



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome CRESTINI MARINELLA

Telefono uff 0651683532

E-mail mcrestini@regione.lazio.it

Cittadinanza italiana

### Dal 16 maggio 2017 a tutt'oggi

Dirigente dell'Area "GESTIONE DEGLI ISTITUTI NORMATIVI E CONTRATTUALI DEL RAPPORTO DI LAVORO"

### Principali responsabilità

gestione del rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, applicazione degli aspetti giuridici conseguenti al rinnovo dei CCNL e dei CCDI e della normativa nazionale e regionale, istituzione, attribuzione e gestione dei profili professionali; gestione del ruolo del personale non dirigenziale della Giunta regionale e relativi adempimenti matricolari. Elaborazione dei dati utili per il Conto Annuale, per la parte di competenza. Provvedimenti relativi alla mobilità interna del personale; reinquadramento del personale in esecuzione di sentenze esecutive in materia di gestione giuridica del personale della Giunta regionale; attività di certificazione di servizio; attività di raccordo con il MAECI per adempimenti amministrativi relativi agli esperti nazionali distaccati (END), attività di raccordo con gli uffici di gestione del personale del Consiglio regionale, per un'uniforme interpretazione e applicazione degli istituti giuridici relativi al rapporto di lavoro per la parte di competenza. Attività di studio e procedimentale relativa alla concessione di aspettative a vario titolo, congedi per eventi e cause particolari, per assistenza a portatori di handicap, congedi parentali retribuiti e non (d.lgs. n. 151/2001), diritto allo studio, distacchi sindacali previsti dal CCNL o dalla normativa nazionale • attività di studio e di autorizzazione per la fruizione delle agevolazioni previste dall'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92. • Gestione delle richieste dei Consiglieri regionali di notizie, informazioni e documenti utili all'espletamento del proprio mandato, ai sensi dall'art. 30 dello Statuto regionale di competenza della Direzione • adempimenti in materia di assegnazione ad attività di telelavoro domiciliare, trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno in part-time; • adempimenti per la procedura di riconoscimento della pensione di inabilità per infermità non dipendente da causa di servizio. Studio e predisposizione proposte di deliberazione per modifiche r.r. n.1/2002.

## Esperienza professionale

<b>16 maggio 2016-15 maggio 2017</b>	Dirigente dell'Area " RACCORDO CON LE AANNPP E CONTENZIOSO DEL LAVORO"-
<b>2 Settembre 2013–15 Maggio 2016</b>	Dirigente Area "CONCORSI E GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO"-
<b>11 Aprile 2011- 1 Settembre 2013</b>	Dirigente Area "GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO"
<b>25 Febbraio 2008 – 10 Aprile 2011</b>	Dirigente dell'Area "ASPETTI DEL RAPPORTO DI SERVIZIO/BANCA DATI PROCEDIMENTI"
<b>1 aprile 2007 - 24 febbraio 2008</b>	Dirigente dell'Ufficio "PROCEDIMENTI DISCIPLINARI"
<b>1 aprile 2007</b>	inquadramento nella qualifica dirigenziale a seguito di corso-concorso bandito dalla Regione Lazio
<b>dal 1993 al 2007</b>	Funzionario amministrativo nei ruoli del personale della Giunta regionale
<b>dal 1991 al 1993</b>	Istruttore Direttivo di ruolo, presso il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Roma
<b>dal 1987 al 1991</b>	Istruttore Amministrativo di ruolo presso il Comune di Roma.
	Titolare di posizione professionale 15/12/2000 Titolare di posizione organizzativa – 1/7/2001 Titolare di posizione pluridisciplinare e complessa 1998
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>1998</b>	Seminario di specializzazione di diritto comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio presso l'Istituto Alcide De Gasperi – Presidenza del Consiglio dei Ministri
<b>1990/1991</b>	Corso biennale notarile presso la scuola del Consiglio Notarile Anselmo Anselmi di Roma
<b>1989/1991</b>	iscrizione nell'albo praticanti notai
<b>1987</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita, con il vecchio ordinamento, presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma con votazione 110/110

