



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	D'Amata Carlo
Telefono uff.	0651686952
fax	0651686900
E-mail	cdamata@regione.lazio.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	01/03/1969
Sesso	Maschile

Attuale Incarico Ricoperto

dal 30/04/2009 a tutt'oggi "Esperto Area Legale" - Avvocato cat. D.1 in servizio presso l'Avvocatura della Regione Lazio, iscritto nell'Elenco speciale "Regione Lazio" c/o l'Ordine Avvocati di Roma - patrocinio controversie, redazione pareri, consulenza legale, recupero crediti, ecc.

dal 01/08/2014 titolare di posizione organizzativa 1^a fascia "Attività Professionale legale" – Atto di Organizzazione n. G11205 del 01/08/2014

Esperienza professionale

	<p>Date dal 05/05/2008 al 29/04/2009 funzionario amministrativo cat. D.1 in servizio presso l'Avvocatura della Regione Lazio - responsabile di procedimento per il pagamento dell'imposta di registro atti giudiziari;</p> <p>dal 28/04/1997 al 04/05/2008 (data di dimissionamento volontario) collaboratore amministrativo – esperto area legale presso INARCASSA, Cassa di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti (elenco Istat P.A.), sedente in Roma, Via Salaria n. 229, ove ha prestato servizio presso l'Ufficio Legale dal 10/04/2002 al 04/05/2008;</p> <p>dal 15/06/1996 al 19/04/1997 (data di dimissionamento volontario) ufficiale giudiziario presso il Ministero di Giustizia - Corte di Appello di Cagliari - Pubblica Amministrazione -Comparto Ministeri;</p> <p>dal 18/03/1996 al 14/06/1996 collaboratore amministrativo a tempo determinato presso INARCASSA, Cassa di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti (elenco Istat P.A.), sedente in Roma, Via Salaria n. 229;</p> <p>dal 1993 al 1995 praticante avvocato presso lo Studio Legale "Ferrazza De Santis Lallini" di Roma;</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	<p>Date 1998: ha superato l'esame di Avvocato presso la Corte di Appello di Roma, conseguendo l'abilitazione alla professione forense;</p> <p>1993: ha conseguito la laurea di Dottore in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma;</p> <p>1987: ha conseguito il diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "Giosuè Carducci" di Pontecorvo (FR).</p> <p>Date 2011: ha frequentato il corso: "Il nuovo Codice del Processo Amministrativo" presso l'Istituto "Carlo Jemolo", Viale Giulio Cesare – Roma;</p> <p>2001: ha frequentato il corso di specializzazione: "Previdenza obbligatoria e complementare privatizzata", presso l'Università "San Pio V" di Roma Via delle Sette Chiese Roma della durata di n. 100 ore;</p> <p>1999: ha frequentato il corso formativo base + approfondimento: "Comunicazione integrata per la valorizzazione delle professionalità" - Gruppo PRAGMA – Roma;</p> <p>1995: ha ottenuto la qualifica di Ausiliario Socio Sanitario A.G.I. conseguita al termine del periodo di leva obbligatoria - Ministero Della Difesa</p>
<p>Capacità e competenze personali</p>	

Madrelingua	Italiano															
Altra(e) lingua(e)	Inglese															
Autovalutazione																
Livello europeo (*)																
Lingua	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> <td>B2</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		B2	B2	B2	B2	B2
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
B2	B2	B2	B2	B2												
	<p>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</p> <p>già componente della Commissione Adepp (Ass. Enti Previdenziali Privatizzati) per la stesura del regolamento inerente il diritto alla ricongiunzione dei periodi assicurativi dei funzionari U.E.;</p> <p>già vice segretario sigla sindacale maggiormente rappresentativa in Inarcassa;</p> <p>predisposizione ai rapporti interpersonali e flessibilità acquisite sui posti di lavoro e nell'attività sportiva;</p> <p>ottime capacità organizzative;</p> <p>attitudine a lavorare in team;</p> <p>ottime capacità a lavorare per obiettivi, acquisite sui diversi posti di lavoro, nello sport nonché nel sindacato;</p>															
Capacità e competenze informatiche	buona conoscenza dei Sistemi applicativi: Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Internet Explorer, Outlook Express, acquisita sul lavoro.															
Patente	Cat. A-B.															
	<p>Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR N. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti.</p> <p>Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.</p>															
	<p>Roma, li 07/11/2014</p> <p style="text-align: right;">Carlo D'AMATA</p>															