

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

**PEGORARO CARMEN**

[c.pegoraro-cons@regione.lazio.it](mailto:c.pegoraro-cons@regione.lazio.it)

Nazionalità Italiana nata a Roma - 27 Febbraio 1961

ATTUALE INCARICO RICOPERTO

**Regione Lazio** – via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma

Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università,  
Diritto allo Studio - Area Programmazione, Organizzazione e  
Attuazione dell'Offerta di Istruzione, Diritto allo Studio Scolastico e  
Universitario

**Specialista Area Amministrativa – Posizione Organizzativa II fascia-  
“Programmazione in materia di istruzione e formazione tecnica superiore  
e in materia di assistenza e integrazione scolastica degli alunni con  
disabilità sensoriale”;**

**Funzionario Apicale Categoria Giuridica D3 Economica D6**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

*Presta servizio nella Pubblica Amministrazione dal 18 Febbraio 1982 a tutt'oggi (Funzionario Regione Lazio; Direttore Amministrativo Scuola Statale; Responsabile Amministrativo) possedendo pertanto un totale di anzianità di servizio nella Pubblica Amministrazione di circa 37 anni. Nell'ambito della carriera personale si ricomprende un servizio come impiegata bancaria presso il Credito Romagnolo dal 1° maggio 1983 al 25 Novembre 1983.*

LAVORO E POSIZIONI RICOPERTE

**Analicamente:**

**A) Dal 16 maggio 2019 a tutt'oggi presso:**

**Regione Lazio** – via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma

Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università,  
Diritto allo Studio- Area Programmazione, Organizzazione e Attuazione  
dell'Offerta d'Istruzione, Diritto allo Studio Scolastico e Universitario -  
Specialista Area Amministrativa - Funzionario Apicale Categoria Giuridica D3  
Economica D6.

Incarichi:

-dal 16 maggio 2019 a tutt'oggi (atto Organizzazione G05656 del 6 maggio 2019) Posizione Organizzativa II fascia- “Programmazione in materia di istruzione e formazione tecnica superiore e in materia di assistenza e integrazione scolastica degli alunni con disabilità sensoriale”;

-dal 9 gennaio 2018 al 15 maggio 2019 (Atto Organizzazione N. G00083 dell'8 gennaio 2018) Posizione Organizzativa “Programmazione in materia di istruzione e formazione tecnica superiore e in materia di assistenza e integrazione scolastica degli alunni con disabilità sensoriale”;

-dall'11 aprile 2017 all'8 gennaio 2018 in Produttività Collettiva;

-dal 2 maggio 2016 al 10 aprile 2017 (Atto Organizzazione N. G04276 del 28 aprile 2016) Posizione Organizzativa di 2^ fascia “Gestione attività di programmazione per l'istruzione e la formazione tecnica superiore – I.T.S.

Istituti Tecnici Superiori” nell’ambito della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio

**B) Dall’11 Aprile 2014 all’ 1 maggio 2016 presso:**

**Regione Lazio** – via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma

Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio- Area Programmazione Offerta Formativa e Orientamento - Specialista Area Amministrativa - Funzionario Apicale Categoria Giuridica D3 Economica D6.

Incarichi:

-dall’11 aprile 2014 all’1 maggio 2016 (Atto Organizzazione N. G04728 dell’11 aprile 2014) Posizione Organizzativa di 2<sup>a</sup> fascia “Gestione attività di programmazione per l’istruzione e la formazione tecnica superiore – I.T.S. Istituti Tecnici Superiori” nell’ambito della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.

**C) Dall’ 1 Aprile 2011 al 10 Aprile 2014 presso:**

**Regione Lazio** – via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma

Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio- Area Programmazione Offerta Formativa e Orientamento - Specialista Area Amministrativa - Funzionario Apicale Categoria Giuridica D3 Economica D6.

**Inquadramento in data 1 aprile 2011 – Determinazione A2590 del 28 marzo 2011 - nel Ruolo del personale con qualifica non dirigenziale della Giunta Regionale del Lazio, ai sensi dell’art.30, comma 2 bis. D.Lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni in qualità di Funzionario Apicale Categoria Giuridica D3 Economica D6 “Specialista Area Amministrativa”.**

Incarichi:

-dall’11 aprile 2011 Alta Professionalità 3<sup>a</sup> Fascia (Atto Organizzazione N. B2839 dell’11 aprile 2011) ) in particolare in materia di sperimentazione ed innovazione dell’istruzione tecnica con riferimento agli ITS; Titolo V; Accordo di programma per l’integrazione alunni disabili.

