



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **ROSARIA DI FATTA**

Telefono uff 06.5168.5339

E-mail rdifatta@regione.lazio.it

Qualifica attualmente posseduta

Funzionario di ruolo della Regione Lazio - Categoria giuridica D3 (ex 8 qualifica funzionale) (con decorrenza giuridica ed economica dal 31/12/2000)
Categoria economica D7

Profilo professionale

Specialista Area Amministrativa

Attuale Incarico Ricoperto

- **Date (da – a)** DAL 1° LUGLIO 2021 AD OGGI
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Lazio (Giunta)
Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio
Area Contenzioso, reclamo e mediazione tassa Automobilistica
Via Cristoforo Colombo, 212 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Settore pubblico
- **Tipo di impiego** Funzionario (Categoria giuridica D3- Categoria economica D7 -Profilo specialista area amministrativa)
- **Denominazione incarico** Posizione Organizzativa “Attività amministrative del contenzioso tassa Automobilistica ”
- **Estremi atto conferimento incarico** A.O. del Direttore della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio n.G08214 del 23.06.2021
- **Denominazione incarico** Posizione Organizzativa “Attività amministrative del contenzioso tassa Automobilistica ”
- **Estremi atto conferimento incarico** A.O. del Direttore della Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio n.G05443 del 03.05.2019

Precedente Incarico Ricoperto

- **Date (da – a)** DAL 16 MAGGIO 2017 AL 15 MAGGIO 2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Lazio (Giunta)
Direzione Regionale Bilancio, Governo societario, Demanio e Patrimonio
Area Contenzioso, reclamo e mediazione tassa Automobilistica
Via Cristoforo Colombo, 212 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Settore pubblico
- **Tipo di impiego** Funzionario (Categoria giuridica D3- Categoria economica D6 -Profilo specialista area amministrativa)

