

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FATUZZO GIUSEPPA MARIA TERESA</b>
Indirizzo	
Telefono	<b>06.51683350 - 3341105110</b>
Fax	
E-mail	<b>gfatuzzo@regione.lazio.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<b>Date 29.11.2023</b>	<b>ATTO DI ORGANIZZAZIONE G 15971 DEL 29.11.2023</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Proroga degli incarichi delle P.O. di I e II fascia nell'ambito della Direzione regionale Cultura e Lazio
<b>Date 17.10.2023</b>	<b>Decreto Dirigenziale G13664 del 17.10.2023</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Membro della Commissione di valutazione di cui all'Avviso pubblico per la selezione di interventi e iniziative in ambito culturale ai fini della loro raccolta, sistematizzazione e pubblicazione nel "Catalogo delle Buone Pratiche Culturali della Regione Lazio", ed. 3 approvato con Determinazione n. G07240 del 6 giugno 2022 e modificato con Determinazione n. G12716 del 27 settembre 2023
<b>Date 27.06.2023</b>	<b>ATTO DI ORGANIZZAZIONE G 08900 DEL 27.06.2023</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Proroga degli incarichi delle P.O. di I e II fascia nell'ambito della Direzione regionale Cultura e Lazio
<b>Date 22.06.2023</b>	<b>DGR 325 del 22.06.2023</b> Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR. Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 - Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "Patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento 1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale" sub-investimento 1.1.5 "Digitalizzazione del patrimonio culturale"

	Approvazione del progetto di digitalizzazione nell'ambito del PNRR del patrimonio culturale nella Regione Lazio per € 5.916.926,42 per la digitalizzazione in formato 2D dei beni bibliografici.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Responsabile di procedimento dell'adozione degli atti inerenti il progetto di digitalizzazione dei beni culturali della Regione.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Ideazione del progetto di digitalizzazione del patrimonio librario raro e di pregio della Regione. Responsabile scientifico e degli atti amministrativi predisposti nella fase di richiesta per la partecipazione al progetto del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR. Il progetto è stato approvato con Decreto del Ministro della Cultura 26 luglio 2022 n. 298, (Riparto delle risorse e numero minimo degli interventi) al comma 2 individua le risorse assegnate a ciascuna regione ed in particolare alla Regione Lazio lo stanziamento di € 5.916.926,42 per la digitalizzazione dei beni librari.</p> <p>L'attività ha comportato una fase preliminare di individuazione del patrimonio culturale da digitalizzare. La scelta ha riguardato prioritariamente i libri rari e di pregio che sono stati acquistati dalla Regione nello svolgimento della funzione di Soprintendenza ai Beni Librari (funzione esercitata dal 1973 al 2015) e depositati presso le biblioteche che, per mission erano le più idonee a garantire una maggiore divulgazione e fruizione. Alcuni dei volumi sono manufatti rari e dichiarati di Interesse Culturale con Decreto del Presidente della Regione. Oltre al patrimonio acquistato dalla Regione si è ritenuto opportuno procedere all'inserimento di parte del patrimonio antico e di pregio posseduto dalla ASLRM1, biblioteche Lancisiana e Cencelli. A seguito dell'individuazione dei materiali, si è proceduto ad effettuare dei sopralluoghi presso le biblioteche per constatare lo stato di conservazione dei materiali e per l'individuazione di eventuali spazi adeguati per l'attività di digitalizzazione. Sono stati svolti incontri periodici con il gruppo di lavoro formato dai referenti delle altre Regioni aderenti al PNRR. La Digital Library ha organizzato degli incontri periodici anche con i referenti della società che ha curato la predisposizione dei documenti oggetto di gara. Si è proceduto ad interloquire con la Soprintendenza Bibliografica di riferimento. Sono stati svolti incontri con i referenti delle biblioteche coinvolte nel progetto. Sono stati predisposti i documenti (schede catalografiche dei materiali, schede delle postazioni/cantiere ecc...). Predisposizione degli atti amministrativi con i quali si è proceduto all'approvazione del progetto e agli impegni contabili. Stesura delle schede, così come richieste dal Ministero, per le 13 biblioteche che sono state l'elemento determinante per la predisposizione dell'Avviso da parte di INVITALIA quale centrale di committenza.</p>
<b>Date 03.11.2022</b>	<b>Regolamento regionale</b>

	Disciplina delle modalità e dei requisiti per l'iscrizione nell'albo regionale degli istituti culturali, per l'inserimento dei servizi culturali nelle organizzazioni regionali bibliotecaria, museale e archivistica, nonché delle caratteristiche ideografiche, dei criteri e delle modalità d'uso e di revoca del logo identificativo degli ecomusei regionali, in attuazione ed integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n.24, (Disposizioni in materia di servizi culturali e di valorizzazione culturale).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Responsabile di procedimento dell'Adozione del regolamento regionale concernente «Modifiche e integrazioni al Regolamento regionale 8 Luglio 2020 n. 20 "Disciplina delle modalità e dei requisiti per l'iscrizione nell'albo regionale degli istituti culturali, per l'inserimento dei servizi culturali nelle organizzazioni regionali bibliotecaria, museale e archivistica, nonché delle caratteristiche ideografiche, dei criteri e delle modalità d'uso e di revoca del logo identificativo degli ecomusei regionali, in attuazione ed integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24, (Disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale)»».

<b>Date 22.06.2021</b>	<b>ATTO DI ORGANIZZAZIONE G 07822 DEL 22.06.2021</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Conferimento incarico Posizione Organizzativa di II fascia "Promozione della Lettura e Istituti Culturali"
• Principali mansioni e responsabilità	Cura le iniziative e gli interventi regionali a favore della promozione e valorizzazione del libro della lettura e della filiera produttiva del libro fondata sulla piccola e media impresa regionale, ai sensi della L.R. n. 16/2008; Attuazione in qualità di responsabile amministrativo e scientifico dei progetti di digitalizzazione fondi librari; Nati per Leggere; Manifestazioni di promozione del Libro; Promuove la salvaguardia, l'incremento e la valorizzazione del patrimonio degli Istituti culturali del territorio, ai sensi della L.R. n. 24/2019; responsabile amministrativo e scientifico dell'attuazione del Piano d'intervento e degli atti conseguenti per l'attuazione di quanto programmato; Collabora alla promozione e sviluppo dei sistemi dei servizi culturali (archivistici, bibliotecari e museali), ai sensi della L.R. n. 24/2019 per gli aspetti di competenza; Responsabile dei Sistemi afferenti alla Provincia di RM; Collabora all'implementazione delle landing pages afferenti

