



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Ottaviani Roberto**

Telefono uff 0651683105/6

Fax 0651683372

E-mail rottaviani@regione.lazio.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 23/04/1959

Sesso Maschio

Attuale Incarico Ricoperto **Direttore Agenzia regionale del turismo.**

Esperienza professionale

Data Dal 6 maggio 2018

Lavoro o posizione ricoperti **Direttore dell'Agenzia regionale del turismo**

Principali attività e responsabilità dirige e coordina le attività dell'Agenzia ed è responsabile dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità della gestione nonché della conformità della gestione stessa agli atti di indirizzo e di direttiva definiti dalla Giunta regionale. In particolare, il direttore:

- a) Si raccorda con il Presidente o con l'Assessore regionale competente in materia di turismo suo delegato, in relazione agli indirizzi e alle direttive emanate dagli organi politici;
- b) predispone la proposta di regolamento di organizzazione dell'Agenzia e le relative modifiche;
- c) predispone le proposte di programmazione dell'attività dell'Agenzia;
- d) redige la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sui risultati conseguiti, anche in termini finanziari;
- e) conferisce gli incarichi ai dirigenti e assegna le responsabilità di specifici progetti e gestioni nonché gli incarichi di responsabilità dei servizi;

- f) assegna ai dirigenti gli obiettivi amministrativi e gestionali da realizzare nel periodo di validità della programmazione dell'attività dell'Agenzia, nonché provvede alla ripartizione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nell'ambito delle strutture, in conformità alle esigenze di speditezza, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- g) dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti, anche con potere sostitutivo, previa diffida, in caso di inerzia e propone l'adozione, nei confronti degli stessi, delle misure di cui agli articoli 185 e 189 del r.r. 1/2002 e successive modificazioni;
- h) cura la gestione del cambiamento organizzativo, l'auditing interno e il controllo di qualità;
- i) adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi, esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate nell'ambito della propria competenza;
- j) verifica i risultati di gestione e valuta annualmente i dirigenti con riferimento agli obiettivi assegnati;
- k) promuove e resiste alle liti ed ha il potere di conciliare e transigere, salvo delega ai dirigenti;
- l) stipula convenzioni con gli enti locali e con altri enti pubblici regionali, nonché con enti senza fini di lucro, anche ai fini dell'esercizio delle attività di cui all'articolo 14;
- m) esercita le altre funzioni previste dal presente regolamento e dalla normativa regionale vigente.

Dal 6 maggio 2013 al 5 maggio 2018

Data
Lavoro o posizione ricoperti

**Direttore della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale,
Caccia e Pesca**

Principali attività e
responsabilità

E' responsabile dell'attività della Direzione, in particolare della gestione dei fondi UE in qualità di Autorità di gestione sia del fondo FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale) che del FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca).
Provvede, di concerto con il Direttore, agli adempimenti relativi alla valutazione, al monitoraggio ed alla sorveglianza finanziaria dei piani e dei programmi comunitari, avvalendosi di sistemi messi a disposizione per la gestione informatizzata.
Ha, inoltre, il compito di assistere la Giunta regionale nella definizione delle politiche agricole di valorizzazione e sviluppo delle produzioni vegetali ed animali, assicurando nel contempo, le misure a tutela della qualità dei prodotti agricoli e del loro legame col territorio.
Cura la programmazione e l'implementazione delle politiche di sviluppo rurale e dei relativi obiettivi e programmi.
Svolge le funzioni in materia di diritti collettivi ed usi civici.

Provvede alla pianificazione e programmazione in materia di caccia e pesca. Coordina e gestisce il Sistema informativo regionale per la gestione delle istanze inerenti il Piano di sviluppo rurale (PSR).

Definisce le misure di semplificazione e razionalizzazione delle procedure di applicazione delle norme e programmi regionali.

Attua i programmi e gli interventi per la promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli, agroalimentari e del territorio rurale regionale comprese iniziative e campagne di educazione alimentare e di informazione dei consumatori nonché della tutela della qualità dei prodotti agroalimentari.

Promuove le iniziative volte allo sviluppo dell'acquacoltura e delle attività connesse, ivi compresa la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti ittici per le misure previste nell'ambito dei programmi e dei regimi comunitari per lo sviluppo del comparto.

