

# Curriculum vitae FULVIO VIEL

---

## Informazioni personali

Nome **Viel Fulvio**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 2, ottobre, 1976  
Luogo di nascita Grottaglie (TA)

## Iscritto all'ordine professionale degli ingegneri di Roma

### Esperienza lavorativa

Febbraio 2021 – in corso  
Dirigente dell'Area "PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI SERVIZI DEL SISTEMA INTEGRATO SOCIALE"  
(atto di organizzazione n. G00844 del 29/01/2021)  
Regione Lazio Via Raimondi Garibaldi 7 00145 Roma

- Programma, promuove e cura gli interventi del sistema integrato dei servizi sociali, attraverso l'elaborazione delle proposte di deliberazione attuative previste dalla L.R. n. 11/2016 e del Piano sociale regionale, concernenti l'individuazione degli ambiti territoriali di riferimento, le linee operative per la programmazione dei distretti socio-sanitari e i criteri di riparto delle risorse regionali e di quelle provenienti dai Fondi Nazionali.
- Cura gli adempimenti connessi all'attività istruttoria, al finanziamento, al monitoraggio e alla verifica della conformità ai propri atti di programmazione degli interventi attivati all'interno dei Piani sociali di zona, rapportandosi con i distretti socio-sanitari per i profili tecnico-amministrativi concernenti la loro attuazione.
- Promuove la conoscenza dei servizi e degli interventi a livello regionale e locale, di cui alle linee di indirizzo del Piano sociale regionale, attraverso l'attuazione del principio di sussidiarietà per realizzare il raccordo e il coordinamento tra i diversi livelli di governo.
- Assicura l'effettività dei processi di partecipazione alla programmazione del sistema integrato dei servizi sociali attraverso il coordinamento di organismi aventi funzioni consultive e di monitoraggio dell'attuazione degli interventi sul territorio.
- Cura e collabora alla realizzazione di sistemi atti a garantire la gestione in tempo reale dei flussi informativi e informatici del Sistema socio-assistenziale.
- Cura la predisposizione e l'aggiornamento di banche dati funzionali all'elaborazione degli atti di programmazione generale.
- Cura la metodologia e l'elaborazione del fabbisogno assistenziale di interventi specifici, in collaborazione con le Aree competenti per materia.
- Cura e coordina la predisposizione di report statistici, grafici e di monitoraggio sui servizi socio-assistenziali.
- Provvede all'elaborazione degli standard strutturali e gestionali di qualità delle strutture e dei servizi socio-assistenziali, definendo i requisiti e le procedure per il loro accreditamento.
- Assicura il rispetto dei parametri tariffari e dei requisiti organizzativi e strutturali dei servizi presenti sul territorio regionale.
- Verifica l'attuazione degli indirizzi regionali in materia da parte dei livelli di governo locale.
- Istituisce e detiene una apposita banca dati degli atti di autorizzazione e accreditamento, curandone l'aggiornamento.
- Predisporre gli atti relativi agli interventi in favore dei piccoli comuni.

Febbraio 2021 – in corso  
Dirigente Ingegnere a seguito di vincita di concorso pubblico per la copertura di n. 10 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente Ingegnere nel ruolo del personale dirigenziale della Giunta della Regione Lazio (come da determinazione

n. G10828 del 23/09/2020. Scorrimento Graduatoria)

Regione Lazio Via Raimondi Garibaldi 7 00145 Roma  
Attività o settore: Pubblica amministrazione

Luglio 2008 – Febbraio 2021                      Laziocrea S.p.a. (Ex LAit S.p.A.) Società  
informatica a capitale Pubblico della Regione Lazio  
Settore di Mercato :  
Pubblica Amministrazione Locale : Regione Lazio  
Nel corso del tempo, svolge le seguenti attività:

Giugno 2016 – al 01 Febbraio

Responsabile di progetto per i Sistemi di Governo e Controllo

- in qualità di referente dei progetti della propria area tematica, si interfaccia con il Cliente nonché azionista di riferimento (Regione Lazio) nella definizione e nell'analisi dei fabbisogni, predisponendo i necessari studi di fattibilità;
- cura la progettazione, la realizzazione, l'erogazione e la gestione tecnico-amministrativa ed economica delle iniziative progettuali di competenza, anche mediante la predisposizione della documentazione necessaria per l'approvvigionamento dei beni/servizi (ex Dlgs 50/2016), garantendone l'aderenza alle norme e procedure in tema di sicurezza e privacy (GDPR 679/2016), del codice dell'amministrazione digitale (CAD), e dei principi di economicità, veridicità, attendibilità, correttezza, comprensibilità e congruità ex D.Lgs 118/2011;
- per le iniziative di approvvigionamento di beni/servizi dal mercato ex Dlgs 50/2016, propone l'individuazione dello specifico strumento di acquisto sulla base del contesto amministrativo e tecnologico di riferimento, coordinando tutte le fasi della procedura di acquisizione e garantendo il rispetto dei principi contabili della PA ex D.Lgs 118/2011;
- In qualità di RUP ( ex. art.5 legge 241/90, DLgs 50/2016 e art.272 del D.p.r.n.207/2010) e DEC (ex art. 101 DLgs 50/2016), presidia per tutti progetti delle aree di competenza, presidia il corretto svolgimento delle attività contrattuali, dal punto di vista tecnologico, amministrativo e contabile ex D.Lgs 118/2011 garantendo la corretta modalità di rendicontazione rispetto all'ordinamento contabile economico patrimoniale della propria azienda e quello finanziario dell'Ente di riferimento;
- Partecipa a diversi gruppi di lavoro regionali istituiti presso la Regione Lazio in particolare riferiti ai sistemi contabili e all'analisi della spesa;
- si interfaccia con tutte le strutture aziendali che per competenza (tecnologica e amministrativa) sovrintendono a tutte le fasi del ciclo di vita del software dalla fase acquisizione del servizio sul mercato fino al collaudo e/o verifica di conformità;
- supporta il funzionamento dell'Amministrazione, con particolare riferimento all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione Lazio ed all'organizzazione e gestione dei servizi di interesse regionale, contribuendo agli strumenti di programmazione dell'amministrazione stessa sui domini di competenza proponendo nuove iniziative progettuali (Piano degli Obiettivi Annuali ), garantendo la continuità operativa dei progetti, il corretto dimensionamento dei servizi amministrativi a supporto. Propone l'inserimento delle iniziative di acquisto nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi". Collabora con la struttura preposta per tutte le attività del l'Organismo di Vigilanza prevista dal D.Lgs. 231/2001;

Nel ruolo segue i progetti: Sistema informativo di monitoraggio delle controllate, Assistenza Contabile e Analisi della spesa delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio, Sistema di Spending Analysis, Sistema informatico regionale dell'eprocurement; Sistema di ricetta digitale; sistema regionale per il controllo e il pagamento della spesa farmaceutica regionale (integrato con Siope+, NSO), risk management, Nuovo sistema contabile unico per le aziende Sanitarie; Progetto di assistenza contabile a favore della Direzione Salute e delle ASL del Lazio; sistema informativo per l'accreditamento delle strutture sanitarie; Redige le linee

guida per l'impianto anagrafico nei sistemi amministrativo contabili degli enti della regione lazio.

Luglio 2014 – Giugno 2016

Program Manager area progettuale "Controllo della spesa e Sistemi Informativi per l'assistenza socio sanitaria territoriale"