	<p>all'Area, fornendo la documentazione e le informazioni necessarie;          Coordinamento ed elaborazione dei dati da pubblicare nella sezione dedicata all'Area di riferimento;          Collabora alla programmazione, verifica ed organizzazione delle attività in materia di deposito legale, ai sensi della legge n.106/2004;          Cura le attività di raccolta e verifica dei dati di monitoraggio sul consumo culturale nella regione;          Promuove ed attua progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali inerenti alle materie di propria competenza;          Responsabile di procedimento di alcuni interventi APQ;          Collabora con l'Area Informazione, Immagine e Portale della Cultura per la gestione dell'informazione e comunicazione nella materia di competenza;          Collabora con l'Area Affari generali per gli aspetti di competenza.</p>
<b>Date 05.10.2021</b>	<b>ATTO DI NOMINA prot. 05.10.2021</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura e Lazio Creativo
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Membro Comitato Scientifico Me-Mo- Memory of Montecassino. Università di Cassino.
<b>• Date 14.05.2021</b>	<b>ATTO DI ORGANIZZAZIONE G 05675 del 14.05.2021</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Proroga degli incarichi delle Posizioni Organizzative di I e II fascia nell'ambito della Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo.
<b>• Date 19.11.2020</b>	<b>DETERMINAZIONE G13766 del 19.11.2020</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Operativi
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali..... Approvazione graduatoria definitiva. Attribuzione progressione economica orizzontale D 7 con decorrenza dallo 01.01.2019. <b>(D3/D7 Specialista Umanistico Documentale)</b>
<b>• Date 09.04.2021</b>	<b>Decreto del Presidente della Regione Lazio T 00080 del 09.04.2021</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidente della Regione
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio

• Tipo di impiego	Membro della Commissione di valutazione di cui all'Avviso pubblico per la selezione di interventi e iniziative in ambito culturale ai fini della loro raccolta, sistematizzazione e pubblicazione nel "Catalogo delle Buone Pratiche Culturali della Regione Lazio"
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione delle domande pervenute e predisposizione della graduatoria
<b>Date 16.07.2020</b>	<b>Decreto Dirigenziale G08364 del 16.07.2020</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo
Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
Tipo di impiego	Nomina a segretario della "Commissione per la valutazione dei progetti presentati a seguito dell'approvazione, dell'Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per lavori di recupero e ristrutturazione e per l'acquisizione di beni e attrezzature finalizzati agli Istituti Culturali Regionali iscritti all'Albo per il triennio 2020-2022. Piano annuale 2020."
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione banca dati delle richieste ritenute ammissibili, supporto al Presidente della Commissione, stesura dei verbali.
• <b>Date 14.07.2020</b>	<b>Decreto Dirigenziale G08296 del 14.07.2020</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili e Lazio Creativo
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Nomina a segretario della "Commissione per la valutazione dei progetti presentati a seguito dell'approvazione dell'Avviso Pubblico per l'assegnazione di contributi per iniziative culturali ed educative degli Istituti Culturali Regionali iscritti all'Albo per il triennio 2020-2022."
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione banca dati delle richieste ritenute ammissibili, supporto al Presidente della Commissione, stesura dei verbali.
• <b>Date 11.09.2019</b>	<b>DETERMINAZIONE G11910 dell'11.09.2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Cultura e Politiche Giovanili
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Nomina a membro della Commissione dell'Avviso Pubblico "Vivi lo Sport"
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione delle domande pervenute e stesura della graduatoria
• <b>Date 03.05.2019</b>	<b>Determinazione G 05412 del 03.05.2019</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Regione Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Conferimento incarico Posizione Organizzativa di II fascia "Promozione e Valorizzazione del Libro e della Lettura"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Cura le iniziative e gli interventi regionali a favore della promozione e valorizzazione del libro, della lettura e della filiera produttiva del libro, fondata sulla piccola e media impresa L.R. 16/2008; Responsabile dei procedimenti afferenti alla programmazione e realizzazione dei Piani d'intervento. Partecipazione della Regione Lazio alla manifestazione "PLPL 2019" svoltasi alla NUVOLA, con attività presso lo stand istituzionale che hanno coinvolto anche le scuole e nelle sale conferenze; attuazione del progetto "buono libro" relativo al contributo alle case editrici che hanno aderito all'iniziativa della Regione, per cui è stata data la possibilità agli studenti di acquistare dei libri presso gli stand allestiti dagli editori nei giorni della manifestazione. Per la programmazione 2020 a causa dello stato pandemico non si è svolta la manifestazione PLPL, l'AIE ha quindi proposto la manifestazione "INSIEME ..." presso gli spazi esterni dell'AUDITORIUM alla quale la Regione ha aderito. Attuazione del progetto NPL per le annualità 2019 e 2020, in collaborazione con l'AIB sezione Lazio, si sono svolti incontri e si è proceduto alla formazione dei bibliotecari che hanno aderito al progetto, sono state coinvolte le realtà bibliotecarie del territorio, alcuni esperti, in un significativo confronto di crescita del progetto nel territorio laziale; è di prossima attuazione il " progetto pilota" della biblioteca digitale regionale in cui confluiranno i testi digitalizzati dei manufatti di pregevole valore (alcuni anche rari) acquistati dalla Regione negli anni in cui come Soprintendenza ai Beni Librari ha svolto l'attività di Tutela e Conservazione dei beni librari;</p> <p>Promuove la salvaguardia, l'incremento e la valorizzazione del patrimonio degli Istituti Culturali del territorio L.R. 24/2019; Responsabile di procedimento degli atti inerenti alla programmazione e l'attuazione delle attività. Sono stati predisposti tutti gli atti amministrativi inerenti agli Avvisi e le attività ad essi collegati. Con la promulgazione della nuova L.R. 24/2019 e del Regolamento 20/2020, è stato necessario rivedere le procedure di accreditamento adottate in passato interloquendo con la Società che ha realizzato la piattaforma. Da questa annualità le richieste di accreditamento avverranno esclusivamente attraverso la Piattaforma creata dalla Regione. È stata effettuata l'istruttoria con le nuove modalità, a seguito della verifica dei requisiti alle richieste di integrazione si è proceduto alla stesura dell'Albo regionale degli Istituti Culturali. Come per gli anni pregressi la Programmazione annuale 2021 ha previsto la stesura e la pubblicazione di tre avvisi specifici per gli Istituti Culturali.</p> <p>Collabora allo sviluppo dei Sistemi dei servizi culturali (archivistici, bibliotecari e museali), L.R. 42/1997 e ss.mm. ii. Per gli aspetti di competenza; sono state seguite le pratiche assegnate e sono stati predisposti gli atti necessari.</p>

