



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome Nome **SANGIORGI Renata**

Telefono uff 06 51685279

Fax 06 51683471

E-mail rsangiorgi@regione.lazio.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 12.05.1960

Sesso F

**Attuale Incarico Ricoperto** Dirigente dell' Area Ricerca e Innovazione della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca dal 02/05/2022

### Esperienza professionale

Date 1. dal 01/04/2021 al 01/05/2022

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente dell'Area Ricerca e Innovazione** della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca

Principali attività e responsabilità Materie principali dell'incarico: coordinamento, promozione e programmazione degli interventi previsti dal programma strategico regionale in materia di valorizzazione della ricerca ex L.R.13/2008, nonché di altri interventi in base ad altre disposizioni regionali e con l'integrazione tra risorse di varia natura, in particolare FSE e FESR. Partecipazione alle attività di programmazione, gestione e monitoraggio dei protocolli di Intesa e degli accordi di Programma nell'ambito della ricerca ed innovazione. Coordinamento e promozione dei rapporti di collaborazione e partecipazione a programmi, finanziati dall'amministrazione regionale, centrale o dalla Commissione europea, con le diverse Direzioni regionali, con Università, Organismi di ricerca, Distretti tecnologici e Poli di eccellenza competitiva, nell'ambito dell'Alta Formazione, Formazione professionale e Alta specializzazione connesse all'attività di ricerca.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Lazio

Tipo di attività o settore Pubblico

Date 2. dal 02.05.2016 al 31/03/2021

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente dell'Area Ricerca e Innovazione** della Direzione Regionale Formazione, Ricerca, e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.

Principali attività e responsabilità	coordinamento, promozione e programmazione degli interventi previsti dal programma strategico regionale in materia di valorizzazione della ricerca ex L.R.13/2008, nonché di altri interventi in base ad altre disposizioni regionali e con l'integrazione tra risorse di varia natura, in particolare FSE e FESR. Partecipazione alle attività di programmazione, gestione e monitoraggio dei protocolli di Intesa e degli accordi di Programma nell'ambito della ricerca ed innovazione. Coordinamento e promozione dei rapporti di collaborazione e partecipazione a programmi, finanziati dall'amministrazione regionale, centrale o dalla Commissione europea, con le diverse Direzioni regionali, con Università, Organismi di ricerca, Distretti tecnologici e Poli di eccellenza competitiva, nell'ambito dell'Alta Formazione, Formazione professionale e Alta specializzazione connesse all'attività di ricerca.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Lazio Pubblico
Date	2. dal 20.12.2016 interim
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Incarico di Dirigente ad interim dell'Area "Attività di controllo, di rendicontazione e programmazione europea"</b>
Principali attività e responsabilità	Materie principali dell'incarico: Controlli di I livello connessi alle operazioni selezionate tramite avvisi pubblici per progetti finanziati attraverso il Fondo sociale Europeo, nonché per altri progetti a finanziamento su fondi regionali, gestiti dalla Direzione; verifiche di sistema sugli Organismi Intermedi; attività relative alla gestione del contenzioso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Lazio Pubblico
Date	3. dal 14.04.2015 all'1.05.2016
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente dell'Area Area Attività di Controllo, di Rendicontazione e Gestione del Contenzioso"</b> della Direzione Regionale Formazione, Ricerca, e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.
Principali attività e responsabilità	Materie principali dell'incarico: Controlli di I livello connessi alle operazioni selezionate tramite avvisi pubblici per progetti finanziati attraverso il Fondo sociale Europeo, nonché per altri progetti a finanziamento su fondi regionali, gestiti dalla Direzione; verifiche di sistema sugli Organismi Intermedi; attività relative alla gestione del contenzioso.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Lazio Pubblico
Date	4. dall'11.04.2011 al 13/04/2015
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente dell'Area Sostegno alla Disabilità</b> della Direzione Regionale Affari Sociali e Famiglia
Principali attività e responsabilità	Materie principali dell'incarico: finanziamento di servizi e progetti a sostegno alla disabilità generali e per categorie specifiche, supporto alla Consulta regionale per la disabilità e l'handicap, finanziamento di azioni di prevenzione e contrasto alle dipendenze (tossicodipendenza, alcolismo, gioco d'azzardo), azioni per la risociazzizzazione di detenuti ed ex detenuti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Regione Lazio Pubblico
Date	5. dal 9.12.2010 al 10.04.2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente dell'Area Sostegno alla Famiglia</b> della Direzione Regionale Affari Sociali e Famiglia.