-dal 24 maggio 2012 Alta Professionalità 2<sup>a</sup> Fascia (Atto Organizzazione N. B03164 del 28 maggio 2012) in particolare in materia di sperimentazione ed innovazione dell’istruzione tecnica con riferimento agli ITS; Titolo V; Apprendistato alta formazione; Anagrafe studenti.

**D) Dal 5 Ottobre 2009 al 31 Marzo 2011 presso:**

**Regione Lazio** – via R. R. Garibaldi 7 – 00145 Roma

**Comando – Determinazione A4252 del 5 ottobre 2009 – presso** Direzione Regionale Istruzione, Programmazione dell’Offerta scolastica e formativa, Diritto allo Studio e Politiche Giovanili – Area Programmazione dell’Offerta di Istruzione – Funzionario.

In detto periodo, pur mantenendo la titolarità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (**Categoria apicale D Direttivo**) presso il 106° Circolo Didattico Marchiafava di Maccarese, ha svolto in seguito a comando presso la Regione Lazio, attività di Funzionario Categoria D.

Incarico:

Si è occupata prevalentemente di Istruzione tecnica superiore con particolare riferimento agli ITS nella fase di sperimentazione/avvio delle nuove costituite Fondazioni e percorsi relativi. Si è occupata altresì di Titolo V, Organici scuole e Accordo di programma per l’integrazione degli alunni disabili.

**E) Dall’ 1 Settembre 2000 al 31 Marzo 2011 presso:**

**Ministero della Pubblica Istruzione - MIUR- 106° CD Marchiafava (SCUOLA STATALE) - Viale Castel S. Giorgio 205 Maccarese Fiumicino (Roma) .**

Incarico:

- **Direttore Servizi Generali e Amministrativi - Inquadramento in data 1 settembre 2000 – Decreto 236 del 26 settembre 2000 e Decreto prot. 23049/498 dell’11 aprile 2001 - nei ruoli di Direttore dei Servizi**

**Generali e Amministrativi – qualifica apicale D Direttivo CCNL Scuola a seguito di superamento selezione pubblica.**

- Si richiama quanto sopra detto circa il comando nel periodo dal 5 ottobre 2009 al 31 marzo 2011 presso Regione Lazio con titolarità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso 106° Circolo Didattico "E. Marchiafava" categoria apicale D Direttivo.

**F) Dall' 1 Settembre 1989 al 31 Agosto 2000 presso:**

**Ministero della Pubblica Istruzione - MIUR- SCUOLE PUBBLICHE**

**Immissione in Ruolo nella scuola pubblica in data 1/9/1989– Nomina prot. 69542 del 30 agosto 89 a seguito di vincita pubblico concorso -qualifica Responsabile Amministrativo.**

Incarichi:

-dall' 1 settembre 1989 al 31 agosto 1992 Responsabile amministrativo-MIUR- 157° CD Torrimpietra – Fiumicino (Roma);

-dall'1 settembre 1992 al 31 agosto 2000 Responsabile amministrativo-MIUR- 106° CD Marchiafava Maccarese -Fiumicino (Roma).

**G) Dal 18 Febbraio 1982 al 31 Agosto 1989 presso:**

**Ministero della Pubblica Istruzione - MIUR- SCUOLE PUBBLICHE- qualifica Responsabile Amministrativo.**

Incarichi (Incarichi pre- ruolo nella scuola):

-dall'1 settembre 1988 al 31 agosto 1989 Responsabile amministrativo-MIUR- 157° C. D Torrimpietra - Fiumicino (Roma)

-dall'1 settembre 1987 al 31 agosto 1988 Coordinatore amministrativo-MIUR- SMS "Fleming" di Roma

-dal 2 settembre 1986 al 31 agosto 1987 Coordinatore amministrativo-MIUR- SMS "Fleming" di Roma

