

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BIAGI PAOLA
Telefono	06 51685260 (ufficio)
Fax	
E-mail	pbiagi@regione.lazio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 GIUGNO 1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dipendente Regione Lazio in servizio dal 1 settembre 1993

Attuale Incarico  
Ricoperto

Incarico di Posizione Organizzativa di 1<sup>^</sup> Fascia “*Applicazione accordi MMG, PLS e medicina specialistica*” nell'ambito della Direzione regionale Salute e integrazione sociosanitaria, Area Risorse umane con Atto di Organizzazione n. G07964 del 22 giugno 2021.

• Nome e indirizzo  
del datore di lavoro

Regione Lazio – Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria – Area Risorse Umane  
Via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 00145 Roma

• Tipo di azienda o  
settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Amministrativo - profilo professionale “specialista area amministrativa” – cat. Giuridica D3 cat. Economica D7.

**• Principali mansioni e responsabilità**

Presta servizio presso la struttura regionale competente per l'applicazione degli Accordi Collettivi Nazionali per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta, gli specialisti ambulatoriali, collaborando in particolare alla applicazione dell'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale e dell'Accordo Collettivo nazionale per la specialistica ambulatoriale con graduale attribuzione nel corso degli anni dei diversi compiti e responsabilità attualmente assegnati .

Cura le attività inerenti gli adempimenti connessi all' applicazione dell'ACN di medicina generale, in particolare la pubblicazione e assegnazione degli incarichi di continuità assistenziale (ex guardia medica), il coordinamento dell'attività istruttoria finalizzata alla formazione e pubblicazione delle graduatorie annuali di settore della medicina generale. In qualità di segretario svolge attività di supporto amministrativo al Comitato Regionale della medicina generale.

Cura l'elaborazione di linee di indirizzo alle ASL sulla corretta applicazione degli ACN sopra citati e degli Accordi regionali.

In particolare, nell'ultimo biennio anche gli adempimenti connessi all' applicazione del DCA 565/2017 "Presenza d'atto dell'Accordo sottoscritto tra la Regione Lazio e le OO.SS. dei Medici di Medicina generale avente per oggetto " La nuova sanità' nel Lazio: Obiettivi di salute e Medicina d'iniziativa."

Cura inoltre gli adempimenti connessi all' applicazione dell'ACN della specialistica ambulatoriale, in qualità di segretario svolge attività di supporto amministrativo al comitato regionale della specialistica ambulatoriale. Attese le specifiche competenze in materie giuridiche amministrative e l'esperienza maturata nelle materie attribuite fornisce il necessario supporto a tutti gli interlocutori istituzionali ed, in particolare, predispone relazioni, in caso di contenzioso in materia di personale convenzionato.

E' delegato regionale responsabile della rilevazione delle deleghe sindacali del settore medicina convenzionata per la SISAC, e della rilevazione delle disponibilità sindacali, procedura attivata dalla stessa Sisac per la specialistica ambulatoriale da novembre 2016.

**Anni 2019 -2021**

Con Atto di Organizzazione n. G95472 del 6 maggio 2019 prorogato con Atto di organizzazione n. G05662 del 14 maggio 2021, è stato attribuito l' Incarico di Posizione Organizzativa di 1^ Fascia "Accordi MMG e medicina specialistica ambulatoriale: applicazione accordi" nell'ambito della Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria, per lo svolgimento delle funzioni ed attività inerenti gli adempimenti connessi all' applicazione dell'ACN di medicina generale, dell'ACN della specialistica ambulatoriale e dei relativi Accordi integrativi regionali.

**Anni 2017 -2019**

Con Atto di organizzazione n. G06747 del 15 maggio 2017, è stato attribuito l'Incarico di Alta Professionalità "Applicazione accordi MMG e medicina specialistica" nell'ambito della Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali. per lo svolgimento delle funzioni ed attività inerenti gli adempimenti connessi all' applicazione dell'ACN di medicina generale, dell'ACN della specialistica ambulatoriale e dei relativi Accordi integrativi regionali.

**Anni 2014 - 2017**

Con Atto di organizzazione n. G04686 del 11 aprile 2014 è stata attribuita l'Alta Professionalità "Accordo Collettivo Nazionale Medici di medicina generale, medicina dei servizi e continuità assistenziale" nell'ambito della Direzione Regionale Salute e

Integrazione Sociosanitaria, prorogata con Atto di organizzazione G04635 del 10 aprile 2017, per lo svolgimento delle funzioni ed attività inerenti gli adempimenti connessi all' applicazione dell'ACN di medicina generale, alla pubblicazione e assegnazione degli incarichi di continuità assistenziale (ex guardia medica), al coordinamento dell' attività istruttoria finalizzata alla formazione e pubblicazione delle graduatorie di settore della medicina generale. In qualità di segretario svolge attività di supporto amministrativo al Comitato Regionale della medicina generale.

