

INFORMAZIONI PERSONALI

Elisabetta Longo

☎ +39 06.5168.4949

Fax: +39 06.5168.6800

✉ elongo@regione.lazio.itwww.regione.lazio.it

Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Direttrice della Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro –
Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo decorrenza dal 04.02.2020
Regione Lazio – Giunta regionale – Via R. Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

Funzioni svolte:

Organizza e rende operativi i programmi per l'investimento sul capitale umano. Rappresenta l'Autorità di gestione (AdG) dei Programmi operativi regionali finanziati con il FSE e, in tale ambito, svolge le attività previste dai regolamenti dell'Unione. Assicura l'unitarietà di azione e il coordinamento delle attività svolte dagli Organismi Intermedi e delle altre Strutture (Enti in house, in particolare) incaricate di svolgere attività cofinanziate dalla programmazione FSE per conto della AdG. Promuove e definisce progetti europei di settore. Opera, in qualità di Struttura regionale attuatrice, in materia di ricerca e innovazione relativamente alla programmazione, progettazione, monitoraggio e valutazione dei risultati dei Programmi operativi regionali finanziati con il FESR e, più in generale, in relazione agli obiettivi di propria competenza, del Programma strategico regionale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico. Predispone gli atti finalizzati allo sviluppo e potenziamento del sistema dell'offerta formativa; autorizza il riconoscimento di crediti formativi; assicura l'erogazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze: istituisce le Commissioni di certificazione delle competenze acquisiti in contesti formali, non formali ed informali. Coordina e promuove le attività per la realizzazione di: a) un sistema formativo integrato che, valorizzando l'autonomia dei soggetti coinvolti (istituzioni scolastiche, università, organismi di formazione professionale accreditati) sia in grado di favorire il riconoscimento reciproco delle competenze acquisite ai fini della mobilità interna al sistema, nella prospettiva dell'orientamento e dell'apprendimento per tutto l'arco della vita; b) un sistema di diritto allo studio universitario che, attraverso interventi di riorganizzazione legislativa e di rigorosa revisione della spesa, pone maggiore attenzione alla componente studentesca, rivestendo il ruolo di proposta e di controllo di qualità dei servizi; c) un sistema integrato di cooperazione tra le strutture regionali (istruzione, formazione professionale, lavoro, servizi sociali, lavori pubblici, sanità, trasporti) al fine di individuare le priorità e progettare interventi coordinati; d) lo sviluppo della ricerca e delle reti di conoscenza e l'offerta di R&S da parte delle università e dei centri di ricerca. Cura il fondo per l'osservatorio astronomico di Campo Catino (l.r. 22/1988). Programma e gestisce le politiche attive in materia di lavoro, finanziate con risorse comunitarie, nazionali e regionali. Favorisce l'incontro fra domanda e offerta di lavoro e in particolare: disciplina, indirizza e coordina il sistema regionale dei servizi per il lavoro; organizza e gestisce il sistema di accreditamento dei servizi per l'impiego; gestisce l'Osservatorio regionale del mercato del lavoro; svolge le attività di competenza regionale finalizzate alla valorizzazione dei contesti produttivi in termini di buona occupazione e in particolare: realizza e coordina iniziative di promozione dello sviluppo dell'imprenditorialità e dell'autoimpiego; realizza azioni per valorizzare l'apprendimento diretto delle conoscenze, delle abilità e delle competenze dei lavoratori nei contesti produttivi; attua il sistema normativo per la certificazione delle competenze; realizza azioni per l'emersione del lavoro non regolare; promuove e definisce azioni programmatiche per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; individua interventi di analisi, sviluppo e aggiornamento continuo del patrimonio professionale del lavoratore per garantirne il rafforzamento e l'innovazione delle competenze nonché la mobilità anche in ambito internazionale; attua e disciplina la normativa nazionale del contratto di lavoro in apprendistato e dei tirocini; incentiva lo sviluppo e la qualità dell'occupazione mediante la diffusione della responsabilità sociale delle imprese; incentiva lo sviluppo della partecipazione dei lavoratori finalizzata a favorire il coinvolgimento degli stessi nell'impresa anche attraverso l'informazione, la consultazione e/o la negoziazione. Svolge le attività di competenza regionale finalizzate alla valorizzazione del capitale umano per il miglioramento della coesione sociale e in particolare: or-