Principali attività e responsabilità	Materie principali dell'incarico: misure di sostegno alla Famiglia, con riferimento a quanto previsto dalla l.r. n.32/2001, azioni e servizi per il sostegno della maternità e paternità, della genitorialità, potenziamento dei servizi socio educativi per la prima infanzia, la pre-adolescenza e l'adolescenza, attività dell'Osservatorio permanente sulla Famiglia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	6. dal 1.1.2009 all'8.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente della Struttura Dipartimentale di Staff "Controllo di II livello sulla gestione dei fondi strutturali comunitari"</b> del Dipartimento Istituzionale
Principali attività e responsabilità	Materie principali dell'incarico: Rispetto delle disposizioni del Reg. (CE) n. 438/2001 e del reg. (CE) n. 1828/2006 ai fini di garantire l'applicazione e l'efficacia dei sistemi di gestione e controllo istituiti (audit di sistema) e di garantire e verificare la correttezza della gestione delle operazioni cofinanziate dai fondi strutturali comunitari (audit sulle operazioni), relativamente al F.S.E. e al F.E.R.S.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	7. dall' 1.04.2007 al 31.12.2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente dell'Ufficio Informazione, Comunicazione e Organizzazione Eventi</b> della Direzione Regionale Agricoltura.
Principali attività e responsabilità	Materie principali dell'incarico: Gestione delle attività di informazione e comunicazione della Direzione Agricoltura (testate giornalistiche e sito internet) e coordinamento del Centro di informazione sulle politiche e sui finanziamenti comunitari "Europe Direct Lazio" presso l'Università della Tuscia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio
Tipo di attività o settore	Pubblico
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	agosto 2007
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master post universitario in "Analisi interdisciplinare della costruzione europea"</b> presso l'Università Cattolica di Louvain-la-Neuve (Belgio) negli anni accademici 2005-2006 e 2006 - 2007.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Obiettivo del master: fornire agli studenti le informazioni sulla costruzione europea e sviluppare specifiche competenze sulle politiche europee. Materie: Principi legislativi (sistema legislativo, normativa comunitaria, mercato comune, ecc), Politiche economiche e monetarie, Politiche ambientali, Politiche per la tutela dei consumatori, Storia dell'integrazione europea, Aspetti sociologici e culturali dell'integrazione europea, ecc.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica di Louvain-la-Neuve (Belgio)
Livello nella classificazione nazionale o	Master di secondo livello

internazionale	
Date	22.12.1984
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea in scienze Agrarie</b> , conseguita presso la Facoltà di Agraria di Portici (NA) in data (110 e lode /110)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenze e competenze tecnico-scientifiche e gestionali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Agraria di Portici (NA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea

### **Capacità e competenze personali**

1. **Membro dell'Osservatorio Nazionale sulla Disabilità** ( 2014-2016)
2. **Componente del Comitato per le Pari Opportunità della Regione Lazio**
3. **Componente del Comitato di Gestione del Centro di informazione "Europe Direct - Carrefour Lazio "** (incarico conferito con determinazione dirigenziale C1298 del 17.5.2007)
4. **Esperienza professionale internazionale:** incarico, quale vincitrice di specifica selezione concorsuale interna, come funzionario (livello D) presso l'Area Relazioni con l'Unione Europea, con sede a Bruxelles, dal 20.03.2000 al 28.2.2007. Oggetto principale dell'attività: collegamento fra la Regione Lazio e le Istituzioni europee (politiche regionali, fondi strutturali comunitari, agricoltura e sviluppo rurale, ambiente). Monitoraggio delle politiche e delle attività delle Istituzioni Europee e dell'iter di approvazione di programmi operativi (Docup Ob 2 e POR Ob2). Attività di informazione rivolta alle strutture regionali.
5. **Membro del gruppo di lavoro internazionale** sulla disabilità dell'European Social Network (dal 2014)
6. **Esperienza professionale internazionale:** partecipante per la Regione Lazio al programma di formazione europea "Karolus", sotto l'egida della Commissione Europea e dell'Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione di Maastricht, svoltosi in Olanda (Maastricht) per la parte teorica -e in Spagna per la parte pratica (1996 e 1997);
7. **Rappresentante della Regione Lazio** nel Comitato scientifico dell'Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante dal 1992 al 2000.
8. **Altri incarichi tecnici**, quale componente di gruppi di lavoro settoriali e intersettoriali (es. gruppo di lavoro per l'attuazione del programma operativo Reg. CEE 2052/88 - Obiettivo 5b (1991); gruppo di lavoro per la formulazione del Piano triennale di servizi di sviluppo agricolo, ai sensi della L.R. 56/87 (1993); gruppo di lavoro per la collaborazione intersettoriale nell'ambito della programmazione del DOCUP Obiettivo 5b (1994); gruppo di lavoro per l'attuazione del programma per il miglioramento della qualità della produzione dell'olio di oliva Reg. CE n.. 2430/97 (1998 e 1999), ecc.