	<p>Collabora all'implementazione dei dati nel Portale dei beni e delle attività culturali, fornendo la documentazione necessaria che viene richiesta.</p> <p>Programma, verifica e organizza le attività in materia di Deposito Legale, ai sensi della L. 106/2004; sono stati verificati i dati trasmessi dall'Archivio di Santa Palomba custode dei materiali che vengono consegnati dagli editori del Lazio.</p> <p>Cura le attività ai fini della realizzazione dell'Osservatorio regionale per la cultura tramite l'elaborazione, la raccolta e la verifica dei dati di monitoraggio sul consumo culturale regionale; sono state predisposte delle banche dati.</p> <p>Promuove ed attua progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali inerenti alle materie di propria competenza; segue i progetti assegnati.</p>
• <b>Date 20.10.2017</b>	<b>Determinazione G14241 del 20.10.2017</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Art. 76 del Regolamento 06.09.2002 n. 1 Attribuzione delle responsabilità di procedimento.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile di procedimento delle sottoelencate attività:          Promozione salvaguardia, incremento e valorizzazione degli Istituti Culturali Regionali, L.R. 42/1997; Completamento delle attività e delle procedure residue relative alla Tutela dei beni librari, ai sensi della L.R. 42/1997 e L. 125/2015; Cura e predispone le attività di valorizzazione del patrimonio librario raro e di pregio, ai sensi della L.R. 42/1997 e del D. Leg.vo 42/2004.</p> <p>Sono stati predisposti gli atti amministrativi di programmazione annuale e la stesura degli avvisi pubblici per l'individuazione dei criteri per l'assegnazione degli stanziamenti per gli istituti Culturali iscritti all'Albo regionale. L'attività ha comportato anche l'istruttoria delle richieste pervenute, la stesura degli atti amministrativi per la nomina delle Commissioni e per l'approvazione della graduatoria dei beneficiari dello stanziamento e alla verifica dei documenti contabili amministrativi propedeutica alla predisposizione dei provvedimenti di liquidazione.</p> <p>Per l'attività di trasferimento dei documenti riguardanti i quarant'anni di attività di Tutela svolti dalla ex Soprintendenza ai Beni Librari, l'attività si è conclusa con la consegna dei documenti cartacei e della banca dati informatizzata relativa agli anni di attività alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio.</p>
<b>Date 11.04.2014</b>	<b>Determinazione G 05141 dell'11.04.2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Regionale Cultura, Politiche Giovanili
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Conferimento incarico Posizione Organizzativa I fascia "Tutela del patrimonio librario" nell'ambito della Direzione Regionale Cultura e Politiche Giovanili – Ufficio Soprintendenza ai Beni Librari.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile di procedimento e tecnico – scientifico delle sottoelencate attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autorizzazione all'esportazione di patrimonio librario. Negli ultimi anni di riferimento sono stati rilasciati circa 800 attestati di libera circolazione. Quest'attività ha più volte contribuito al recupero di patrimoni di provenienza illecita. Una delle ultime attività da menzionare è quella svolta a seguito di una <i>richiesta di esportazione pervenuta alla struttura, di un volume in lingua tedesca. Avendo riscontrato delle anomalie, parallelamente alle usuali procedure è iniziata un'attenta indagine che ha portato a un intenso scambio di corrispondenza, inizialmente con la biblioteca tedesca proprietaria del bene e in seguito con la Polizia tedesca addetta alla tutela dei beni culturali. Alla conclusione dell'attività svolta è stata inviata tutta la documentazione al Comando Tutela dei Carabinieri che ha potuto procedere al recupero dell'unica copia esistente del manuale speciale, in dotazione alle navi da guerra tedesche, per l'uso del codice "Enigma". La notizia del recupero del volume è stata resa pubblica sulla stampa nazionale, come è avvenuto in passato per il recupero del Fondo Verga.</i></li> <li>- Autorizzazione per il rilascio del "visto regolare esecuzione" per gli interventi di tutela del patrimonio librario;</li> <li>- Autorizzazione per il rilascio all'importazione di patrimonio librario per mostre. Una delle ultime presso il MAXXI;</li> <li>- Autorizzazione allo scarto dei volumi posseduti dalle biblioteche di competenza. Tenuto conto che, in alcuni casi, la richiesta della biblioteca di scartare i libri dipende da una evoluzione della "missione" della stessa e non dalle cattive condizioni del volume, si è proceduto ad una rilevazione delle esigenze di altre biblioteche del territorio interessate agli elenchi forniti, per cui è stato possibile dare una nuova collocazione ai libri per una fruizione più idonea;</li> <li>- Autorizzazione propedeutica alla movimentazione del patrimonio librario; questa attività ha riguardato anche il trasferimento del patrimonio (anche di volumi di pregio custoditi in cassaforte) della biblioteca dell'ex Soprintendenza ai Beni Librari all'Area Biblioteca Giuridica e sui Beni Culturali;</li> <li>-Autorizzazioni concernenti esposizioni/mostre di beni librari e documentari anche internazionali;</li> <li>- Autorizzazioni per il trasferimento di sede dei beni librari;</li> <li>- Autorizzazioni per la digitalizzazione di patrimonio antico e di pregio;</li> <li>- Rilascio di pareri per progetti di riproduzione di beni librari, di conservazione di beni librari e di catalogazione scientifica;</li> <li>- Per le dichiarazioni di "interesse culturale" di singoli volumi sono stati dichiarati, con Decreto a firma del Presidente della Regione volumi oltre che rari anche unici anche nel patrimonio internazionale. Tra i tanti dichiarati negli ultimi anni si segnala una rara prima edizione di un incunabolo ed un epistolario inedito del 1700;</li> </ul>

- Dichiarazioni di “eccezionale interesse culturale” di collezioni e raccolte bibliografiche conservate nelle biblioteche. Più significativi da menzionare: il Fondo Nicolini, i fondi della biblioteca dell'Istituto Sturzo e la biblioteca dell'ISIAO.

- Sono stati acquisiti libri rari e di pregio che sono stati, a seguito di stipulazione di apposite convenzioni, depositati presso le biblioteche pubbliche per renderli fruibili e che in alcuni casi come per la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma hanno costituito il nucleo centrale della sezione di slavistica;

- Assistenza tecnica, nelle materie di competenza della Soprintendenza ai Beni Librari, con il Nucleo Tutela dei CC.;

- A seguito della promulgazione della L.125/2015, che ha riportato le competenze per la Tutela dei beni librari allo Stato, si sta procedendo a trasferire i documenti che dal DPR 3/72 la Regione ha prodotto (circa quaranta anni di attività) dalla Soprintendenza ai Beni Librari della Regione Lazio alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio del Ministero dei Beni Culturali, ciò ha comportato oltre agli incontri con l'Ufficio Ministeriale anche una riorganizzazione del materiale e l'individuazione degli strumenti e delle modalità per ottimizzare il trasferimento dei dati. A tal proposito sono state create anche delle banche dati a supporto del cartaceo trasferito.

- Albo degli Istituti Culturali regionale il cui patrimonio è costituito da beni scientifici, librari, archivistici, audiovisivi, archeologici, monumentali esistenti nel Lazio.

Istituzione dell'Albo triennale regionale. Stesura dell'atto amministrativo in cui sono stati precisati i requisiti necessari per l'ammissione all'Albo propedeutico all'avviso pubblico per la richiesta di ammissione all'Albo. Oltre alle attività inerenti all'istruttoria delle domande pervenute da parte degli Istituti Culturali è stato necessario procedere ai sopralluoghi presso le sedi degli stessi per verificare la corrispondenza di quanto dichiarato e la effettiva erogazione dei servizi per l'utenza;

coordinamento per la programmazione annuale degli interventi e delle attività degli Istituti Culturali previsti dalla L.R. 42/97 per la conservazione e divulgazione dei patrimoni bibliografici, archivistici e museali. Uno dei progetti regionali da considerarsi “pilota” attuato in collaborazione con gli Istituti dell'Albo, è stato “Archivi del 900”, progetto riguardante l'informatizzazione degli archivi conservati presso Istituzioni culturali presenti sul territorio laziale. Iniziato negli anni Novanta ha nel corso degli anni implementato il suo contenuto e aggiornato gli aspetti multimediali sino all'attuale versione;

L'attività riferibile all'Albo ha comportato anche la creazione di banche dati riguardanti i patrimoni e i servizi erogati per l'utenza. La divulgazione di queste informazioni è avvenuta tramite la pubblicazione di una brochure “ITINERCULTURA” e la successiva applicazione App disponibile per cellulari.

