

INFORMAZIONI PERSONALI

Marilù Saletta



✉ msaletta@regione.lazio.it

Sesso Femmina | Data di nascita 17/02/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Dal 22/11/2021 **Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie del Servizio Sanitario Regionale della Direzione regionale Salute e Integrazione socio-sanitaria- REGIONE LAZIO**
- Dal 01/10/2020 al 21/11/2021 **Direttore Area Tecnico-Economica
Direttore UOC Bilancio e Contabilità**
 - Bilancio e contabilità, ciclo passivo e fiscalità. Redazione del Bilancio preventivo e del Bilancio consuntivo, ciclo del passivo, pagamento fatture, verifiche contabili, ciclo attivo, contabilizzazione attività libero professionale, contabilizzazione paghe e contributi, denunce fiscali.
- Dal 01/06/2018 al 31/01/2020 **Direttore Amministrativo f.f.**
ASL Roma 5
 - Gestione, organizzazione dei servizi amministrativi nel settore sanitario.
- Dal 01/10/2015 al 30/09/2020 **Dirigente Amministrativo di ruolo
Direttore UOC Patrimonio Inventario Manutenzione e Multiservizio – Azienda USL RMG**
 - Gestione patrimonio mobiliare e immobiliare della ASL; diretta responsabilità degli uffici tecnici periferici per la manutenzione edile ordinaria e straordinaria; responsabile dei procedimenti amministrativi sottesi alla gestione dei progetti finanziati dalla Regione Lazio e dal Ministero.
- Dal 01/04/2015 al 30/09/2015 **Dirigente Amministrativo di ruolo
Direttore UOS Amministrativa Periferica P.O. di Tivoli-ASL Roma 5**
 - Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Tivoli DEA di I Livello. Responsabile della gestione economica e giuridica del personale e degli approvvigionamenti del Presidio Ospedaliero.
- Dal 01/11/2013 al 31/10/2014 **Dirigente Amministrativo di ruolo in posizione di comando
Dirigente UOS Amministrazione Periferica P.O. di Tivoli, Direttore f.f. UOC Trattamento Economico Pers.le Dipendente, Responsabile Anticorruzione ai sensi del D. Lgs 190/2012 ASL Roma 5**
 - Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero di Tivoli DEA di I Livello. Responsabile della gestione economica e giuridica del personale e degli approvvigionamenti del Presidio Ospedaliero;
- Dal 13/02/2012 al 31/03/2015
Dal 03/12/2012 al 30/10/2013 **Dirigente Amministrativo di ruolo
Direttore UOC Amministrazione e Finanze – ARES 118 - Roma**
- Dal 01/11/2014 al 31/03/2015 **Direttore UOC Amministrazione e Finanze – ARES 118 – Roma**

- Bilancio e contabilità, ciclo passivo e fiscalità. Redazione del Bilancio preventivo e del Bilancio consuntivo, ciclo del passivo, pagamento fatture, verifiche contabili, ciclo attivo, contabilizzazione attività libero professionale, contabilizzazione paghe e contributi, denunce fiscali.

Dal 01/09/2008 al 12/02/2018

Dirigente Amministrativo ex art. 15 septies D. Lgs 229/99

U.O.C. Amministrazione e Finanze - ARES 118 - Roma

- Bilancio e contabilità, ciclo passivo e fiscalità. Redazione del Bilancio preventivo e del Bilancio consuntivo, ciclo del passivo, pagamento fatture, verifiche contabili, ciclo attivo, contabilizzazione attività libero professionale, contabilizzazione paghe e contributi, denunce fiscali.

Dal 14/06/2000 al 12/02/2012

Collaboratore Amministrativo Esperto

Collaboratore amministrativo esperto presso il Coordinamento di Gestione Risorse Finanziarie, Responsabile dell'Ufficio Analisi e Reporting (U.O.S. Programmazione e Bilancio), e dell'Ufficio per il Monitoraggio dei Ricavi sanitari, Coordinatrice della U.O.S. Fornitori Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari.

