



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **MARCO MARAFINI**
Indirizzo(i)
Telefono Uff 06/51683502
Fax 06/51684267
E-mail mmarafini@regione.lazio.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date **DAL 06/06/2018**
Lavoro o posizione ricoperti Direttore della Direzione Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio
Principali attività e responsabilità Gestisce e coordina le aree che compongono la Direzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 – 00145 ROMA (RM)

Esperienza professionale

Date **DAL 07/05/2018 AL 05/06/2018**
Lavoro o posizione ricoperti Direttore della Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
Principali attività e responsabilità Gestisce e coordina le aree che compongono la Direzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 – 00145 ROMA (RM)

Esperienza professionale

Date **DAL 06/05/2013 AL 05/05/2018**
Lavoro o posizione ricoperti Direttore della Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
Principali attività e responsabilità Gestisce e coordina le aree che compongono la Direzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 – 00145 ROMA (RM)

Esperienza professionale

Date **DAL 27/07/2014 AL 31/07/2017**
Lavoro o posizione ricoperti Consigliere di Amministrazione
Principali attività e responsabilità Consigliere di Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro LAZIO INNOVA – Via Marco Aurelio, 26 – 00184 ROMA (RM)

Esperienza professionale

Date **DAL 12/04/2013 AL 05/05/2013**
Lavoro o posizione ricoperti Vicario della Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
Principali attività e responsabilità Sostituisce il Direttore nelle sue funzioni amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 – 00145 ROMA (RM)

Esperienza professionale

Date **DAL 10/04/2013 AL 05/05/2013**
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente dell'Area "Bilancio" della Direzione Programmazione Economica, Bilancio, Demanio e Patrimonio
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 – 00145 ROMA (RM)

Esperienza professionale

Date **DAL 15/02/2013 AL 31/07/2017**
Lavoro o posizione ricoperti Consigliere di Amministrazione
Principali attività e responsabilità Consigliere di Amministrazione senza delega
Nome e indirizzo del datore di lavoro COTRAL S.p.A. – Via B. Alimena, 105 – ROMA (RM)

Esperienza professionale

Date **DAL 21/09/2010 AL 09/04/2013**
Lavoro o posizione ricoperti Direttore della Direzione Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi
Principali attività e responsabilità Gestisce e coordina gli uffici che compongono la direzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 – 00145 ROMA (RM)

Esperienza professionale

Date **DAL 02/09/2009 AL 30/06/2014**
Lavoro o posizione ricoperti Nucleo di Valutazione
Principali attività e responsabilità Valuta l'operato dei dirigenti dell'ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cisterna di Latina – Via Zanella, 2 – 04012 CISTERNA DI LATINA (LT)

Esperienza professionale

Date **DAL 30/04/2009 AL 20/09/2010**
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente dell'Area "Bilancio" della Direzione Bilancio, Ragioneria, Finanza e Tributi
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio – Via R. R. Garibaldi, 7 – 00145 ROMA (RM)

Esperienza professionale

Date **DAL 30/12/2005 AL 29/04/2009**
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente di ruolo – Ragioniere Generale
Principali attività e responsabilità Direzione dei settori: Controllo della Spesa, Entrate e Tributi, Bilancio preventivo e consuntivo, Finanza, Accordi di Programma
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Rieti – Via Salaria, 3 – 02100 RIETI (RI)

Esperienza professionale

Date **DAL 29/12/2003 AL 29/12/2005**
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente di ruolo dell'Area Economico Finanziaria e dell'Area Attività Produttive
Principali attività e responsabilità Direzione dei settori: Ragioneria, Tributi ed attività produttive.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ciampino – Largo Felici Armati, 1 – 00043 CIAMPINO (RM)

Esperienza professionale

Date **DAL 01/05/2003 AL 28/12/2003**
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente incaricato ex art. 110 D.Lgs 267/2000 dell'Area "Economico Finanziaria" e dell'Area "Affari Generali Personale".
Principali attività e responsabilità Gestisce la Programmazione Economica del Comune ivi compresa la parte finanziaria e gestisce il personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cori – Via della Libertà, 1 – 04010 CORI (LT)

Esperienza professionale

Date	DAL 12/07/1999 AL 30/04/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di ruolo Responsabile Cat. D3 dell'Area "Economico Finanziaria" – Responsabile del progetto e-gov – Responsabile URP
Principali attività e responsabilità	Gestisce la parte economico finanziaria del comune ed è responsabile delle comunicazioni in entrata ed uscita con il pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monte Compatri – Piazza del popolo,1 – 00040 MONTE COMPATRI (RM)