- in qualità di referente dei progetti della propria area tematica, si interfaccia con il Cliente nonché azionista di riferimento (Regione Lazio) nella definizione e nell'analisi dei fabbisogni, predisponendo i necessari studi di fattibilità;
- cura la progettazione, la realizzazione, l'erogazione e la gestione tecnico-amministrativa ed economica delle iniziative progettuali di competenza, anche mediante la predisposizione della documentazione necessaria per l'approvvigionamento dei beni/servizi (ex Dlgs 50/2016), garantendone l'aderenza alle norme e procedure in tema di sicurezza e privacy (GDPR 679/2016), del codice dell'amministrazione digitale (CAD), e dei principi di economicità, veridicità, attendibilità, correttezza, comprensibilità e congruità ex D.Lgs 118/2011;
- per le iniziative di approvvigionamento di beni/servizi dal mercato ex Dlgs 50/2016, propone l'individuazione dello specifico strumento di acquisto sulla base del contesto amministrativo e tecnologico di riferimento, coordinando tutte le fasi della procedura di acquisizione e garantendo il rispetto dei principi contabili della PA ex D.Lgs 118/2011;
- In qualità di RUP ( ex. art.5 legge 241/90, DLgs 50/2016 e art.272 del D.p.r.n.207/2010) e DEC (ex art. 101 DLgs 50/2016), presidia per tutti progetti delle aree di competenza, presidia il corretto svolgimento delle attività contrattuali, dal punto di vista tecnologico, amministrativo e contabile ex D.Lgs 118/2011 garantendo la corretta modalità di rendicontazione rispetto all'ordinamento contabile economico patrimoniale della propria azienda e quello finanziario dell'Ente di riferimento;
- Partecipa a diversi gruppi di lavoro regionali istituiti presso la Regione Lazio in particolare riferiti ai sistemi contabili e all'analisi della spesa;
- si interfaccia con tutte le strutture aziendali che per competenza (tecnologica e amministrativa) sovrintendono a tutte le fasi del ciclo di vita del software dalla fase acquisizione del servizio sul mercato fino al collaudo e/o verifica di conformità;
- supporta il funzionamento dell'Amministrazione, con particolare riferimento all'esercizio delle funzioni amministrative della Regione Lazio ed all'organizzazione e gestione dei servizi di interesse regionale, contribuendo agli strumenti di programmazione dell'amministrazione stessa sui domini di competenza proponendo nuove iniziative progettuali (Piano degli Obiettivi Annuali ), garantendo la continuità operativa dei progetti, il corretto dimensionamento dei servizi amministrativi a supporto. Propone l'inserimento delle iniziative di acquisto nel "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi". Collabora con la struttura preposta per tutte le attività del l'Organismo di Vigilanza prevista dal D.Lgs. 231/2001;

Nel ruolo segue i progetti: Assistenza Contabile e Spending Analysis delle Aziende Sanitarie della Regione Lazio, albo dei direttori regionali, Sistema informativo per l'Assistenza Territoriale, sistema informativo di Protesica, sistema informativo per l'accreditamento delle strutture sanitarie.

2013-2014 Responsabile dei Procedimenti, relativamente alle tematiche di urbanistica, ambiente e agricoltura, coordina ed indirizza le fasi di raccolta ed analisi dei fabbisogni della Regione, cura l'istruttoria tecnica delle gare d'appalto, con la responsabilità di definire i fabbisogni della Regione (gestione della domanda). Svolge attività di program management dei progetti assegnati, monitorandoli dal punto di vista tecnico ed economico e facendo reporting al proprio responsabile del Servizio. Presidia le attività di innovazione delle soluzioni e dei progetti per il governo del territorio. coordina le attività programmazione strategica e operativa, analizza i fabbisogni del committente regionale, realizza gli Studi di fattibilità e segue come RUP i procedimenti di gara. Nel ruolo segue i progetti: Sistema informativo territoriale e aggiornamento della carta tecnica 1:5000, sistema informativo delle autorizzazioni paesaggistiche, sistema

informativo del Piano Territoriale Paesistico regionale, Sistema informativo del PSR, sistema informativo dell'UMA, Anagrafe delle aziende agricole, Sistema informativo per la certificazione energetica.

2013-2008 Project Manager area Agricoltura - Responsabile del Delivery (DEC) di progetti afferenti l'area, svolgendo il ruolo di gestione delle risorse impiegate nel progetto e di referente per la Regione Lazio, al fine di raggiungere gli obiettivi progettuali assegnati. Particolarmente significativi sono i progetti del sistema informativo del Piano di Sviluppo rurale, degli Utenti delle Macchine agricole e del sistema statistico dell'agricoltura.

Oltre alle attività specifiche, partecipa a molteplici commissioni di aggiudicazione e di collaudo per gare sopra e sotto soglia comunitaria.

Gennaio 2008 - Luglio 2008 Consiglio Nazionale delle Ricerche (C.N.R.)