1980

MATURITA' CLASSICA

### **Corsi di Formazione**

Ottobre/ dicembre 2022

Contrattazione collettiva alla luce dei recenti rinnovi contrattuali - 1

Maggio 2022

Partecipazione a Nautilus 3.0 edizione 43

Maggio 2021

Partecipazione a Nautilus 3.0 edizione 3

Ottobre 2015

partecipazione corso "la valutazione della performance" svolto da ASAP

Giugno 2015

partecipazione corso di 12 ore su "leadership e governo delle relazioni interne" svolto da ASAP

Settembre 2014

seminario su "i motori territoriali dello sviluppo organizzazione e governance dell'area metropolitana"  
FORUM PA - Camera di Commercio di Roma

Marzo 2012

Partecipazione corso di 8 ore su "conferimento di incarichi professionali esterni" svolto da ASAP

Marzo 2012

Partecipazione corso di 8 ore su "il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nell'ambito della normativa sulla privacy" svolto da ASAP

Ottobre 2011

Partecipazione corso di 10 ore su "la gestione del personale alla luce delle novità contenute nel D.L. 98/2011 e nel D.L.13872011" svolto dal ASAP

febbraio2011

Partecipazione convegno di studi "Etica e disciplina nell'impiego pubblico" presso il Campidoglio – Sala Protomoteca

novembre 2010

Partecipazione al corso "seminario pratico sulla tutela dei dati personali secondo il codice della privacy" presso CEIDA il 4-5-6 novembre 2010

novembre 2010

Partecipazione al seminario di formazione "capi struttura e uffici procedimenti disciplinari dopo la riforma Brunetta" tenuto dall'istituto di alta formazione giuridica "Cenacolo Giuridico" con votazione 60/60 -

Formazione Manageriale – dal 2009 al 2011 tutti i corsi per la dirigenza regionale

Svolti dall'Asap

Partecipazione alla Convention 2 luglio 2009 "*mettiamoci la faccia*" patrocinato dal Ministro per la Pubblica amministrazione e l'innovazione  
Partecipazione al corso su "la direttiva Brunetta sull'uso di internet e posta Elettronica

Partecipazione al corso di formazione dal 15 aprile al 15 luglio 2009 su "La dirigenza negli enti pubblici" presso l'istituto Jemolo  
Giugno 2008

Corso di aggiornamento sulla disciplina di Gestione del rapporto di lavoro - presso OPERA

Maggio 2008

Formazione Manageriale - Workshop su "Gestione per obiettivi e valutazione dei risultati"

novembre 2007

Formazione Manageriale – Workshop su "Processi relazionali: gestione delle risorse Umane"

Ottobre 2005

Seminario di studio su la dirigenza nel comparto Regioni-autonomie Locali: aspetti generali, organizzativi e giuridici. applicazione nuovo C.C.N.L." presso soc.INPUT

maggio 2005

corso "Tecniche di comunicazione pubblica" presso ASAP

ottobre/novembre 2003

corso "Leadership: gestione eccellente della squadra" presso ASAP

dal 26.03.2002 al 28.01.2003

seminario di formazione manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica – Campus Cantieri durata 80 ore

Corso specialistico di "Tecniche legislative"

Dal 26/3/2002 al 28/1/2003 svolto presso IRFOD Lazio

maggio 2001

master in Public Management  
votazione finale 60/60

marzo 2001

corso exel

Novembre 2000

Seminario di aggiornamento professionale su "la semplificazione delle certificazioni amministrative" presso l'istituto regionale studi giuridici C.A.Jemolo

novembre 2000

master P.A. sulla tutela della privacy

aprile 1999

corso word operativo

aprile 1999

seminario di formazione sul tema "devoluzione al giudice ordinario del contenzioso sul pubblico impiego"

dicembre 1998

seminario di specializzazione in diritto comunitario

maggio 1997  
 master su "il nuovo rapporto di pubblico impiego privatizzato"  
 colloquio finale con voto 60/60

inoltre nel 1997  
 corsi vari su " la nuova disciplina sui procedimenti disciplinari"  
 corso su " l'arbitrato e la pubblica amministrazione"

novembre 1996  
 seminario di formazione sul contenzioso nel pubblico impiego

1995  
 corso su " il contratto collettivo nazionale Regione- Enti Locali"

aprile 1995  
 corso su " accesso agli impieghi pubblici"

