

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCA CIAMMARICONI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa

Dal 19 giugno 2023

Regione Lazio

Conferimento dell'incarico di posizione individuale, denominata "Coordinamento dei fondi comunitari FESR, FSE e FEASR e delle relative attività di comunicazione", struttura di diretta collaborazione, istituita nell'ambito dell'ufficio di gabinetto del presidente, di cui all'articolo 11, comma 1, del regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2022 a giugno 2023

Consiglio Regionale del Lazio

Conferimento dell'incarico della posizione organizzativa di prima fascia connessa alla sezione denominata "Verbalizzazione" istituita nell'Ambito dell'Area "Lavori Aula" della "Segreteria Generale" - Determinazione n. A00289 del 24/03/2022

Attività di verbalizzazione delle sedute dell'Aula consiliare, della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, della Giunta delle Elezioni e della Giunta per il Regolamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2020 fino Marzo 2022

Consiglio Regionale del Lazio

Conferimento dell'incarico della posizione organizzativa relativa alla sezione denominata "Verbalizzazione" istituita nell'Ambito dell'Area "Lavori Aula" - Determinazione n. A00471 del 09/06/2020

Attività di verbalizzazione delle sedute dell'Aula consiliare, della Conferenza dei Presidenti dei gruppi consiliari, della Giunta delle Elezioni e della Giunta per il Regolamento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Posizione lavorativa

2019

Consiglio Regionale del Lazio

Incaricata di svolgere i compiti di verbalizzazione della seduta del CUG del 30 luglio 2019

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2018
- Nome dell'azienda e città Consiglio Regionale del Lazio
 - Posizione lavorativa Segretario di commissione di cui all'art.7, comma 1, del "Programma di concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale, ed economico la collettività regionale, nonché di sensibilizzazione ai temi della sostenibilità ambientale con particolare riferimento alle iniziative plastic free da realizzarsi nel periodo comprese tra il 15 dicembre 2019 - 15 gennaio 2020", approvato con deliberazione dell'UDP 6 novembre 2019 , n. 228
- Principali mansioni e responsabilità Attività di verbalizzazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2018
- Nome dell'azienda e città Consiglio Regionale del Lazio
- Tipo di società/ settore di attività Segretario di commissione di cui all'art.7, comma 1, del "Programma di concessione di contributi economici a sostegno di iniziative idonee a valorizzare sul piano culturale, sportivo, sociale, ed economico la collettività regionale, da realizzarsi nel periodo comprese tra il 1 dicembre 2018- 15 gennaio 2019", approvato con deliberazione dell'UDP 31 luglio 2018, n. 115
 - Posizione lavorativa Attività di verbalizzazione
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2019- Giugno 2020
- Nome dell'azienda e città Consiglio Regionale del Lazio
 - Posizione lavorativa Segreteria Generale - Segreteria operativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2018 – Marzo 2019
- Nome dell'azienda e città Consiglio Regionale del Lazio
 - Posizione lavorativa Segreteria Amministrativo - Segreteria operativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2014 – Ottobre 2018
- Nome dell'azienda e città Consiglio Regionale del Lazio
 - Posizione lavorativa Servizio Giuridico, Istituzionale - Segreteria operativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2013 – Gennaio 2014
- Nome dell'azienda e città Consiglio Regionale del Lazio
 - Posizione lavorativa Servizio Legislativo, Centro Studi Area Biblioteca

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2012 – Aprile 2013
- Nome dell'azienda e città Giunta regionale
- Tipo di società/ settore di attività Direzione regionale Ufficio di staff “Relazioni e controllo” - Dipartimento Istituzionale e territorio
- Posizione lavorativa Ufficio di staff del Direttore

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Luglio 2011 – Ottobre 2012
- Nome dell'azienda e città Assessorato alle politiche della Mobilità e Trasporto Pubblico locale
- Posizione lavorativa Segreteria particolare Assessore ai Trasporti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Aprile 2010
- Nome dell'azienda e città Consiglio Regionale del Lazio
- Posizione lavorativa Vincitrice di concorso per esperto Area Documentale, cat. D1 presso Consiglio Regionale del Lazio - Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Legislativo, Centro Studi Area Biblioteca, Documentazione- “Assistenza tecnico giuridica all'utenza per le pubblicazioni periodiche”- Posizione organizzativa di IV fascia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2003 – Aprile 2010
- Nome dell'azienda e città Consiglio Regionale del Lazio
- Posizione lavorativa Contratto a tempo determinato presso il Consiglio regionale del Lazio
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di segreteria organizzativa, inquadramento D1 presso un Gruppo politico

