

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [MARIANI ANGELA]
Indirizzo []
Telefono 06/51686926
Fax 06/51686900
E-mail amariani@regione.lazio.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [NAPOLI 23 OTTOBRE 1962]

ESPERIENZA LAVORATIVA

2014. In servizio presso l'Avvocatura regionale. **Categoria D3/D6.**

Titolare della posizione organizzativa di 1^a fascia "Attività professionale legale" AO G11207 del 1 agosto 2014.

• Date (da 2014 – a 1987)

2011/2006 Regione Lazio. In servizio presso Direzione regionale piani e programmi edilizia residenziale terzo settore servizio civile tutela dei consumatori;

2006/2001 Consiglio regionale;

2001/1993 Assessorato LL.PP;

1993/1987: docente di materie giuridiche presso la scuola infermieri di Latina; esercizio della libera professione forense; assistente alla cattedra di storia del diritto Canonico, dipartimento storia del diritto italiano, facoltà di giurisprudenza università di Roma La Sapienza nella qualità di cultore della materia. Insegnante di nuoto presso il centro Inge Kallen CONI FIK Latina.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Regione Lazio via C. Colombo.
- Scuola infermieri di Latina presso Ospedale S.M.Goretti di Latina.
- Esercizio libera professione presso studio legale Pomenti , via Bramante Latina; studio legale La Viola via Monti Latina.
- Università di Roma La Sapienza.
- Centro sportivo Inge Kallen CONI FIK di Aimone Finestra via Agora Latina.

• Tipo di azienda o settore

REGIONE LAZIO 2014 /2012. In servizio presso l'Avvocatura regionale.
2013. Iscrizione albo speciale Ordine Avvocati di Roma

2011/2006 In servizio presso Direzione regionale piani e programmi edilizia residenziale; area edilizia agevolata; staff tecnico giuridico.

2006/2001 Consiglio regionale staff gabinetto del Presidente; ufficio legislativo; Segretario responsabile commissione bilancio e tributi.

2001/1993 Assessorato LL.PP staff dipartimento 7Y opere pubbliche e servizi per il territorio; settore espropri e collaudi-Ufficio espropriazioni; settore edilizia pubblica sociale-Ufficio edilizia scolastica.

1993/1987:

- docente di materie giuridiche presso la scuola infermieri di Latina;
- esercizio della libera professione forense con patrocinio titolare di partita I.V.A.;
- assistente alla cattedra di storia del diritto Canonico, (**Prof. Piero Bellini**) dipartimento storia del diritto italiano, facoltà di giurisprudenza università di Roma-La Sapienza nella qualità di cultore della materia.
- Insegnante di nuoto presso il centro Inge Kallen CONI FIK Latina.

• Tipo di impiego

Regione Lazio: 1993 assunta nell'Amministrazione regionale quale vincitore di concorso nella 7^a qualifica funzionale istruttore amministrativo.

1993/1987:

docente di materie giuridiche (perfezionamento delle responsabilità in materia civile penale ed amministrativa della professione infermieristica) responsabile della formazione degli infermieri professionali.

cultore della materia collaboratrice alla attività didattica universitaria (responsabile di seminari, tutor nella formulazione di tesi di laurea, membro delle periodiche commissioni di esame presso le cattedre di Diritto canonico, ecclesiastico, Storia del diritto canonico).

istruttore di nuoto (titolare di brevetto FIN ed arbitro di pallanuoto) responsabile della impostazione della disciplina natatoria e della formazione di squadre.

esercizio della libera professione comprovato esercizio professionale come titolare di Partita I.V.A, specialista in diritto di famiglia.