- collaborazione con la competente Area per l'implementazione del sito regionale, in particolare della sezione relativa alla tutela dei Beni Librari.

	<p>- Con Determinazione G10579 del 21 settembre 2016, è stata nominata membro della commissione per le catania10 valutazione delle domande presentate per l'Avviso Pubblico "lo leggo" finalizzato alla promozione del libro e della lettura, sono state valutate 458 domande.</p> <p>- <i>Atto di organizzazione G18155 del 16.12.2014 per la costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla definizione di uno schema tipo unificato di avviso per l'erogazione di contributi.</i></p>
• <b>Date 11.04.2011</b>	<b>Atto Dipartimentale B 2985 dell'11.04.2011</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Così come previsto nella declaratoria svolge le seguenti specifiche funzioni ed attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-coordina le attività e la programmazione degli interventi di ambito bibliotecario previsti dal piano annuale, L.R. 42/97;</li> <li>-cura la redazione e l'attuazione del Piano annuale dei servizi bibliotecari;</li> <li>-in attuazione del Piano dei Servizi Culturali è responsabile di numerosi procedimenti inerenti i Sistemi bibliotecari e la Tutela del patrimonio librario;</li> <li>-responsabile tecnico-scientifico per la redazione delle schede progetto degli interventi di restauro di materiale antico e/o di pregio;</li> <li>-responsabile tecnico-scientifico per il rilascio del "visto di regolare esecuzione" per gli interventi di Tutela;</li> <li>- responsabile tecnico-scientifico per il rilascio delle autorizzazioni relative all'esportazione temporanea o definitiva, del patrimonio librario, circa 400 attestati;</li> <li>-responsabile tecnico-scientifico per l'importazione definitiva o per mostre del patrimonio librario;</li> <li>-responsabile tecnico-scientifico per il rilascio dell'autorizzazione allo scarto dei volumi delle biblioteche di competenza;</li> <li>-responsabile tecnico-scientifico per l'autorizzazione alla movimentazione di patrimonio librario;</li> <li>- responsabile tecnico-scientifico per l'acquisizione di materiali di pregio;</li> <li>-responsabile tecnico-scientifico degli interventi di digitalizzazione del patrimonio librario;</li> <li>-collabora con il Ministero dei Beni Culturali svolgendo i sopralluoghi per stabilire le priorità degli interventi di Tutela e formulando anche l'ipotesi dei costi degli interventi che sono di competenza della Direzione Beni Librari del Ministero;</li> <li>-responsabile tecnico – scientifico dei Decreti a firma del Presidente di "dichiarazione di importante e/o eccezionale interesse culturale del patrimonio culturale antico e/o di pregio; Questa attività ha impedito l'esportazione definitiva di documenti di pregio e rari non presenti nelle biblioteche pubbliche italiane e in alcuni casi anche estere;</li> </ul>

- responsabile di procedimento per la programmazione e attuazione degli interventi previsti L.R. 16/2008. (Questa attività comporta oltre alla partecipazione della Regione Lazio ad attività espositive, la programmazione di attività di promozione del Libro e della Lettura sul territorio regionale, anche con la stesura di Bandi pubblici per l'individuazione dei soggetti e delle attività da proporre all'utenza territoriale).
- negli anni di riferimento responsabile di procedimento della manifestazione Più Libri Più Liberi e coordinamento delle attività da svolgersi nei giorni della Manifestazione. In particolare, nell'edizione 2013, oltre all'allestimento dello stand si è proceduto alla sperimentazione, in accordo con l'AIE, di svolgere attività culturali al di fuori del Palazzo dei Congressi coinvolgendo i servizi culturali del territorio laziale. Nei giorni della Manifestazione, infatti, oltre alla programmazione di 25 eventi nello stand regionale "...Pillole di Cultura..." si è svolta una settimana di "eventi off" presso le sedi di Istituti Culturali con aperture straordinarie con visite guidate per mettere in evidenza patrimoni librari, archivistici, architettonici e museali. Nelle sale del Palazzo dei Congressi si sono svolte quattro incontri anche in collaborazione con i sistemi culturali del territorio.
- L.R. 6/2013 responsabile di procedimento di interventi riguardanti i sistemi bibliotecari: Ceretano-Sabatino, XI Comunità Montana del Lazio Castelli Romani e Prenestini, Consorzio Castelli Romani;
- responsabile di procedimento della Convenzione con il Centro Pio Rajna (BIGLI) L.R. 1/91;
- coordina le attività e la programmazione degli interventi del Piano annuale degli Istituti Culturali;
- responsabile di procedimento dell'approvazione dell'Albo triennale regionale;
- responsabile di procedimento dei Piani annuali e settoriali degli Istituti Culturali;
- coordina le attività di programmazione e definizione degli indirizzi, dei criteri e delle metodologie di intervento, dei Piani annuali e Settoriali della Soprintendenza ai Beni Librari e degli Istituti Culturali riguardanti i servizi culturali;
- ha svolto le funzioni di Funzionario Delegato procedendo all'acquisto di patrimonio librario per la biblioteca della Soprintendenza ai Beni Librari;
- coordina le attività inerenti le pubblicazioni della Soprintendenza ai Beni Librari;
- Funzionario esperto nelle commissioni dei concorsi per l'assunzione dei bibliotecari degli Enti Territoriali;
- referente, nelle materie di competenza della Soprintendenza ai Beni Librari, dei rapporti con il Nucleo Tutela dei C.C.; (ha collaborato al recupero del Fondo Verghiano, così come si evince dagli articoli sulla stampa nazionale);
- referente nel gruppo di lavoro interregionale nelle materie di competenza della Soprintendenza ai Beni Librari;
- responsabile di procedimento degli interventi di Tutela stabiliti dall'Accordo di Programma Quadro1;

	-responsabile di procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alle biblioteche ecclesiastiche che usufruiscono di stanziamenti da parte della CEI
<b>• Date 06.02.2008</b>	<b>Dal 06/02/2008 Disposizione organizzativa del Direttore Regionale prot.14038 del 6/2/2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	<b>Funzionario D3/D6-Responsabile Coordinamento delle attività e del personale della Soprintendenza ai Beni Librari</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Coordinamento dell'attività di programmazione e attuazione relative alle competenze specifiche della Soprintendenza riguardanti la tutela, conservazione, valorizzazione dei beni librari e dei servizi bibliotecari del territorio;</p> <p>Coordinamento delle attività di promozione culturale;</p> <p>Coordinamento delle attività inerenti alla promozione del libro e della lettura;</p> <p>Coordinamento dell'attività di programmazione ed attuazione inerenti agli Istituti Culturali dell'Albo regionale;</p> <p>Coordinamento del personale della Soprintendenza;</p> <p>Per quanto sopra elencato, è stata richiesta la diretta collaborazione con la Direzione Regionale di riferimento.</p>
<b>• Date 2008</b>	<b>Dal 2008</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cultura- Soprintendenza ai Beni Librari
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	<b>Responsabile di procedimento per la L.R. 16/08</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Decreto di nomina della Consulta Regionale così come prevista dalla legge suddetta;</p> <p>Programmazione e attuazione dei Piani d'intervento;</p> <p>Responsabile di procedimento dei Bandi pubblici per la promozione del libro e della lettura che hanno riguardato le scuole e le piccole e medie imprese dell'editoria laziale;</p> <p>Responsabile di procedimento delle risultanze dei bandi di gara;</p>