Inoltre a seguito della approvazione del DCA 376/2014 "Riorganizzazione dell'Assistenza Territoriale e la medicina d'Iniziativa, in attuazione del protocollo d'Intesa del 23 luglio 2014. Atto di recepimento dell'accordo con i medici di medicina generale" sono stati curati in particolare tutti gli adempimenti connessi alla attuazione dello stesso. Segue l'applicazione dell'ACN della specialistica ambulatoriale. E' delegato regionale responsabile della rilevazione delle deleghe sindacali del settore medicina convenzionata per la SISAC, e a partire da novembre 2016 della rilevazione delle disponibilità sindacali per la medicina specialistica ambulatoriale, procedura informatizzata attivata dalla stessa Sisac. Attese le specifiche competenze in materie giuridiche amministrative e l'esperienza maturata nelle materie attribuite fornisce il necessario supporto a tutti gli interlocutori istituzionali con particolare riferimento alla predisposizione di relazioni in caso di contenzioso in materia di personale convenzionato.

#### **Anni 2011 - 2014**

Con Atto di organizzazione B2928 del 11 aprile 2011 è stata attribuita l'Alta professionalità di 2° fascia per lo svolgimento delle funzioni ed attività inerenti

gli adempimenti connessi all' applicazione dell'ACN di medicina generale, alla pubblicazione e assegnazione degli incarichi di continuità assistenziale (ex guardia medica), al coordinamento della attività istruttoria finalizzata alla formazione e pubblicazione delle graduatorie di settore della medicina generale; in qualità di segretario svolge attività di supporto amministrativo al comitato regionale della medicina generale; cura inoltre gli adempimenti connessi alla applicazione dell'ACN della specialistica ambulatoriale, in qualità di segretario svolge attività di supporto amministrativo al comitato regionale della specialistica ambulatoriale. Cura l'elaborazione di linee di indirizzo alle ASL sulla corretta applicazione degli ACN sopra citati e degli Accordi regionali.

Attese le specifiche competenze in materie giuridiche amministrative e l'esperienza maturata nelle materie attribuite fornisce il necessario supporto a tutti gli interlocutori istituzionali con particolare riferimento alla predisposizione di relazioni in caso di contenzioso in materia di personale convenzionato.

Inoltre è delegato regionale responsabile della rilevazione delle deleghe sindacali del settore medicina convenzionata per la SISAC.

## **Anni 2009 – 2011**

Oltre alle competenze sotto descritte con Determinazione D 2477 del 7 agosto 2009, è stata individuata quale responsabile dei procedimenti inerenti l'applicazione dell'ACN anche in relazione agli altri settori della medicina generale in particolare: gli adempimenti relativi al coordinamento dell'attività istruttoria diretta alla predisposizione della graduatoria regionale dei settori della medicina generale, alla predisposizione degli atti per la pubblicazione delle stesse, all'attività del Comitato Regionale della medicina generale al quale partecipa in qualità di Segretario. Cura i rapporti con le ASL, elabora indirizzi applicativi, e tutte le attività connesse alla gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali di categoria della medicina generale. Predisporre inoltre le relazioni per l'Avvocatura in merito al contenzioso dei medici convenzionati.

## **Anni 1998 – 2009**

Dal 1998 si occupa dell'applicazione dell'ACN per la medicina generale e dell'Accordo regionale relativamente al settore delle attività di continuità assistenziale, cura i rapporti con le ASL, elabora indirizzi applicativi, effettua la rilevazione delle carenze, predisporre gli atti per l'attribuzione degli incarichi, e tutte le attività connesse alla gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali di categoria del suddetto settore. Partecipa alle riunioni del Comitato regionale della medicina generale, in particolare per la discussione e la risoluzione delle problematiche legate alla corretta applicazione dell'ACN relativamente alle attività dette e alla medicina dei servizi. Cura inoltre l'applicazione dell'Accordo Collettivo Nazionale per la specialistica ambulatoriale e le altre professionalità, e dell'accordo integrativo regionale recepito con DGR 252 del 2006. In particolare con decreto n. 436 del 20 novembre 2003 è stata nominata segretario del Comitato Regionale della specialistica ambulatoriale. Nomina rinnovata con Determinazione n. 850 del 22 marzo 2006. Segue inoltre l'attività del Consiglio Didattico Regionale della specialistica ambulatoriale istituito in applicazione del suddetto Accordo integrativo, per le attività di formazione dei medici specialisti ambulatoriali. Relativamente alla materia cura i rapporti con le ASL, i singoli Comitati zonali per la specialistica ambulatoriale e le organizzazioni sindacali di categoria.