ganizza e promuove iniziative di orientamento, formazione, inserimento e reinserimento lavorativo delle persone in condizione di svantaggio e ne incentiva le assunzioni; attua gli interventi a sostegno del reddito per l'inserimento nel lavoro; attua le politiche di genere in materia di lavoro; promuove gli interventi per la prevenzione delle crisi aziendali e dei processi di espulsione dal mondo del lavoro; organizza e coordina gli interventi connessi alle crisi aziendali, il reinserimento dei soggetti espulsi o a rischio di espulsione dal mondo del lavoro, la definizione di nuove soluzioni occupazionali; disciplina ed autorizza gli ammortizzatori sociali in deroga; favorisce, in linea con le indicazioni europee, lo sviluppo di idonei strumenti per la gestione e il superamento della precarietà occupazionale e promuove nuove prospettive di crescita, anche attraverso il sostegno all'apprendimento permanente. Promuove la contrattazione territoriale. Cura gli adempimenti amministrativi relativi ai lavoratori socialmente utili iscritti nell'elenco regionale. Assicura il raccordo con enti e organismi europei, nazionali e locali, anche al fine di: promuovere ed attuare l'utilizzo integrato dei fondi strutturali; promuove e definisce progetti europei di settore. Cura il raccordo con i Programmi a carico di altri fondi comunitari e nazionali; promuove e coordina interventi di carattere interregionale e transnazionale. Cura gli aspetti normativi, il monitoraggio e la valutazione dell'impatto delle politiche per il lavoro. Organizza e gestisce i sistemi informativi in materia di lavoro."

11/2015 -02/2020

Direttrice della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università Diritto allo Studio – Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo decorrenza dal 16.11.2015 al 03.02.2020.

Regione Lazio – Giunta regionale – Via R.Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma

Funzioni svolte:

Organizza e rende operativi programmi per l'investimento sul capitale umano Rappresenta l'Autorità di gestione (AdG) dei Programmi operativi regionali finanziati con il FSE e, in tale ambito, svolge le attività previste dai regolamenti dell'Unione. Assicura l'unitarietà di azione e il coordinamento delle attività svolte dagli Organismi Intermedi e delle altre Strutture incaricate (Enti in house, in particolare) di svolgere attività cofinanziate dalla programmazione FSE per conto della AdG. Promuove e definisce progetti europei di settore. Opera, in qualità di Struttura regionale attuatrice, in materia di ricerca e innovazione relativamente alla programmazione, progettazione, monitoraggio e valutazione dei risultati dei Programmi operativi regionali finanziati con il FESR e, più in generale, in relazione agli obiettivi di propria competenza, del Programma strategico regionale per la ricerca, l'innovazione ed il trasferimento tecnologico. Predisporre gli atti finalizzati allo sviluppo e potenziamento del sistema dell'offerta formativa; autorizza il riconoscimento di crediti formativi; assicura l'erogazione dei servizi di individuazione, validazione e certificazione delle competenze: istituisce le Commissioni di certificazione delle competenze acquisiti in contesti formali, non formali ed informali. Coordina e promuove le attività per la realizzazione di: a) un sistema formativo integrato che, valorizzando l'autonomia dei soggetti coinvolti (istituzioni scolastiche, università, organismi di formazione professionale accreditati) sia in grado di favorire il riconoscimento reciproco delle competenze acquisite ai fini della mobilità interna al sistema, nella prospettiva dell'orientamento e dell'apprendimento per tutto l'arco della vita; b) un sistema di diritto allo studio universitario che, attraverso interventi di riorganizzazione legislativa e di rigorosa revisione della spesa, pone maggiore attenzione alla componente studentesca, rivestendo il ruolo di proposta e di controllo di qualità dei servizi; c) un sistema integrato di cooperazione tra le strutture regionali (istruzione, formazione professionale, lavoro, servizi sociali, lavori pubblici, sanità, trasporti) al fine di individuare le priorità e progettare interventi coordinati; d) lo sviluppo della ricerca e delle reti di conoscenza e l'offerta di R&S da parte delle università e dei centri di ricerca; Cura il fondo per l'osservatorio astronomico di Campo Catino (l.r. 22/1988).

Incarichi Fondamentali:

- **Coordinamento e responsabilità dell'Autorità di Gestione POR-FSE 2014/202020.**
- **Componente del Comitato Esecutivo dell'Associazione "Tecnostuttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo".**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 04/2016 – 04/2018 **Direttrice ad Interim dell'Agenda Regionale del Turismo**
L'Agenda è preposta allo svolgimento di attività tecnico-operative di interesse regionale in materia di turismo a supporto delle finalità di cui alla presente legge e nel rispetto degli indirizzi, delle direttive e dei programmi della Regione e, in particolare, promuove l'offerta turistica in Italia e all'estero, realizza campagne promozionali e azioni di comunicazione di interesse regionale; organizza e partecipa a fiere e manifestazioni turistiche e non, al fine di promuovere il territorio e le varie offerte regionali; fornisce supporto e assistenza tecnica alla struttura regionale competente in materia di turismo per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali nonché all'Osservatorio regionale del turismo di cui all'articolo 20 e svolge attività di monitoraggio e supporto alla valutazione dell'impatto delle politiche sul turismo.
- 08/2017 – 11/2017 **Commissario Straordinario dell'IPAB Istituto Romano di San Michele**
Piazzale Antonio Tosti, 4, 00147 Roma - www.irmsm.it
- Funzioni svolte:**
- Garanzia del corretto e regolare svolgimento delle funzioni di competenza dell'IPAB Istituto Romano di San Michele, di cui all'articolo 1 dello Statuto vigente, secondo modelli organizzativi e gestionali che assicurino adeguata economicità, efficacia ed efficienza;
 - Garanzia dello svolgimento dell'ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente.
- 12/2015 - 01/2016 **Direttrice ad Interim della Direzione Regionale Centrale Acquisti.**
Regione Lazio –
- 16/11/2015 - **Direttrice della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università Diritto allo Studio – Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo (scadenza quinquennale)**
Regione Lazio
- 05/2013 – 11/2015 **Direttrice della Direzione Regionale Centrale Acquisti**
Regione Lazio
- La Direzione promuove un sistema integrato di acquisti che consenta di semplificare il processo di approvvigionamento, ridurre la spesa ed ottenere sinergie nonché minori costi di gestione, operando in maniera trasversale alle strutture interne della Regione ed in stretto coordinamento con gli economati ed i provveditorati degli enti del servizio sanitario regionale. Dunque provvede alla rilevazione dei fabbisogni delle strutture regionali e degli enti del servizio sanitario regionale, attraverso la pianificazione ed il coordinamento degli acquisti e delle attività di gestione dei servizi di carattere generale, Espleta, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia, le procedure di gara centralizzate in favore degli enti del servizio sanitario regionale nonché le procedure di gara di rilievo comunitario per l'acquisizione di beni e servizi specifici per le strutture interne della Regione. Predispone gli atti ed i provvedimenti per l'acquisto di beni e servizi di interesse trasversale a tutte le strutture della Regione, assicurando le modalità di approvvigionamento più convenienti per l'Amministrazione e curando la gestione dei relativi contratti. Assicura la rilevazione e l'analisi dei livelli di consumo e di spesa degli enti del servizio sanitario regionale, segnalando eventuali criticità e proponendo le possibili soluzioni. Definisce i processi per gli approvvigionamenti ed il relativo sistema di procedure e strumenti per assicurare l'accuratezza e la correttezza delle attività poste in essere, con particolare riferimento alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni. Effettua l'analisi, lo studio e l'elaborazione dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio dei costi. Partecipa, con la Struttura Agenda digitale e Open government del Segretariato generale, alla definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi del settore di competenza.)
- 05/06/2012 **Direttrice della Direzione Regionale Politiche per il Lavoro e Sistemi per l'Orientamento e la Formazione (scadenza biennale)**
Regione Lazio

Funzioni svolte:

- Supporto ai sistemi dei servizi per il lavoro e la formazione e in particolare:
 - programmazione e coordinamento delle politiche attive del lavoro;
 - organizzazione del sistema regionale dei servizi per il lavoro e per l'orientamento, e garanzia delle funzioni di indirizzo e coordinamento degli stessi.
- Organizzazione e gestione del sistema di accreditamento dei servizi per il lavoro;
- supporto amministrativo all'osservatorio regionale delle politiche per il lavoro, per la formazione e per l'istruzione;
- coordinamento delle attività connesse al sistema informativo lavoro, formazione e orientamento;
- monitoraggio e valutazione del sistema dei servizi per il lavoro;
- supporto per la gestione dei sistemi informativi;
- sviluppo di reti, partenariati transnazionali in materia di politiche per il lavoro;
- assistenza tecnico-giuridica ai centri per l'impiego provinciali nonché la collaborazione per la formazione e gestione dell'elenco del personale in disponibilità di cui all'articolo 34 del d.lgs. 165/2001.
- valorizzazione dei contesti produttivi in termini di buona occupazione; realizzazione e coordinamento iniziative di promozione dello sviluppo dell'imprenditorialità e dell'autoimpiego;
- l'incontro fra domanda ed offerta di lavoro, anche attraverso la gestione della borsa lavoro regionale;
- azioni per valorizzare l'apprendimento diretto delle conoscenze, delle abilità e delle competenze dei lavoratori nei contesti produttivi e per il riconoscimento della valenza educativa e formativa delle esperienze di lavoro;
- azioni per l'emersione del lavoro non regolare e la promozione della sicurezza;
- interventi di analisi, sviluppo e aggiornamento del patrimonio di professionalità e di competenze per favorire il rafforzamento e l'innovazione nonché la mobilità dei lavoratori anche in ambito internazionale;
- i sistemi di formazione in apprendistato, in coerenza con la normativa nazionale e con le disposizioni regionali vigenti;
- sviluppo della qualità dell'occupazione mediante la diffusione della responsabilità sociale delle imprese e la creazione di nuove attività imprenditoriali socialmente responsabili;
- sistemi di promozione dei tirocini;
- azioni programmatiche per la tutela della salute e della sicurezza nei posti di lavoro;
- interventi di sostegno e tutoraggio di specifiche politiche regionali in materia di lavoro, quali, in particolare, le politiche per il lavoro non regolare, gli interventi per il reddito sociale di inserimento e le politiche di genere;
- supporto tecnico-consulenziale ed operativo di carattere specialistico, nel campo dell'incontro domanda offerta e nelle politiche attive del lavoro.
- attività di competenza regionale finalizzate alla valorizzazione del capitale umano per l'implementazione della coesione sociale e in particolare:
 - iniziative di orientamento, formazione e di inserimento e reinserimento lavorativo delle persone in condizione di svantaggio;
 - inserimento lavorativo delle persone diversamente abili, tenendo conto delle residue capacità lavorative, come riconosciute ai sensi della normativa vigente;
 - interventi connessi alle crisi aziendali ed all'attuazione di politiche attive per il lavoro, il reinserimento dei soggetti espulsi o a rischio di espulsione dal mondo del lavoro, e definizione di nuove soluzioni occupazionali;
 - azioni per la prevenzione delle crisi aziendali e dei processi di espulsione dal mondo del lavoro;
 - diffusione delle condizioni di parità e della cultura delle pari opportunità sul territorio regionale;
 - sviluppo e qualità della formazione professionale per l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro, dell'alta formazione, della formazione in azienda e della formazione continua;
 - azioni di sensibilizzazione e comunicazione in materia di mercato del lavoro;
 - raccordo istituzionale e dei sistemi di governance e supporto alle funzioni regionali di raccordo, consultazione, concertazione istituzionale e sociale;
 - aggiornamento del catalogo e dei profili professionali ed utilizzo da parte del sistema regionale del lavoro, della formazione e dell'orientamento, al fine della certificazione delle competenze e della progettazione di interventi di politica attiva del lavoro e formativi quali, in particolare, tirocini, apprendistato, borse lavoro;
 - atti programmatici in ordine agli interventi nell'ambito degli obiettivi strategici stabiliti dall'Unione Europea e attività connesse al negoziato relativo al Fondo Sociale Europeo(FSE);
 - unitarietà di azione e coordinamento delle attività svolte dagli enti intermedi cofinanziati dal FSE Ob.;