-dal 14 settembre 1985 al 31 agosto 1986 Coordinatore amministrativo-MIUR-SMS "Natta" S. Severa (RM)

-dal 19 settembre 1984 al 9 settembre 1985 Coordinatore amministrativo-MIUR-SMS "Natta" S. Severa (RM)

-dal 26 novembre 1983 al 9 settembre 1984 Coordinatore amministrativo-MIUR-SMS "A. Frank" di Roma

-dal 18 febbraio 1982 al 30 aprile 1983 Coordinatore amministrativo- MIUR-SMS "A. Frank" di Roma

**H) Dall' 1 Maggio 1983 al 25 Novembre 1983 presso:**

**Banca Credito Romagnolo -Piazzale Sturzo Roma.**

Incarichi: Qualifica di impiegata bancaria.

**PRICIPALI ATTIVITA', FUNZIONI E**

**RESPONSABILITA'**

**A) SERVIZIO IN REGIONE LAZIO:**

**Responsabile Procedimento in materia di ITS- Istituti Tecnici Superiori e POLI TECNICO PROFESSIONALI:**

- Gestione e coordinamento delle attività relative alla programmazione e adozione del Piano Territoriale Triennale e del Piano Annuale per l'istruzione e la formazione tecnica superiore – I.T.S. e Poli Tecnico professionali.
- Istruttoria complessa e accurata analisi dei fabbisogni e di contesto anche sulla base delle proposte formulate dagli enti Locali e dagli stakeholders, in materia di ITS e Poli T.P..
- Attività di studio a supporto delle iniziative, anche in qualità di esperta in materia nonché partecipazione alle riunioni di concertazione istituzionale, ivi compresa la partecipazione,

laddove prevista, alle Commissioni Consiliari in materia di ITS e Poli.

- Attività di comunicazione e rapporti con le Fondazioni ITS e con tutti i soggetti collegati al mondo dell'istruzione e formazione tecnica superiore ivi compresi soggetti capofila partenariato Poli T.P..
- Tavoli tecnici con le Fondazioni ITS e con i Poli Tecnico Professionali.
- Redazione proposte relativi atti amministrativi e contabili.
- Redazione atti concernenti istruzioni in materia di rendicontazione risorse regionali di cofinanziamento I.T.S (sia risorse erogate per il tramite degli enti locali di riferimento sia risorse erogate loro direttamente), con particolare attenzione alle spese correnti e alle spese in conto capitale.
- Partecipazione a Gruppi di Lavoro costituiti nell'ambito del Coordinamento Tecnico regionale, in materia di:
  - Indicatori per il monitoraggio e la valutazione
  - Indicatori di realizzazione e risultato per il mantenimento della autorizzazione al riconoscimento del titolo e per l'accesso al finanziamento del fondo.
  - Linee guida semplificazione ITS decreto 713/2016
  - Linee guida mobilità persone e merci Decreto 762/2016
  - Note operative esami finali percorsi ITS
- Partecipazione a seguito di nomina quale rappresentante regionale – Regione Lazio- al Tavolo Tecnico Nazionale per il sostegno e il coordinamento delle attività di monitoraggio e valutazione dei percorsi ITS (Decreto MIUR 111 del 26 febbraio 2016) al tavolo tecnico del 3 marzo 2016 per i lavori e successivamente alla Conferenza sugli esiti del monitoraggio (Roma 30 marzo 2016). Inoltre partecipazione al Tavolo medesimo in data 12 maggio 2016 per il documento INDIRE circa le proposte di miglioramento del sistema ITS.
- Componente Tavolo Tecnico nazionale monitoraggio sistema ITS 2017 (nomina decreto MIUR 64/9 febbraio 2017); ITS 2018 (nomina decreto MIUR 277/5 marzo 2018); ITS 2019 (nomina decreto MIUR 1877/6 dicembre 2018) e partecipazione Tavolo Tecnico nazionale- 21 marzo 2019; partecipazione Convegno ITS Didacta Firenze 11.10.2019.
- Partecipazione ai tavoli istituzionali in materia di Unità di costo standard ai fini della rendicontazione unica sul territorio nazionale, come previsto dalla normativa.
- Gestione, monitoraggio e controllo dei processi concernenti i percorsi degli I.T.S e Poli T.P., in costante rapporto con gli attori di sistema quali MIUR, USR Lazio, Enti Locali, Fondazioni I.T.S., Poli Tecnico professionali, Istituzioni Scolastiche, Imprese.
- Monitoraggio Banca dati INDIRE per gli ITS.
- Gestione, monitoraggio e controllo delle attività relative all'attuazione degli Accordi di Programma, dei Protocolli di Intesa e delle Convenzioni con altri soggetti istituzionali in materia di istruzione e formazione tecnica superiore.
- Partecipazione riunioni Coordinamento tecnico delle Regioni, presso il MIUR e l'U.S.R. Lazio, in materia di I.T.S.. e Poli T.P..
- Partecipazione a Gruppi tecnici di Lavoro, Conferenze e Seminari finalizzati ad attività di studio e approfondimento della normativa vigente in materia.
- Verifica delle risorse finanziarie e liquidazione degli impegni.

