



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Caprio Elisa**

Telefono uff 06 51686910

Fax 06 51686900

E-mail ecaprio2@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso F

Attuale Incarico Ricoperto

SPECIALISTA AVVOCATO CATEGORIA D3/D7 – ESERCIZIO ATTIVITÀ FORENSE PER LA REGIONE LAZIO – AVVOCATURA - ISCRITTA ALBO SPECIALE AVVOCATI ENTI PUBBLICI DAL 2000- AVVOCATO CASSAZIONISTA -TITOLARE DI POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ POI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI I FASCIA A FAR DATA DALL'APRILE 2014

Esperienza professionale

Date IN SERVIZIO PRESSO LA REGIONE LAZIO DAL 1^ MARZO 1993
È STATA ASSUNTA PRESSO LA REGIONE LAZIO CON D.G.R. N. 13406
DEL 29.12.92 A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO - IN SERVIZIO
PRESSO L' AVVOCATURA IN QUALITÀ DI SPECIALISTA AVVOCATO

TITOLARE DI POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ DI I FASCIA ART. 6-7 ACCORDO DI
CONCERTAZIONE 2/2010 DALL'APRILE 2011 A 31 MARZO 2014 e SUCCESSIVAMENTE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI PRIMA FASCIA FINO AD OGGI

ISCRITTA ALL'ELENCO SPECIALE DEGLI AVVOCATI PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI DI ROMA DAL 13 APRILE DEL 2000

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI

SVOLGE ININTERROTTAMENTE ATTIVITÀ DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO PER LA
REGIONE LAZIO DAL 2000 AD OGGI PREVALENTEMENTE PRESSO IL TAR E IL CONSIGLIO DI
STATO MA ANCHE IN SEDE DI CIVILE E HA RAPPRESENTATO LA REGIONE LAZIO ANCHE
D'AVANTI ALLA CORTE COSTITUZIONALE. MATERIE TRATTATE IN VIA PREVALENTE:
URBANISTICA, PAESAGGISTICA, AMBIENTALI O COMUNQUE CONNESSE CON
PROBLEMATICHE LEGATE AL TERRITORIO (AD ES. ANCHE IN MATERIA DI ACQUE PRESSO IL
TSAP).

HA SVOLTO ATTIVITÀ DI SUPPLENZA NELLE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE PRESSO
SCUOLE PUBBLICHE DI SECONDO GRADO NEGLI ANNI 1991 E 1992 ISTITUTO PROFESSIONALE
SAXA RUBRA - ISTITUTO PROFESSIONALI F "MOROSINI

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità SPECIALISTA AVVOCATO, SVOLGE ATTIVITÀ GIUDIZIARIA IN RAPPRESENTANZA DELLA R.L.
ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO --- .

Nome e indirizzo del datore di lavoro	MANSIONI CONNESSE ALL'ATTIVITÀ FORENSE E CONNESSE RESPONSABILITÀ REGIONE LAZIO - " VIA MARCANTONIO COLONNA 27 – ROMA
Tipo di attività o settore	LEGALE – CONTENZIOSO
Istruzione e formazione	<ul style="list-style-type: none"> - HA CONSEGUITO LA MATURITÀ CLASSICA PRESSO IL LICEO "VISCONTI "D I PIAZZA DEL COLLEGIO ROMANO IN ROMA - HA CONSEGUITO IL DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA IN DATA 7.4.1986 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA. - HA SUPERATO L'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE NELL'ANNO 1992; - HA SUPERATO L'ESAME DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE NELL'ANNO 1992; - HA FREQUENTATO IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA CON ESITO POSITIVO E RILASCIO ATTESTATO NEL 1993-94; - HA CONSEGUITO IL MASTER IN URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO PRESSO LA CEIDA NELL'ANNO 2005 - HA FREQUENTATO IL CORSO DI FORMAZIONE PRESSO L'ISTITUTO A.C. JEMOLO "ORDINAMENTO GIURIDICO E DELLA TUTELA DEI CONSUMATORI MARZO –LUGLIO 2010; - HA FREQUENTATO IL CORSO "FONDAMENTI DEL BILANCIO REGIONALE PRESSO L'ASAP MAGGIO –GIUGNO 2008, CON ESITO POSITIVO; - HA FREQUENTATO IL CORSO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO ORGANIZZATO DALL'A.GI.FOR. (ACCREDITATA PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROMA) NEI MESI DI OTTOBRE E NOVEMBRE 2008 CON ESITO POSITIVO; - HA FREQUENTATO IL CORSO BIENNALE DI DIRITTO COMUNITARIO DAL MESE DI OTTOBRE 2003 AL MESE DI LUGLIO 2004 E DAL SETTEMBRE 2004 AL GIUGNO 2005; - HA FREQUENTATO IL CORSO SUI PATTI TERRITORIALI PRESSO L'ASAP SUPERANDO IL MEDESIMO NELL'ANNO 2007; - HA FREQUENTATO IL CORSO "IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO "PRESSO L'ASAP SUPERANDO IL MEDESIMO NELL'ANNO 2006; - HA CONSEGUITO IL MASTER IN EDILIZIA ED ASSETTO DEL TERRITORIO PRESSO L'ISTITUTO CARLO JEMOLO CON GIUDIZIO FINALE NELL'ANNO 2006; - HA FREQUENTATO IL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PRESSO L'ISTITUTO CARLO JEMOLO "LA SEMPLIFICAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI AMMINISTRATIVE" NEL MESE DI MARZO DEL 2001; - HA FREQUENTATO IL SEMINARIO DI SPECIALIZZAZIONE DI DIRITTO COMUNITARIO PER FUNZIONARI E DIRIGENTI DELLA REGIONE LAZIO PRESSO L'ISTITUTO ALCIDE DE GASPERI NELL'ANNO 1996; - HA FREQUENTATO IL SEMINARIO DI PROCEDURA CIVILE PRESSO L'ISTITUTO CARLO JEMOLO NEI MESI DI FEBBRAIO MARZO 1997; - HA FREQUENTATO IL CORSO DELLA SCUOLA DI NOTARIATO ANSELMO ANSELMI DI ROMA NEGLI ANNI 1987-88;