Provvede allo sviluppo, ammodernamento e potenziamento del sistema delle imprese nel settore agricolo ed agroindustriale compresa la programmazione integrata territoriale e quella di filiera, nonché le attività legate all'agriturismo, pescaturismo, alle produzioni no-food, alle bioenergie ed alle attività agricole a carattere sociale.

Effettua la programmazione e coordinamento dei servizi per lo sviluppo agricolo, l'assistenza tecnica e la consulenza aziendale. Provvede alla attuazione delle politiche agro ambientali, agricoltura biologica, agricoltura ecocompatibile e fonti di energia rinnovabile nel settore agricolo, delle infrastrutture rurali. Alla attuazione della normativa fitosanitaria relativa alla vigilanza ed ai controlli fitosanitari all'import e all'export di vegetali e prodotti vegetali nonché ogni altra attività demandata al servizio fitosanitario regionale.

Assiste gli agricoltori le cui aziende ricadono nelle zone interessate dagli eventi sismici verificatisi a partire dal mese di agosto 2016, ivi compresa l'attuazione di misure finalizzate alla distribuzione di mangimi ed alimenti per il bestiame. Provvede agli adempimenti relativi alla pratica attuazione sul territorio regionale delle ordinanze del Commissario straordinario per la ricostruzione, con particolare riferimento alle attività inerenti la "delocalizzazione immediata e temporanea di stalle, fienili e depositi danneggiati dagli eventi sismici del 26 e 30 ottobre 2016 e dichiarati inagibili" (Ordinanza n. 5 del 28 novembre 2016 del Commissario straordinario per la ricostruzione). Provvede alle attività volte al ripristino delle condizioni produttive pre-esistenti agli eventi sismici e del potenziale produttivo delle aziende agricole. Attua le iniziative intese a sviluppare le attività agricole, comprese le attività di trasformazione e commercializzazione, anche al fine di promuoverne il rilancio nelle zone interessate dal sisma.

Partecipa, con la Struttura Agenda digitale e Open government del Segretariato generale, alla definizione degli indirizzi e della progettazione dei sistemi informativi del settore di competenza.

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

Regione Lazio – via Rosa Raimondi Garibaldi, 7 – 00145 Roma

<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Agricoltura e Sviluppo Rurale, Caccia e Pesca</p>
<p>Date</p>	<p>Dal 10 aprile 2010 al 6 maggio 2013</p>
<p>Lavoro o posizioni ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dirigente dell'Area Controlli e Servizio Ispettivo</p> <p>Ha svolto l'attività di controllo sia nell'ambito della corretta gestione ed utilizzazione dei fondi comunitari che di quelli regionali e statali. Ha svolto compiti di vigilanza sull'attività dell'Ente sub regionale di competenza (ARSIAL) nonché sulla concessione delle esenzioni sulle accise per il gasolio agricolo.</p> <p>Assiste il direttore nella elaborazione delle proposte di bilancio, di previsione e di assestamento, nonché del Documento di Programmazione Economica e Finanziaria, settore agricoltura; provvede al monitoraggio della spesa; collabora con il Direttore per l'elaborazione degli obiettivi annuali e per l'elaborazione delle connesse direttive; provvede al monitoraggio delle attività della direzione e collabora con il Direttore per la redazione della relazione finale sulle attività svolte e sui risultati raggiunti .</p> <p>Ha assistito il Direttore a definire, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa, nella gestione dei servizi generali della Direzione;</p> <p>ha organizzato, coordinato ed eseguito il sistema delle verifiche ispettive della Direzione Regionale Agricoltura orientato al controllo del rispetto delle disposizioni normative e procedurali, da parte delle strutture regionali e di quelle di soggetti terzi, nell'esecuzione dei compiti affidati relativi alla applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali siano esse connesse o meno con l'erogazione di interventi finanziari pubblici.</p>
<p>Data</p>	<p>Dal 18 ottobre 2010 al 10 aprile 2013</p>
<p>Lavoro o posizioni ricoperte</p>	<p>Direttore Regionale Agricoltura</p>
<p>Data</p>	<p>Dal 11 maggio 2010 al 18 ottobre 2010</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Direttore Regionale Agricoltura Vicario</p>
<p>Data</p>	<p>Dal 24 dicembre 2004 all'11 maggio 2010</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dirigente di Area</p>
<p>Data</p>	<p>In tale qualità si è occupato:</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>1. di ricerca e sperimentazione in agricoltura, controllo ARSIAL e gestione e controllo nella concessione delle agevolazioni sulle accise relative al gasolio agricolo.</p>

Principali attività e responsabilità

2. Controllo e servizio ispettivo, con specifiche competenze in materia di programmazione territoriale correlata alle attività agricole e zootecniche.
3. Programmazione economica e finanziaria, coordinando le attività finanziarie e di bilancio connesse all'applicazione delle normative di competenza.