In aspettativa per altro incarico dal 01/09/2008 al 12/02/2012

2006/2007

Collaboratore Amministrativo

Collaboratore Amministrativo in comando presso la Regione Lazio, Assessorato al Bilancio, Dipartimento Economico Occupazionale, assegnata al Controllo di Gestione Aziende Sanitarie.

Regione Lazio, Assessorato al Bilancio, Dipartimento Economico Occupazionale

2003

Stage Internal Auditing

Stage presso la Società Eti S.p.a., nella funzione di Internal Auditing, collaborazione ai seguenti progetti:

- Risk Assessment di una controllata dell'Eti S.p.a.;
- Compliance Audit su alcune procedure generali e funzionali di Eti S.p.a

1995/2000

settore contabilità e bilanci

Impiegata nel settore contabilità e bilanci, addetta alla gestione e contabilizzazione di imprese in regime di contabilità ordinaria e professionisti, elaborazione dichiarazione dei redditi

Studio Salvatori Achille di consulenza commerciale, tributaria, del lavoro e revisione contabile Guidonia Montecelio-RM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 2012

Diploma Master di I livello per le professioni Economico-Contabili

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

- Tesi dal titolo "L'analisi e la riclassificazione del Bilancio applicata ad un'Azienda Sanitaria Pubblica: l'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria – ARES 118"

Gennaio 2010

Diploma Master di II livello in MIAS (Management ed Innovazione per le Aziende Sanitarie)

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

- Tesi dal titolo "Andiamo in rete. La multicanalità: una scelta per migliorare la comunicazione"

16 aprile 2007

Diploma Master di II livello in "Ingegneria per le Pubbliche Amministrazioni"

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

Project Work dal titolo “Pianificazione strategica e Controllo di gestione nelle Asl” e tesi finale dal titolo “Operazione di certificazione e transazione su crediti verso il sistema sanitario regionale.

28/01/2004 **Diploma Master di II livello in “Consulente d’Impresa”**

Università degli Studi di Roma “Roma Tre”

- Tesi dal titolo “Il ruolo dell’Internal Auditing nell’Azienda: un caso di Risk Assessment sulla Società Daci S.r.l. del Gruppo Eti S.p.a.”

09/07/2002 **Laurea in Economia e Commercio con votazione 110 e lode**

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

- Tesi in Economia delle Imprese Pubbliche, dal titolo: “L’introduzione della contabilità economico-patrimoniale nelle Asl: problematiche applicative nella redazione del Bilancio Consuntivo. Un caso di studio: l’Azienda Sanitaria Usl RMG di Tivoli”

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
English Diploma – Terzo Livello- British Institute					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative acquisite durante l’esperienza di docenza e di direzione amministrativa.

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze organizzative e gestionali acquisite nell’attuale gestione del personale tecnico.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni

- Attestato di partecipazione – Milano, 14/10/2019
“LEGAL PRIVACY & CYBER SECURITY”
- Attestato di frequenza – Roma, 28/11/2014
“SEMINARIO SULLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

- Attestato di partecipazione – Tivoli, 18/11/2014
Corso di aggiornamento “LA LEGGE 14/2014 DI CONVERSIONE DEL D.L. N. 90/2014”

- Attestato di partecipazione – Bologna, 17/07/2019
“LE NOVITA' DEL DECRETO LEGGE N. 90/2014 SULL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE”

- Attestato di partecipazione – Roma, 23/01/2014
Corso “COME PREDISPORRE E REDIGERE I PIANI TRIENNALI ANTICORRUZIONE E IL PIANO DELLA TRASPARENZA”

- Attestato di partecipazione – Roma, 13/05/2011
“SEMINARIO DI STUDIO SULL'APPLICAZIONE DELLA RIFORMA DISPOSTA DAL D. LGS 150/09. VALUTAZIONE NELLE AZIENDE SANITARIE: I RISULTATI DI UNA SPERIMENTAZIONE”

- Attestato di partecipazione – Roma, 22,23,24/11/2010
Corso “COME CAMBIA LA CONTABILITA' IVA NEGLI E.E.L.L., ASL ED ENTI PUBBLICI”

- Attestato di partecipazione – Roma, 22,23,24/10/2009
“FARE SANITA' OGGI: TRA RISORSE FINITE, NORMATIVE IN EVOLUZIONE, RICHIESTE TERAPEUTICHE ED ETICA PROFESSIONALE”

- Attestato di partecipazione – Roma, 21,22/02/2008
“PERCORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE DI AREA BILANCIO E CONTABILITA' DELLE AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE DEL LAZIO” – III modulo – Il nuovo Piano dei conti e le procedure di contabilità generale nelle Aziende Sanitarie.