- Elaborazione nuovo sistema di monitoraggio e valutazione regionale intermedio sui percorsi degli ITS con correlazione alle risorse regionali di cofinanziamento, a partire dal 2017.
- Elaborazione del sistema di monitoraggio e valutazione dei poli tecnici professionali.
- Controllo e verifica della correttezza delle richieste degli ITS di esami finali nei percorsi, a supporto dell'area preposta alle nomine degli esperti regionali nelle commissioni.

#### Responsabile Procedimento -PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ALUNNI DISABILI SENSORIALI

- Attività di studio e normativa riferimento; fabbisogni
- Predisposizione delle Linee guida per la Programmazione del Servizio di Assistenza agli alunni con disabilità sensoriale – anno scolastico 2017/2018; 2018/2019; 2019/2020
- Assistenza alle istituzioni scolastiche e alle famiglie in merito ai numerosi quesiti pervenuti.
- Applicazione criteri riparto risorse.
- Istruttoria per la valutazione delle richieste pervenute.
- Valutazione.
- Graduatorie servizio di assistenza alla disabilità sensoriale.

#### ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE nella predisposizione del bando assistenza specialistica e VALUTAZIONE PROGETTI E DOMANDE – as 2018/2019 e as 2019/2020.

- E' stata nominata con determinazione G09600 del 26 luglio 2018 facente parte del nucleo di valutazione delle proposte progettuali circa l'assistenza specialistica 2018 2019 avviso G07619/2018. Attività studio e normativa; fabbisogni.

In tema di disabilità ha partecipato al Corso formativo "La normativa e le politiche vigenti dell'Unione e nazionali in tema di disabilità" nelle giornate del 28 e 29 marzo 2019.

#### FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE – FAMI e PRIMA IL LAVORO

- Avvio attività FAMI nelle scuole con supporto operativo in stretta collaborazione con la Direzione Regionale Lavoro e ASAP.
- Eventi e riunioni tecniche.
- Monitoraggio attività scuole in ambito Progettuale.
- Cabina Regia progetto Prima il lavoro Determinazione G01024 del 5 febbraio 2019.

Ha partecipato inoltre al PROGETTO WE ALL COUNT (erasmus+) per spazi di formazione attraverso l'arte e scambi con scuole coinvolte. Ha partecipato tra l'altro alla missione a Budapest settembre 2019.

Ha partecipato al PROGETTO UP SKILLS con l'obiettivo di innalzare le competenze degli adulti.

#### ALTRE ATTIVITA' E ALTRI PROGETTI

- Predisposizione Avviso Pubblico per la presentazione delle eventuali proposte progettuali PIANO DI INCLUSIONE ALLIEVI

AFFETTI DA DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO - Attività di studio pertinente le specificità del disturbo autistico al fine di coglierne le opportune rilevanze utili agli obiettivi e alle finalità dell'Avviso.