<ul style="list-style-type: none"> • Denominazione incarico • Estremi atto conferimento incarico 	<p>Posizione Organizzativa “Attività amministrative del contenzioso tassa Automobilistica ”</p> <p>A.O. del Direttore della Direzione Regionale Progr. Economica Bilancio Demanio Patrimonio n.G06204 del 15.05.2017</p>
Precedente Incarico Ricoperto	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Denominazione incarico • Estremi atto conferimento incarico 	<p>DAL 16 MAGGIO 2016 AL 15 MAGGIO 2017</p> <p>Regione Lazio (Giunta) Direzione Regionale Progr. Economica Bilancio Demanio Patrimonio Area Contenzioso, reclamo e mediazione tassa Automobilistica Via Cristoforo Colombo, 212 Roma</p> <p><i>Settore pubblico</i></p> <p><i>Funzionario (Categoria giuridica D3- Categoria economica D6 -Profilo specialista area amministrativa)</i></p> <p>Alta Professionalità “Attività amministrative del contenzioso tassa Automobilistica ”</p> <p>A.O. del Direttore della Direzione Regionale Progr. Economica Bilancio Demanio Patrimonio n.G05343 del 16.05.2016</p>
Altri Incarichi Ricoperti	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Estremi atto conferimento incarico 	<p>DALL’ 11 APRILE 2014 AL 15 MAGGIO 2016</p> <p>Regione Lazio (Giunta) Direzione Regionale Programmazione Economica Bilancio Demanio Patrimonio Area Gestione Tassa Automobilistica e recupero crediti regionali Via Cristoforo Colombo, 212 Roma</p> <p><i>Settore pubblico</i></p> <p><i>Funzionario (Categoria giuridica D3- Categoria economica D6 -Profilo specialista area amministrativa)</i></p> <p>A.O. del Direttore della Direzione Regionale Progr. Economica Bilancio Demanio Patrimonio n.G05017 del 11.04.2014</p>
Altri Incarichi Ricoperti	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Estremi atto conferimento incarico 	<p>DAL 30 GENNAIO 2013 AL 10 APRILE 2014</p> <p>Regione Lazio (Giunta) Direzione Regionale Bilancio Ragioneria Tributi (ora Direzione Regionale Progr. Economica Bilancio Demanio Patrimonio) Area Tributi e Contenzioso (ora Area Gestione Tassa Automobilistica e recupero crediti regionali) Via Cristoforo Colombo, 212 Roma</p> <p><i>Settore pubblico</i></p> <p><i>Funzionario (Categoria giuridica D3- Categoria economica D6 -Profilo specialista area amministrativa)</i></p> <p>Titolare Alta Professionalità di 1° fascia -peso giudizio 400 (conferita con A.O.n.B00279 del 30.01.2013)</p>
Altri Incarichi Ricoperti	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 26 MAGGIO 2011 AL 29 GENNAIO 2013</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Lazio (Giunta) Direzione Regionale Bilancio Ragioneria Tributi (ora Direzione Regionale Progr. Economica Bilancio Demanio Patrimonio) Area Tributi e Contenzioso (ora Area Gestione Tassa Automobilistica e recupero crediti regionali) Via Cristoforo Colombo, 212 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Settore pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Funzionario (Categoria giuridica D3- Categoria economica D6 -Profilo specialista area amministrativa)</p>
Altri Incarichi Ricoperti	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 11 APRILE 2011 AL 25 MAGGIO 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Lazio (Giunta) Direzione Regionale Attività della Presidenza Area Attività di Informazione istituzionale-Rapporti con Osservatori ed Enti Via Cristoforo Colombo, 212 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Settore pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Funzionario (Categoria giuridica D3- Categoria economica D6 -Profilo specialista area amministrativa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>titolare posizione organizzativa conferita con A.O. n.A3697 dell'11.04.2011.</p>
Altri Incarichi Ricoperti	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL MESE DI OTTOBRE 2001 AL 10 APRILE 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Lazio (Giunta) Direzioni regionali con competenza anche in materia di Affari Istituzionali (al termine dell'esperienza lavorativa Direzione Regionale Attività della Presidenza) Area Rapporti con gli Enti Vigilati (nel corso del tempo con diverse denominazioni) con competenza in materia di Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) Via Cristoforo Colombo, 212 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Settore pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Funzionario (Categoria giuridica D3- Categoria economica D6 -Profilo specialista area amministrativa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile dei procedimenti amministrativi in materia di estinzioni, trasformazioni, modifiche statutarie delle IPAB- consulenza legale in ordine ai ricorsi in via amministrativa e giudiziaria nelle materie di competenza dell'Area (titolare posizione organizzativa). Responsabile dell'attività di supporto nella predisposizione di proposte normative in materia di IPAB.</p>
Altri Incarichi Ricoperti	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL MESE DI MARZO 2000 AL MESE DI OTTOBRE 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Lazio (Giunta) Dipartimento Affari Strategici, Istituzionali -Presidenza Ufficio Ausiliario Controllo Interno e Pianificazione Via Cristoforo Colombo, 212 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Settore pubblico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Funzionario (Categoria giuridica D3- Profilo specialista area amministrativa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Posizione organizzativa relativa alla cura dei rapporti della Regione con le magistrature e funzione ispettiva, assicurando consulenza legale.</p>
Altri Incarichi Ricoperti	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL MESE DI OTTOBRE 2001 AD OGGI N.20 INCARICHI RICOPERTI DAL MESE DI MARZO 1993 AL MESE DI FEBBRAIO 2000 N.3 INCARICHI RICOPERTI</p>

Esperienza professionale

- Date (da – a) **DAL MESE DI MARZO 1993 AL MESE DI FEBBRAIO 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio (Presidenza della Giunta)
Settore Segreteria Amministrativa - Ufficio Ispettivo
Via Cristoforo Colombo, 212 Roma
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Cura dei rapporti con la Corte dei Conti con la magistratura ordinaria, amministrativa e con le polizie giudiziarie; attività di vigilanza sulle strutture regionali, sugli enti dipendenti e vigilati dalla Regione anche con conferimento di incarichi formali mirati.
- Assunzione in servizio Posto ricoperto in seguito alla vincita del concorso pubblico per esami a 130 posti di istruttore direttivo amministrativo (settima qualifica funzionale) del ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio (decorrenza giuridica 29.12.1992; decorrenza economica 01.03.1993)

Esperienza professionale

- Date (da – a) **DAL MESE DI FEBBRAIO 1990 AL MESE DI FEBBRAIO 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Pubblica Istruzione- Provveditorato agli Studi di Verona
Diversi Istituti secondari superiori di Verona e provincia
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Docente di discipline giuridiche ed economiche
- Incarichi ricoperti nel periodo Commissario per la materia diritto presso la VI Commissione di maturità tecnica della provincia di Verona nell'anno accademico 1989/90

