



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GUGLIELMETTI SANDRO  
Indirizzo  
Telefono 0651683950  
Fax  
E-mail [sguglielmetti@regione.lazio.it](mailto:sguglielmetti@regione.lazio.it)  
Nazionalità  
Data di nascita

### Attuale Incarico ricoperto

dal 1° novembre 2022 ad oggi:

Funzionario cat. D3, pos. Ec. D7, con l'attribuzione (atto di organizzazione n. G14836 del 28 ottobre 2022) di conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di I<sup>a</sup> fascia "Gestione del Trattamento di previdenza e quiescenza" nell'ambito della Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale, Area "Trattamento di previdenza e quiescenza".

dal 1° luglio 2021 ad oggi:

Funzionario cat. D3, pos. Ec. D7, con l'attribuzione (atto di organizzazione n. G08279 del 23 giugno 2021) di conferimento incarico di Posizione Organizzativa di II<sup>a</sup> fascia "Gestione del Trattamento di Quiescenza" nell'ambito della Direzione Regionale Affari Istituzionali e Personale, Area "Trattamento di Previdenza e Quiescenza".

dal 16 maggio 2019 ad oggi:

Funzionario cat. D3, pos. ec. D7 con l'attribuzione (atto di organizzazione n. G05882 del 6 maggio 2019) di conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del trattamento di Quiescenza" nell'ambito della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, Area "Trattamento di Previdenza e Quiescenza".

dal 15 maggio 2017 ad oggi:

Funzionario cat. D3, pos. ec. D6 con l'attribuzione (atto di organizzazione n. G06421 del 15 maggio 2017) di conferimento di incarico di Posizione Organizzativa "Mobilità esterna, Comandi e Distacchi" nell'ambito della Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi, Area Trattamento Giuridico.

Dall'11 aprile 2014 al 14 maggio 2017.  
Funzionario cat. D3 pos. ec. D6 con l'attribuzione (atto di organizzazione n. G05251 dell'11 aprile 2014 e n. G05514 del 14 aprile 2014) di conferimento dell'incarico di Alta Professionalità "Mobilità, Comandi e Distacchi" nell'ambito della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi, Area Concorsi e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.

Dall'11 aprile 2011 al 10 Aprile 2014  
Direzione Regionale Organizzazione e Personale – Area Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.  
Funzionario cat. D3 pos. ec. D6 con l'attribuzione (atto di organizzazione n. A3769 del 11 aprile 2011) di alta professionalità di 1<sup>a</sup> fascia.  
-Responsabile dei seguenti procedimenti: Gestione dell'Istituto del comando e del Distacco del personale dirigente e non.  
-Mobilità a seguito di deleghe di funzioni.  
-Mobilità tra Amministrazioni diverse.  
-Mobilità esterna del personale dirigenziale e non, ai sensi dell'art. 30 del -D. Lgs. n.165/2001.  
- Trasferimenti segreterie politiche, direzioni e dir. Consiglio, altri Enti e comandi out

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dall' 1.12.1993 al 10 Aprile 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio
- Tipo di azienda o settore Direzione Regionale Organizzazione e Personale Area Trattamento Economico, Quiescenza e Previdenza
- Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato in quanto vincitore di concorso pubblico a 130 posti nella carriera direttiva (VII livello); attualmente cat. D3 giuridica e Cat. D6 economica a seguito dell'applicazione dell'art. 14 del Contratto Decentrato del 20.09.2000 e successive progressioni.
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Posizione Organizzativa con determinazione n. A1717/D1/B00 del 30 luglio 2003 denominata "Coordinamento della Gestione della Previdenza e Quiescenza compresi i procedimenti relativi alle cessazioni dei rapporti di lavoro".
  
- Date (da – a) Dal 01.08.1988 al 15.11.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società del Gruppo Pennacchi S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Loc. Le Castella Cisterna di Latina (LT)
- Tipo di impiego Impresa di costruzioni generali
- Principali mansioni e responsabilità Tempo pieno e indeterminato  
Responsabile amministrativo.