- Attività di collaborazione in ambito SIGEM:
  - operazioni di accreditamento al sistema degli operatori dell'area;
  - attività di informazione e formazione propedeutiche all'inserimento dei dati;
  - inserimenti dati sui progetti della disabilità dell'anno 2016/17, per renderli disponibili ai fini della urgente rendicontazione a cura della struttura competente.
- Attività di controllo sui fogli firma ai fini dei SAL degli enti affidatari del servizio di assistenza sulla disabilità dell'anno scorso 2016/17 con verifica dei dati.
- Partecipazione al Progetto "Piano Integrato degli interventi in materia di inserimento lavorativo e di integrazione sociale dei migranti".
- E' stata designata con determinazione G02651 del 7 marzo 2017, componente della cabina di regia interistituzionale del Progetto "Piano Integrato degli interventi in materia di inserimento lavorativo e di integrazione sociale dei migranti";
- Collaborazione in ambito COGES e Relazioni Area.
- Pubblicazioni sui siti istituzionali degli atti di competenza.
- Partecipazione in qualità di Presidente nelle commissioni di esame (qualifiche regionali).
- Collaborazione nelle rilevazioni di Bilancio.
- E' stata nominata in data 27 settembre 2012 componente in commissione tecnica di valutazione progetti.
- E' stata nominata in data 5 dicembre 2017 con decreto dirigenziale G16813 del 5 dicembre 2017 componente della Commissione di valutazione delle proposte progettuali relative all'avviso pubblico G04846 del 18 aprile 2017 – progetti speciali per le scuole.

## **B) SERVIZIO MIUR – IN SCUOLE PUBBLICHE:**

**In qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e di Responsabile Amministrativo, ha svolto attività lavorativa di elevata complessità e responsabilità, avente altresì rilevanza esterna.**

- Il D.S.G.A. infatti sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati. Impartisce indirizzi al personale ATA posto alle sue dirette dipendenze e ne è tutor formatore. Ha infatti organizzato autonomamente l'attività del medesimo personale nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico, attribuendo compatibilmente al piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo.
- Ha svolto tutoraggio nei confronti dei neo immessi in ruolo.
- Ha svolto in qualità di esperta, Corsi di Aggiornamento e Formazione per personale Amministrativo della Scuola (15.5.2008; 29.5.2007; 12.12.2005).
- E' stata nominata membro della Commissione di valutazione delle domande del personale ATA di terza fascia (23.9.2008).
- Ha svolto con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili di cui è stata diretta responsabile.

**Ha collaborato con il personale docente nella predisposizione e attuazione di progetti didattici nell'ambito del POF e per i disabili**

Ha collaborato nelle delicate fasi di supporto e integrazione degli allievi disabili della scuola, predisponendo i servizi ausiliari necessari e idonei, dando direttive al personale ATA preposto e coordinando gli interventi degli AEC in servizio per conto del Comune nella scuola.

• Ha elaborato e proposto in sede collegiale:

- Programma Annuale (bilancio di previsione)
- Verifica semestrale di Bilancio
- Conto Consuntivo
- Situazione Patrimoniale e Finanziaria
- Contrattazione Integrativa di Istituto

Al riguardo si segnala che la contabilità scolastica è soggetta ai Revisori dei Conti e che il D.S.G.A ha responsabilità contabile e fiscale. Inoltre il D.S.G.A. è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili dello Stato.

• Ha elaborato tra l'altro CUD, mod.770, dichiarazioni Irap, INPS e INPDAP.

• Ha svolto attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi.

Appare importante segnalare che nell'ambito delle funzioni strettamente di carattere contabile e fiscale, ha contribuito a valorizzare la trasparenza e ogni forma di collaborazione nei metodi di controllo dei Revisori dei Conti, facilitandone gli accessi.

Nell'ambito della stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico, ha svolto il ruolo di **tecnico di fiducia** del medesimo e di **esperto** in sede di riunioni con le R.S.U della scuola.

Ha altresì assunto l'incarico di referente per la *Privacy* nonché per la *626* relativamente al personale ATA.