Attribuzione retribuzione di posizione professionale dal 1 dicembre 2000 (determinazione n.30/10W 8 gennaio 2001; e poi attribuzione dal 1 maggio 2001 determinazione n.1521/10W del 16 luglio 2001.

## **Anni 1993-1998**

In particolare dal 1993 al 1998 ha svolto attività nell'ambito della procedura relativa ai conguagli competenze spettanti ai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta per il periodo maggio 1979 dicembre 1992, con particolare riferimento alla gestione del contenzioso:

- predisposizione di relazioni inerenti il citato contenzioso per l'avvocatura regionale, l'avvocatura generale dello stato, le ASL e i legali esterni
- gestione dei rapporti con le suddette strutture e le controparti inerenti il ripetuto contenzioso

### **Gruppi di lavoro e commissioni:**

- 1) Gruppo di lavoro per il decentramento dei procedimenti relativi ai conguagli alle Aziende Sanitarie locali.

- 2) Nominata segretario della Commissione corso concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale (DGR n. 1048 del 8 marzo 1994)
- 3) Nominata segretario della Commissione corso concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale (DGR n. 7948 del 1 ottobre 1996)
- 4) Nominata segretario della Commissione corso concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale (DGR n. 2442 del 12 giugno 1998)
- 5) Designata quale rappresentante nella Commissione per la valutazione dei partecipanti al corso Emergenza sanitaria territoriale (11 novembre 1997)
- 6) Nominata segretario della Commissione giudicatrice concorso sedi farmaceutiche provincia latina anno 2001 (determinazione n. 474 del 3 agosto 2001).
- 7) Componente commissione per aggiudicazione della gara per l'acquisizione di un servizio informatico per lo svolgimento delle prove concorso sedi farmaceutiche (Determinazione n.895/10C 11 novembre 2002)
- 8) Nominata segretario del Comitato Regionale della specialistica ambulatoriale previsto dall'articolo 12 del DPR 271/2000, con Decreto del Presidente n. 436 del 20 novembre 2003.
- 9) Nominata segretario del Comitato Regionale della specialistica ambulatoriale previsto dall'articolo 25 dell'ACN del 23 marzo 2005, con Determinazione n. 850 del 22 marzo 2006.
- 10) Componente commissione per l'aggiudicazione della gara per l' acquisizione di un servizio informatico per lo svolgimento delle prove pratiche dei concorsi a sedi farmaceutiche (Determinazione della Direzione Regionale Programmazione Sanitaria n. 3936 del 21 novembre 2008)
- 11) Nominata segretario del Comitato regionale della Medicina generale con D0850 del 3 aprile 2009,
- 12) Nominata segretario del Comitato regionale della Medicina generale con D3935 del 25 novembre 2009,
- 13) Nominata segretario del Comitato regionale della Medicina generale con determinazione B2388 del 28 marzo 2011,
- 14) Nominata segretario del Comitato regionale della Medicina generale con determinazione B02836 del 5 luglio 2013,
- 15) Nominata segretario del Comitato Regionale della specialistica ambulatoriale previsto dall'articolo 25 dell'ACN del 23 marzo 2005, e s.m.i. con Determinazione n. B02885 del 10 luglio 2013,
- 16) Nominata segretario della IV Commissione corso concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale (Determinazione B03945 del 10 settembre 2013),
- 17) Nominata segretario della III Commissione corso concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale (Determinazione G10364 del 15 settembre 2016),
- 18) Nominata segretario del Comitato regionale della Medicina generale con determinazione G07928 del 6 giugno 2017,
- 19) Nominata segretario della VIII Commissione corso concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale (Determinazione G15510 del 30 novembre 2018).

