

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

COCCO ANDREA

ITALIA

12 NOVEMBRE 1971

DAL 1 MARZO 2016

REGIONE LAZIO VICE CAPO DI GABINETTO

In tale veste, coadiuva il Capo dell'Ufficio di Gabinetto nello svolgimento della sua attività ed esercita le funzioni vicarie in sua assenza.

DAL MAGGIO 2013

REGIONE LAZIO RESPONSABILE SEGRETERIA POLITICA DEL PRESIDENTE

In tale veste, assiste il Presidente nella sua attività istituzionale e politica con particolare riguardo al coordinamento delle attività tra Giunta Regionale e Consiglio Regionale. Cura il coordinamento degli assessorati nell'attività di risposta alle interrogazioni scritte e orali dei consiglieri regionali. Coadiuva il Gabinetto del Presidente nell'attività di risposta agli accessi agli atti formulati dai consiglieri regionali. Assiste il Presidente nei rapporti con le amministrazioni locali in raccordo con gli assessorati competenti,

DA GIUGNO 2011 A NOVEMBRE 2012

FONDAZIONE MUSICA PER ROMA AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA
RESPONSABILE DELLA STRUTTURA "PROGETTI SPECIALI E POLITICHE GIOVANILI"

In tale veste si occupa della predisposizione di progetti rivolti alle amministrazioni locali e nazionali e cura eventi e programmi volti alla partecipazione e fidelizzazione giovanile.

DAL MAGGIO 2010 A GIUGNO 2011

FONDAZIONE MUSICA PER ROMA AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA
RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI ESTERNE

In tale veste cura le relazioni istituzionali con le amministrazioni locali e le relazioni esterne con gli organizzatori di eventi presso la struttura.

DA NOVEMBRE 2008 AD APRILE 2010

REGIONE LAZIO

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA "POLITICHE IN FAVORE DEI GIOVANI"

In tale veste coordina, tra l'altro, il funzionamento dei Consigli dei ragazzi e dei Giovani.

Contribuisce alla redazione del Piano Triennale degli interventi in favore dei giovani.

Organizza il meeting internazionale dei giovani "You're welcome" tenutosi a Roma il 25 e 26 giugno 2009.

DA FEBBRAIO 2007 A OTTOBRE 2008

REGIONE LAZIO

SEGRETARIATO GENERALE

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA "RAPPORTI CON I LIVELLI
ISTITUZIONALI LOCALI"

In tale veste cura i rapporti del Presidente con gli amministratori locali e organizza iniziative istituzionali di presentazione dell'azione regionale rivolte a Sindaci, Presidenti di Provincia, associazioni di categoria.

DA OTTOBRE 2005 A FINE OTTOBRE 2006FESTA DEL CINEMA DI ROMA RESPONSABILE DELLA PROMOZIONE I EDIZIONE
(oltre all'attività di assistente del Presidente e responsabile del cerimoniale)

In tale veste si occupa della promozione dell'evento presso tutte le istituzioni locali (Municipi, Comune di Roma, Provincia di Roma e Regione Lazio), aziende partecipate dal Comune di Roma, associazioni di categoria, Camere di Commercio e associazioni culturali e di settore.

DA NOVEMBRE 2002 A GENNAIO 2007

FONDAZIONE MUSICA PER ROMA AUDITORIUM PARCO DELLA MUSICA

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO COME ASSISTENTE DEL PRESIDENTE E
RESPONSABILE DEL CERIMONIALE

In qualità di assistente del Presidente, si occupa, oltre all'attività di cura delle relazioni istituzionali della struttura, della gestione dell'attività parlamentare del Presidente.

In qualità di responsabile del cerimoniale coordina gli eventi promossi dalla Fondazione, curando in particolare le relazioni istituzionali con i rappresentanti governativi dei paesi interessati ai Festival internazionali promossi e curati dalla struttura di gestione dell'Auditorium: Festival anglo indiano, Festival Scandinavo, Festival Russo, Festival thailandese.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CON TESI "LA VALUTAZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE" CON VOTAZIONE 108/110 PRESSO LA LINK CAMPUS UNIVERSITY – ANNO 2014

DIPLOMA DI Maturia' Scientifica con votazione 50/60 conseguita presso L.S.S. T. LEVI-CIVITA DI ROMA - ANNO 1990

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Dal 2004 al 2005 è stato Presidente dell'Associazione di cultura e formazione politica "Europea- La casa delle Idee."

Nel 2004 in veste di presidente dell'Associazione Europea La Casa delle Idee ha co promosso il seminario "Lo sviluppo locale e l'Europa" rivolto agli amministratori locali di Lazio e Umbria.

Nel 2005 ha promosso al Parlamento Europeo, l'audizione dal titolo "Il futuro del software" con esponenti del mondo della ricerca, dell'impresa e delle associazioni di categoria.

Nel 1995 collabora a titolo gratuito all'edizione della manifestazione "Gli occhi degli Altri" e relative pubblicazioni del Comune di Roma – Municipio Roma 6 sul tema dell'integrazione e della Cultura.

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS – OFFICE – WORD, EXCEL E POWER POINT
INTERNET EXPLORER

ANNO 2000

COLLABORATORE CAAF – CGIL ROMA

DA SETTEMBRE A DICEMBRE 1999

COLLABORATORE PRESSO FARMACAP

DA GENNAIO 1997 A LUGLIO 1999

COLLABORATORE PRESSO STUDIO PROF.LE SOLUSTRI/MARCELLI

DAL 1994 A SETTEMBRE 1997

COLLABORATORE PRESSO LA SOCIETA' QUID SRL – SOCIETA' DI ANALISI E CONSULENZA AZIENDALE

B

si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del dlgs 196/2003