**C) SERVIZIO IN BANCA CREDITO ROMAGNOLO - PIAZZALE STURZO ROMA:** Responsabilità impiego bancario.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Management Pubblico ed E-Government – Facoltà Giurisprudenza - Classe delle Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche amministrazioni – LM 63 - Università Unitelma Sapienza Roma

Laurea in Pubblica Amministrazione- Facoltà Scienze Politiche - Classe delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione - Indirizzo Gestione ed Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche – Università degli Studi Roma Tre

Maturità tecnica : Diploma di ragioniere e perito commerciale  
Istituto tecnico commerciale statale "G. Di Vittorio" di Ladispoli – Roma

Attestato di qualifica Professionale di Programmatore IBM

rilasciato ai sensi della Legge Regionale n.99/1979

Istituto scolastico "Magnum" di Roma

## CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Nell'ambito del servizio presso la Regione Lazio, ha partecipato ai Corsi di Formazione:

- "Il procedimento amministrativo alla luce delle recenti riforme/ La redazione degli atti" – aprile maggio 2010
- "Essere risolutori innovativi: *problem solving* e creatività"- giugno 2011
- Giornata di formazione del corso "Aiuti di Stato" – 16 settembre 2014
- "Il Bilancio Regionale semplificato" – 7 e 9 ottobre 2014
- "Agorà: dialogare con il cliente interno ed esterno" – 4 e 5 novembre 2015
- "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio" (corso on line aprile 2016)
- "Aggiornamento sicurezza e salute nei luoghi di lavoro" (corso on line ottobre 2016)

- “Fondi Strutturali e di Investimento europei Prospettiva Europa 2020 Aiuti di stato: normativa di riferimento” edizione 29 maggio 2018
- “Privacy approfondito” del 17 dicembre 2018
- Corso sviluppo manageriale “focus” – 7 marzo 2019
- Corso “La normativa e le politiche vigenti dell’Unione e nazionali in tema di disabilità” 28 e 29 marzo 2019.

**Nell’ambito del servizio MIUR scuole pubbliche ha partecipato a numerosi Corsi di formazione e aggiornamento:**

- Bilancio e programma annuale
- Informatica applicata al sistema informativo delle scuole
- D.Lgs 196 del 2003 – in materia di Privacy
- Cessazione del rapporto di lavoro
- Disciplina del TFR
- Tutela giurisdizionale dei diritti nel pubblico impiego
- Quiescenza e previdenza
- Autonomia e decentramento amministrativo
- Formazione e aggiornamento legati al processo di autonomia
- Progetto scuola sicura
- Controllo di gestione scuola
- Nuove realtà professionali
- Analisi e approfondimento delle nuove realtà professionali
- Corso per Responsabili amministrativi
- Corso per personale ATA
- Gestione amministrativa
- Finanziamenti alle scuole
- Piano Programmatico in materia di organizzazione scolastica – Finanziamenti alle scuole
- Prevenzione e protezione dai rischi
- Sicurezza D.Lgs 626/94
- Corso di Formazione per il conferimento del profilo di Direttore Amministrativo.
- Attività di tutor e formatore per il personale di segreteria amministrativa scolastica.
- Corsi previsti ai sensi del D.Lgs 626/94 e 81/08.

**SEMINARI**

***Seminari Universitari:***

- Tecniche di redazione ed interpretazione degli atti delle pubbliche amministrazioni
- Analisi economica del funzionamento delle istituzioni politiche
- Diritto giurisprudenziale e costituzionalismo
- Contabilità nazionale, bilancia dei pagamenti e politica monetaria nell’U.E.
- Mercati imperfetti e politica antitrust