• Principali mansioni e responsabilità

	Regione Lazio 2014/1993
	Avvocatura regionale.
	Direzione regionale sviluppo economico e attività produttive membro della commissione consultiva per le attività estrattive Decreto presidenziale T00185/2014
2012/2006	Direzione regionale Piani e programmi di edilizia residenziale funzioni di supporto allo staff della Direzione di natura giudiziale (civile, penale, amministrativa, civile esecutiva) e stragiudiziale attraverso la proposta di soluzioni alternative al giudizio ordinario ovvero redazione di relazioni tecniche di ausilio alla struttura regionale Avvocatura; supporto di consulenza giuridica in materia civile amministrativa e penale, compatibilità della normativa con lo stato di attuazione; formulazione di deliberazioni aventi ad oggetto adozione di direttive, atti di programmazione o provvedimenti gestionali attuativi di leggi e regolamenti; risposte alle interrogazioni consiliari per conto della segreteria degli Assessori; partecipazione ad organi collegiali regionali. Funzioni di supporto tecnico/legislativo in qualità di drafter.
2006/2001	Consiglio regionale. Referente per conto del Gabinetto del Presidente presso la conferenza dei presidenti delle Assemblee legislative nel Congresso delle Regioni; ufficio legislativo;
	Segretario responsabile della Commissione consiliare bilancio e tributi (responsabile della elaborazione degli articoli finanziari delle proposte di legge regionale; esame degli emendamenti presentati nelle sessioni di bilancio e assestamento annuale; istruttoria delle domande dei concorrenti ad avvisi per le nomine dei componenti dei CDA delle società e Aziende regionali)(ATER APT ecc.)
2001/1993	Assessorato LL.PP. nella qualità di funzionario di supporto allo staff del dipartimento 7Y responsabile dello studio ed applicazioni del decreto legislativo 112/98, responsabile della distribuzione, sul territorio, delle funzioni e compiti di competenza dell'Assessorato; referente della Conferenza Stato regioni e della conferenza regioni autonomie locali. Membro della Segreteria tecnico-operativa di supporto alla conferenza. Responsabile delle simulazioni concernenti il trasferimento di risorse e personale dalla Amministrazione regionale agli EE.LL; collaborazione con il settore Avvocatura dell'Amministrazione per la cura degli aspetti giudiziali e stragiudiziali; collaborazione con il settore Legislativo per la formulazione di emendamenti e leggi di competenza.
	Nella qualità di funzionario del settore espropri responsabile dello studio ed applicazioni della Legge 127/97 in materia di snellimento di procedure amministrative. Responsabile della istruttoria e stesura dei provvedimenti di espropriazione, occupazione, svincoli indennità per la provincia di Roma, nonché membro del gruppo di lavoro per la trattazione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.
	Nella qualità di funzionario settore edilizia sociale responsabile della esecuzione della legge 430/91 in materia di edilizia scolastica e di approfondimenti professionali sui limiti di applicazione degli articoli 28 e 29 della legge regionale 12/1981.
	<u>Si elencano i provvedimenti più significativi di nomina:</u>
	2011 Decreto Presidente R.L. T0101 18 marzo 2011 componente della Commissione Ispettiva presso l'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale pubblica (ATER) del Comune di Roma;
	2007 integrazione DGRL 150/22 marzo 2006 componente della segreteria tecnica della Conferenza Stato/Regioni;
	2003 componente della Commissione di concorso di progettazione per la nuova sede comunale di Santa Marinella;
	2000 DGRL 1837 membro del comitato di settore Dipartimento opere pubbliche e servizi per il territorio;
	1999 DPGR n 1953 componente del gruppo "sportello unico regionale";
	1998 DPGR n 1793 componente segreteria tecnica conferenza regione autonomie locali;
	1998 DPGR n 1438 componente gruppo di lavoro per lo snellimento delle procedure amministrative;
	1994 DPGR n 2934 componente della Commissione interassessorile per la predisposizione schemi di provvedimenti di attuazione legge 142/90 e 97/94.
	<u>Conferimento posizioni retributive</u>
	2013/2011 Atti di organizzazione A3300 dell'11 aprile 2011, istituzione Alta Professionalità di 1 ^a fascia pari ad Euro 16.000,00; A04727 del 5/06/2013 Istituzione Alta Professionalità di 1 ^a fascia € 16.000,00;
	2010 B2802 del 28/05/2010 Posizione organizzativa riformulazione attività; B2790 del 27 maggio 2010 riformulazione attività organizzative;
	2006 determinazione dirigenziale B1218 del 5/04 2006 istituzione posizione lavoro ed assegnazione incarico direzione unità organizzativa;
	2005 determinazioni dirigenziali 687/21 settembre 2005 e 93/16 febbraio 2005. Attribuzione, conferma posizioni organizzative ed attribuzione responsabilità di procedimenti;
	2004 determinazione dirigenziale 6/27 febbraio 2004 attribuzione della posizione organizzativa di Euro 12.382,00;
	2000 determinazione dirigenziale 2191/7/Y dell'11 dicembre attribuzione di posizione professionale ai sensi del C.C.D.I 1998/2001.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