- raccordo con altri strumenti comunitari e con enti e organismi europei, nazionali e locali, anche al fine di promuovere e attuare l'utilizzo integrato dei fondi strutturali;
- promuove e definisce progetti europei di settore;
- raccordo con i programmi a carico di altri fondi comunitari e nazionali;
- interventi di carattere interregionale e transnazionale;
- attività di elaborazione e attuazione di progetti comunitari nelle materie di competenza."

11/04/2011 -10/04/2014 **Dirigente della struttura dipartimentale di staff "Ufficiale Rogante e Contratti" del Dipartimento "Istituzionale e Territorio"**

Regione Lazio

Funzioni svolte:

- supporto all'attività contrattuale delle direzioni regionali;
- gare di appalto ad evidenza pubblica;
- contratti in forma pubblica amministrativa previsti dalle leggi e contratti di appalto e di concessione derivanti da procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto della normativa statale vigente;
- iscrizione a repertorio degli atti redatti in forma pubblica e in forma di scrittura privata autenticata ed ai conseguenti obblighi fiscali e di legge,
- registrazione presso l'Agenzia delle Entrate e trascrizione, ove previste;
- autenticazione di copie e di firme;
- conservazione di tutti gli atti contrattuali in originale;
- adempimenti relativi all'anagrafe tributaria dei contratti;
- quantificazione e richiesta ai contraenti con la Regione delle spese contrattuali attinenti alla redazione, alle copie, agli estratti e ai tributi;
- predisposizione circolari in materia di affidamenti diretti e, in particolare la procedura di cottimo fiduciario.

01/12/2010 - 11/04/2011 **Dirigente dell'Area Consulenza e Assistenza Giuridica della Direzione Regionale "Attività della Presidenza" del Dipartimento "Istituzionale e Territorio"**

Regione Lazio

Funzioni svolte:

- rapporti con le altre Regioni e con lo Stato;
- assistenza tecnica agli organi di direzione politica nella Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Provincie autonome, nella Conferenza Stato-Regioni e in quella Unificata ed istruttoria degli atti di raccordo con le direzioni regionali interessate.
- consulenza giuridica attraverso la redazione di pareri di carattere generale sull'interpretazione della legislazione vigente nonché consulenza ed assistenza tecnica per la redazione di atti di alta amministrazione su richiesta degli organi della regione.

12/05/2010 -24/07/2010 **Direttore Regionale della Direzione "Formazione e Lavoro" – Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo**

Regione Lazio

Funzioni svolte:

- attività connesse alla pianificazione e alla gestione delle politiche attive del lavoro mediante la programmazione, l'indirizzo ed il coordinamento delle attività dei centri per l'impiego e dei centri per l'orientamento locale nonché iniziative di promozione dello sviluppo dell'imprenditorialità e i finanziamenti di progetti di enti locali.
- Gestione dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro. l'incremento della qualità dell'occupazione, agevolazione dell'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro e i processi di transizione al lavoro.