Esperienza professionale

Date	DAL 01/07/1997 AL 11/07/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Responsabile incaricato ex L. 127/1997 dell'Area "Economico Finanziaria".
Principali attività e responsabilità	Gestisce il settore Economico finanziario del comune compresa la programmazione economica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Norma – Piazza I Maggio,17 – 04010 NORMA (LT)

Esperienza professionale

Date	DAL 1994 AL 1997
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	Centro di formazione e studi di management pubblico Ricerca, consulenza e formazione nell'ambito della pubblica amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ceman (Centro management Pubblico) – ROMA (RM)

Istruzione e formazione

Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Master "Da specialista a manager"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione delle Risorse Umane, Problem solving con utilizzo del diagramma di Ishikawa, Analisi costi benefici, processi di riorganizzazione della PA, Diagramma dei punti di forza e dei punti di debolezza, delle minacce e delle opportunità (SWOT analysis), Strumenti e tecniche di programmazione (diagramma di Gantt, PERT, Project manager)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Gubbio Management
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Istruzione e formazione

Date	30/06/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in "Economia e Commercio"

Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli Studi "Tor Vergata" di Roma – facoltà di "Economia e Commercio"

110/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

INGLESE

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e del pacchetto applicativo Office, Conoscenza programmi di contabilità di diversi fornitori (Akros, Halley, Tinn, Ised)

Altre capacità e competenze

Patente

B

Ulteriori informazioni

Altri incarichi:

Componente "Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali" ARCONET ai sensi del DM 24 marzo 2015.

Componente "Commissione tecnica per i fabbisogni standard" ai sensi del DPCM 23 febbraio 2016.

Componente, in rappresentanza delle Regioni, del "Tavolo di verifica e degli adempimenti sanitari" (Tavolo Massicci).

Incarichi di docenza e relatore in diversi convegni e seminari; tra gli incarichi di docenza si segnala il contratto annuale con la SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale) come responsabile delle materie finanziarie per i corsi per segretario comunale.

Publicazioni:

“Governare le autonomie locali nella transizione federale”, AA.VV. autore della parte “La nuova disciplina della contabilità pubblica multilevel, l’armonizzazione dei bilanci pubblici” CEL editore 2010.

“Il Patto di Stabilità 2010”, Ebron D’Aristotile – Marco Marafini, quaderni di PA web CEL editore, 2010.

“Il Patto di Stabilità 2009”, Ebron D’Aristotile – Marco Marafini, quaderni di PA web CEL editore, 2008.

“Guida alle procedure contabili e fiscali degli enti locali”, AA.VV., edizioni sole 24 ore, 2004.

“Dal contratto nazionale al contratto decentrato”, Marco Marafini – Augusto Ruggia, Maggioli editore, 2004.

“La gestione strategica della contrattazione decentrata integrativa”, Marco Marafini – Augusto Ruggia, Maggioli editore, 2004.

“Manuale pratico per l’applicazione del nuovo contratto dei dipendenti degli enti locali”, Marco Marafini - Augusto Ruggia, Maggioli editore, 2000.

“Applicazioni pratiche del nuovo contratto dei dipendenti degli enti locali”, Marco Marafini - Augusto Ruggia, Maggioli editore, 2000.

“Regioni e Autonomie Locali come gestire il CCNL 1998-2001”, AA.VV., Edizioni Lavoro, 1999.

Lo stato che cambia – Guida alle leggi Bassanini, AA.VV., Edizioni Lavoro, 1998.

Corsi di formazione e aggiornamento:

2002 – 2003 - Corso di Responsabile Urp Legge 150/2000, organizzato dalla società Gubbio Management.

Nel corso sono state trattate le seguenti materie: Comunicazione esterna, Comunicazione interna con particolare riferimento allo sviluppo di sinergie tra i diversi settori dell’ente, Riorganizzazione dell’ente nell’ottica della partecipazione attiva del cittadino.

AUTORIZZAZIONE DEI DATI

Ai sensi della L. 675/96 autorizzo al trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum.

Firmato
Marco Marafini

AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi dell’Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il sottoscritto dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Firmato
Marco Marafini

Roma, 06/06/2018