- Attestato di partecipazione – Roma, 13,14/02/2008
“PERCORSO DI FORMAZIONE PER DIRIGENTI E PERSONALE DI AREA BILANCIO E CONTABILITA' DELLE AZIENDE SANITARIE E OSPEDALIERE DEL LAZIO” – Il modulo – I sistemi di remunerazione degli erogatori.

- Attestato di partecipazione – Roma, 2,4,9/10/2007
“CORSO TEORICO – PRATICO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, L'AZIONE AMMINISTRATIVA E IL CODICE DELLA AMMINISTRAZIONE DIGITALE”

- Attestato di partecipazione – Roma, 2,4,9/10/2007
“CORSO TEORICO – PRATICO SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, L'AZIONE AMMINISTRATIVA E IL CODICE DELLA AMMINISTRAZIONE DIGITALE”

- Attestato di partecipazione – Roma, dal 28/05/2007 al 02/07/2007
Corso di “DIRITTO SOCIETARIO. PROFILI CIVILI E PENALI”

- Attestato di partecipazione – Roma, 2007
Master P.A. “IL PROJECT FINANCING COME VALIDO STRUMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI”

- Attestato di partecipazione – Roma, 27/09/2004
Convegno “QUANDO IL CONTROLLO DI GESTIONE DIVENTA STRATEGICO”

- Attestato di partecipazione – Milano, 29,30,31/10/2002 – 3,4,5/12/2002 – 20,21/01/2003
SDA Bocconi
Corso “IL SISTEMA BILANCIO”

- Attestato di partecipazione – Roma, dal 28/11/2001 al 30/11/2001
Corso “LA CONTABILITA' ECONOMICO – PATRIMONIALE ED IL BILANCIO NELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE E NEGLI I.R.C.C.S.”

- Attestato di partecipazione – Roma, 2000
Corso di formazione PER OPERATORI PER LE PROCEDURE INFORMATICHE DELLA SISTEMI INFORMATIVI S.P.A. Scl – GeOr e Scl – GeMg (SISTEMA CONTABILE INTEGRATO – GESTIONE ORDINI E MAGAZZINI)
- Attestato di partecipazione – Roma, Dicembre 2000
Corso di formazione per OPERATORI PER LA PROCEDURA INFORMATICA DELLA SISTEMI INFORMATIVI S.P.A. Scl-GeCa (SISTEMA CONTABILE INTEGRATO – GESTIONE CASSE E FATTURAZIONE ATTIVA)
- Attestato di partecipazione – Bagni di Tivoli, 10/02/2000
Convegno di studio “L’ISPEZIONE NELL’AZIENDA E LA SICUREZZA DEL LAVORO”
- Attestato di partecipazione – Tivoli, giugno/luglio 2000
Corso di formazione per L’UTILIZZO DELLE PROCEDURE: GESTIONE CONTABILITA’ ECONOMICO – PATRIMONIALE E GESTIONE CASSE – FATTURAZIONE ATTIVA.

Abilitazioni

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n. 173714
Ministero dell’Economia e delle Finanze – 5/12/2014

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista
Università di Roma “Tor Vergata” - 2013

Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro
Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – 2000

Attività di Docenza

Attività di docenza al corso di laurea in Logopedia, presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, per le seguenti materie:
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE aa.aa 2007/2008-2008/2009-2009/2010-2010/2011
ECONOMIA APPLICATA aa.aa 2007/2008-2008/2009-2009/2010-2010/2011-2013/2014-2014/2015

Attività di docenza al Corso di Laurea in Fisioterapia, presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, per le seguenti materie:
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE 2008/2009-2009/2010
ECONOMIA AZIENDALE 2008/209-2009/2010

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Tivoli, 22/11/2021

FIRMATO
Marilù Saletta