Esperienza professionale

- Date (da – a) **DAL MESE DI MARZO 1989 AL 31.12.1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Settore pubblico
- Tipo di impiego VII qualifica funzionale – laurea in giurisprudenza
- Principali mansioni e responsabilità Censimento dei beni culturali ed ambientali siti nel Comune di Cefalù

Esperienza professionale

- Date (da – a) **DAL MESE DI Marzo 1987 al 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale avv. Salvatore Restivo (Cefalù)
- Tipo di azienda o settore Settore privato
- Tipo di impiego Pratica legale prescritta per ammissione esame procuratore legale (avvocato)

Esperienza professionale

- Date (da – a) **DAL MESE DI Marzo 1987 al 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Notaio Emilia Anastasi di Cefalù
- Tipo di azienda o settore Settore privato
- Tipo di impiego Pratica notarile prescritta per ammissione concorso notaio

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 1998/99

Università degli Studi di Pisa –Facoltà di Economia

Master in Auditing e Controllo Interno per complessive 900 (novecento) ore con tesi finale di master “Il controllo di gestione nell’Ente Regione Il caso Regione Lazio” discussa il 04.02.2000

Master post laurea

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1 ottobre 1997 al 3 dicembre1997

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “A.C.Jemolo”

Corso di diritto tributario tenuto e coordinato dal prof Raffaello Lupi (Università Tor Vergata Roma)

Corso post laurea

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 1995/ 96 e 1996/97

Università degli Studi “La Sapienza” di Roma -Facoltà Economia

Corso di specializzazione post-laurea in Diritto ed Economia delle Comunità europee, durata due anni accademici con superamento di esami annuali e discussione di tesi finale

03.03.1998 conseguito diploma di specializzazione in “Diritto ed Economia delle Comunità Europee”

Diploma di specializzazione universitaria post laurea

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2002

Corte d’Appello di Palermo

Abilitazione conseguita dietro superamento di esami scritti e orali con tirocinio ultrabiennale effettuato presso studio legale

Abilitazione all’esercizio della professione di procuratore legale (avvocato)

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 1982- marzo 1987

Università degli Studi di Palermo
Facoltà Giurisprudenza

• Qualifica conseguita	Dottore in giurisprudenza (titolo conseguito il 24.03.1987)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di laurea in giurisprudenza (4 anni accademici -vecchio ordinamento)
Istruzione e formazione	
• Date (da – a)	Anno scolastico 1981/82
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “Mandralisca” Cefalù
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica conseguito nel luglio 1982 al termine del ciclo quinquennale di studi
Istruzione e formazione	
• Date (da – a)	Dal 1995 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Varie
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	n.143 Master corsi e seminari di formazione manageriale, in aggiunta a quelli già menzionati.
Capacità e competenze informatiche	<p>BUONA LA CONOSCENZA DEL COMPUTER E BUONA LA CAPACITÀ DI GESTIONE DEI FILE BUONA LA CONOSCENZA DEI PACCHETTI WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT. LE COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE TRAMITE I CORSI FREQUENTATI (VEDI ELENCO DEI CORSI FREQUENTATI) E IL LAVORO GIORNALIERO (UTILIZZO DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SEMPRE IL PC PER PARECCHIE ORE)</p> <p><u>OTTIME LE COMPETENZE SULL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI DEDICATI ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI</u> CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI SISTEMI ACI SINTA-ACI HOST – ACI PRA-BiITCo /Tributi & Contenzioso (Sistema Informativo Regionale Area Tributi e Contenzioso) -Rendiweb Equitalia- Sgata (sistema Gestione Archivio Tasse Automobilistiche)</p> <p><u>OTTIME LE COMPETENZE SULL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI DEDICATI AI RICORSI DAVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE:</u> Sistema Agenzia delle Entrate Siatel v 2.0 Punto Fisco ; Sistema Agenzia delle Entrate Siatel v 2.0 Punto Fisco -TELECONTENZIOSO; SIGIT (Sistema informativo Giustizia Tributaria) e PTT (Processo Tributario Telematico)</p> <p><u>OTTIME LE COMPETENZE SULL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI CONNESSI ALLA GESTIONE DEI TRIBUTI</u> Sistema informatico del Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale-Portale dell'automobilista; Sistema informatico del Registro delle Imprese del Lazio.</p>

Roma, 17 aprile 2024

Firmato *Dr.ssa Rosaria Di Fatta*