- HA CONSEGUITO IL MASTER PER OPERATORI IN DIRITTO DEGLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI PRESSO L'ISTITUTO DI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "ARTURO CARLO TEMOLO", IN DATA 29.11.02
- HA FREQUENTATO IL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PRESSO L'ISTITUTO CARLO JEMOLO "IL PROCESSO PENALE 10 ANNI DOPO" NELL'APRILE DEL 2001
- HA FREQUENTATO, CON ESAME FINALE ED ESITO POSITIVO, IL CORSO SUL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO PRESSO ISTITUTO CARLO JEMOLO ANNO 2011
- HA FREQUENTATO IL CORSO SUL PROCESSO TELEMATICO SVOLTOSI PRESSO L'ISTITUTO CARLO JEMOLO FEBBRAIO – MARZO 2014
- AI SENSI DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE, ENTRATO IN VIGORE IL 1/07/2007, TUTTI GLI AVVOCATI ISCRITTI ALL'ALBO HANNO L'OBBLIGO DEONTOLOGICO DI MANTENERE E MIGLIORARE LA PROPRIA PREPARAZIONE PROFESSIONALE CURANDONE L'AGGIORNAMENTO E PARTECIPANDO ALLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA. IN OTTEMPERANZA LA SOTTOSCRITTA HA FREQUENTATO E FREQUENTA SEMINARI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE, ORGANIZZATI, IN MATERIA DIRITTO CIVILE E AMMINISTRATIVO, DA ENTI A CIÒ DEPUTATI NONCHÉ DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI

Capacità e competenze personali

CAPACITÀ RELAZIONALI E CONOSCENZE CONNESSE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE DELL'ATTIVITÀ DI AVVOCATO CON RIFERIMENTO A DIVERSE MATERIE DI COMPETENZA DELLA REGIONE LAZIO (SANITÀ, AGRICOLTURA, URBANISTICA AMBIENTE ETC,) IN PARTICOLARE CON RIGUARDO ALLA MATERIA DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO E ALLA GIURISDIZIONE AMMINISTRATIVA; CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E CAPACITÀ DI RAPPORTARSI CONNESSA AI RAPPORTI ISTITUZIONALI E ALLA FUNZIONI SVOLTE ALL'ESTERNO E ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE DI COMPETENZA; COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN RAPPORTO AL PERSONALE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ LEGALE.

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

1) Inglese 2) tedesco

Comprensione		Parlato				Scritto
Ascolto		Lettura		Interazione orale	Produzione orale	
1	B1		B1	B1	B1	B1
2	A2		B1	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER LIVELLO WORD AVANZATO
CONOSCENZA DI EXCEL ACCESS - SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E MAC

Altre capacità e competenze

ACQUISIZIONE DI COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI AVENDO LAVORATO IN QUALITÀ DI INSEGNANTE PRESSO ISTITUTI PROFESSIONALI SOPRA INDICATI E AVENDO COLLABORATO IN REDAZIONI GIURIDICHE OLTRE ALLE COMPETENZE CONNESSE OGNI GIORNO CON LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ FORENSE
CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA ACQUISITA NEL CORSO DI OLTRE 2 ANNI IN QUALITÀ DI MEMBRO GIUDICANTE DELLA COMMISSIONE TAXI

Ulteriori informazioni

Quanto sopra viene dichiarato ai sensi degli artt. 46,47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data 18.04.2024

Firma

(Avv. Elisa Caprio)