20) Nominata segretario della VI Commissione corso concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale (Determinazione G00322 del 16 gennaio 2020).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11 luglio 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Anno Scolastico 1980-1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico G. Peano di Monterotondo

Corsi di Formazione

- Corso on-line Normativa Privacy (dopo regolamento UE 216/679) feb/mar 2019 (prot. n. 4370/2019)
- Corso PRA 18-7.1 Sviluppo Manageriale FOCUS del 18 febbraio 2019
- Corso di Formazione on-line "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" – Settembre 2016;
- Corso di Formazione on-line "Aggiornamento Sicurezza e Salute nei Luoghi di lavoro – Febbraio 2016;
- "Corso di Alta formazione per la direzione delle risorse umane organizzato da Federsanità ANCI Federazione Lazio il 17 maggio 2016 presso il PTV
- "Agorà :dialogare con il cliente interno ed esterno" per complessive 12 ore dal 5 ottobre 2015 al 6 ottobre 2016;
- "Diritto del Lavoro pubblico" presso Istituto Carlo Jemolo per complessive 60 ore dal 8 ottobre 2014 al 4 febbraio 2015 (24 crediti formativi);
- "Il Bilancio regionale semplificato" per complessive 8 ore dal 22 ottobre 2014 al 28 ottobre 2014;
- "il diritto di accesso ai documenti amministrativi : soggetti e modalità" per complessive 24 ore dal 3 ottobre 2014 al 18 novembre 2014;
- "Area dell'efficacia personale: Dare Valore al proprio contributo per gli obiettivi comuni" per complessive 12 ore dal 21 settembre 2011 al 30 settembre 2011;
- "Il procedimento amministrativo alla luce delle recenti riforme /la redazione degli atti " per complessive 24 ore dal 16 settembre al 5 ottobre 2010;
- "Il responsabile del procedimento – corso avanzato" per complessive 12 ore dal 19 gennaio 2009 al 26 gennaio 2009;
- Approfondimento – Doveri e responsabilità disciplinari del dipendente degli Enti Locali" per complessive otto ore nei giorni 17 e 19 novembre 2008;

- “Fondamenti del Bilancio Regionale” 26 maggio 2008 – 11 giugno 2008 complessive 20 ore;
- Processi di convenzione ed assistenza” per complessive 32 ore dal 8 ottobre al 16 novembre 2007.
- “La comunicazione nei gruppi” per complessive 16 ore dal 18 al 25 giugno 2007;
- Corso di informatica “Access operativo” per complessive 32 ore dal 11 al 14 giugno 2007;
- “Il responsabile del procedimento” per complessive 24 ore dal 24 ottobre 2006 al 16 novembre 2006;
- Sistemi di controllo interni alla P.A.” per complessive 16 dal 31 gennaio 2005 al 9 febbraio 2005;
- “La responsabilità del funzionario pubblico” per complessive 24 ore dal 7 dicembre 2004 al 13 gennaio 2005;
- Corso di informatica “Excel operativo” dal 15 al 17 marzo 2004;
- Corso “Progettazione normativa e tecniche legislative” dal 16 febbraio al 3 marzo 2004
- Corso di informatica “Word operativo” svolto dal 24 al 27 giugno 2002 (Irfod)
- Seminario sul processo di delega organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi della Regione Lazio 31 gennaio 2001
- Seminario di aggiornamento professionale “La semplificazione delle certificazioni amministrative” tenutosi presso l’Istituto A.C. Jemolo il 28 e il 30 novembre 2000
- Corso di formazione statistica per funzionari della Regione organizzato dal Formstat, dalla Regione Lazio e dall’Istat dal 3 al 6 aprile 2000;
- Seminario in materia di lavori pubblici tenutosi presso l’istituto A. C. Jemolo periodo 19 ottobre 23 novembre 1998;
- Seminario di specializzazione di diritto comunitario per funzionari e dirigenti della regione Lazio per un totale di 30 ore di lezione, indetto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione frequentato nel 1996 presso l’Istituto Alcide De Gasperi;
- Gli indicatori regionali e la relazione della Regione Lazio (Cresa) svolto il 3 luglio 1996;
- La valutazione nel DLGS 502/92 e il monitoraggio del SSR(Cresa ) svolto il 3 e 4 ottobre 1995.

**Capacità e competenze personali**

Ottima capacità di comunicazione;  
 Propensione al lavoro di squadra;  
 Autonomia nella organizzazione del lavoro;  
 Ottime capacità di mediazione e di gestione delle situazioni impreviste.

Madrelingua

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura

Buono

Capacità di scrittura

Buono

*Capacità di espressione orale*

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento dell’attività svolta dal personale dell’area addetto alla predisposizione delle graduatorie di settore della medicina generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office acquisite attraverso i corsi di formazione e aggiornamento:  
Corso di informatica “Access operativo” per complessive 32 ore dal 11 al 14 giugno 2007;  
Corso di informatica “Excel operativo” dal 15 al 17 marzo 2004;  
Corso di informatica “Word operativo” svolto dal 24 al 27 giugno 2002 (Irfod)  
Corsi di aggiornamento on line nell’anno 2020.

PATENTE O PATENTI

*Patente di guida tipo B*

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i., con la consapevolezza che in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e s. m. i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma

Paola Biagi