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008
- Nome dell'azienda e città Comune di Fiumicino
- Posizione lavorativa Idonea al Concorso per Amministrativi cat. C al Comune di Fiumicino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Gennaio 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PCSnet Roma
- Qualifica o certificato conseguita Corso utilizzo Adobe Acrobat professional

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Settembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PROMO P.A. fondazione
- Qualifica o certificato conseguita Corso "L'attuazione del piano triennale di prevenzione della Corruzione-2021"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dicembre 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Legislazione tecnica - area formazione
- Qualifica o certificato conseguita "Il Rup negli appalti di servizi e forniture"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2018
- Qualifica o certificato conseguita Valore PA "Produzione gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati – sviluppo delle banche dati di interesse nazionale – sistemi di autenticazione in rete – gestione dei flussi documentali e della conservazione digitale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2017
- Qualifica o certificato conseguita Corso Formazione generale Lavoratori on line. Nozioni sugli aspetti della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, obblighi da rispettare e divieti, per la prevenzione dei possibili rischi presenti durante l'attività lavorativa, così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08. Concetti di rischio. Danno. Prevenzione. Protezione. Organizzazione della prevenzione aziendale. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. Organi di vigilanza, controllo e assistenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Lazio
- Qualifica o certificato conseguita "Basic Life support & Defibrillation esecutive" – (rinnovato a gennaio 2020 – gennaio 2022)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2017
- Qualifica o certificato conseguita "Nuova disciplina dei contratti pubblici"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale del Lazio
- Qualifica o certificato conseguita Corso sul Decreto Legislativo 50/2016 Nuovo Codice degli Appalti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale del Lazio
- Qualifica o certificato conseguita Giornata informativa su etica, legalità e sistema anticorruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale del Lazio
- Qualifica o certificato conseguita Corso obbligatorio di formazione sulla prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2010-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale del Lazio
- Qualifica o certificato conseguita “Percorso neo assunti Consiglio Regionale del Lazio- area giuridica-economica-europea”;
“Il Codice della Privacy: principi generali e sanzioni (on line)”;
“La sicurezza sui luoghi di lavoro” (on line);
Forum P.A.: “La buona Trasparenza”;
Forum P.A.: “Il nuovo cerimoniale istituzionale”;
Forum P.A.: “Il documento elettronico e la dematerializzazione: il nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale”;
Forum P.A.: “Il miglioramento della performance e la valorizzazione del merito: le iniziative degli locali per l’applicazione della riforma”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2004 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio regionale del Lazio
- Qualifica o certificato conseguita “Collaboratore del gruppo e del consigliere regionale”;
“Rapporto Europa-Regioni”;
“La redazioni di una legge: progettazione normativa e tecniche legislative”;
“I fondi strutturali e la nuova programmazione 2007-2013”;

“Regolamento di organizzazione del Consiglio Regionale”;
“Modifica del Titolo V della Costituzione”;
“Fondamenti del Bilancio Regionale”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione l'Accademia Nazionale di Danza (AFAM-Equiparato laurea triennale umanistica indirizzo artistico)
- Qualifica o certificato conseguita Diploma di Laurea triennale avviamento coreutico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione l'Accademia Nazionale di Danza.
- Qualifica o certificato conseguita Diploma: Liceo Coreutico Sperimentale – 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **FRANCESE**
Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Aprile 2009 Operazione di soccorso con la protezione civile presso la sede terremotata dell'Aquila.
Dal 2005 Volontaria della Protezione Civile con attestato di primo soccorso;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima Conoscenze pacchetto office e principali sistemi operativi.
ECDL (European Computer Driving Licence)

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ISTRUTTORE 1° E 2° LIVELLO STRETCHING TONIC FITNESS
Gare di aerobica fase nazionale "Circuito Gold" 1996 (M.S.P.) – singolo femminile 8°
class.; doppio femminile 3° class.; coppia mista 5° class

PATENTE O PATENTI

B

F.to Francesca Ciammariconi

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03