- 2014 corso di formazione "Il processo telematico: problematiche pratiche e giuridiche"
- 2010 **abilitazione** alla attività di Conciliatore ex decreto legislativo 28/2010, Istituto regionale Jemolo;
- 2009 corso formazione "Management delle risorse umane auto motivazione dei collaboratori problem solving" Regione Lazio
- 2008 corso formazione "conferenza dei servizi"; Regione Lazio
- 2008 corso formazione "Tutela giuridica della integrità fisica e della personalità del lavoratore"; Regione Lazio
- 2007 corso formazione "Edilizia agevolata" Regione Lazio
- 2006 corso formazione "Principi di redazione e lettura del bilancio" Regione Lazio
- 2004 corso lingua inglese "pre intermedie" Regione Lazio
- 2003 corso formazione "Informatizzazione pubblica e prospettive di E-government ; Regione Lazio
- 2002 corso formazione "Access operativo" Regione Lazio
- 2002 corso formazione "Excel Operativo" Regione Lazio
- 2002 **pubblicazione ipotesi proposta di legge** "Disposizioni sulla composizione e sul funzionamento della Commissione parlamentare per le questioni regionali, in attuazione dell'articolo 11 della legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n 3" Istituto ISLE scuola di scienza e tecnica della legislazione;
- 2002 **conseguimento diploma specializzazione con merito presso ISLE** istituto per la documentazione e studi legislativi scuola di scienza e tecnica della legislazione;
- 2001 corso formazione CESAR in collaborazione con ISLE sede di Bologna;
- 2001 corso di formazione sulla entrata in vigore dell'EURO Regione Lazio
- 2000 formazione Forum P.A "strumenti collaborativi per le soluzioni e-business nella P.A.
- 2000 formazione di addetto al servizio di emergenza di primo soccorso; Regione Lazio
- 1997 **Master** in diritto e pratica dei lavori pubblici Scuola superiore di P.A. CEIDA esame finale e discussione tesi "pubblica utilità ed indifferibilità ed urgenza nella realizzazione delle opere pubbliche intersezione tra espropriazione ed occupazione d'urgenza?" una ipotesi. Vot. 56/60;
- 1997 **formazione specialistica** "come si acquisiscono le aree private in urbanistica e nei lavori pubblici" scuola superiore di P.A. CEIDA;
- DM 1996/1997 **abilitazione alla professione di Avvocato**;
- 1996 **specializzazione** di diritto comunitario corso della Presidenza del Consiglio dei Ministri
- 1995 **perfezionamento universitario** in "informatica giuridica";
- 1991 **Idoneità dottorato di ricerca universitario V ciclo** Università di Roma La Sapienza in Diritto Canonico ed ecclesiastico;
- 1990 conseguimento patrocinio legale presso le Preture;
- 1988 iscrizione albo Praticanti procuratori di Latina;
- 1988 frequenza corso di preparazione all'esame in magistratura del Giudice Rocco Galli.
- 1987 diploma di laurea in Giurisprudenza Università di Roma La Sapienza.



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

2010 mediatore ex decreto legislativo 28/2010. Istituto regionale Jemolo;

2002 specialista con merito presso ISLE istituto per la documentazione e studi legislativi scuola di scienza e tecnica della legislazione;

1997 Master in diritto e pratica dei lavori pubblici Scuola superiore di P.A. CEIDA esame finale e discussione tesi "pubblica utilità ed Indifferibilità ed urgenza nella realizzazione delle opere pubbliche intersezione tra espropriazione ed occupazione d'urgenza?" una ipotesi. Vot. 56/60;

1997 specialista "come si acquisiscono le aree private in urbanistica e nei lavori pubblici" scuola superiore di P.A. CEIDA;

DM 1996/1997 Avvocato;

1996 specialista diritto comunitario corso della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

1995 perfezionamento in "informatica giuridica";

1991 Idonea dottore di ricerca V ciclo Università di Roma La Sapienza in Diritto Canonico ed ecclesiastico;

1987/1992 cultore della materia cattedra Prof. Piero Bellini, Istituto Storia del Diritto Italiano Università di Roma La Sapienza (diritto canonico, storia del diritto canonico, storia del diritto Italiano, diritto comune) **direttore Prof. Cassandro**

1987 dottore in Giurisprudenza Università di Roma La Sapienza;

1982 diploma di maturità classica Liceo Ginnasio Dante Alighieri Latina

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buona.]

[buona]

[buona]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA SQUADRA NUOTO "RARI NANTES LATINA" REGOLARE PARTECIPAZIONE ALLE COMPETIZIONI, MEETING-A SQUADRE E GIOCHI DELLA GIOVENTÙ (CONI) SELETTIVE PER LE FASI NAZIONALI.

ISTRUTTORE DI NUOTO CONI FIN
ARBITRO DI PALLANUOTO CONI FIP;

ATTIVITÀ SPORTIVA NELLE SQUADRE DI GINNASTICA ARTISTICA E RITMICA. PARTECIPAZIONE ALLE COMPETIZIONI REGIONALI DEI GIOCHI DELLA GIOVENTÙ (CONI);

ATTIVITÀ SPORTIVA ATLETICA LEGGERA (SPECIALITÀ SALTO IN ALTO) PARTECIPAZIONE COMPETIZIONI PROVINCIALI DEI GIOCHI DELLA GIOVENTÙ (CONI) CITTÀ DI LATINA;

COMPONENTE DELLA CORALE S.MARCO GIOVANILE DELLA CITTÀ DI LATINA (PRESIDENTE TASCIOTTI);
COMPONENTE DELLA COMPAGNIA TEATRALE DILETTANTI "VENTO IN POPPA". SPETTACOLI IN BENEFICENZA DEL REPARTO ONCOLOGICO DELL'OSPEDALE S. MARIA GORETTI DI LATINA;

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO LA CARITAS DI ROMA (SERVIZIO MENSA STAZIONE TERMINI).

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI DI BASE INFORMATICA. LE CONOSCENZE SONO STATE ACQUISITE CON I CORSI DI FORMAZIONE REGIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità canore a livello dilettantistico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Pagina 6 - Curriculum vitae di [Mariani Angela]

In possesso della patente B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com



ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli artt. 46, 47, 77 bis del D.P.R. n 445/2000 e s.m.i, con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000. La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n 196.

Avv. Angela Mariani