- Inclusione sociale attraverso l'integrazione lavorativa delle persone e delle componenti in condizione di svantaggio rispetto al lavoro.
- iniziative di contrasto delle conseguenze negative, in termini occupazionali, derivanti dalle crisi aziendali; sviluppo e qualità dell'occupazione mediante la diffusione della responsabilità sociale delle imprese e la creazione di nuove attività imprenditoriali socialmente responsabili.
- politiche di sostegno al diritto al lavoro per coloro che permangono in una condizione di difficoltà di accesso al lavoro; altresì azioni di sviluppo locale, costruzione e consolidamento dei sistemi territoriali e capacità di promozione di politiche integrate.
- politiche di genere attraverso la diffusione delle condizioni di parità e della cultura delle pari opportunità sul territorio regionale; sviluppo e qualità della formazione professionale per l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro, dell'alta formazione; della formazione per l'apprendistato e della formazione continua.
- Aggiornamento del Repertorio regionale delle qualifiche e dei profili professionali.
- atti programmatici in ordine agli interventi nell'ambito degli obiettivi strategici stabiliti dall'Unione Europea e attività connesse al negoziato relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE). unitarietà di azione e coordinamento delle attività svolte dagli enti intermedi cofinanziati dal FSE Ob. 2.
- Rappresentazione dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale Ob. 2 FSE e attività previste dai regolamenti comunitari in ordine alla programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo delle risorse del Fondo e dei relativi cofinanziamenti.
- raccordo con i programmi a carico di altri fondi comunitari e nazionali; formazione nel settore della comunicazione e delle attività ad essa connesse nonché nel campo del marketing e della promozione del territorio.
- attività connesse alla pianificazione e alla gestione delle politiche attive del lavoro mediante la programmazione, l'indirizzo ed il coordinamento delle attività dei centri per l'impiego e dei centri per l'orientamento locale nonché iniziative di promozione dello sviluppo dell'imprenditorialità e finanziamenti di progetti di enti locali.
- Coordinamento delle agenzie e delle strutture tecniche specializzate ai fini della predisposizione di progetti specifici di intervento in materia di politiche attive del lavoro.
- Gestione dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro, l'incremento e qualità dell'occupazione, incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro e i processi di transizione al lavoro.
- inclusione sociale.
- iniziative di contrasto delle conseguenze negative, in termini occupazionali, derivanti dalle crisi aziendali; sviluppo e qualità dell'occupazione mediante la diffusione della responsabilità sociale delle imprese e la creazione di nuove attività imprenditoriali socialmente responsabili.
- sviluppo e qualità della formazione professionale per l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro, dell'alta formazione; della formazione per l'apprendistato e della formazione continua.
- azioni di sistema di competenza; aggiornamento del Repertorio regionale delle qualifiche e dei profili professionali.
- Elaborazione atti programmatici in ordine agli interventi nell'ambito degli obiettivi strategici stabiliti dall'Unione Europea e attività connesse al negoziato relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE). Unitarietà di azione e coordinamento delle attività svolte dagli enti intermedi cofinanziati dal FSE Ob. 2.
- Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale Ob. 2 FSE e attività previste dai regolamenti comunitari in ordine alla programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo delle risorse del Fondo e dei relativi cofinanziamenti; raccordo con altri strumenti comunitari e con enti e organismi europei, nazionali e locali.

05/08/2007-12/05/2010

Direttore Regionale della Direzione "Formazione Professionale, FSE e altri interventi cofinanziati"; Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo

Regione Lazio

Funzioni svolte:

- Direzione della Struttura dal punto di vista amministrativo e organizzativo;
- Promozione dello sviluppo e della qualità della formazione professionale, per l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro, dell'alta formazione, della formazione per l'apprendistato e della formazione continua ;
- Istituzione e gestione del Repertorio regionale delle qualifiche e dei profili professionali;

- atti programmatici in ordine agli interventi nell'ambito degli obiettivi strategici stabiliti dall'Unione Europea e attività connesse al negoziato relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- unitarietà di azione e coordinamento delle attività svolte dagli enti intermedi cofinanziati dal FSE Ob.2;
- Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale Ob.2 FSE e svolgimento delle attività previste dai regolamenti comunitari in ordine alla programmazione, progettazione, gestione, monitoraggio, valutazione e controllo delle risorse del Fondo e dei relativi cofinanziamenti;
- raccordo con altri strumenti comunitari e con enti e organismi europei, nazionali e locali, anche al fine di promuovere e attuare l'utilizzo integrato dei fondi strutturali;
- definizione progetti europei di settore;
- raccordo con i programmi a carico di altri fondi comunitari e nazionali;