### Istruzione e formazione

- Date (da) 14.03.1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Laurea in Scienze Politiche con indirizzo Politico-Amministrativo (vecchio ordinamento).
  
- Date (da – Anno scolastico 1976/1977

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Liceo Scientifico "Ascanio Landi" di Velletri (Roma)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diploma di maturità scientifica
  - Qualifica conseguita  
Diploma di scuola secondaria superiore
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – Dal 15.11.2004 al 21.12.2004
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Dipartimento della Funzione Pubblica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Master di formazione manageriale della durata di ottanta ore.
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – Anno 1996
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Seminario di specializzazione di Diritto Comunitario per funzionari e dirigenti della Regione Lazio.
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – Dal 14.01.2009 al 01.04.2009
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo- viale G. Cesare 31 Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di formazione "la dirigenza negli Enti Pubblici" , con esame e giudizio finale.
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – Dal 21.04.2008 al 23.04.2008
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Roma "La Sapienza"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Convegno presso l'università degli Studi di Roma sulle Nuove pensioni. Legge n.247/2007.
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – Dal 25.11.1996 al 29.11.1996.
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di formazione sul calcolo delle pensioni dalla legge Amato alla vigente normativa.
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date (da – 16.11.1995 al 17.11.1995
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
SFOREL – Istituto di Formazione e Organizzazione per gli Enti Locali

Date (da –

- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da –

02.06.1997 al 26.06.1997

Corso di formazione, aggiornamento, riqualificazione e specializzazione professionale sulle pensioni degli EE.LL., della Sanità e degli Enti vari nel nuovo riordino del sistema previdenziale italiano: legge n.335/95.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da –

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A.C.Jemolo"

Corso di formazione sugli appalti pubblici

Dal 16.05.2001 al 17.05.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da –

INPDAP – Direzione Centrale Prestazioni Previdenziali.

Corso di formazione sul TFR – Attività connesse all'avvio previdenza complementare.

Dal 20.11.2000 al 21.11.2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da –

Istituto Regionale di studi giuridici "A.C. Jemolo"

Corso di aggiornamento professionale "la semplificazione delle certificazioni amministrative" per dirigenti e funzionari della Regione Lazio.

Dal 29.11.2004 al 01.12.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da –

CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.

Corso pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici.

Febbraio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da –

INPDAP – Direzione Compartimentale per il Lazio

Corso: La liquidazione della pensione in modalità definitiva.

Ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

Athena research – Sistemi di formazione per Enti Locali. TORINO.

Corso: "Pensioni e previdenza complementare alla luce delle innovazioni introdotte dalla legge

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da –
- di riforma del sistema previdenziale n.243/2004”.
- Dal 03.03.2008 al 04.03.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Athena research – Sistemi di Formazione per Enti Locali. FIRENZE.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso: “La previdenza degli Enti iscritti all’INPDAP dalla riforma Maroni all’abolizione dello scalone”.
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da –
- Dal 16.09.2008 al 18.09.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ASAP –Agenzia per lo sviluppo delle PP.AA.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso: “La riforma delle pensioni del 2008: legge n.247/2007”.
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da –
- Dal 09.11.2006 al 22.11.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche. ASAP.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso: “Pensioni S7”
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da –
- Dal 06.04.2004 al 07.04.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ETA 3 – Formazione e consulenza per la gestione dei servizi pubblici Modena.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso: “La nuova procedura per le pensioni PA04”.
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da –
- Dal 31.01.2005 al 16.02.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso: “Evoluzione della materia pensionistica”.
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da –
- Dal 03.02.2004 al 19.02.2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso: “Progettazione normativa e tecniche legislative”.
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Date (da – Dal 26.09.2006 al 28.09.2006
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ASAP – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso “La nuova Unione Europea: riflessi sull’attività regionale ”
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Date (da – Dal 14.02.2005 al 02.03.2005.
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche – Via della Mercede, 52 – Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso: “La responsabilità del funzionario pubblico”
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Date (da – Dal 23.03.2004 al 01.04.2004
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Via della Mercede, 52 - Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso: “TECNICHE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA”
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Date (da – Dal 15.03.2004 al 17.03.2004
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Via della Mercede, 52 - Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso: “Istruttoria, redazione, emanazione di atti amministrativi”
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
Date (da – Dal 24.10.2007 al 07.11.2007
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
A.S.A.P. – Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche - Via della Mercede, 52 - Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso: “Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale ”.
    - Qualifica conseguita