	<p>Responsabile dell'attuazione delle attività di promozione del libro e della lettura;</p> <p>L'attività prevede un continuo supporto informativo nelle varie fasi di realizzazione del progetto con i destinatari dei finanziamenti.</p>
• Date (da – a)	<b>Dal 2007</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	<b>Funzionario Delegato della Soprintendenza dei Beni Librari Determina D2905 del 12/09/2007</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Responsabile scientifico delle acquisizioni per l'incremento del patrimonio librario della biblioteca della Soprintendenza;</p> <p>Responsabile delle acquisizioni di materiale anche informatico necessario allo svolgimento delle attività specifiche della Soprintendenza;</p> <p>Responsabile scientifico delle pubblicazioni della Soprintendenza ai Beni Librari.</p>
• Date (da – a)	<b>Dal 2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Per le biblioteche di competenza responsabile tecnico-scientifico e di procedimento per interventi APQ1 nel gruppo di lavoro D0017 del 10/1/2006

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Interventi di disinfestazione, spolveratura dei documenti di pregio e restauro di patrimonio librario della Biblioteca dell'Oratorio dei Filippini di Roma;</p> <p>Interventi di digitalizzazione di patrimonio antico e di pregio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Sopralluoghi propedeutici per la scelta dei documenti antichi e rari da restaurare, valutazione tecnica specialistica sulla tipologia d'interventi e le procedure più idonee al restauro;</li> <li>-Sopralluoghi per la scelta della procedura di disinfestazione e spolveratura idonea per il materiale antico da trattare;</li> <li>- Per la digitalizzazione scelta dei parametri idonei per il riversamento su supporto multimediale e creazione della architettura delle banche dati;</li> <li>-Coordinamento del personale della Soprintendenza, delle biblioteche e degli specialisti delle Ditte aggiudicatarie dell'intervento.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Dal 2004</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Regione Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Funzionario D3/D6 Responsabile Posizione Organizzativa “Tutela e Valorizzazione Beni Librari” Determina 1632 del 11/5/2004 al 2011</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Collaborazione al Dirigente per l'attività di programmazione dei Piani triennali e il coordinamento per l'attuazione dei Piani triennali ed annuali riguardanti la tutela e i servizi bibliotecari. Tale programmazione comporta attività di coordinamento, consulenza, assistenza tecnica e di controllo, esplicandosi nella definizione degli indirizzi, dei criteri e delle metodologie d'intervento tenendo conto delle diverse specificità inerenti le competenze sancite dal D.P.R. 3/72, L.R.42/97 e dal D.Leg.vo 490/99 e 42/2004;</p> <p>Coordinamento della predisposizione dei Piani delle Province e dei Sistemi Bibliotecari del Lazio;</p> <p>Gestione del capitolo relativo al funzionamento della Soprintendenza ai Beni Librari;</p> <p>Attività di programmazione degli interventi relativi alla formazione, riqualificazione, specializzazione ed</p>

aggiornamento del personale addetto alle biblioteche, definendo criteri, contenuti e metodologie dei corsi;

Collaborazione al Dirigente per l'attività di programmazione dei Piani triennali e il coordinamento per l'attuazione dei Piani triennali ed annuali per gli Istituti Culturali;

Predisposizione dell'Albo Regionale degli Istituti Culturali del Lazio;

Nell'ambito di competenza stipula e attua Convenzioni con Enti o Privati;

Con il Ministero per i Beni e le Attività Culturali per la stipula e attuazione degli Accordi di Programma;

Fornisce consulenza all'Autorità Giudiziaria, alle forze di Polizia ad Enti per la Tutela dei Beni Librari.

**Responsabile tecnico-scientifico e di procedimento per:**

-Rilascio "Visti di regolare esecuzione" per interventi di restauro, rilegatura, disinfestazione, spolveratura del patrimonio librario;

-Rilascio di autorizzazione allo scarto di patrimonio librario;

-Rilascio dell'autorizzazione alla movimentazione del patrimonio librario;

-Rilascio degli attestati di libera circolazione definitiva o temporanea di documenti antichi in territorio anche extra-europeo;

-Rilascio di autorizzazione ad importazione di patrimonio antico;

-Acquisizione di patrimonio antico e di pregio;

-Interventi di riversamento su supporti multimediali di documenti antichi;

-Sopralluoghi atti a verificare la sussistenza dei requisiti di legge per l'iscrizione all'Albo regionale degli Istituti Culturali;

-Sopralluoghi propedeutici alla programmazione degli interventi di tutela diretta ed indiretta del patrimonio delle biblioteche;

-Decreti di dichiarazione di notevole interesse culturale di documenti di pregio;



• <b>Date (da – a)</b>	<b>Dal 2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	<b>Funzionario D3/D6 per la C.M. 112/2003 autorizzazione del Direttore Regionale 25/7/2003</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Sopralluoghi presso le biblioteche che hanno richiesto contributi al Ministero BB CC, per verificare la necessità d'interventi di restauro, rilegatura, disinfestazione, spolveratura, stabilendo lo stanziamento necessario e le priorità d'intervento.
• <b>Date (da – a)</b>	<b>Dal 12/12/01</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Gruppo di lavoro D1279 del 12/12/01
• Principali mansioni e responsabilità	Gruppo di lavoro per lo studio di fattibilità giuridico economico organizzativo per la partecipazione della Regione Lazio alla fondazione F.Zeri  Sopralluoghi ed incontri con Istituzioni ed eredi del lascito Zeri per definire i compiti degli Enti.
• <b>Date (da – a)</b>	<b>Dal 2001</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	<b>Rappresentante della Soprintendenza ai Beni Librari nel gruppo di lavoro interregionale Tutela D1258 del 7/12/2001</b>
• Principali mansioni e responsabilità	L'attività comporta la partecipazione ad incontri e la redazione di relazioni e documenti. Il gruppo di lavoro ha prodotto un manuale in cui veniva definito il ruolo delle Soprintendenze regionali e i criteri per una omogeneizzazione della modulistica e delle procedure da attuare in materia di tutela.