05/08/2005 – 5/8/2007 **Direttore Regionale della Direzione "Istruzione, Formazione e Diritto allo Studio";
Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo**

Regione Lazio

Funzioni svolte:

- attività relative alla formazione professionale;
- interventi in materia di diritto allo studio universitario nonché scuola primaria e secondaria, assistenza agli enti preposti alla loro attuazione e conseguenti attività di vigilanza e controllo
- interventi in materia di dimensionamento della rete scolastica
- finanziamento dei percorsi triennali d'istruzione e formazione

23/12/2004 – 5/8/2005 **Dirigente dell'Area Partecipazione alla Normativa Statale di Interesse Regionale"**

Regione Lazio

Funzioni svolte:

- assistenza giuridica al Presidente della Regione ed agli Assessori nella Conferenza Stato-Regioni, nella Conferenza Unificata e nelle altre sedi istituzionali di concertazione e di raccordo a livello nazionale, ai fini della partecipazione ai processi decisionali d'interesse regionale, interregionale e infraregionale, assicurando, in particolare, in collaborazione con le strutture regionali competenti in materia: l'esame della normativa dello Stato in fase di elaborazione; la formulazione di osservazioni ed emendamenti per la definizione della posizione della Regione.

29/04/2003 **Assegnazione presso la Struttura "Partecipazione alla formazione della normativa statale di interesse regionale (Conferenza Stato Regioni)" - Direzione Regionale Affari Giuridici ed Istituzionali della Presidenza della Giunta.**

Regione Lazio

10/2000 **Assegnazione presso l'Assessorato Formazione**

Regione Lazio

05/2000 – 10/2000 **Assegnazione presso l'ufficio ausiliario "programmazione, controllo interno e progetti speciali" del Dipartimento Economia e Finanza della Regione Lazio.**

Regione Lazio

07/1995 – 05/2000 **Responsabile della Struttura di Segreteria Particolare dell'Assessore alla Scuola, Formazione e Politiche per il Lavoro della Giunta Regionale del Lazio, conferito con deliberazione di Giunta n.7894 del 1995**

Regione Lazio

1992 **Assegnazione presso l'Avvocatura della Regione Lazio – Ufficio Consultivo****ALTRI INCARICHI CONFERITI
NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA'
LAVORATIVA**

- Dal dicembre 2015: Autorità di Gestione POR FSE 2014-2020
- Membro di Commissione del “Premio Luigi Petroselli sui temi delle rigenerazione del tessuto urbano rivolto a studenti universitari degli Atenei del Lazio2 indetto con DD 1634 del 24/05/2017 e DD 2553 del 01/09/2017 (proroga)
- Membro del Tavolo Nazionale Spending insediato a Palazzo Chigi il 20.05.2015.
- Membro del comitato di redazione interistituzionale della rivista “Formamente. La rivista del Lifelong Learning”, a cura della Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali (dal febbraio 2010)
- Coordinatore Tecnico per le materie Formazione Professionale e FSE nell'ambito della IX Commissione “Istruzione, Lavoro innovazione e Ricerca” della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (dal 09 ottobre 2009).
- Rappresentante delle Regioni per il Contact Point per la Cooperazione Transnazionale – FSE 2007-2013 (dal 09 ottobre).
- Dal 03 luglio: membro, in qualità di AdG POR FSE 2007-2013, della Conferenza delle Autorità di Gestione dei Programmi regionali cofinanziati attraverso fondi comunitari (POR, FESR, POR FSE, PSR FESR) istituita, nell'ambito del Segretariato Generale della Regione Lazio, con decreto presidenziale n. T0357 del 03.07.2008.
- Referente comunitario del Dipartimento Scuola Formazione Lavoro attribuito con nota n.1840 del 13 giugno 2001 del Direttore del Dipartimento.
- Referente per le Pari Opportunità in seno al Gruppo Tecnico Nazionale del Quadro Comunitario di Sostegno per l'Obiettivo 3 conferito con nota del mese di settembre 2001 del Direttore del Dipartimento.
- Membro supplente del Comitato di Sorveglianza per il Programma Operativo Obiettivo 2 della Regione Lazio conferito con nota del mese di dicembre 2001.
- Componente della Commissione tecnica istituita dal Ministero della Pubblica Istruzione per l'espletamento di uno studio di fattibilità inerente la formazione a distanza per il sistema scuola nell'ambito del P.O.N. Ob.1 Con decreto del 3 agosto 2000 conferito con decreto del 3 agosto 2000.
- Componente del Nucleo di valutazione di cui all'art.7 della legge regionale 29/96 (imprenditoria giovanile) conferito con decreto del Presidente della Giunta Regionale del 4 agosto 2000.
- Componente del Comitato di valutazione di cui all'art.5 comma 2° della legge regionale 19/99 (legge sul prestito d'onore) conferito con decreto del Presidente della Giunta Regionale del 4 agosto 2000.
- Componente in rappresentanza della Regione Lazio del Comitato Nazionale per l'Istruzione Superiore Integrata conferito con decreto di settembre 2000 del Ministro della Pubblica Istruzione.
- Componente del Gruppo di Lavoro per l'Istituzione delle unità previsionali di base e modifica della legge regionale di contabilità conferito con determinazione del 2 ottobre 2000 del direttore del dipartimento Economia e Finanza.
- Responsabile di Posizione Organizzativa complessa ad alto contenuto tecnico (Collegamenti con l'Unione Europea) nell'ambito del Dipartimento Scuola Formazione Lavoro assegnato con delibera di Giunta del dicembre 2000.