### **Abilitazioni e iscrizione ad albi professionali**

- 1. Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo**, conseguita presso l'Università di Napoli in data 07.03.1986 e Iscrizione all'Albo dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali della Provincia di Roma, dall'11.06.1986 al 29.11.2004;
- 2. Abilitazione al rilascio delle certificazioni antincendio e del nulla-osta provvisorio** - Ministero dell'Interno nel 1994;
- 3. Abilitazioni all'insegnamento:** Scienze Agrarie e Tecniche di Gestione Aziendale, Scienze Naturali Fitopatologia Entomologia Agraria e Microbiologia, Scienza dell'Alimentazione, Zootecnica e scienza della produzione animale - Tecnologia delle Arti Applicate;

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

		Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
FR	ottimo		ottimo		ottimo		ottimo
EN	buono		buono		buono		buono

Capacità e competenze informatiche

1. Sistema operativo windows 7
2. Programmi di videoscrittura: word XP per windows
3. Programmi di posta elettronica: Outlook
4. Programmi di calcolo: Excell
5. Programmi di archiviazione: Access
6. Programmi di navigazione: Internet Explorer
7. Programmi di presentazione
8. Gestione pagine internet

Altre capacità e competenze

1. **Spagnolo (livello ottimo)** - attestato di livello avanzato dell'Ambasciata della Repubblica Argentina a Roma;
2. **Olandese (livello intermedio)** - certificato di livello medio n 2 del Dipartimento per l'Istruzione del Ministero della Comunità Fiamminga del Regno del Belgio.

Ulteriori informazioni

Corsi di formazione e aggiornamento

Tematiche sociali

1. Seminario "La dimensione nascosta delle disabilità - La domanda di cura e di assistenza delle persone disabili e delle famiglie", Fondazione Cesare Serono, Roma 8 febbraio 2012

2. Seminario "I bisogni nascosti delle persone con disabilità - L'offerta di cura e di assistenza delle persone disabili e delle famiglie", Fondazione Cesare Serono, Roma 17 ottobre 2012
3. Seminario "I giovani vulnerabili - assistenza e sostegno nella fase evolutiva di transizione verso l'età adulta", European Social Network, Roma 10 - 11 maggio 2012
4. IV Conferenza Nazionale sulla Disabilità, Bologna 12 e 13 luglio 2013.
5. Seminario "Diamo voce ai libri" organizzato dell'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti ONUS, Roma, 5 giugno 2013
6. Convegno "Un modello di intervento per la prevenzione e la cura della doppia diagnosi in adolescenza: Proetto ECO", Roma 19,3,2013. Attestato
7. Convegno "Romazerodroga: i risultati della relazione annuale 2012 dell'Agenzia Capitolina sulle tossicodipendenze", Roma, 22.05.2013
8. Seminari informativi "Home Care Premium" (assistenza domiciliare) organizzati dall'INPS - gestione ex INPDAP, es. 4 e 15 febbraio e 16 e 17 aprile 2013.
9. Corso di formazione nell'ambito dell'iniziativa TWIN.E.E. per l'acquisizione delle competenze di "Twinning manager" Svolto presso il CEERNT (Centre Européen d'Etude et de Recherche et Nouvelles Technologies) sede di Roma, dal 13 al 17 dicembre 2010. Progetto cofinanziato dalla Commissione Europea /EACEA nell'ambito del Programma "Europa per i Cittadini" - Certificato europeo di partecipazione.
10. Corso "Innovare la programmazione regionale nell'ottica di genere" istituito ai sensi della L.R. n. 23 del 25.02.1992 cofinanziato dal Fondo sociale europeo e dalla Regione Lazio (120 ore) - Attestato.

