

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Alessandra Rampioni  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **arampioni@regione.lazio.it**  
PEC  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita ROMA,

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo azienda o settore  
Tipo impiego  
Principali mansioni e responsabilità  
  
**Dal 1/05/2021 ad oggi**  
Regione Lazio  
Tempo indeterminato  
Esperto cat D/3 –  
Dal 01/05/2021 al 30/06/2021: assegnato all'Area Tassa Automobilistica – Direzione Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio.  
Dal 01/07/2021 a tutt'oggi: assegnata all'Area Rete Integrata del territorio – Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria.  
Dal 01/07/2021 a tutt'oggi: attribuzione incarico di Posizione Organizzativa di II fascia "Programmazione e monitoraggio dei servizi territoriali e della integrazione sociosanitaria"
  
- Date (da – a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
**Dal 18/04/2018 al 30/04/2021**  
Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – ARES 118 – Via Portuense 240 – 00149 Roma  
  
Azienda del SSR  
Tempo indeterminato  
Collaboratore Professionale Amministrativo – Cat. D/2 - assegnata alla UOD Affari Generali con particolare riferimento alle attività del contenzioso aziendale, stipula convenzioni e contratti, predisposizione di atti deliberativi e atti consequenziali, segreteria supplente per le attività del Comitato Valutazione Sinistri.
  
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
**Dal 01/07/2010 al 17/04/2018**  
INMI Lazzaro Spallanzani – Via Portuense, 292 – 00149 Roma  
IRCSS - SSR  
Tempo indeterminato  
Collaboratore Professionale Amministrativo – Cat D – assegnata dal 01/07/2010 al novembre 2017 alla UOD Affari Generali e dal 11/2017 al 17/04/2018 assegnata alla UOC Risorse Umane settore Giuridico.
  
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
  
**Dal 01/06/2006 al 31/06/2010**  
INMI Lazzaro Spallanzani – Via Portuense, 292 – 00149 Roma  
IRCCS -SSR  
Tempo indeterminato  
Assistente Amministrativo – Cat C – assegnata alla UOC Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/06/2004 al 31/05/2006**

ASP – Agenzia di Sanità Pubblica – Via di Santa Costanza – Roma  
 SSR  
 Tempo determinato  
 Dirigente Amministrativo UO Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 23/07/2001 al 31/05/2004**

ASP – Agenzia di Sanità Pubblica – Via di Santa Costanza – Roma  
 SSR  
 Co.Co.Co.  
 Incarico amministrativo per supporto alla Direzione Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 19/02/2001 al 20/07/2001**

**Dal 06/04/2000 al 02/09/2000**

Camera di Commercio sede di Via dell'Oceano Atlantico – Roma  
 Tempo determinato  
 Impiegata cat. C

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 14/02/2000 al 05/04/2000**

**Dal 01/02/1999 al 01/05/1999**

**Dal 30/03/1998 al 27/06/1998**

Corte Suprema di Cassazione – Roma  
 Tempo determinato  
 Operatore addetto ai PC – cat. C

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 03/04/1995 al 19/07/1995**

Istituto Italiano di Cultura – Buenos Aires Argentina  
 Tempo determinato  
 Insegnante di lingua italiana (corsi livello elementare ed intermedio)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Dal 1981 al 1986**

Liceo ginnasio Statale SOCRATE di Roma  
 Diploma di maturità Classica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Anno accademico 1993/94**

Università degli Studi di Roma LA SAPIENZA  
 Laurea in Lettere

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 1996 al 1999**

British Schools of English University of Cambridge - Lungotevere Ripa - Roma  
 Corso di lingua inglese

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PET Preliminary English Test e First Certificate

**25/09/2006**

INMI L. Spallanzani

Corso di Formazione obbligatorio “Primo Soccorso”

**Anno accademico 2012/2013**

CEIDA

Corso di Formazione “Dall’Archivio corrente all’archivio storico: conservazione e tenuta documenti nell’era digitale”

**22/11/2012**

INMI L. Spallanzani

Corso di formazione obbligatorio “D. Lgs 81/2008”

**30/10/2015**

Gutenberg

Corso “La responsabilità sanitaria: profili giuridici, medico-legali e assicurativi”

**02/10/2015**

Gutenberg

Corso “La legge 190/2012 ed il piano di prevenzione della corruzione e della illegalità nella pa”

**7/12/2016**

Engineering – PA33

Seminario “Informativa ai sensi del D.Lgs n. 33 del 14/03/2013”

**14/12/2016**

Engineering –PA33

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**11/05/2017**

INMI L. Spallanzani

Convegno "Le novità introdotte dalla L. 24/2017 in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie"

**20 aprile, 4 maggio, 22 giugno e 6 luglio**

INMI L. Spallanzani – IFO

Corso di formazione "Contrattualistica pubblica"

**18 e 19 giugno 2018**

ARES 118

Corso di formazione "Gestione informatica Fascicolo personale"

**24 e 25 ottobre 2019**

ITA

Corso "L'anagrafe delle prestazioni ed il nuovo sistema PERLAPA 2018"

**24 aprile 2020**

Università degli Studi La Tuscia

Corso e-learning in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per lavoratori

<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>SPAGNOLO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>eccellente buono eccellente</p>
<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>buono buono buono</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p>Attività di coordinamento della segreteria della Direzione Generale presso l'ASP. Attività di segreteria CDA dell'ASP Presso l'INMI L. Spallanzani: segreteria OIV, Segreteria Comitato Valutazione Sinistri (CVS) aziendale, segreteria supplente ufficio procedimenti disciplinari. Presso ARES 118: segreteria supplente CVS Aziendale. assegnata alla UOD Affari Generali con particolare riferimento alle attività del Contenzioso, delle convenzioni, predisposizione atti amministrativi e relative istruttorie in qualità di responsabile di procedimento, ecc.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Utilizzo del pacchetto Microsoft Office, internet e software aziendali quali AREAS e UNICA. Utilizzo del portale PERLAPA-Anagrafe delle prestazioni. Utilizzo presso la Regione Lazio del portale PROSA, SICER.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<p>Capacità autodidatte di pittura</p>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<p>Patente B</p>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Attività di volontariato con persone anziane non autosufficienti, bambini con difficoltà scolastiche, persone senza fissa dimora. Fitness</p>

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm. ii.

Roma 18/11/2021

Alessandra Rampioni

La sottoscritta Alessandra Rampioni dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti.

Roma, 18/11/2021

Alessandra Rampioni