**ULTERIORI ESPERIENZE
PROFESSIONALI****ATTIVITA' DI DOCENZA**

- attività di docenza presso l'Università degli studi di Roma La Sapienza – Facoltà di lettere e Filosofia – Corso di Laurea in scienze della Formazione per la materia “Politiche dell'Unione Europea e Pari Opportunità” – 2001-2004
- nomina Cultore della materia in Diritto dell'Unione Europea (IUS/14) presso la Facoltà di Filosofia dell'Università degli studi di Roma La Sapienza – Anno Accademico 2001-2002

ATTIVITA' LEGALE

- esercizio della professione forense presso lo studio degli Avvocati d'Ippolito e Biagetti del Foro di Roma con affidamento diretto di contenzioso amministrativo e comunitario ed attività stragiudiziale nel campo del diritto internazionale. – 11/1991-03/1993;
- attività di procuratore legale presso lo studio dell'avvocato Pierdomenico Jovino del Foro di Roma occupandosi prevalentemente di contenzioso civile per conto di Istituti di Credito (ex Banco di Santo Spirito, Cassa di Risparmio, BNA).
- consulenza legale presso la RAI Radiotelevisione Italiana, nell'ambito della trasmissione di Raiuno "Il Mercato del Sabato".
- attività di pratica forense presso l'Avvocatura Generale dello Stato.

ATTIVITA' IN RAI

- Dal settembre 1982 sino all'ottobre 1987 ha prestato servizio con contratti a tempo determinato (qualifica di programmatista regista) di durata minima semestrale presso la Rai Radiotelevisione Italiana Tv1 4a Struttura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985-1986 Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Con tesi in diritto Civile "Tutela inibitoria e diritti della personalità" – Relatore Prof. Di Majo.

1979 -1980 Diploma di maturità classica conseguito con votazione 60/60 presso l'Istituto PIO IX in Roma.

Specializzazioni Post Laurea

- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Roma (1990);
- Corso di perfezionamento in Diritto Amministrativo organizzato dall'Unione Giuristi Cattolici presso il Pontificio Istituto Pio IX di Roma (1989).
- Idoneità per l'esercizio della professione di "Financial Planner" organizzato, nei mesi di luglio-ottobre, dall'Istituto San Paolo Invest di Torino presso la sede di via Veneto in Roma (1989);

Abilitazioni e Iscrizioni ad Albi Professionali

- Vincitrice del "Corso – Concorso per la copertura di n. 100 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo del personale degli uffici della Regione Lazio" con decorrenza 23 dicembre 2003;
- Vincitrice del concorso riservato ai candidati in possesso del Diploma di Laurea indetto dalla Regione Lazio per la copertura 130 posti di istruttore Direttivo Amministrativo con decorrenza dal 1992;
- Idoneità al concorso per l'ammissione alla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione (1986);
- Idoneità per l'esercizio della professione di "Financial Planner" organizzato dall'Istituto San Paolo;
- Invest di Torino presso la sede di via Veneto in Roma - luglio-ottobre 1989

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
Francese	buono	buono	buono	buono	buono

Competenze comunicative Capacità di mantenere rapporti relazionali con le Istituzioni Regionali, Nazionali, Europee e avendo la capacità organizzativa di gestire gruppi di lavoro in situazione di emergenza e/o in scadenza

Competenze organizzative e gestionali Capacità di coordinare e organizzare gruppi di lavoro in situazione di emergenza e/o in scadenza

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona conoscenza e padronanza dei sistemi "Ital giure find" ed "Easy find" per la ricerca di documenti giuridici presso l'archivio elettronico della Corte Suprema di Cassazione .
- buona conoscenza e padronanza del sistema informativo automatizzato della Camera dei Deputati e delle banche dati del Senato della Repubblica .
- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- ottimo utilizzo del sistema "Word Avanzato" ed "Excel Avanzato"

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- "Diritto dell'Unione Europea e Pari Opportunità" - La Sapienza 2003;
- "Accreditamento delle strutture formative " in rivista Cadmo n.2 -2002;
- "La Carta dei diritti degli allievi" in "Obbligo Formativo" ISFOL- Ed: Franco Angeli 2001;
- "I nuovi obiettivi di lavoro della Regione Lazio per Agenda 2000" Edizioni Monolite 2000;
- "Costituzione e Diritti della Persona" in rivista IUS - anno 1988 – 2°trimestre;