#### Tematiche amministrative/gestionali

1. Corso su "Forme di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari per la Direzione regionale Politiche Sociali e famiglia" (ASAP-Regione Lazio durata 24 ore dall'11.12.2012 al 13.12.2012);
2. Corso su "Gli accordi quadro" (ASAP-Regione Lazio corso di 8 ore dal 23.11.2012 al 29.11.2012);
3. Corso su "Le deroghe all'Evidenza Pubblica" (ASAP-Regione Lazio corso di 8 ore dall'8.11.2012 al 13.11.2012);
4. Corso su "Essere manager: gioca la tua partita" (ASAP-Regione Lazio 19.3.2012);
5. Corso su "Quale leadership nell'incertezza? Atteggiamenti personali e di gruppo per superare lo smarrimento organizzativo" (ASAP-Regione Lazio) 15.11.2011;
6. Corso su « La disciplina antimafia e la tracciabilità dei flussi finanziari » (ASAP-Regione Lazio) 4.7.2011
7. Corso su « Commissioni di gara » (ASAP-Regione Lazio) 27.6.2011
8. Corso di formazione "La contrattualistica pubblica. Appalti pubblici e forniture di servizi" \_ Istituto di Studi giuridici A.C. Jemolo -
9. Workshop "Management delle risorse umane: Leadership ed autosviluppo manageriale" - ASAP 2009 - Attestato
10. Workshop "Gestione per obiettivi e pianificazione" - ASAP 2008 - Attestato
11. Workshop " Processi relazionali e gestione delle risorse umane" - ASAP 2008 - Attestato
12. Corso di formazione riservato per il corso-concorso per 100 posti di qualifica dirigenziale nel ruolo della Regione Lazio - aprile- luglio 2003 - Attestato ;
13. Seminario "Ricerca e innovazione per l'agricoltura e per il mondo rurale" - Bruxelles 7 - 8 giugno 2007- Attestato;
14. Seminario "Gli Aiuti di Stato" - Bruxelles 17 e 18 novembre 2005- Attestato;
15. Seminario "La normativa comunitaria in materia di appalti pubblici e di concessioni. Bilancio e prospettiva in materia di servizi di interesse economico generale nella Comunità Europea" - Bruxelles settembre 2003- Attestato;
16. Seminario su "Funzioni di gestione, valutazione e controllo dei fondi strutturali"

- a Bruxelles - aprile 2002- Attestato;
17. Seminario su "Azione esterna dell'U.E.: opportunità per gli operatori" a Bruxelles a ottobre 2002- Attestato;
  18. Workshop "La progettazione nel quadro dei programmi comunitari" organizzato a Bruxelles dalla Camera di Commercio Italiana in Belgio e dalla IDP Consultants a marzo 2001- Attestato;
  19. Seminario su "Le politiche comunitarie per lo sviluppo delle PMI" a Bruxelles a novembre 2001- Attestato;
  20. Seminario di formazione ambientale per funzionari regionali, a Bruxelles - marzo 2000- Attestato;
  21. Seminario su "La realizzazione e le prospettive dei programmi di sviluppo rurale delle regioni dell'Italia centrale nel quadro della politica agricola e rurale dell'Unione Europea", a Bruxelles a ottobre 2000- Attestato;
  22. Partecipazione al programma di formazione europea "Karolus" dall'aprile 1996 al settembre 1997: la formazione ha previsto- Attestato:
  23. - seminario introduttivo" (temi: Istituzioni comunitarie, procedure, trasposizione e applicazione della legislazione comunitaria), presso l'Istituto Europeo di Amministrazione Pubblica a Maastricht (NL) - aprile 1996- Attestato;
  24. - scambio di funzionari della Pubblica Amministrazione dei Paesi membri dell'Unione Europea, con lo svolgimento di attività teorico-pratiche, presso il M.A.P.A. (Ministero dell'Agricoltura)- Direzione generale della Sanità e Produzione Agraria a Madrid e Regioni di Valencia, Murcia e Andalusia - Spagna -maggio 1997- Attestato ;
  25. - seminario finale, realizzato dall'Istituto Europeo di Amministrazione Pubblica a Maastricht (NL)- settembre 1997- Attestato;
  26. Corso di specializzazione di "Diritto Comunitario" realizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, svolto presso la Regione Lazio nel mese di settembre 1994- Attestato;
  27. Informatica
  28. Corso di informatica DBIII Plus organizzato dalla SOPIN novembre - dicembre 1994- Attestato;
  29. Corso di informatica LOTUS 1-2-3 organizzato dalla SOPIN a maggio 1995- Attestato;
  30. Lingue straniere
  31. Corsi di inglese : 8° livello - Business English - presso l'EPFC (Enseignement de promotion et de formation continue de l'Université libre de Bruxelles et de la Chambre de commerce et d'industrie de Bruxelles) - Attestato;
  32. Corsi di inglese precedenti: due corsi intensivi di livello 5° e 6°, di 120 ore ciascuno, presso l'EPFC (Enseignement de promotion et de formation continue de l'Université libre de Bruxelles et de la Chambre de commerce et d'industrie de Bruxelles); corso di inglese (level 4 to level 5), svolto presso The Berlitz Language Centers da gennaio a giugno 1991 ; corso di inglese (di livello intermedio) presso il Wall Street Institute dal 1988 al 1989- Attestati;
  33. Corsi intensivi di spagnolo (da livello base a livello avanzato), presso l'Ambasciata della Repubblica Argentina a Roma dal 1993 al 1994- Attestati;
  34. Corso di francese (livello avanzato, diploma DALF) presso l'Alliance Française a Bruxelles nel 2001 - Diploma;
  35. Corsi intensivi di Neerlandese (livello iniziale, intermedio e avanzato), presso il Dipartimento per la Formazione del Ministero della Comunità fiamminga del Belgio, dal 2003 al 2005 - 4 corsi di 120 ore ciascuno- Attestati;