• <b>Date (da – a)</b>	<b>Dal 2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	Consulente delle Forze di Polizia che svolgono attività di Tutela e recupero delle opere artistiche sequestrate per motivi giudiziari anche con funzione di “ausiliario di Polizia Giudiziaria”
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di funzionario esperto, verifica la rarità e il pregio dei beni culturali sequestrati, a seguito di un’attività di polizia giudiziaria, effettuando ricerche bibliografiche su banche dati nazionali ed internazionali utilizzando tutti i canali pubblici o privati necessari.
• <b>Date (da – a)</b>	<b>Dal 1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	<b>Rappresentante della Soprintendenza Beni Librari nel Comitato Tecnico del Laboratorio Provinciale di restauro di Viterbo autorizzazione Dirigenziale del 26/1/1999</b>
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle riunioni per la definizione della programmazione annuale;  Rilascio dell’autorizzazione per gli interventi di restauro su materiale librario svolti dal Laboratorio;
• <b>Date (da – a)</b>	<b>Dal 1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari
• Tipo di azienda o settore	Regione Lazio
• Tipo di impiego	<b>Responsabile tecnico-scientifico e di procedimento per i progetti di Digitalizzazione dei Beni Librari</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Scelta dei libri antichi da riversare su supporto multimediale;</p> <p>Creazione della struttura delle banca dati catalografica, banca dati autore; informazioni di carattere storico dei fondi oggetto dell'intervento e delle biblioteche proprietarie dei beni;</p> <p>Scelta diversificata della qualità delle immagini definendo il grado di risoluzione spaziale in alta definizione per la conservazione e media definizione per la divulgazione;</p> <p>Coordinamento del personale della Soprintendenza, delle biblioteche e degli specialisti delle Ditte aggiudicatarie dell'intervento.</p> <p>Per lo svolgimento di questa attività è stato necessario conoscere il territorio ed i patrimoni conservati nelle biblioteche. Sono stati prodotti DVD riguardanti la digitalizzazione degli incunaboli del viterbese, del frusinate, del reatino e della Provincia di Roma.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Dal 27/05/1997 Decreto 1777/97</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p><i>Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p><i>Regione Lazio</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Responsabile della sezione Tutela</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività di conservazione, salvaguardia e valorizzazione del materiale in possesso delle biblioteche sul territorio regionale. Con la pianificazione degli interventi da svolgere si procede alla prevenzione che riguarda anche la definizione dei parametri conservativi relativi agli ambienti da destinare a biblioteca, alle attività di: restauro, rilegatura, disinfezione, disinfestazione, spolveratura dei patrimoni librari. Le attività perseguono il fine di migliorare la consultabilità dei beni culturali. La registrazione e riproduzione dello stesso su supporti digitali, utilizzando quanto messo a disposizione dalle tecnologie informatiche e multimediali più all'avanguardia.</p> <p>Progettazione di attività innovative in ambito nazionale.</p> <p>Acquisizione di fondi librari, o ad esso assimilabili, da destinare alle biblioteche del territorio per l'arricchimento culturale dei fondi tematici e, quindi, tutelando e valorizzando i beni culturali; nello stesso ambito consulenza alle biblioteche di propria competenza per acquisizioni non effettuate direttamente.</p> <p>Predisposizione degli atti necessari alla dichiarazione di "interesse particolarmente importante" del bene culturale, alla vigilanza sul rispetto delle norme di tutela previste dal D.</p>

	<p>Leg.vo 490/99, allo svolgimento di attività ispettiva nei confronti di chi esercita attività commerciali di beni librari all'esercizio delle funzioni d'Ufficio per l'esportazione e importazione.</p> <p>Nell'ambito di competenza, realizzazione di mostre, ricerche e pubblicazioni.</p> <p>Responsabile scientifico e di procedimento di tutte le attività di Tutela riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Importazione ed esportazione di patrimonio librario di competenza regionale (codice Urbani)</li> <li>- Restauro</li> <li>- Rilegatura</li> <li>- Disinfestazione e spolveratura</li> <li>- Scarto di patrimonio librario</li> <li>- Movimentazione materiali</li> <li>- Decreti di notevole interesse culturale (codice Urbani)</li> <li>- Digitalizzazione</li> <li>- Rilascio dei visti di regolare esecuzione</li> </ul> <p>Responsabile di procedimento per le attività inerenti agli istituti culturali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sopralluoghi per verificare i requisiti richiesti per l'inserimento nell'Albo regionale;</li> <li>- predisposizione dell'atto amministrativo che approva l'Albo regionale degli Istituti Culturali;</li> <li>- programmazione triennale per gli Istituti Culturali;</li> <li>- stesura e attuazione dei piani annuali;</li> </ul> <p><i>-preparazione in qualità di curatrice scientifica della Conferenza degli Istituti</i></p>
--	--

<b>• Date (da – a)</b>	<b><i>Dal 23/7/1996</i></b>	
<b>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<i>Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari</i>	
<b>• Tipo di azienda o settore</b>	<i>Regione Lazio</i>	
<b>• Tipo di impiego</b>	<b>Commissione esperti di catalogazione informatica DGR 6033 del 23/7/96</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>In qualità di Specialista Umanistico Documentale, individuazione dei criteri per la correzione delle schede catalografiche del patrimonio librario moderno effettuate dai catalogatori dell'Albo regionale; verifica e correzione delle schede catalografiche del patrimonio librario delle biblioteche di competenza, prodotte dai catalogatori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p><b>Dal 28/08/1991</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Assessorato Cultura – Soprintendenza ai Beni Librari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Regione Lazio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Funzionario VIII q.f.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile dei servizi bibliotecari della Provincia di Latina; responsabile delle attività delle Fondazioni previste dalla L.R. 35/91 Istituti Culturali; Verifica degli interventi di catalogazione svolti dai catalogatori dell'Albo regionale; censimento delle cinquecentine; collaborazione alla gestione della Biblioteca della Soprintendenza ai Beni Librari; attività di supporto alla sezione Tutela della Soprintendenza.</p> <p>Tenuto conto degli innumerevoli atti prodotti come responsabile di procedimento e come responsabile tecno- scientifico si è scelto di elencare le attività in quanto le deliberazioni, le determinazioni, le note, le relazioni, i verbali ecc., sono reperibili nell'archivio regionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date <b><i>Dal 15/10/1990 al 27/08/1991</i></b></li> </ul>	<p><b>Dal 15/10/1990 al 27/08/1991 Vincitrice del Concorso per Bibliotecario VIII Q.F. indetto dal comune di Catania;</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Comune di Catania - Biblioteca "Pigno"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>Comune di Catania</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>Responsabile Biblioteca</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile del personale assegnato alla struttura;</p> <p>Responsabile dell'acquisizione del patrimonio librario;</p> <p>Responsabile delle attività di promozione della lettura in biblioteca;</p>

	Curatrice dei rapporti con le scuole per attività condivise di promozione del libro;
--	--

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date giugno- dicembre 2023	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Prevenzione della corruzione e trasparenza
• Date giugno- dicembre 2023	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Diversity e Inclusion
• Date agosto - dicembre 2023	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	PNRR Corso base
• Date settembre 2022- marzo 2023	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Percorsi di Project Management - Conoscenze comportamentali
• Date settembre 2022- marzo 2023	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Percorsi di Project Management - Conoscenze tecniche e metodologiche
• Date settembre 2022- marzo 2023	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
Tematica Trattata	Percorsi di Project Management - Conoscenze di contesto
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea

• Tipo di corso	<i>Corso di Formazione</i>
• Tematica Trattata	Competenze digitali per la PA – da Area 1 ad Area 4
• Date ottobre 2020-ottobre 2021	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
Tematica Trattata	Il Codice Privacy ai tempi del GDPR
• Date marzo- febbraio 2021	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	<i>Corso di Formazione</i>
• Tematica Trattata	<i>SICER (Atti Amministrativi, BUR, .....</i>
• Date marzo- giugno 2020	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	<i>Corso di Formazione</i>
• Tematica Trattata	Lavorare in smart working per il personale della Regione Lazio
• Date aprile - giugno 2020	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	<i>Corso di Formazione</i>
• Tematica Trattata	Microsoft Word (Office 365)
• Date aprile - dicembre 2020	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	<i>Corso di Formazione</i>
• Tematica Trattata	Microsoft Web APP (one Drive, One Note e Teams) (Office 365)
• Date aprile - dicembre 2020	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Microsoft Excel (Office 365)
• Date aprile - dicembre 2020	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	<i>Corso di Formazione</i>
• Tematica Trattata	Microsoft Powerpoint
• Date aprile - dicembre 2020	<b>Corso</b>

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Microsoft Skype for business e Outlook (Office 365)
• Date aprile - dicembre 2020	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Digital Mindset (Office 365)
• Date novembre 2020 - dicembre 2021	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	SICER – Atti amministrativi
• Date novembre 2020 - dicembre 2021	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	SICER – BUR
• Date novembre 2020 - dicembre 2021	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	SICER – Bilancio
• Date febbraio 2019	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Sviluppo manageriale – F.O.C.U.S.
• Date febbraio 2019	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio - LazioCrea
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Normativa privacy
• Date ottobre 2016	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio
• Date luglio 2016	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche



• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Aggiornamento Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro
• Date febbraio 2016	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Commissione di gara
• Date giugno 2016	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio – Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno
• Date settembre 2013	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Roma – Sapienza Università di Roma
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Incontri informativi sulla digitalizzazione dei beni librari.
• Date maggio 2012	<b>Corso</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato
• Tipo di corso	Seminario
• Tematica Trattata	SOS muffe e insetti. Contaminazioni biologiche in Archivi e Biblioteche.
• Date settembre – ottobre 2008	<b>Corso</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio-Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Tematica Trattata	Politiche nazionali e regionali in favore dei giovani
• Date ottobre – novembre 2007	<b>Corso</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio-Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Gestione attività e beni culturali- Il modulo
• Date dicembre 2006 – febbraio 2007	<b>Corso</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio-Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	La gestione dei beni e attività culturali
• Date luglio 2004	<b>Corso</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio-Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Il federalismo amministrativo
• Date marzo 2004	<b>Corso</b>

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio-Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Istruttoria, redazione, emanazione di atti amministrativi
• Date marzo 2004	<b>Corso</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio-Agenzie per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Tecniche di comunicazione pubblica
• Date giugno 2000	<b>Corso</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto centrale per Patologia del libro
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	La progettazione del restauro dei beni librari
• Date giugno – luglio 2000	<b>Corso</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ricerca e Cooperazione in partnership con l'Osservatorio Interregionale sulla Cooperazione allo Sviluppo
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Cooperazione Decentrata – Il Livello
• Date novembre – dicembre 1998	<b>Corso</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i beni e le attività culturali e Federculture
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Gestione e valorizzazione dei beni culturali: la concertazione tra i diversi livelli istituzionali
• Date novembre 1998	<b>Corso</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio e Istituto di Patologia del libro
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Conservazione e restauro dei beni librari

• Date novembre 1997	<b>Corso</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Roma "La Sapienza"- centro interdipartimentale per il calcolo scientifico
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Catalogazione in SBN
• Date (da – a)	Dal 19.06.1997 al 27.06.1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto centrale per la patologia del libro
• Tipo di corso	<b>Corso di Formazione</b>

• Tematica Trattata	La conservazione e il restauro dei beni librari
• Date (da – a)	22-23-24-26-29.06.1996 (20 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
• Tipo di corso	Corso di Formazione
• Tematica Trattata	Utilizzo del software ISIS-EDAN
• Date (da – a)	24-25-27-31.01.1995 e 1-3.02.1995 (24 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
• Tipo di corso	<b>Corso di Formazione</b>
• Tematica Trattata	Utilizzo del software catalografico CDS-ISIS e degli applicativi PRESTITO e EURISKO

• Date (da – a)	12-13-14-16-19-20.12.1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
• Tipo di corso	<b>Corso di Formazione</b>
• Tematica Trattata	Utilizzo del software catalografico ISIS-TECA
• Date (da – a)	Ottobre- Novembre 1994(42 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
• Tipo di corso	<b>Corso di Formazione</b>
• Tematica Trattata	Soggettazione e indicizzazione

• Date (da – a)	Dal 14.09.1992 al 18.09.1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio-Soprintendenza ai beni librari
• Tipo di corso	<b>Corso di Formazione</b>
• Tematica Trattata	Formazione interprovinciale sugli “ISBD(M)”

• Date (da – a)	Da novembre 1990 a marzo 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIB- Regione Sicilia
• Tipo di corso	<b>Corso di Formazione</b>
• Tematica Trattata	Catalogazione e soggettazione
• Date (da – a)	11 ottobre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b><i>Istituto centrale per la patologia del libro</i></b>
• Tipo di corso	<b>Seminario</b>

• Tematica Trattata	Prevenzione e sicurezza nelle biblioteche e negli archivi
• Date (da – a)	8 giugno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Centrale per il Catalogo unico delle Biblioteche Italiane e per le informazioni Bibliografiche
• Tipo di corso	<b>Giornata di studio</b>
• Tematica Trattata	Il libro italiano del XVI secolo: Conferme e novità in EDIT16
• Date (da – a)	28 novembre 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto centrale patologia del libro
• Tipo di corso	<b>Seminario</b>
• Tematica Trattata	Progetto ConBeLib
• Date (da – a)	30 marzo 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Emilia-Romagna-Istituto per i beni artistici, culturali e naturali
• Tipo di corso	<b>Convegno</b>
• Tematica Trattata	Conservare il Novecento: la stampa periodica
• Date (da – a)	15-16 febbraio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Padova</b>
• Tipo di corso	<b>Conferenza</b>
• Tematica Trattata	III Conferenza Nazionale delle Biblioteche
• Date (da – a)	31 gennaio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio-Dipartimento Risorse e Sistemi
• Tipo di corso	<b>Seminario</b>
• Tematica Trattata	Il processo di delega
• Date (da – a)	23 e 25 gennaio 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto regionale di studi giuridici del lazio “Arturo Carlo Jemolo”
• Tipo di corso	<b>Seminario</b>
• Tematica Trattata	La semplificazione delle certificazioni amministrative
• Date (da – a)	Dal 28 settembre 1999 al 2 febbraio 2000 ( tre sessioni)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto regionale si studi giuridici del lazio “Arturo Carlo Jemolo”
• Tipo di corso	<b>Seminario</b>
• Tematica Trattata	I beni ed i servizi culturali : legislazione e politiche regionali