Partecipazione a Convegni

- Relatrice all'evento "*ProssimaMente: il Villaggio dell'Istruzione e della Formazione*" con interventi in tema di "*Spettacolo è Formazione: nuovi percorsi formativi al servizio dell'industria dello spettacolo*" e "*Formazione e Lavoro contro la crisi*" - febbraio 2010;
- Relatrice al convegno "*Donne e Project Management: un approccio differente?*", organizzato dall'ISIPM - Istituto Italiano di Project Management con il patrocinio della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con un intervento in tema di "*La gestione dei progetti da parte delle donne nella realtà della Pubblica Amministrazione*" - settembre 2009;
- Relatrice al kick off meeting organizzato nell'ambito della Rete Tematica Europea - Ex-Offender Community of Practice (Ex-OCOP) - Nota informativa sull'incontro organizzato dal Ministero della Giustizia di Brema, con un intervento in tema di "Progetto Chance. Formazione e istruzione nelle carceri della Regione Lazio" - Brema, maggio 2009.
- Relatrice alla I edizione del forum dedicato all'imprenditoria femminile organizzato da Cento Imprese Lazio - novembre 2008.

Corsi

- Partecipazione a Riunione Annuale di Riesame 2018 fra la Commissione europea e le Autorità di gestione dei programmi Operativi Fesr, FSE 2010-2020, Matera, nei giorni 26,27,28 settembre 2018;
- Partecipazione al percorso formativo per Direttori PA Next, 2° Modulo, Organizzazione e Digitalizzazione 17/11/2017 e 18/11/2017 Castello Santa Severa: Sala della Legnaia;
- Partecipazione al per il comparto della Dirigenza "Corso sulle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione nei settori delle P.A." 12/10/2017 e 26/10/2017;
- Partecipazione al percorso formativo per Direttori della Regione Lazio "Skills for Value" (ASAP) - 17/10/2014 - 31/01/2015;
- Partecipazione al Performance Management Workshop in "Un modello di leadership per obiettivi " (ASAP) – 2010;
- Partecipazione al Seminario presso il MISE in merito alle "Linee guida OCSE destinate alle imprese multinazionali" - 2009;
- Partecipazione al Workshop in "Il nuovo sistema di valutazione della dirigenza " (ASAP) – 2008;
- Partecipazione al corso di formazione per la Dirigenza Amministrativa organizzato dalla Regione Lazio e tenutosi quotidianamente presso l'università Lateranense di Roma – 29/04/2003-29/07/2003;
- Partecipazione al Seminario di studio "La normativa comunitaria in materia di appalti pubblici e di concessioni" promosso dalla Commissione Europea svoltosi a Bruxelles – 2002;

- Partecipazione al Corso di inglese per funzionari regionali organizzato dall'Irfod – 2001;
- Frequenza al Corso di aggiornamento professionale sugli "Aiuti di Stato" organizzato dall'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" – 2001;
- Frequenza al Seminario su "Il processo di delega" organizzato dal Dipartimento Risorse e Sistemi della Regione Lazio – 2001;
- Partecipazione al Seminario di aggiornamento professionale sulla "Semplificazione delle certificazioni amministrative " organizzato dalla organizzato dall'Istituto Regionale "Arturo Carlo Jemolo" – 2000;
- Partecipazione al Seminario europeo di studio "Formazione e Mercato del Lavoro", promosso dalla Provincia di Arezzo e svoltosi ad Arezzo - giugno 1998;
- Partecipazione al Corso di inglese avanzato organizzato dall'Istituto "In house" – febbraio-novembre 1997;
- Partecipazione al Seminario di studio "La formazione comunitaria - esperienze di stage", promosso dalla Commissione Europea e svoltosi a Londra – luglio 1997;
- Partecipazione al Corso di formazione europea per funzionari regionali organizzato dall'Istituto "Arturo Carlo Jemolo" - ottobre 1996;
- Partecipazione al Seminario europeo di studio "La formazione durante tutto l'arco della vita", promosso dalla Commissione Europea e svoltosi a Venezia – novembre 1996;
- Partecipazione al corso di perfezionamento in diritto amministrativo organizzato dall'Unione Giuristi Cattolici presso il Pontificio Istituto Pio IX di Roma – 1989;
- Partecipazione al Seminario di studio "Costituzione e Diritti della Persona " organizzato dall'Unione Giuristi Cattolici a Perugia – giugno 1989;
- Partecipazione al Corso di formazione per l'esercizio della professione di "Financial Planner" organizzato dall'Istituto San Paolo Invest di Torino presso la sede di via Veneto in Roma - luglio - ottobre 1989.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Roma, 04/02/2020

f.to Avv. Elisabetta LONGO