Dal 1 dicembre 1988 al 24 dicembre 2004

Funzionario tecnico della Regione

Data

Assegnato all'Area decentrata Agricoltura di Viterbo fino al 16 dicembre 1992 con compiti in materia di premi PAC (Politica Agricola Comunitaria), Agricoltura biologica ed Assistenza tecnica alle imprese. Successivamente trasferito presso la sede centrale di Roma all'Ufficio Produzioni Animali dove ha contribuito alla redazione ed al coordinamento di specifici atti di programmazione connessi:

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

- a) Allo smaltimento di rifiuti speciali in agricoltura e all'adeguamento delle strutture produttive agricole (Programma Agrimonetario).
- b) Al miglioramento della qualità del latte (Legge 431/90 e D.C.R. n. 1234/90).
- c) Alla Misura 2 – zootecnia del Docup Lazio Ob. 5b, periodo di programmazione 1994/1999.
- d) Alla identificazione elettronica degli animali (Progetto comunitario cd IDEA).
- e) Alle misure attuative dello strumento finanziario di orientamento per la pesca (SFOP Lazio).
- f) Alla predisposizione del programma regionale di ricerca agricola del Lazio.
- g) Rappresentante regionale nel Comitato tecnico Centrale dei controlli nella produzione del latte nella specie bovina.
- h) Rappresentante regionale nella Commissione Tecnica Centrale del libro genealogico della specie bufalina.
- i) Componente e segretario della Consulta Apistica Regionale per i trienni 1999/2001 e 2002/2004 (art. 5 L.R. n. 75/1988 – D.P.R.G. del Lazio nn. 1331/99 e 404/2002).
- j) Tecnico abilitato per conto del MIPAF al rilascio delle certificazioni per le esenzioni fiscali relative alle importazioni di equini da paesi extra UE.
- k) Presidente di commissione per il riesame dei ricorsi presentati avverso le attribuzioni di quote latte per i periodi 1995/96, 1996/97 e 1997/98 ed avverso le produzioni commercializzate nei periodi 1995/96 e 1996/97, in applicazione della legge n. 5/1998 (decreto assessorile n. 9/1998).
- l) Responsabile delle misure:
 - a. Docup Ob. 5b Lazio 1994/99 – Valorizzazione delle produzioni animali (D.P.G.R. n. 2349/1997);
 - b. Regg. CE nn. 1263/1999 e 2792/1999 SFOP – Promozione e ricerca di nuovi sbocchi di mercato (determinazione 23 luglio 2003, n. C0958).
 - c. Regg. CE nn. 1263/1999 e 2792/1999 SFOP – Trasformazione e commercializzazione (determinazione 23 luglio 2003 n. C0958).
- m) Membro, in qualità di esperto, nominato con D.P.G.R. n. T0146 del

Data

Lavoro e
posizione ricoperti

Principali attività e
responsabilità

Nome del
datore di lavoro

14 maggio 2004, nel Comitato regionale degli Utenti e dei Consumatori.

- n) Coordinatore delle strutture regionali decentrate in attuazione del piano vitivinicolo di cui all'ordine di servizio n. 5 del 18 maggio 2001.
- o) Membro in qualità di esperto della Commissione per la gestione dell'Albo regionale dei periti, degli istruttori e delegati tecnici di cui alla L.R. n. 8/1986.
- p) Presidente della Commissione esaminatrice per la selezione dei componenti della Commissione per l'abilitazione all'esercizio dell'attività venatoria.
- q) Nominato consulente tecnico di parte (determinazione 18 gennaio 2010 n. C00064) per la Regione Lazio, nella causa R.G.N. 60273/2008.
- r) Nominato componente nel Collegio di Conciliazione tra dipendenti regionali c/ Regione Lazio (determinazione 28 aprile 2010, n. C1023).
- s) Ha supervisionato il sistema informativo regionale con cui i comuni capofila assegnano i quantitativi di gasolio agli agricoltori, grazie al quale sono stati ridotti i controlli successivi in loco.