• Date (da – a)	17-18 marzo 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sistema Bibliotecario della Provincia di Roma con l'Associazione Italiana Biblioteche
• Tipo di corso	<b>Seminario</b>
• Tematica Trattata	Nuove tecnologie e utilizzo di Internet in biblioteca
• Date (da – a)	7 febbraio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
• Tipo di corso	<b>Seminario</b>
• Tematica Trattata	Come preparare una proposta di progetto
• Date (da – a)	6 febbraio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero per i Beni Culturali e Ambientali
• Tipo di corso	<b>Giornata Informativa</b>
• Tematica Trattata	Telematica per le Biblioteche
• Date (da – a)	5 dicembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Biblioteche
• Tipo di corso	<b>Giornata di studio</b>
• Tematica Trattata	Catalogazione retrospettiva: esperienze nelle biblioteche del Lazio
• Date (da – a)	17 maggio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIB
• Tipo di corso	<b>Seminario</b>
• Tematica Trattata	I servizi di informazione nelle Biblioteche a Roma
• Date (da – a)	Il 7, 9, 11 giugno 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lazio
• Tipo di corso	<b>Seminario</b>
• Tematica Trattata	ISIS-TECA
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
• Luogo e data	Roma 2009
• Nome della rivista scientifica	<b>Guida alle biblioteche del Lazio</b>
• Luogo e data	Roma 2009

• Nome della rivista scientifica	<b>Un patrimonio da salvare</b>
----------------------------------	---------------------------------

## ARTICOLI

• Luogo e data	Roma 2007
• Nome della rivista scientifica	<b>Biblioteca e Società n. 4 – La “Bibbia cosiddetta di S. Tommaso” digitalizzazione del testo</b>

• Luogo e data	Roma 2005
• Nome della rivista scientifica	<b>Lazio Cultura n. 4 – La Romanità in Internet</b>
• Luogo e data	Roma 2005
• Nome della rivista scientifica	<b>Lazio Cultura n. 4 – La formazione dei bibliotecari e la tutela dei beni librari</b>
• Luogo e data	Roma 2004
• Nome della rivista scientifica	<b>Lazio Cultura n. 3 – Digitalizzare per tutelare</b>
• Luogo e data	Roma 2001
• Nome della rivista scientifica	<b>Lazio Cultura n. 0 – Roma in Cdrom dal XVI al XIX secolo</b>

## PUBBLICAZIONI MULTIMEDIALI

• Luogo e data	Roma 2011
• Formato	DVD (n.11)
• Titolo	<b>Gli Atlanti della Biblioteca Paroniana di Rieti</b>
• Luogo e data	Roma 2011
• Formato	DVD
• Titolo	<b>Incunaboli della Biblioteche di Velletri e Palestrina</b>
• Luogo e data	Roma 2011
• Formato	DVD
• Titolo	<b>Incunaboli della Biblioteca Comunale di Acquapendente</b>
• Luogo e data	Roma 2011
• Formato	DVD
• Titolo	<b>Incunaboli della Biblioteca della Diocesi di Rieti</b>
• Luogo e data	Roma 2006
• Formato	DVD
• Titolo	<b>I libretti d’opera dei Teatri Romani (sec. XVII-XIX) conservati nella Biblioteca Musicale Governativa del Conservatorio di S. Cecilia di Roma</b>
• Luogo e data	Roma
• Formato	DVD

• Titolo	<b>Mappe e vedute di Roma e del Lazio dalle collezioni della Biblioteca Romana dell'Archivio Storico Capitolino</b>
• Luogo e data	Roma 2005
• Formato	DVD
• Titolo	<b>Incunaboli di Tivoli</b>
• Luogo e data	Roma 2004
• Formato	DVD
• Titolo	<b>Raccolta incunaboli della Provincia di Frosinone</b>
Luogo e data	Roma 2003
• Formato	DVD
• Titolo	<b>La Bibbia cosiddetta di S. Tommaso un codice del XIII secolo nella Biblioteca degli Ardenti di Viterbo Il testo – Il restauro</b>
• Luogo e data	Roma 2002
• Formato	DVD
• Titolo	<b>Le Neptune Francois</b>
• Luogo e data	Roma 2002
• Formato	CD Rom
• Titolo	<b>Lazio in CD dal XVI al XX secolo nelle mappe e vedute della Biblioteca Romana dell'Archivio Storico Capitolino</b>
• Luogo e data	Roma 1999
• Formato	CD Rom
• Titolo	<b>Roma in CD dal XVI al XX secolo nelle mappe e vedute della Biblioteca Romana dell'Archivio Storico Capitolino</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	

• Date (da – a)	15/03/1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania - Facoltà di Scienze Politiche
• Qualifica conseguita	<b>Laurea Scienze Politiche</b> - indirizzo <b>“Politico- Amministrativo”</b>

• Date (da – a)	<b>10 maggio 2000</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Forum P.A.</b>
• Tipo di corso	<b>Master</b>
• Tematica Trattata	Redigere progetti e relazioni
PRIMA LINGUA	<b>Italiano</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Ottime capacità di lavorare in equipe maturate e sperimentate in molteplici situazioni di collaborazione in gruppi di lavoro, di studio, di ricerca;</p> <p>Capacità di coinvolgere e motivare il personale assegnato per il raggiungimento degli obiettivi;</p> <p>Notevole attitudine nel sapersi coordinare anche con referenti esterni alla Regione.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Svolge un'attività ricca di contenuti, che richiedono una specifica specializzazione professionale non disgiunta da senso di responsabilità. È stata maturata piena autorevolezza e consolidata capacità gestionale ed organizzativa nell'ambito dell'Ufficio di appartenenza, notevole esperienza in materia di Tutela dei Beni Librari, attitudine allo svolgimento di attività complesse, all'assunzione diretta di responsabilità, nonché capacità e disponibilità nel raggiungimento dei risultati. Notevoli capacità di coordinamento. Capacità di coordinare il personale dell'Ufficio ed esterno alla struttura; Impegnata al raggiungimento degli obiettivi assegnati; Individua le priorità e le modalità, anche tecniche, per ottimizzare i procedimenti di competenza risolvendoli positivamente.</p>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Buona conoscenza di</p> <p><b>Sistema Operativo Windows</b></p> <p><b>Software Applicativo: Word, Excel, Outlook Express, Internet Explorer.</b></p> <p>Partecipazione ai seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Internet e posta elettronica" tenuto da: Regione Lazio-A.S.A.P. dal 13.11.2006 al 14.11.2006</li> <li>- "Word Avanzato" tenuto da: Regione Lazio-IRFOD Lazio dal 17.03.2003 al 20.03.2003</li> <li>- "Word Operativo" Regione Lazio-IRFOD Lazio dal 22.4.2002 al 29.4.2002</li> </ul>

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	<p>Valutazione 100/100 d'indennità di risultato dal 2000 al 2023</p>
--	--



Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. i., e di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Roma, 18.04.2024

Dott.ssa Giuseppa Maria Teresa Fatuzzo