**Capacità e competenze personali**

**Madrelingua** Italiano

**Altra(e) lingua(e)** Inglese

**Autovalutazione**

**Livello europeo (\*)**

**Lingua**

**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze informatiche**

- WORD
- INTERNET
- POSTA ELETTRONICA
- EXCEL

**Altre capacità e competenze**

**Altri incarichi**

conferiti con provvedimento formale:

**segretario** del Consiglio del Personale della Regione Lazio

**segretario** del Collegio Arbitrale di Disciplina della Regione Lazio  
**segretario** del Comitato dei Garanti della Giunta della Regione Lazio  
**componente** del Consiglio di Amministrazione presso l'IPAB Casa di Riposo "Berardi" di Velletri  
**componente** Delegazione Trattante Parte Pubblica comparto e dirigenza  
**rappresentante della Regione Lazio** in vari collegi di conciliazione nell'ambito del contenzioso del lavoro  
**docente** nel corso di reingresso per dipendenti regionali anno 2004 su  
 - "le responsabilità del pubblico dipendente"  
 - "La responsabilità disciplinare"  
 - " il Contratto Collettivo di Lavoro"  
**docenza** nell'ambito del 1° e 2° corso di "Formazione e aggiornamento per il personale dell'Arsial" aprile-giugno 2010  
**docenza** nell'ambito del 3° e 4° corso di "Formazione amministrativa in materia di organizzazione e gestione sanitaria" con particolare riferimento alla materia contrattuale e disciplinare 15 febbraio-15 aprile 2010  
**docenza** nell'ambito dei corsi di formazione per dipendenti Giunta e Consiglio su  
 - "le responsabilità del pubblico dipendente"  
 - "La responsabilità disciplinare"  
**componente comitato paritetico antimobbing** Regione Lazio  
**Presidente commissione procedura comparativa**  
**Funzioni Vicarie** del Direttore Direzione Regionale Organizzazione, Personale, Demanio e Patrimonio  
**componente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità-CUG**  
**componente del consiglio del personale**  
**funzioni delegate quale presidente del Consiglio del Personale**  
**componente delegazione trattante parte pubblica**  
**Presidente Commissione telelavoro**  
**Presidente Commissione di gara**  
**Presidente di commissione per idonei Albo Direttori AA.NN.PP.**  
**Componente di varie commissioni di concorso pubblico per l'accesso all'impiego nel ruolo del personale della Regione Lazio**  
**Componente Comitato Paritetico per l'Innovazione-parte pubblica**

Incarico in vari **gruppi di lavoro** e specificatamente in tema di:

- 
- C.C.N.L.- componente gruppo tecnico di supporto contrattazione decentrata comparto --
- C.C.N.L.- componente gruppo tecnico di supporto contrattazione decentrata dirigenza
- profili professionali,
- controllo interno,
- controllo di gestione,
- esecuzione sentenze;
- istituzione asilo nido regionale;
- istituzione campus estivo per figli di dipendenti;
- sistema decisionale policentrico(collegato al campus cantieri della F.P.)
- sistema PERLA – coordinamento comunicazione a Funzione Pubblica dati incarichi extraistituzionali Regione Lazio

la sottoscritta ha inoltre curato la predisposizione di vari articolati normativi o di modifica regolamentare nelle materie attinenti la gestione del personale.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del Dpr n. 445/200 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.

Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 196/2003.

**18 maggio 2023**

**Marinella Crestini**