Dal 15 marzo 1988 al 30 novembre 1988

Tecnico programmatore

Predisposizione di specifici gateway per la condivisione dei dati su sistemi unix

Enidata S.P.A.

Istruzione e formazione

Date 6 ottobre 1987

Titolo della qualifica
rilasciata

Divulgatore Agricolo Polivalente

Principali
tematiche/competenza
professionali possedute

Conoscenza delle principali tecniche comunicative necessarie per l'assistenza tecnica in agricoltura

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

CIFDA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo

Data

17 ottobre 1984

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Scienze Agrarie (110/110 e lode)

Nome e tipo di organizzazione

Università degli Studi di Perugia

20 giugno 1978

Diploma di maturità scientifica

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B	2	B	2	B	2	B	2	B	2
B	2	B	1	A	1	A	1	A	1

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Conoscenze informatiche:

1. Wordstar;
2. Word;
3. Excel
4. Access
5. Dbase IV;
6. Linguaggio Clipper;
7. Visual dbase;
8. PowerPoint;
9. Acrobat reader;
10. Internet explorer;
11. Microsoft outlook;

12. Linguaggio Delphi;
13. Linguaggio Borland C ++

TUTTI CON UN LIVELLO PROFESSIONALE DI CONOSCENZA

Capacità e competenze
informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Corsi di formazione e aggiornamento:

1. Corso per divulgatori agricoli polivalenti (9 mesi)
2. Corso per la commercializzazione e marketing dei prodotti agro-alimentari,
3. Corso di olivicoltura;
4. Corso di perfezionamento sul corretto uso dei fitofarmaci;
5. Analisi e pianificazione dell'azienda agraria;
6. Corso teorico- pratico sull'agricoltura biologica;
7. Corso di aggiornamento sul tema "Accesso e responsabilità"
8. Corso di specializzazione in diritto comunitario;
9. Il nuovo ordinamento in materia di tutela delle acque dall'inquinamento;
10. Seminario sul processo di delega;
11. Corso di aggiornamento professionale "Gli aiuti di stato";
12. Corso operativo di Microsoft Excel;
13. Corso per dirigenti sul controllo di gestione e processi di qualità con relativo attestato (durata 3 gg dal 1/02 al 3/02/2007);
14. Corso per dirigenti su organizzazione e sistema regionale con relativo attestato (durata 3 gg dal 3/05 al 5/05/2007);
15. Corso per dirigenti su processi relazionali: gestione delle risorse umane con relativo attestato (durata 3 gg dal 15/11 al 17/11/2007);
16. Corso per dirigenti su gestione per obiettivi e valutazione dei risultati con relativo attestato (durata 3 gg dal 17/04 al 19/04/2008).
17. Corso per dirigenti della Regione Lazio su "Management delle risorse umane: leadership ed auto sviluppo manageriale" con relativo attestato (durata 1 giorno 29/09/2009);

18. Corso per dirigenti della Regione Lazio su “Management delle risorse umane: la leadership assertiva” con relativo attestato (durata 1 giorno 2/12/2009);

19. Corso ASAP “ Capistruttura e uffici procedimenti disciplinari nelle p.a. innanzi alla nuova potestà disciplinare delineata dal d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e dai c.c.n.l. area dirigit. 2006-2009” (durata 1 giorno 4 luglio 2012).

Ha, inoltre, conseguito:

- l’attestato, avendo superato il relativo corso, in “Bilancio e sistema di controllo e vigilanza degli Enti Regionali”, tenuto dall’ASAP dal 16/09/2009 al 4/11/2009;

- l’attestato, avendo superato il relativo corso, in “Stesura dei rendiconti degli enti dipendenti della Regione” tenuto dall’ASAP dal 01/03/2010 al 10/03/2010.

Pubblicazioni:

1. Ha curato la redazione e la pubblicazione (circa 100 copie) del prezzario regionale utilizzato nell’ambito del DOCUP 5b Lazio 1994/99;

2. Ha curato l’aggiornamento al 2008 del prezzario sopra richiamato;

Altre capacità e competenze

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

Ulteriori informazioni

Allegati

- 1) Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del Dpr n. 445/200 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.**
- 2) Il sottoscritto rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n. 196/2003.**

Data 8 maggio 2018

Firmato
dott. Roberto Ottaviani