***Seminari inerenti l’attività lavorativa presso la Regione Lazio:***

- Incontro di lavoro “Riorganizzazione del sistema di Istruzione e formazione tecnica superiore- Costituzione degli Istituti Tecnici Superiori” – presso sala Kirner- Miur- Roma, 24 febbraio 2011
- Conferenza Servizi “Gli Istituti tecnici Superiori: perché?” Roma, 30/3/2011
- Cabina di Regia sugli ITS – MIUR – Roma, 31 marzo 2011
- Conferenza Rettori Università Italiane “Istruzione Tecnica Superiore: il ruolo dell’Università per la qualità del percorso formativo” – Roma, 21/9/ 2011
- III Seminario Istituti Nautici - Convegno Nazionale degli Istituti Tecnici Superiori “Il mestiere del mare tra identità ed evoluzione”-Gaeta, 23/4/ 2012
- Seconda Conferenza Nazionale degli Istituti Tecnici Superiori (ITS)- MIUR “Collegare filiere formative e filiere produttive per la crescita del Paese”- Roma, 13 giugno 2012
- Seminario promosso da Regione Lazio e Italia lavoro SpA nell’ambito del progetto POT “Pianificazione Operativa territoriale”- Roma, 19 febbraio 2013
- Terza Conferenza Servizi “Istituti Tecnici Superiori” MIUR- Roma, 21/3/ 2013
- Seminario “Istituti Tecnici Superiori, Strumenti di innovazione” Firenze, 9 dicembre 2013
- Seminario “Il nuovo Bilancio Regionale” – Roma, 13 marzo 2014
- Incontro di lavoro presso il MIUR – Roma, 23 settembre 2014, su “Accordo in Conferenza Unificata del 5 agosto 2014 - sistema di monitoraggio e valutazione degli ITS”
- Convegno presso Università Roma TRE - Roma, 7 maggio 2015- “L’armonizzazione contabile degli Enti territoriali: analisi sperimentazione e linee evolutive”
- Quarta Conferenza Servizi “Gli ITS per lo sviluppo del paese” -Firenze 28 maggio 2015

- Incontro lavoro 26 gennaio 2016 in tema ITS
- Partecipazione all'evento "The working opportunity" in tema di orientamento ITS in Roma il 3 maggio 2016.
- Partecipazione alla Conferenza nazionale MIUR "Il sistema della formazione terziaria professionalizzante –obiettivi di sviluppo" in Roma 9 giugno 2016.
- Partecipazione alla riunione tecnica in tema di Poli tecnico professionali presso il MIUR in Roma il 7 luglio 2016.
- Partecipazione all'incontro presso il MIUR sul tema "Analisi e prospettive della filiera formativa del settore nautico" in Roma 13 luglio 2016.
- Seminario "Verso un sistema regionale delle competenze e degli apprendimenti" – Roma, 7 ottobre 2016
- Seminario sui modelli di attestazione delle competenze –Regione Lazio - Roma 15 marzo 2017
- Incontro sul tema "ITS" – Roma 25 ottobre 2017
- Convegno "We all count" -scambi buone pratiche FAMI - Roma 4/10/ 2018
- Convegno "A scuola anch'io. Per la formazione dei nuovi cittadini". Dipartimento scienze formazione Università Roma tre- Roma- 12/10/ 2018

#### **Seminari inerenti l'attività lavorativa presso la Scuola:**

- Seminario- formazione nell'uso del programma pensioni S7 – PA04
- Seminario nazionale di formazione e aggiornamento "le nuove modalità di finanziamento delle scuole, gli effetti sul programma annuale 2007, l'attività dei revisori dei conti"
- Seminario "Rilascio funzioni in rete telematica"
- Seminario "Lezioni di privacy"
- Seminario "Approfondimenti normativi sulla nuova disciplina del TFR"

## LINGUE

## PATENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

## ULTERIORI CAPACITÀ' E ATTITUDINI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### **MADRELINGUA - ITALIANO**

### **ALTRA LINGUA – INGLESE B1 (comprensione/parlato/scritto)**

#### **Patente B di guida autovettura**

- Capacità e competenze informatiche acquisite nel corso della propria attività lavorativa e perfezionate nell'ambito del percorso di studi universitari (discreta conoscenza del pacchetto Office).
- Conoscenza dei principali sistemi informatici ed in particolare del sistema di gestione e monitoraggio SIGEM e del sistema informativo ISED.
- Elevato grado di autonomia e orientamento al risultato.
- Notevoli attitudini alle relazioni umane e alle competenze in materia di comunicazione nonché capacità di iniziativa e autonomia nell'individuare priorità, strumenti e soluzioni al fine di ottimizzare attività complesse.
- Attitudine alla versatilità quale supporto anche in materie non di competenza. Capacità organizzative e di coordinamento, necessarie al raggiungimento degli obiettivi.
- Esiti valutazione annuale performance individuale riferiti al triennio che segue:
  - Anno 2018 punti 100
  - Anno 2017 punti 100
  - Anno 2016 gennaio -aprile punti 99; maggio-giugno punti 99; luglio-dicembre punti 100.

*Quanto sopra è dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 con la responsabilità "di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti". La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Roma, 25 ottobre 2019

Carmen Pegoraro