#### Tematiche ambientali

1. Corso di specializzazione in "Prevenzione Incendi" organizzato dall'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Roma da aprile a giugno 1994- Attestato;
2. Corso sulla Valutazione di Impatto Ambientale, organizzato dall'Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali di Roma, patrocinato e finanziato dalla Regione Lazio, Assessorato Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca, svoltosi da

marzo ad aprile 1991- Attestato;

#### Tematiche agricole

1. Corso per Divulgatori Agricoli Polivalenti, in attuazione del Reg. CEE 270/79, realizzato dal C.I.F.D.A. per l'Italia Centrale - Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli tra le Regioni Lazio, Marche, Toscana e Umbria, svoltosi da febbraio a dicembre 1987- Attestato;
2. Corso sulla "Valutazione dei Programmi e Progetti di Assistenza Tecnica e Divulgazione", realizzato dal C.I.F.D.A. per il Centro Italia - Consorzio Interregionale per la Formazione dei Divulgatori Agricoli tra le Regioni Lazio, Marche, Toscana e Umbria (novembre - dicembre 1996);
3. Corso di aggiornamento sulle Analisi del terreno e predisposizione dei piani di concimazione, realizzato dall'Istituto Sperimentale per la Nutrizione delle Piante del M.I.P.A., nel periodo gennaio - luglio 1997;
4. Corso di aggiornamento sul Controllo dell'efficienza delle macchine irroratrici, realizzato dall'Istituto Sperimentale per la Meccanizzazione Agricola del M.I.P.A., nel periodo marzo - ottobre 1997;

#### Pubblicazioni

1. Coordinatore editoriale di "Antologia dell'Agro Romano - Volume V - Dibattiti e relazioni parlamentari 1900-1926" della Collana "Quaderni di Informazione socio-economica - 2008;
2. Coordinatore editoriale di "Lazio urbano, Lazio rurale: una parità sempre più vicina" della Collana "Quaderni di Informazione socio-economica - 2008.
3. Co-autore di "I servizi per lo sviluppo agricolo tra politiche pubbliche e azioni locali - Regioni del Centro nord - Monografia Lazio" - 2000 INEA;
4. Co-autore della "Guida al corretto impiego dei prodotti fitosanitari" - 1999 (Collana dei Servizi di Sviluppo Agricolo)
5. Co-autore della "Guida alla corretta gestione della fertilità del suolo" - 1999 (Collana dei Servizi di Sviluppo Agricolo)
6. Co-autore di "La risorsa compost" - 1999 (Collana dei Servizi di Sviluppo Agricolo)
7. Co-autore della "Guida al corretto impiego dei fitofarmaci" - 1996 (Collana dei Servizi di Sviluppo Agricolo)

#### **Allegati**

Quanto sopra è stato dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46,47 e 77 bis del Dpr n. 445/2000 e s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo Dpr n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Data 25.01.2023

Firma