Settore di Mercato : Pubblica amministrazione e Formazione

Pubblica Amministrazione Centrale :

**Consulente per l'ufficio "Programmi di formazione cofinanziati"** al fine di implementare un modello di gestione dei Programmi di formazione cofinanziati, in particolare per il progetto PARSEC finanziato dal MUR e relativo alla formazione del personale delle Regioni – Province e Comuni delle regioni Obiettivo 1

Project Manager per il progetto T.R.E. management - **Territori in Rete per l'Europa**, progetto realizzato per la consulenza in temi di progettazione per le regioni meridionali.

Aprile 2007 – Dicembre 2007                      LAit S.p.A. (ex Laziomatica)

Settore di Mercato :

Pubblica Amministrazione Locale : Regione Lazio

**Project Manager area Ambiente, Agricoltura e Territorio - Responsabile del Delivery di progetti afferenti l'area**, svolgendo il ruolo di gestione delle risorse impiegate nel progetto e di referente per la Regione Lazio, al fine di raggiungere gli obiettivi progettuali assegnati.

Luglio 2005 – Aprile 2007                      LAit S.p.A. (ex Laziomatica)

Settore di Mercato :

Pubblica Amministrazione Locale : Regione Lazio

**Per Lait ricopre il ruolo di Account Manager - Responsabile del cliente Regione Lazio in particolare dei progetti di Agricoltura, Protezione Civile, Ambiente, Territorio ed Urbanistica ed Enti Locali conseguendo un ordinato per il 2006 di € 13.000.000,00, per il 2005 di € 6.000.000.**

2002–luglio 2005    LAit S.p.A. (ex Laziomatica)

Settore di Mercato :

Pubblica Amministrazione Locale : Regione Lazio

### **Coordinatore staff, Area Agricoltura**

Segue tutti i progetti dell'Area Agricoltura con il ruolo coordinatore. Di particolare interesse progetti di Georeferenziazione e del SI- Piano di sviluppo Rurale

2001–2002

Elis

Roma

### **Analista**

Nell'ambito del gruppo di progetto si occupa Studio di prefattibilità per un "totem multimediale"

## **Incarichi**

Determinazione G05467 06/05/2022 Presidente della Commissione Giudicatrice "Procedura ristretta, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs 50/2016, finalizzata all'affidamento di servizi specialistici di supporto per l'evoluzione, la gestione dei sistemi infrastrutturali deputati all'erogazione dei servizi Cloud"

Determinazione G03610 25/03/2022 componente della Commissione Giudicatrice della Procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro per l'affidamento dei servizi di notificazione atti giudiziari e sanzioni amministrative destinate alle Amministrazioni del territorio della Regione.

Deliberazione della Giunta Regionale n° 960 21/12/2021 Struttura di controllo per gli interventi della Direzione per L'inclusione Sociale nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Lazio, di cui alla Delibera CIPESS n.29 del 29 aprile 2021

Port. numero 1041551 del 15/12/2021 Designazione referente verifica S.A.L.

POR Lazio FSE 2014/2020. Attuazione degli interventi di cui al Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase della Regione Lazio (Determinazione Dirigenziale n. G17024 del 19/12/2018) e Servizio di Progettazione e Sviluppo del nuovo Sistema Informatico

Determinazione G15275 09/12/2021 Presidente della commissione per l'avviso pubblico Avviso pubblico "Comunità solidali 2020" adottato con DD n. G14743 del 7 dicembre 2020. Nomina della nuova commissione di valutazione.

Determinazione G14614 del 25/11/2021 presidente della commissione ai sensi dell'art. 77 del d. lgs. n. 50/2016, della "Procedura negoziata tramite R.d.O. sul M.E.LA., finalizzata all'affidamento dei servizi di realizzazione, gestione, manutenzione, supporto ed evoluzione del sistema informativo anticorruzione della Regione Lazio" - CIG 8816842031.

