluppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>07 – 30 novembre 1994 – 32 ore SOPIN S.p.a.</p> <p>Corso di DB III Plus (livello base) con profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22 marzo – 07 aprile 1994 – 20 ore SOPIN S.p.a.</p> <p>Corso Wordstar base con profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>07 – 30 ottobre 1991 – 32 ore SOPIN S.p.a.</p> <p>Corso di Alfabetizzazione di informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14 marzo – 19 aprile 1991 – 60 ore Centro Studi ALFOR di Roma– Centro di Alta Formazione professionale</p> <p>Corso di aggiornamento sul nuovo ordinamento delle Autonomie Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>03 – 25 luglio 1990 – 90 ore Centro Studi ALFOR di Roma– Centro di Alta Formazione professionale</p> <p>Corso di formazione per funzionari istruttori-direttivi, esperti in economia e finanza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>11/07/1988 UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA – ROMA -</p> <p>LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>09/07/1982 S.APOLLINARE – ROMA</p> <p>MATURITA' CLASSICA</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Francese****SPAGNOLO**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base
B2	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Utente Base	B1	Utente Base	B1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

17/06/1986 - DIPLOMA DI PIANOFORTE PRESSO IL CONSERVATORIO DI S.CECILIA IN ROMA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida: ctg.B – Disponibilità di mezzo proprio

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt.46, 47 e 77 bis del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000;

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs.30.06.2003, n.196.

Data 12 novembre 2020

Gianluca Barberito

Firmato