

**INFORMAZIONI PERSONALI**

*Cognome Nome* **Bonfigli Francesca**  
*Telefono uff* 06 5168 3111  
*e-mail* [fbonfigli@regione.lazio.it](mailto:fbonfigli@regione.lazio.it)  
*Cittadinanza* Italiana  
*Data di nascita* 11/ago/1974  
*Sesso* F

**ATTUALE INCARICO RICOPERTO**

- Dipendente di categoria D, assegnata all'area Ragioneria ed Entrate con:
- 1) incarico di PO I fascia "Rendiconto ed applicazione dell'istituto della compensazione" di cui all'Atto di Organizzazione n. G05439/2019. Mansioni assegnate:
    - Cura la predisposizione della proposta di legge del rendiconto generale della regione Lazio;
    - Cura le relazioni con la corte dei Conti per la parifica del Rendiconto e provvede altresì a curare gli adempimenti di legge correlati all'approvazione del rendiconto
    - Cura il riaccertamento dei residui attivi e passivi nonché alla ricognizione dello stock di perenzione propedeutici alla predisposizione del Rendiconto;
    - Cura l'applicazione dell'art 6 della L. R. 8/2010 quale mezzo di estinzione delle obbligazioni di cui all'art. 1243 c.c.; in particolare i rapporti con i soggetti che risultano debitori/creditori, nonché delle strutture regionali competenti per le materie interessate alla compensazione;
    - Verifica della esigibilità dei crediti iscritti in bilancio, con particolare riferimento alla eventuale presenza, per i singoli crediti, di eventuale giudizio pendente o autorizzazione alla rateizzazione dello stesso;
    - Verifica corretta applicazione della DGR 274/2017 che individua le modalità per l'applicazione della compensazione;
    - Provvede alle opportune comunicazioni di avvio e chiusura dei singoli procedimenti di compensazione, nonché alle opportune regolarizzazioni contabili in caso di versamento da parte dei soggetti creditori/debitori effettuati successivamente all'applicazione della compensazione;
    - Cura delle attività di istruttoria finalizzata al riaccertamento dei residui attivi, a stretto raccordo con l'ufficio rendiconto.
  - 2) responsabilità del procedimento per la "gestione delle attività attribuite con DGR 208/2017 alla competenza della direzione" di cui all'Atto di Organizzazione G15878/2017. Mansioni assegnate:
    - istruttoria delle istanze di rateizzazione di debiti di natura extratributaria, afferenti materie di competenza di diverse direzioni regionali, di importo complessivo superiore ad euro 50.000,00=; avanzate da enti pubblici, ai sensi della art. 3 commi da 53 a 55 della L.R. 17/16;

- predisposizione degli atti di autorizzazione alla rateizzazione.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE***Dal 12 aprile 2014*

Dipendente di categoria D, assegnata all'area Ragioneria ed Entrate con incarico di PO "Applicazione dell'istituto della compensazione e riaccertamento dei residui attivi" di cui all'Atto di Organizzazione n. G05039/2014 successivamente confermato con Atto di Organizzazione n. G06223/2017

*Dal 3 dicembre 2012*

Dipendente di categoria D, assegnata all'Area Ragioneria ed Entrate individuata con atto B09249/2012, quale responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi:

- istruttoria delle determinazioni delle strutture regionali che prevedono accertamenti in entrata, cancellazione e/o riduzione di residui attivi;
- redazione di determinazione di cancellazione e/o riduzioni di residui attivi;
- Applicazione dell'istituto della compensazione di cui all'art. 6 della LR n. 8/2010 – circolare prot. n. 192551 del 18/10/2012.

*Dal 6 maggio 2008*

Dipendente di ruolo della Regione Lazio – qualifica D con contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, assegnata all'area Entrate e nominata, con determinazione C2808/2008 e successivamente confermata con Atto B2745/2011 quale responsabile dei seguenti procedimenti amministrativi e dei relativi adempimenti ad essi connessi:

- Restituzione somme indebitamente percepite dalla Regione Lazio, comprese quelle derivanti dal condono edilizio;
- Istruttoria delle determinazioni delle strutture regionali che prevedono accertamenti in entrata, cancellazione e/o riduzione di residui attivi;
- Redazione di determinazione di cancellazione e/o riduzione di residui attivi.

*Marzo 2002/Aprile 2008*

Dipendente Lazio Service Spa assegnata al servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico;

*Febbraio 2000/febbraio 2002*

Dipendente fuori ruolo della Regione Lazio con qualifica C, quale progettista presso Ufficio Relazioni con il Pubblico.

*Gennaio 2000*

Impiegata presso studio commercialista Risi quale addetta alla Segreteria

*In precedenza*

Collaborazioni periodiche e saltuarie presso studi commercialisti (periodi di presentazione dichiarazioni dei redditi)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE***Luglio 2000*

Laurea di Dottore in Economia e Commercio con votazione 92/110 conseguita presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza

*Anno 1993*

Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in Lingue Estere con votazione 60/60 conseguito presso l'Istituto Tecnico Colomba Antonietti di Roma

*Febbraio 2009*

Partecipazione convegno "Federalismo ed equilibri economico finanziari come far quadrare i conti?" organizzato da Network Conti & Controlli negli Enti Locali presso SDA Bocconi

- Anno 2002*
- Master PA “I passi per l’introduzione del protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali presso il FORUM PA 2002;
  - corso “Nuove tecnologie: servizi pubblici on-line” conseguito in occasione del COM.P.A 2002 tenutosi a Bologna;
  - Master di 120 ore “Addetto e Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico” conseguito nel febbraio 2002 presso A.S.A.P (in conformità alla normativa vigente in materia di comunicazione - L 150/2000 e ss. mm. ii)

**CAPACITA’ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Madrelingua* Italiana

*Altra (e) lingua (e)* Inglese, francese (livello scolastico)

**CAPACITA’ E COMPETENZE  
INFORAMTICHE**

*Anno 2009* Corso ECDL rilasciato da Percorsi SpA–Skills Card n. IT 12024407 – Anno 2009

*Febbraio 2002* Corso Excel Avanzato conseguito presso IRFOD LAZIO;

*Gennaio 1999* Operatore Terminale Video – conseguito presso ANAPIA LAZIO;

*Giugno 1998* Operatore Dattilografo Word Processing – presso ANAPIA LAZIO

**ALTRE CAPACITA’ E  
COMPETENZE**

Partecipazione ai corsi organizzati direttamente dall’Amministrazione Regionale per l’aggiornamento continuo delle risorse umane

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell’art. 76 del medesimo DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti”.

Roma, 11 marzo 2020

Firmato

Bonfigli Francesca