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ASAP- Agenzia per lo sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche. "Potenziamento delle abilità di relazione interpersonale. Corso di ore 20 .

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Incarico di membro di Commissione concorso pubblico di 1 posto Agente Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D1, presso il Comune di Alatri.
- Incarico di membro di Commissione esaminatrice della procedura selettiva finalizzata alla formazione di graduatoria per laureati in Giurisprudenza presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana.
- Incarico di membro della Commissione esaminatrice del concorso per la copertura di 3 posti di VII q.f. presso la Regione Lazio.
- Incarico professionale presso l'Istituto Regionale di Studi giuridici Jemolo, relativo alla cura delle pratiche previdenziali relative ai dipendenti dello Jemolo.
- Partecipazione ai Collegi di Conciliazione, in qualità di rappresentante della Regione Lazio, costituiti presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Roma, ai sensi degli artt. 66 e seguenti del D.Lgs n.165/2001.
- Delegato dal Presidente della Giunta Regionale Carlo Proietti e dall'Assessore Armando Dionisi, a rappresentare l'Amministrazione Regionale presso la Corte dei Conti nell'udienza del 23 giugno 1994.
- Incarico professionale presso l'Azienda Strade – ASTRAL S.p.A. per la gestione delle pratiche previdenziali dei dipendenti con iscrizione INPDAP.
- Incarico professionale di consulenza presso l'ARDIS, per le pratiche relative agli aspetti previdenziali dei dipendenti dell'Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo.
- Incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 4, del CCDI del 20.09.2000 e successive modifiche-anno 2003. Gestione della Previdenza e Quiescenza del personale della Regione Lazio.
- Componente del Gruppo di lavoro relativo agli adempimenti connessi alla concessione del TFR ai dipendenti assunti con contratto a T.D. - anno 2005;
- Componente del Gruppo di Lavoro relativo agli adempimenti connessi alla liquidazione del TFS maturato a carico della Regione Lazio, a favore del personale transitato ai sensi della L.R. n.14/1999. anno 2005;
- Componente del Gruppo di lavoro relativo al Sistema decisionale Policentrico. Anno 2005.
- Componente del Gruppo di lavoro relativo all'attuazione della D.G.R. n.1046/2003. anno 2004.
- Componente del Gruppo di lavoro per attuazione Sentenze del Consiglio di Stato ex dipendenti GESCAL. Anno 2005.
- Componente del Gruppo di lavoro per il Ruolo unico regionale del personale dipendente degli Enti di Gestione delle Aree Naturali Protette e dell'Agenzia Regionale per i Parchi. 2004.
- Componente del Gruppo di lavoro per l'elaborazione della proposta di regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale. Anno 2001.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Corso operativo Microsoft Word presso l'Irfod;  
Corso Word avanzato presso l'Irfod

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Encomio rilasciato in data 12 maggio 2000 dal Dirigente dell'Area A del Dipartimento Risorse e Sistemi.

Encomio rilasciato in data 21 luglio 1997 nella realizzazione del progetto d'intervento di sviluppo organizzativo, dal Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

PATENTE O PATENTI

Patente B.



## ULTERIORI INFORMAZIONI

- 
- Idoneo al concorso pubblico per esami per due posti di Assistente all'A.CO.TRA.L.
- Idoneo al concorso pubblico per esami a quattro posti di Coadiutore nell'organico del Ministero della Pubblica Istruzione.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46, 47 e 77bis del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.  
Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003.

Roma 18 aprile 2024

Sandro Guglielmetti