Determinazione G10571 del 13/09/2021, presidente della Commissione relativa all' Avviso pubblico per l'erogazione di un contributo finalizzato alla realizzazione di un intervento di natura socio-sanitaria, presentato dalle cooperative sociali o loro consorzi, in favore dei soggetti senza fissa dimora, approvato con determinazione n. G09507 del 14 luglio 2021

## **Istruzione**

**2018-2020** Master ingegneria MASTER IN INGEGNERIA GESTIONALE PER LE AZIENDE SANITARIE presso l'università di Roma "La Sapienza" (Master di II Livello – punteggio 110 e Lode)

**2009 - 2012** Dottorato di ricerca in ingegneria Economico Gestionale all'università di Tor Vergata presso il laboratorio di Laboratorio di Studi sulla Ricerca e il Trasferimento Tecnologico

2008 iscrizione all'ordine degli ingegneri della Provincia di Roma;

2007- 2008 Università degli studi di Roma II "Tor Vergata" Roma  
Master Universitario (60 crediti) in "Ingegneria dell'Impresa".

2002 Esame di stato per l'esercizio della professione di Ingegnere;

2002–1995 Università degli studi di Roma II "Tor Vergata" Roma  
Laurea specialistica in Ingegneria Gestionale  
Votazione 110 e lode.  
Titolo: "e-Government: un modello di portale semantico di accesso ai servizi della P.A.  
con funzione di valutazione del servizio reso"

Laurea di I° Livello in Ingegneria Gestionale  
Votazione di 101/110  
Titolo: "Analisi di Benchmark fra diversi sedi di ingegneria gestionale in Italia, confronto  
fra domanda ed offerta "

## **Formazione**

2021: Competenze digitali per la PA - Area 2: Comunicazione e condivisione  
(Livello base)

2021: Competenze digitali per la PA - Area 1: Dati, informazioni e documenti informatici  
(Livello base)

2006 partecipazione al meeting formativo "La comunicazione strategica"

2006 Corso di inglese presso la scuola "Inligua" di Roma

2003 Corso di "Architetture e tecnologie dei sistemi informativi", presso la scuola  
ELEA di Roma

2003 Corso di "Introduzione ai Database Management System" presso la scuola  
ELEA di Roma;

Novembre 2003 "Corso di Gestione dei progetti" presso la Technology  
Transfer/Tecnet Dati di Roma

2002 Stage presso la scuola superiore di Formazione Elis di roma, finalizzato  
all'introduzione del mondo dell'ICT, e alle principali metodologie di gestione dei  
progetti

2001 Corso " I protocolli di Internet", presso la scuola di formazione Elis, di  
Roma;

2001 Corso in "Fondamenti di commercio elettronico" presso la "Cap Gemini  
Ernest & Young" di Roma;

2001 Corso di specializzazione in " *Commercio elettronico*" presso la "Tax Consulting  
Firm" di Roma.

## **Pubblicazioni**

A robust benchmark for the h and g indexes. Journal of the American Society for  
Information Science and Technology, 61(6):1275-1280.

Peer review research assessment: a sensitivity analysis of performance rankings  
to the share of research product evaluated. Scientometrics, 85(3): 705-720.

The field-standardized average impact of national research systems compared to  
world average: the case of Italy. Scientometrics, 88(2): 599-615.

Assessing the accuracy of the h and g indexes for measuring researchers' productivity. Journal of the American Society for Information Science and Technology, 2013, 64(6): 1224–1234

Selecting competent referees to assess research projects proposals: a study of referees' registers. Research Evaluation, 2013, 22(1): 41-51

The suitability of h and g indexes for measuring the research performance of institutions. Scientometrics. DOI: 10.1007/s11192-013-1026-4

Ottima conoscenza dell'intero pacchetto OFFICE e Microsoft Project.

Conoscenze di base dei principali ambienti di lavoro: Domino, Java, PHP, Oracle, DB2.

Nel corso del tempo ha approfondito la conoscenza delle più moderne architetture software (SOA, Web services, three layer, PaaS, SaaS, DaasS) nonché di molteplici prodotti software OpensSO, TIBCO, SPAGOBI ed altri.

**Conoscenze  
Informatiche**

**Lingue**

Inglese tecnico buono, parlato e scritto sufficiente

**Interessi**

Lettura, attività sportiva, viaggi ed escursioni

**Ulteriori  
Informazioni**

Disposto a viaggiare anche per periodi lunghi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).